

COMUNE DI ATENA LUCANA

(Prov. Salerno)



Cap. 84030 - Viale Kennedy 2 - Tel. 0975-76001 - Fax 0975-76022.

web: www.comune.atenalucana.sa.it – pec: prot.atena@asmepec.it

Codice AUSA 239965

AREA TECNICA 2-SERVIZIO LL.PP.

Prot. _____ del _____

AVVISO ESPLORATIVO

PER ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE AI FINI DELL'INDIVIDUAZIONE DI OPERATORI ECONOMICI DA INVITARE, AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2 LETT. B) DEL D.LGS 50/2016 TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA, PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO PROFESSIONALE PER LA REDAZIONE DEL PIANO DI GESTIONE FORESTALE (EX PAF) DEI BENI SILVO-PASTORALI DEL COMUNE DI ATENA LUCANA.

CUP B72H17000300006

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA 2-SERVIZIO LL.PP.

in ottemperanza alle direttive dell'Amministrazione comunale impartite con deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 16.06.2020 circa l'intenzione di redigere un Piano di Gestione del Forestale (ex P.A.F.) dei beni silvo-pastorali del Comune di Atena Lucana e vista la propria determinazione n. n. 8 del 03.07.2020, esecutiva ai sensi di legge, di approvazione dell'avviso pubblico e determina a contrarre,

RENDE NOTO

l'intenzione della Amministrazione di esperire un'indagine di mercato, mediante acquisizione di manifestazioni di interesse, al fine di individuare, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, gli operatori economici ai quali rivolgere, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) del D.Lgs. 18.04.2016 n. 50 – Codice dei contratti pubblici (d'ora innanzi, denominato il Codice) l'invito, alla procedura negoziata senza preventivo bando di gara, per l'affidamento del servizio di redazione del Piano di Gestione Forestale (ex P.A.F.) dei beni silvo-pastorali del Comune di Atena Lucana.

SEZIONE I – STAZIONE AGGIUDICATRICE

I.1) DENOMINAZIONE E INDIRIZZO UFFICIALE AMMINISTRAZIONE INTERESSATA (o APPALTANTE)

<u>Denominazione:</u> COMUNE DI ATENA LUCANA	<u>Servizio Responsabile:</u> Area Tecnica-Servizio LL.PP.
--	--

<u>Indirizzo:</u> Viale Kennedy n. 2 – 84030 Atena Lucana (SA)		<u>R.U.P.:</u> Ing. Cono Gallo
<u>Telefono:</u> 0975-76001	<u>Telefax:</u> 0975-76022	<u>Indirizzo Internet (URL):</u> www.comune.atenalucana.sa.it
<u>Pec:</u> prot.atena@asmepec.it		<u>Posta elettronica (e-mail):</u> c.gallo@comune.atenalucana.sa.it

- Indirizzo presso il quale è possibile ottenere informazioni sulle prestazioni: (sezione I. punto 1)
- Indirizzo presso il quale inviare le istanze di partecipazione: (sezione I punto 1).

I.2) PROVVEDIMENTI DI INDIZIONE DELLA PROCEDURA, FONTE DI FINANZIAMENTO

- Determina contrarre: n. 8 del 03.07.2020 del Responsabile Area Tecnica 2 del comune di Atena Lucana;
- Fonte di finanziamento: PSR Campania 2014/2020, Misura 8, Tipologia intervento 8.5.1 –Azione D) *“Sostegno agli investimenti destinati ad accrescere la resilienza ed il pregio ambientale degli ecosistemi forestali: Elaborazione Piano di Gestione Forestale*; Decisione Individuale di Concessione d’Aiuto (D.I.C.A) n. PG/2011165/2020 del 23.04.2020.

I.3) PUBBLICAZIONE DELL’AVVISO

Il presente avviso verrà pubblicato, ai sensi dell’art. 36, comma 9 del D. Lgs 50/2016:

- sul profilo di committenza della stazione aggiudicatrice Comune di Atena Lucana all’indirizzo web: www.comune.atenalucana.sa.it, nella sezione albo pretorio on-line;
- sul profilo “ Amministrazione Trasparente” del comune di Atena Lucana;
- sul sito internet del Ministero Infrastrutture e Trasporti – Servizio Contratti Pubblici;
- sulla piattaforma acquisti telematici denominata **“Piattaforma digitale per la gestione Albi Informatizzati e Gare Telematiche di CUC-APA”** accessibile all’indirizzo web: <https://apacentralecommittenza.acquistitelematici.it>; sulla quale si svolgerà la procedura.

SEZIONE II - OGGETTO E DURATA DEL SERVIZIO

II.1) OGGETTO DEL SERVIZIO

L’incarico ha per oggetto la redazione del Piano di Gestione Forestale (revisione ex. PAF) dei beni silvo-pastorali comunali di Atena Lucana da valere per la durata di anni dieci, per il territorio di proprietà comunale esteso per circa 470 ha, ripartito tra aree boscate, e pascolive, nonché l’assistenza tecnica professionale nel corso dell’iter di approvazione fino all’emanazione del provvedimento di approvazione.

La specifica dell’entità della superficie deve intendersi orientativa. La quantità esatta, così come la distribuzione della superficie per tipologie forestali, forme di governo e destinazione d’uso delle aree verranno determinate in sede di redazione del piano. La progettazione dovrà garantire la coerenza tra lo stato del territorio, le caratteristiche ambientali e le previsioni eventuali nuovi strumenti di pianificazione, ricercando le soluzioni che risultino meglio rispondenti agli obiettivi generali di sviluppo economico e sociale e a quelli di tutela, riequilibrio e valorizzazione del territorio, operando una valutazione preventiva di sostenibilità degli effetti che le previsioni degli strumenti avranno sui sistemi territoriali. Dovrà essere prodotto un documento che illustri il progetto GIS (Geographic Information System) in grado di supportare l’elaborazione del PAF.

L'incarico comprende l'assistenza tecnica all'Amministrazione durante le diverse fasi di elaborazione del Piano, la presenza a riunioni di lavoro in ambito istituzionale e politico, la partecipazione a conferenze, incontri e quanto altro sarà ritenuto opportuno dall'Ente. In particolare in tale assistenza è compresa quella delle osservazioni al Piano (PGF) che perverranno a seguito della loro adozione. L'attività sarà coordinata dal Settore LL.PP. dell'Area Tecnica Comunale.

Sono a carico dell'affidatario, comunque, tutte le indagini, rilievi, acquisizione documentazione e cartografia, interviste, partecipazione a tutti gli incontri, commissioni e convegni necessari per la migliore e più completa realizzazione del progetto e/o richieste dell'Ente appaltante, nonché la formazione del personale dell'Area Tecnica Comunale sull'uso delle eventuali cartografie informatizzate del PAF.

La tempistica massima per lo svolgimento delle prestazioni è la seguente:

<i>Elaborazione del Quadro Conoscitivo (Relazione e Cartografia) e Verifica di Assoggettabilità a Valutazione Ambientale Strategica (VAS) e Valutazione di Incidenza con Elaborazione dei Documenti Preliminari. Assistenza alle Conferenze di Pianificazione e V.A.S.. Procedure tecniche da espletarsi presso la Regione Campania</i>	60 gg
<i>Elaborazione PGF – Procedura di adozione e approvazione del PGF, e relativa attività di supporto ed assistenza</i>	120 gg
TOTALE	180 gg

A tutte le fasi sono da collegare le procedure V.A.S.

I tempi sono da intendersi in giorni solari consecutivi. L'inizio di ogni fase, eccettuata la prima per la quale varrà la data di sottoscrizione del disciplinare d'incarico, sarà sancita con comunicazione dell'Amministrazione aggiudicatrice. Eventuali integrazioni/modifiche al PGF (ex P.A.F.) trasmesso dovranno essere presentate entro 15 (quindici) giorni dalla richiesta.

L'incarico si intenderà concluso con l'emanazione del provvedimento di esecutività da parte della Regione Campania.

I predetti servizi nel vocabolario comune per gli appalti **CPV** rientrano nella categoria **71356400-2 "Servizi di pianificazione tecnica"**.

Lo schema di convenzione d'incarico è riportato nell'**ALL. 1-SCHEMA DI CONVENZIONE** al presente avviso.

II.2) IMPORTO STIMATO DELL'APPALTO

L'importo a base d'asta del servizio che sarà affidato è pari ad **€ 15.209,96**, e nelle seguenti risultanze:

onorario	€ 4.262,38
spese riconosciute	€ 10.947,58

oltre IVA al 22%, finanziato mediante fondi regionali PSR Campania 2014/2020, Misura 8, Tipologia intervento 8.5.1 – Azione D), "Sostegno agli investimenti destinati ad accrescere la resilienza ed il pregio ambientale degli ecosistemi forestali", della Regione Campania, assegnato con Decisione Individuale di Concessione dell'Aiuto, (D.I.C.A.), BARCODE n. 54250636344.

Tale importo è comprensivo di tutte le spese per spostamenti ed accesso agli uffici, sopralluoghi, rilievi, indagini, reperimento dati, prove, cartografia e materiali, modellazioni simulate ed ogni altra

tipologia di indagine ed analisi necessarie anche se svolte da terzi, predisposizione copie ed ogni altro onere necessario per lo svolgimento dell'incarico.

L'affidamento dell'incarico deve pertanto intendersi a corpo.

In ragione dell'oggetto dell'appalto (servizi di natura intellettuale) non sono state rilevate interferenze di rischio.

Il pagamento del corrispettivo della prestazione oggetto dell'appalto verrà effettuato nel rispetto dei termini previsti dal D. Lgs. 9 ottobre 2002, n. 231. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136.

SEZIONE III – SOGGETTI CHE POSSONO MANIFESTARE INTERESSE

Possono manifestare l'interesse alla procedura di affidamento dei servizi di cui al precedente punto 1, esclusivamente i soggetti di cui all'articolo 46, comma 1, lettere da a) ad f). Tali soggetti devono possedere l'iscrizione negli appositi Ordini previsti dai vigenti ordinamenti professionali, ai sensi dell'articolo 24, comma 5, del Codice, purché in possesso dei requisiti di cui alla successiva sezione IV.

Se vi è un solo soggetto che manifesta l'interesse risultato idoneo la procedura negoziata si svolge con tale unico operatore economico.

Saranno invitati almeno **tre (3)** operatori economici tra tutti i soggetti che ne abbiano fatto richiesta e che siano in possesso dei requisiti.

SEZIONE IV – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

IV.1) REQUISITI DI ORDINE GENERALE

Non è ammessa la partecipazione di candidati per i quali sussistano:

- a) le cause di esclusione di cui all'articolo 80, del Codice nonché di qualsiasi altra situazione prevista dalla legge come causa di esclusione da gare d'appalto o come causa ostativa alla conclusione di contratti con la Pubblica Amministrazione;
- b) l'assenza dei requisiti di cui al D.M. 2 dicembre 2016, n. 263, rispettivamente in caso di società di ingegneria, di società professionali e di raggruppamenti temporanei di professionisti.

L'accertamento dell'assenza della cause di esclusione e il possesso dei requisiti, comprende:

- 1) l'identificazione del candidato e del relativo personale tecnico che si intende impiegare nello svolgimento del servizio, con l'indicazione del rapporto giuridico intercorrente tra le persone fisiche indicate e il candidato stesso, come segue:
 - a. indicazione dei soggetti titolari, rappresentanti legali e responsabili delle prestazioni, come segue:
 - a.1. nel caso di liberi professionisti singoli, il titolare dello studio;
 - a.2. nel caso di associazioni professionali di liberi professionisti (*studi associati*), costituite in vigenza della legge n. 1815 del 1939, anteriormente alla sua abrogazione, tutti i professionisti associati;
 - a.3. nel caso di società di professionisti (*costituite esclusivamente da professionisti iscritti negli appositi albi, ai sensi dell'articolo 46, comma 1, lettera b) del Codice*),

- e/o raggruppamenti temporanei di professionisti costituiti o da costituire, tutti i soci/associati professionisti;
- a.4. nel caso di società di ingegneria *(costituite ai sensi dell'articolo 46, comma 1, lettera c), del Codice)*:
- a.4.1. i professionisti amministratori muniti di potere di rappresentanza;
 - a.4.2. il direttore tecnico di cui al D.M. 02 dicembre 2016, n. 263;
 - a.4.3. gli amministratori muniti di potere di rappresentanza non professionisti
 - a.4.4. qualora la società di ingegneria abbia meno di quattro soci, il socio unico o il socio di maggioranza, se diversi dai soggetti già indicati;
- b. indicazione dei professionisti, diversi da quelli di cui alla precedente lettera a), che si intendono utilizzare nello svolgimento delle prestazioni, quali:
- b.1. professionisti dipendenti;
 - b.2. professionisti consulenti con contratto su base annua che abbiano fatturato nei confronti del candidato una quota superiore al 50 per cento del proprio fatturato annuo risultante dall'ultima dichiarazione IVA;
- c. indicazione degli estremi di iscrizione ai relativi Ordini professionali dei soggetti di cui alle precedenti lettere a) e b), ad eccezione dei soggetti di cui alla precedente lettera a) punto a.4.3);
- d. per le società di professionisti, società di ingegneria e società consortili: indicazione dell'iscrizione nei registri della Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura o altro registro ufficiale per i candidati stabiliti in un paese diverso dall'Italia, ai sensi dell'Allegato XVI al Codice; la dichiarazione deve essere completa dei numeri identificativi e della località di iscrizione, nonché delle generalità di tutte le seguenti persone fisiche:
- tutti i soci in caso di società di persone;
 - tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza, in caso di società di capitali, di società cooperative o di consorzio;
 - il socio unico o i soci di maggioranza in caso di società di capitali con meno di quattro soci;
- 2) I soggetti indicati nell'articolo 46 del Codice devono dichiarare:
- a. di non rientrare in alcuno dei casi di sussistenza delle cause di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice, nonché di qualsiasi altra situazione prevista dalla legge come causa di esclusione da gare d'appalto o come causa ostativa alla conclusione di contratti con la Pubblica Amministrazione.
- 3) I soggetti indicati nell'articolo 46 del Codice devono dichiarare altresì l'assenza di partecipazione plurima ovvero che alla stessa procedura non presenta la manifestazione di interesse, contemporaneamente e a qualunque titolo:
- a. in più di un raggruppamento temporaneo ovvero singolarmente e quale componente di un raggruppamento temporaneo o di un consorzio stabile;
 - b. una società di professionisti o una società di ingegneria delle quali il candidato è amministratore, socio, dipendente, consulente o collaboratore, ai sensi di quanto previsto dagli articoli 2 o 3 del D.M. 02 dicembre 2016, n. 263;
- 4) assenza delle cause di incompatibilità di cui all'articolo 42 del Codice ovvero che il candidato, direttamente o per il tramite di altro soggetto che risulti controllato, controllante o collegato, non ha svolto attività di supporto per l'intervento oggetto della manifestazione di interesse, né che alcun suo dipendente o suo consulente su base annua con rapporto esclusivo ha partecipato a tale attività di supporto.

IV.2) REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE *(art. 83, comma 1, lett.a) e comma 3, del Codice).*

I concorrenti dovranno avere i seguenti requisiti di idoneità professione:

A) Nel caso di professionisti singoli, associati o raggruppamenti temporanei di professionisti:

- **Tecnici abilitati all'esercizio della professione ed iscritti all'Albo dei Dottori Agronomi e Forestali, Sezione A.**

In caso di associazione o di raggruppamento dovranno essere indicate le generalità complete di tutti i professionisti partecipanti e dovrà essere indicato il nominativo del professionista che dovrà avere il ruolo di legale rappresentante mandatario o capogruppo, nonché curare il coordinamento di tutti i componenti del gruppo.

I professionisti provenienti da paesi extra Unione Europea che intendano svolgere il ruolo di legale rappresentante-capogruppo-mandatario dovranno produrre, a pena di esclusione, la documentazione concernente l'abilitazione all'esercizio della libera professione in Italia.

I raggruppamenti temporanei sono ammessi al concorso anche se non ancora formalmente costituiti, purché assumano l'impegno in sede di partecipazione, di costituire formalmente il gruppo di progettazione all'atto del conferimento dell'incarico, secondo le prescrizioni dell'art. 48 del D.Lgs n. 50/2016.

Ogni membro appartenente ad un raggruppamento può partecipare ad un unico raggruppamento, pena l'esclusione dal concorso di tutti i gruppi dei quali il concorrente risulta essere membro; tale preclusione si estende anche ai consulenti e ai collaboratori.

B) In caso di società:

- iscrizione nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, per attività inerenti all'oggetto dell'affidamento.

Indipendentemente dalla natura giuridica del soggetto partecipante, l'eventuale incarico dovrà essere espletato da professionisti, personalmente responsabili e nominativamente indicati già in sede di presentazione della domanda, con la specificazione delle rispettive qualificazioni professionali.

IV.3) REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA-PROFESSIONALE ED ECONOMICA-FINANZIARIA (artt. 83 commi 4 e 6 e art. 86 commi 4 e 5 ed allegato XVII del D. Lgs n. 50/2016)

Il candidato deve disporre e indicare, i seguenti requisiti di capacità tecnica-professionale ed economica-finanziaria:

- a) **COPERTURA ASSICURATIVA CONTRO I RISCHI PROFESSIONALI** (ai sensi art. 83 comma 4 lett. b del Codice) **per un importo di massimale garantito per assicurato, per sinistro e per anno assicurativo, pari almeno a € 50.000,00.**
- a) **ELENCO DEI SERVIZI PIANIFICAZIONE FORESTALE E DI GESTIONE FORESTALE** svolti negli ultimi **dieci anni antecedenti la data di pubblicazione del presente avviso**, con date, destinatari pubblici e/o privati, fatture emesse e relativi importi: questi ultimi **pari almeno all'importo posto a base di gara, ovvero € 15.209,96.**

Per servizi di pianificazione si intendono le attività professionali di Redazione di Piani Forestali aziendali, Piani di Assestamento Forestale, Piani Economici Forestali, Piani di Gestione Forestale, Piani Forestali Territoriali, Inventari Forestali, Cartografia Forestale Tematica.

Per servizi di Gestione Forestale si intendono le attività professionali connesse alla gestione tecnica di beni forestali, quali ad esempio l'assegnazione al taglio di lotti boschivi, consulenza continuativa a vantaggio di proprietà forestali, vendita di lotti boschivi.

IV.3.1) REQUISITI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI

Gli operatori economici che si presentano in forma associata devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Con riferimento ai raggruppamenti temporanei di cui all'art. 48 D. Lgs n. 50/2016, è ammessa la partecipazione di raggruppamenti orizzontali.

E' da considerare raggruppamento orizzontale, il raggruppamento in cui:

- la mandataria deve possedere i requisiti di cui alla precedente sezione IV.3 lett. b), per una percentuale almeno pari al **51%**; la restante percentuale deve essere posseduta dalle mandanti.

I requisiti relativi di cui alla precedente sezione IV.3 lett. a) devono essere posseduti cumulativamente.

Per i raggruppamenti temporanei, è condizione di partecipazione la presenza, quale progettista, di almeno un **giovane professionista** ai sensi dell'art. 4 del D.M. n. 263/2016.

IV.4) VALUTAZIONE DEI SERVIZI

Ai fini dei requisiti di cui al precedente punto IV.3 lett. b), sono valutabili i servizi (nelle categorie indicati) iniziati, ultimati e approvati nel decennio antecedente la data di pubblicazione del bando, ovvero la parte di essi ultimata e approvata nello stesso periodo, per il caso di servizi iniziati in epoca precedente.

Per i committenti pubblici, l'approvazione dei servizi si intende riferita alla data di esecutività del Servizio di Pianificazione o della deliberazione di approvazione dei servizi di gestione forestale.

I servizi svolti per committenti pubblici, in sede di verifica dei requisiti, dovranno essere documentati mediante le certificazioni rilasciate dagli enti committenti, dai quali si evincano in maniera chiara: le prestazioni svolte, gli importi dei lavori, il periodo di svolgimento, le percentuali di competenza in caso di prestazioni rese come R.T.P.

Sono valutabili anche i servizi svolti, per committenti privati, documentati in sede di verifica dei requisiti attraverso:

- attraverso certificati di buona e regolare esecuzione delle prestazioni, rilasciati dai committenti privati;
- certificati di collaudo, o ulteriore documentazione probatoria esistente presso uffici pubblici che ne dimostri lo svolgimento della prestazione;
- copia del contratto e delle fatture relative alla prestazione medesima.

dai quali si evidenzino in maniera chiara: le prestazioni svolte, gli importi dei lavori, il periodo di svolgimento, le percentuali di competenza in caso di prestazioni rese come R.T.P.

Si precisa che:

- un servizio non può essere computato per l'intero importo più di una volta da più soggetti facenti parte dello stesso concorrente;
- i servizi svolti in esecuzione di incarichi conferiti congiuntamente, vanno assunti in quota proporzionale al numero dei professionisti incaricati.

SEZIONE V – CAUSE DI ESCLUSIONE

Sono esclusi, dopo l'apertura del plico o della posta certificata, fatta salva l'applicazione dell'articolo 83, comma 9 del Codice, i candidati:

- che non hanno presentato una o più d'una delle dichiarazioni richieste;
- che hanno presentato una o più d'una delle dichiarazioni richieste recanti indicazioni errate, insufficienti, non pertinenti, non veritiere o comunque non idonee all'accertamento dell'esistenza di fatti, circostanze o requisiti per i quali sono prodotte; oppure non sottoscritte dal soggetto competente; oppure non corredate, anche cumulativamente, da almeno una fotocopia del documento di riconoscimento di ciascun sottoscrittore o dichiarante;

in caso di raggruppamento temporaneo:

- che non hanno prodotto l'atto di mandato cui alla successiva Sezione VII.6, lettera 2a), se già costituito;
- che non hanno prodotto l'atto di impegno di cui alla successiva Sezione VII.6, lettera 2b), se da costituire;
- che hanno ommesso di indicare le quote di partecipazione al raggruppamento temporaneo.

Sono comunque esclusi i candidati:

- per i quali risulta una delle condizioni ostative di cui all'articolo 80 del Codice;
- che si trovano in una delle situazioni che costituiscono causa di esclusione che, ancorché dichiarate inesistenti, sia accertata con qualunque mezzo dalla Stazione aggiudicatrice;
- la cui documentazione è in contrasto con clausole essenziali che regolano la procedura, prescritte dal Codice, ancorché non indicate nel presente elenco;
- la cui documentazione è in contrasto con altre prescrizioni legislative inderogabili, con le norme di ordine pubblico o con i principi generali dell'ordinamento giuridico.

SEZIONE VI – INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

VI.1) MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La Stazione Aggiudicatrice, si riserva di poter effettuare in ogni momento della procedura la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene mediante l'applicazione delle disposizioni previste dal Codice.

VI.2) CHIARIMENTI

È possibile, da parte dei soggetti che intendono produrre la manifestazione d'interesse, ottenere chiarimenti in ordine alla presente procedura, utilizzando ESCLUSIVAMENTE la PIATTAFORMA DIGITALE sulla quale si svolge la manifestazione, per il tramite della sezione "Quesiti". Saranno prese in considerazione solo le richieste di chiarimento pervenute almeno 4 giorni prima della

scadenza di presentazione delle istanze.

Laddove le risposte ai chiarimenti/quesiti sono di interesse generale, le risposte, in forma anonima, saranno pubblicate sulla Piattaforma Digitale nell'apposita sezione "**FAQ**".

Saranno forniti chiarimenti relativi alle modalità di partecipazione, e non a quesiti di carattere legale di varia interpretazione circa il D. Lgs. 50/2016 o altre Leggi in materia di appalti pubblici di lavori, servizi e forniture.

Le risposte ai chiarimenti pubblicate nella sezione FAQ "valgono quali precisazioni interpretative e quindi integrative del presente avviso"; pertanto gli interessati sono invitati a controllare regolarmente sulla Piattaforma Digitale la predetta sezione informazioni complementari relative alla manifestazione in oggetto.

SEZIONE VII – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE E DELLA RICHIESTA DI INVITO

VII.1) MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

La manifestazione di interesse che dovrà essere inoltrata esclusivamente attraverso la procedura telematica di seguito illustrata.

Non saranno in alcun caso prese in considerazione le manifestazioni di interesse trasmesse in forma cartacea.

Per presentare manifestazione di interesse l'operatore economico dovrà accedere alla piattaforma acquisti telematici della Centrale Unica di Committenza dei comuni di Atena, Polla ed Auletta (CUC-APA), denominata "**PIATTAFORMA DI GESTIONE ELENCHI INFORMATIZZATI E GARE TELEMATICHE DELLA CUC-APA**", alla quale gli operatori economici possono accedere direttamente dal seguente link: <https://apacentralecommittenza.acquistitelematici.it>; su di essa sono specificate le modalità di registrazione degli operatori economici al sistema.

Per la registrazione e la partecipazione alla presente procedura è obbligatorio il possesso, da parte dell'operatore economico, di un certificato di firma digitale in corso di validità, ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'Amministrazione digitale) e di un indirizzo di posta elettronica certificata.

Per poter formulare la propria manifestazione di interesse l'operatore economico **DEVE PRELIMINARMENTE PROVVEDERE ALLA PROPRIA REGISTRAZIONE SULLA PIATTAFORMA.** Una volta effettuata la registrazione, attraverso una procedura guidata, saranno abilitate le credenziali per accedere all'area riservata.

Ottenute le credenziali sarà possibile proseguire con le successive fasi per presentare la manifestazione di interesse (vedasi sezione VII.6).

Per la partecipazione alla manifestazione di interesse non si rende necessario iscriversi all'Albo dei Professionisti Tecnici della CUC-APA.

Tale Albo non è ancora operativo, né è stato pubblicato avviso in tal senso, atteso che si sta definendo, con la società che fornisce il software di gestione della piattaforma, una personalizzazione delle funzionalità dell'Albo che rispondano alle esigenze della CUC-APA.

VII.2) REGISTRAZIONE SULLA PIATTAFORMA TELEMATICA

La Registrazione, da effettuarsi sulla piattaforma digitale alla quale gli operatori economici possono accedere all'indirizzo web <https://apacentralecommittenza.acquistitelematici.it>, è del tutto gratuita, non comporta alcun altro onere o impegno.

Per le indicazioni relative a registrazione e tutto ciò che attiene all'operatività sulla piattaforma, si può fare riferimento ai manuali tecnici disponibili sul suddetto portale alla voce "Manuali - Guide". Salvo malfunzionamenti delle reti, dell'infrastruttura e delle tecnologie di comunicazione, la procedura di Registrazione è automatica e avviene rapidamente. In ogni caso, ai fini del rispetto dei termini previsti per l'invio delle istanze e, per prevenire eventuali malfunzionamenti, si consiglia di procedere alla Registrazione con congruo anticipo, rispetto al termine di scadenza prevista per la presentazione dell'istanza.

Per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull'utilizzo di Sistema è possibile contattare la società **DigitalPa srl** che gestisce il software della piattaforma, al numero di Telefono: **070.4640438-070.3495386** oppure la Email: info@digitalpa.it.

L'utenza creata in sede di Registrazione è necessaria per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura. L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (user id e password) a mezzo della quale verrà identificato dal Sistema della Piattaforma.

L'operatore ottiene l'utenza attraverso il legale rappresentante, ovvero un procuratore (generale o speciale) abilitato a presentare offerta.

L'operatore, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, si obbliga a dare per valido l'operato compiuto dai titolari e/o utilizzatori delle utenze riconducibili all'interno del Sistema all'operatore economico medesimo; ogni azione da questi compiuta all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente imputabile all'operatore registrato.

VII.3) REQUISITI INFORMATICI

Per utilizzare la piattaforma inviando tramite di essa la documentazione di offerta, oltre alla preliminare Registrazione l'operatore economico invitato deve possedere gli ulteriori e seguenti requisiti informatici:

- a) Configurazione hardware minima per l'accesso al sistema:
 - Memoria Ram 1 GB o superiore
 - Scheda grafica e memoria on-board
 - Monitor di risoluzione 1024X768 pixel o superiori
 - Accesso ad internet ADSL a 640 Kbit/s
 - Tutti gli strumenti necessari al funzionamento di una normale postazione (es. tastiere, mouse, video, stampante, etc.).
- b) Browser per la navigazione su internet fra quelli riportati alla seguente pagina: <https://www.digitalpa.it/browser-supportati.html>
- c) Possesso di software normalmente utilizzati per l'editing e la lettura nei documenti tipo (elenco indicativo): MS Office, Open Office o Libre Office, Acrobat Reader o altro lettore documenti PDF.
- d) Certificato di firma digitale in corso di validità: i titolari e/o legali rappresentanti o procuratori degli operatori economici che intendono partecipare all'appalto devono essere in possesso di un certificato di firma digitale in corso di validità rilasciato da un organismo

incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto da AgID, secondo quanto previsto dal Codice di Amministrazione Digitale (art. 29 comma 1) e specificato dal DPCM 30 marzo 2009 nonché del relativo software per la visualizzazione e la firma dei documenti digitali, nonché di marche temporali.

VII.4) FORMA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI

Ogni documento relativo alla procedura deve essere presentato secondo le norme e le modalità di partecipazione sotto indicate, redatto in ogni sua parte in lingua italiana ed in conformità a quanto previsto dalla documentazione di gara.

Salvo diversa indicazione, **ogni documento elettronico** (di seguito, per brevità, anche solo "file") inviato dall'operatore economico in relazione alla presente procedura ed alla presentazione dell'offerta **dovrà essere sottoscritto dal concorrente con la firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lettera s), del D.Lgs. n. 82/2005.**

Resta in ogni caso di esclusiva competenza e responsabilità del concorrente verificare che la propria documentazione sia effettivamente e correttamente sottoscritta con firma digitale.

La Stazione Aggiudicatrice potrà procedere in qualsiasi momento a controlli e verifiche della veridicità e della completezza del contenuto delle dichiarazioni della documentazione presentate dai concorrenti, richiedendo l'esibizione di documenti originali e dei certificati attestanti quanto dichiarato dai concorrenti.

Si rammenta che, ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000, la falsa dichiarazione:

- comporta sanzioni penali;
- costituisce causa d'esclusione dalla procedura.

VII.5) TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE

Le ditte concorrenti dovranno inserire nella piattaforma, entro il termine perentorio delle ore **20:00** del _____ la documentazione richiesta, debitamente firmata digitalmente, nelle modalità indicate nei successivi paragrafi.

VII.6) DOCUMENTAZIONE DI PARTECIPAZIONE

Il Concorrente debitamente registrato accede al Sistema all'indirizzo web: <https://apacentralecommittenza.acquistitelematici.it>. con le proprie Chiavi di accesso. Nella sezione "**Gare e negoziazioni**" la presente manifestazione di interesse è identificata con "**Id 31**". Accedendo alla sezione "**Partecipazione**", nell'apposito campo "**Documentazione**", il Concorrente, a pena di esclusione, dovrà allegare i seguenti documenti:

- 1) ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**, (preferibilmente utilizzando il **MOD. A1 o A2** a tal fine predisposti) sottoscritta dal Legale Rappresentante del candidato; alla domanda, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i. La domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del Legale Rappresentante ed in tal caso va allegata, a pena di esclusione dalla gara, copia conforme all'originale della relativa procura. Si precisa che nel caso di candidato costituito da **raggruppamento temporaneo o da un consorzio non ancora costituiti**, la domanda deve essere presentata singolarmente da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento o consorzio.

La domanda dovrà indicare:

- la modalità di partecipazione quale operatore economico singolo oppure quale mandatario o mandante in raggruppamento temporaneo di operatori economici;
- la forma giuridica tra quelle previste dall'articolo 46, comma 1 del Codice;
- la situazione personale (possessione dei requisiti di ordine generale e quindi l'assenza delle cause di esclusione) di cui alla precedente sezione IV.1;
- il possessione dei requisiti di idoneità professionale di cui alla precedente sezione IV.2;
- il possessione dei requisiti speciali di cui alla precedente sezione IV.3.

2) Limitatamente ai raggruppamenti temporanei, ai sensi dell'articolo 48, commi 2, 4, 5, 7, primo periodo, 7-bis, 8, 9, 10, 12, 13 e 14, del Codice:

- a) se già formalmente costituiti: COPIA AUTENTICA DELL'ATTO DI MANDATO COLLETTIVO SPECIALE, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario o capogruppo, della quota di partecipazione e dei servizi o della parte di servizi da affidare a ciascun operatore economico raggruppato; in alternativa, dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, con la quale si attesti che tale atto è già stato stipulato, indicandone gli estremi e riportandone i contenuti;
- b) se non ancora costituiti: DICHIARAZIONE DI IMPEGNO ALLA COSTITUZIONE (utilizzando il **MOD. C** a tal fine predisposto), mediante conferimento di mandato al soggetto designato quale mandatario o capogruppo, corredato dall'indicazione della quota di partecipazione e dei servizi o della parte di servizi da affidare a ciascun operatore economico raggruppato, ai sensi dell'articolo 48, comma 8, del Codice;
- c) in ogni caso, per ciascun operatore economico raggruppato o che intende raggrupparsi:
 - le dichiarazioni relative al possessione dei requisiti di cui alle precedenti sezioni IV.1, IV.2 e IV.3, (**MOD. A1 o A2**) devono essere presentate e sottoscritte distintamente da ciascun operatore economico in relazione a quanto di propria pertinenza.

Nei raggruppamenti deve essere prevista la presenza di un giovane professionista laureato abilitato da meno di cinque anni all'esercizio della professione e iscritto al relativo ordine professionale; a tale scopo almeno uno degli operatori economici raggruppati deve indicare la presenza di tale soggetto; questi può essere un libero professionista singolo o associato mandante del raggruppamento, oppure, per le società di professionisti e di ingegneria (ai sensi del D.M. 02.12.2016): un socio, un dipendente, un consulente su base annua che abbia fatturato nei confronti del candidato una quota superiore al 50 per cento del proprio fatturato annuo risultante dall'ultima dichiarazione IVA.

4) DICHIARAZIONE redatta ai sensi del D.P.R. n. 455/2000 (utilizzando il **MOD. B** a tal fine predisposto), con la quale ciascun operatore economico richiedente di essere invitato alla procedura, in forma singola, associata oppure quale mandatario o mandante in raggruppamento temporaneo, dichiara i SERVIZI DI PIANIFICAZIONE FORESTALE e/o DI GESTIONE FORESTALE svolti negli ultimi dieci anni antecedenti la data di pubblicazione del presente avviso,

Nel prospetto allegato allo stesso MOD. B, devono essere riportati per ciascun servizio:

- nominativo del committente;
- descrizione del servizio;
- importo fatturato del servizio;
- la data di inizio e fine del/i servizio/i svolti;
- la percentuale di competenza nel caso di svolgimento mediante raggruppamento temporaneo.

AL FINE DI EVITARE LA PRESENTAZIONE DI DICHIARAZIONI IRREGOLARI O INCOMPLETE, L'INVIO DI MODULISTICA O PROSPETTI NON CONFORMI A QUELLI PREDISPOSTI DALLA STAZIONE APPALTANTE NON SARANNO PRESI IN CONSIDERAZIONE E PERTANTO COMPORTERANNO LA NON PRESA IN CONSIDERAZIONE DELL'ISTANZA.

L'inoltro della documentazione è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Stazione Appaltante ove, per disguidi vari ovvero per qualsiasi altro motivo, la documentazione non sia caricata sulla piattaforma digitale entro il termine perentorio sopra indicato.

Non sarà in alcun caso presa in considerazione la documentazione caricata sulla piattaforma digitale oltre il suddetto termine di scadenza, anche per ragioni indipendenti dalla volontà del concorrente.

Non saranno prese in considerazione le manifestazioni di interesse trasmesse in forma cartacea.

SEZIONE VIII – PROCEDURA DI QUALIFICAZIONE

La verifica della documentazione prodotta dai candidati sarà effettuata dal Responsabile Unico del Procedimento o suo delegato, dopo la scadenza del termine di presentazione delle manifestazioni di interesse, mediante avvio di seduta telematica.

Per ogni partecipante, si procederà al download dei file caricati, a verificare la validità delle firme digitali e verificare la sussistenza dei requisiti di partecipazione richiesti ad ogni altro adempimento richiesto, ivi compresa la correttezza delle diverse dichiarazioni.

Sarà verificato altresì che gli operatori economici raggruppati, non abbiano presentato domanda in altra forma, singolarmente o in altri raggruppamenti;

Le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della stazione appaltante con i limiti e alle condizioni di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

In tal caso mediante l'utilizzo della stessa piattaforma acquisti telematici della CUC-APA, sarà formulata, alla pec indicata dall'operatore economico, richiesta di integrazione documentale assegnando un termine perentorio per caricare l'ulteriore documentazione richiesta.

Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alle richieste della stazione appaltante, formulate ai sensi dell'art. 83 comma 9, costituisce causa di esclusione.

Seguirà la verbalizzazione dell'elenco dei candidati ammessi e, separatamente, di quelli eventualmente esclusi, esponendo per questi ultimi le relative motivazioni. Ai candidati esclusi saranno comunicate le motivazioni dell'esclusione.

Tra gli operatori economici ammessi ed inseriti nel predetto elenco, saranno individuati almeno 3 soggetti, ove esistenti, che saranno invitati alla successiva gara ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) del Codice.

Qualora il numero di manifestazioni di interesse pervenute ed idonee sia inferiore a 3, la Stazione Aggiudicatrice procederà a invitare i concorrenti che hanno manifestato il loro interesse, qualunque sia il loro numero e anche in presenza di una sola manifestazione di interesse.

Gli operatori economici da invitare saranno individuati dal Responsabile Unico del Procedimento, ricorrendo eventualmente, a sorteggio pubblico.

In tale ipotesi il giorno, luogo e l'ora in cui si svolgerà tale sorteggio sarà comunicato mediante l'area messaggistica della "Piattaforma acquisti telematici della CUC-APA".

Prima del sorteggio, ad ogni concorrente sarà assegnato un numero, calcolato in base all'ordine di arrivo o altro sistema idoneo a garantire la segretezza.

Il verbale di sorteggio e l'elenco degli operatori economici invitati a presentare offerta saranno riservati; il diritto di accesso a tali atti è differito a dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte previsto dalla successiva procedura negoziata.

Dopo il sorteggio, i concorrenti sorteggiati saranno invitati alla gara.

Con il presente Avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale o paraconcorsuale, non sono previste graduatorie, attribuzioni di punteggi o altre classificazioni di merito, ma finalizzata all'individuazione di operatori potenzialmente interessati eventualmente da consultare nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza per l'affidamento del servizio in oggetto.

La pubblicazione del presente Avviso pubblico non comporta per la Stazione appaltante alcun obbligo specifico di conclusione della procedura con l'affidamento del servizio o assunzione di un provvedimento espresso, né alcun diritto dei soggetti interessati ad essere invitati alla formulazione di un'offerta.

In particolare, la Stazione appaltante si riserva la facoltà di sospendere, modificare, revocare e/o annullare, a proprio insindacabile giudizio, la procedura relativa alla presente indagine di mercato, in qualunque momento e quale che sia lo stato di avanzamento della stessa, senza che gli interessati alla presente indagine possano esercitare nei suoi confronti alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo.

SEZIONE IX – PROCEDURA NEGOZIATA PER L’AFFIDAMENTO

La procedura negoziata (lettere di invito presentazione documentazione di offerta) sarà espletata telematicamente mediante la piattaforma acquisti telematici della Centrale Unica di Committenza dei comuni di Atena, Polla ed Auletta (CUC-APA), denominata “**PIATTAFORMA DI GESTIONE ELENCHI INFORMATIZZATI E GARE TELEMATICHE DELLA CUC-APA**”.

I termini e le modalità per la presentazione dell'offerta e ogni altra condizione necessaria agli stessi scopi saranno indicate nella lettera di invito.

SEZIONE X – CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione, con le precisazioni di cui alla successiva lettera di invito, avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'articolo 95 del Codice, applicando il metodo aggregativo-compensatore di cui alle Linee Guida ANAC n. 2.

Le offerte saranno valutate sulla base dei seguenti elementi di valutazione:

N.	ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MAX	SUB-ELEMENTI	sub- punteggio
ELEMENTI DI NATURA QUALITATIVI (OFFERTA TECNICA)				
A	CAPACITA' A REALIZZARE LA PRESTAZIONE SOTTO IL PROFILO TECNICO DESUNTA	30	A1 -Affinità dei servizi espletati con quello oggetto di affidamento.	10
			A2 -Qualità dei servizi espletati dal punto di vista:	20

	DA MAX 2 SERVIZI SVOLTI ED AFFINI A QUELLI DA AFFIDARE. (PROFESSIONALITA')		dell'estensione territoriale, della tipologia dei boschi, della committenza, della gestione forestale sostenibile secondo lo schema PEFC.	
B	METODOLOGIA DI ESPLETAMENTO PRESTAZIONE (RELAZIONE METODOLOGICA)	45	B1-Analisi del territorio con evidenziazione degli elementi di debolezza o criticità; obiettivi e linee strategiche di pianificazione del territorio che si intendono sviluppare nell'ambito di percorsi progettuali orientati ad uno sviluppo sostenibile e proposte innovative e migliorative nella gestione sostenibile.	30
			B2-Articolazione, adeguatezza dell'organizzazione professionale di studio: numero professionisti con relative qualificazioni professionali, mezzi ed attrezzature per l'esecuzione delle indagini e rilievi del soprassuolo forestale e della viabilità forestale.	10
			B3-Modalità di raccolta, scambio informativo e condivisione con la Stazione Appaltante dei dati e scelte sia nella fase di sviluppo progettuale, sia come assistenza tecnica nelle procedure finalizzate all'ottenimento di pareri previsti dalla normativa vigente.	5
ELEMENTI DI NATURA QUANTITATIVI (OFFERTA ECONOMICA)				
C	PREZZO OFFERTO	15	Ribasso unico percentuale sul corrispettivo a base di gara	15
D	OFFERTA TEMPO	10	Riduzione sul tempo posto a base di gara per l'espletamento delle prestazioni poste a base di gara	10
Totale				100

SEZIONE XI - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati esclusivamente nell'ambito della presente manifestazione, anche con strumenti informatici, ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i., del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 Aprile 2016 nonché del Regolamento organizzativo dell'Ente.

Con la partecipazione alla presente manifestazione di interesse ciascun concorrente autorizza, ai sensi del regolamento UE 2016/679, Il Comune di Atena Lucana ad inserire e conservare in archivio elettronico e/o cartaceo i dati personali conferiti per lo svolgimento della procedura di evidenza pubblica, eventuale affidamento, stipula ed esecuzione del contratto essendo a conoscenza che:

- i dati verranno trattati dalla Comune di Atena Lucana per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali;
- i dati saranno conservati per tutto il tempo necessario alla manifestazione di interesse, all'affidamento e, in caso di aggiudicazione, fino al momento in cui acquisterà carattere definitivo il certificato di verifica di conformità/certificato di regolare esecuzione o, in caso di contenzioso, fino alla esecuzione del provvedimento definitivo dell'autorità giurisdizionale;
- il conferimento dei dati è obbligatorio e necessario all'affidamento, eventuale stipula ed esecuzione del contratto;
- in relazione alle finalità di cui sopra, il trattamento dei dati personali avverrà con modalità informatiche e manuali, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi;

- potranno venire a conoscenza dei dati personali, i dipendenti e/o i collaboratori, anche esterni, del titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (come ad esempio, servizi tecnici); i dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una disposizione di legge o di regolamento che lo preveda ovvero di provvedimento dell'autorità giudiziaria;
- all'interessato sono riconosciuti i diritti del Regolamento (UE) 2016/679 in materia di dati personali;
- il Titolare del trattamento è il Comune di Atena Lucana, con sede legale in viale Kennedy n. 2 - 84030 Atena Lucana (SA), nella persona del Segretario Comunale domiciliato per la carica presso la sede dell'Ente;
- I diritti in materia di dati personali potranno essere esercitati inviando apposita richiesta all'indirizzo di posta elettronica certificata innanzi indicato.

SEZIONE XII – ALTRE INFORMAZIONI

XII.1) PROCEDURE DI RICORSO

Sono esperibili i seguenti ricorsi:

- 1) ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) di Salerno, da notificare entro 30 giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso esplorativo;
- 2) ricorso straordinario al Presidente della Repubblica Italiana entro 120 giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso esplorativo.

Le informazioni sulla presentazione del ricorso sono conseguibili presso il medesimo T.A.R. della Campania sopra indicato.



IL RESPONSABILE AREA TECNICA 2
Ing. Cono Gallo

Allegati:

ALL. 1 –SCHEMA DI CONVENZIONE

Modulistica:

MOD. A1-istanza professionisti

MOD. A2- istanza società

MOD. B-servizi svolti

Prospetto da allegare al MOD. B

MOD. C-Dichiarazione RTP