

Al Responsabile dell' Ufficio Personale  
del Comune di Atena Lucana (SA)

**OGGETTO: Domanda di partecipazione alla procedura di mobilità volontaria per passaggio diretto tra amministrazioni diverse del Comparto Funzioni Locali (art. 30 D.Lgs. n. 165/2001 e s. m. i.) per categoria giuridica D del vigente CCNL Funzioni Locali con profilo professionale di Istruttore Direttivo Tecnico - Rif. Avviso di mobilità volontaria approvato con determinazione n. 72 del 05.12.2022 RGD n. 250/2022**

Il/la sottoscritt \_\_\_\_\_

Nat\_a \_\_\_\_\_ (\_\_\_) il \_\_\_\_\_

Residente in \_\_\_\_\_ (\_\_\_)

Via \_\_\_\_\_ Cod.Fisc: \_\_\_\_\_

Indirizzo cui inviare le comunicazioni relative al concorso, se diverso dalla residenza:

via \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_ (\_\_\_)

Tel. \_\_\_\_\_ Cell.: \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

Pec: \_\_\_\_\_

#### **CHIEDE**

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione per titoli e colloquio per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 (Uno) posto di profilo professionale di Istruttore Direttivo Tecnico di categoria "D" del vigente CCNL del comparto Funzioni Locali presso codesto Comune mediante procedura di passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni diverse dello stesso comparto (art. 30 D.Lgs. n. 165/2001 e ss. mm. ii.).

A tal fine, consapevole delle responsabilità penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci, di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del menzionato D.P.R. ,

#### **DICHIARA**

1. Di essere attualmente in servizio a tempo pieno e indeterminato presso:

Ente \_\_\_\_\_

Comparto \_\_\_\_\_

Inquadrato /a nella categoria \_\_\_\_\_ del vigente CCNL Funzioni Locali

Posizione economica \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_

Profilo professionale \_\_\_\_\_

2. Di essere in possesso dell'esperienza con il profilo di " \_\_\_\_\_ " presso il Settore/Servizio/Ufficio \_\_\_\_\_;

3. Di essere in possesso del seguente titolo di studio:  DL  LM  LS in \_\_\_\_\_

conseguito in data \_\_\_\_\_ con la votazione \_\_\_\_\_

presso \_\_\_\_\_;

4. Di aver superato favorevolmente il periodo di prova presso l'Ente di appartenenza;

5. Di avere l'idoneità fisica allo svolgimento di tutte le mansioni riconducibili al profilo professionale richiesto;

6. [ ] Di essere in possesso della dichiarazione preventiva dell'Ente a concedere il nulla osta alla mobilità *Ovvero* [ ] Di avere il nulla osta alla mobilità;

7. Di non avere riportato condanne penali per i reati che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

8. Di godere dei diritti civili e politici;

9. Di non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
10. Di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e di inconferibilità previste dal D.lgs n. 3/2013;
11. Che le informazioni inserite nell'allegato curriculum vitae corrispondono al vero;
12. Di aver preso visione ed accettare in modo pieno e incondizionato le disposizioni recate dall'avviso pubblico relativo alla procedura di mobilità volontaria in oggetto.

**CHIEDE**

Che ogni comunicazione relativa alla presente selezione venga inviata all'indirizzo sopra citato, impegnandosi a comunicare le eventuali variazioni successive e riconoscendo che l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Il/La sottoscritto/a dichiara, infine, di accettare tutte le norme contenute nell'avviso di mobilità e nel Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi e nelle altre disposizioni relative all'organizzazione ed al funzionamento degli stessi del Comune di Atena Lucana.

Il/La sottoscritto/a ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e del GDPR (Regolamento UE 679/2016), autorizza il Comune di Atena Lucana al trattamento dei dati personali, contenuti nella presente domanda, esclusivamente per finalità connesse all'attivazione della procedura di mobilità in oggetto.

Allega alla presente:

- Curriculum vitae, debitamente sottoscritto dal candidato, dal quale risultino i titoli di studio conseguiti, i corsi di formazione svolti, le esperienze lavorative effettuate ed ogni altra informazione che il candidato ritenga utile inserire, al fine di rendere idonea rappresentazione della formazione professionale conseguita e delle capacità sviluppate in relazione alle mansioni svolte.
- Dichiarazione preventiva dell'Ente a concedere il nulla osta alla mobilità oppure nulla osta alla mobilità ove previsti e richiesti dalla legge o dal regolamento.
- Copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità.

\_\_\_\_\_ li \_\_\_\_\_

Firma in originale