



CENTRALE DI COMMITTENZA DEI COMUNI DI ATENA LUCANA, POLLA ED AULETTA (A.P.A.)

Codice AUSA 403933

Sede c/o Comune di Atena Lucana (prov. SA)

Cap. 84030 - Viale Kennedy 2 - Tel. 0975-76001 - Fax 0975-76022.

Web: www.apacentralecommittenza.it - pec: cuc.apa@asmepec.it

COMUNE ASSOCIATO INTERESSATO: COMUNE DI POLLA

PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RACCOLTA R.S.U (RACCOLTA DIFFERENZIATA CON IL SISTEMA PORTA A PORTA), TRASPORTO E CONFERIMENTO NEGLI IMPIANTI DI STOCCAGGIO E/O TRATTAMENTO COMPRESIVO DEI SERVIZI DI GESTIONE DEL CENTRO DI RACCOLTA DEL COMUNE DI POLLA (SA).

CIG 7148255E9F

DISCIPLINARE DI GARA

Il presente disciplinare di gara contiene le norme integrative relative al bando di gara relative alle modalità di partecipazione della procedura in oggetto, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alla procedura di aggiudicazione, nonché le ulteriori informazioni relative alla stessa procedura.

SEZIONE I – STAZIONE AGGIUDICATRICE

I.1) DENOMINAZIONE E INDIRIZZO UFFICIALE STAZIONE AGGIUDICATRICE

<u>Denominazione:</u> CENTRALE DI COMMITTENZA A.P.A.		<u>Tipo amministrazione aggiudicatrice:</u> Centrale di Committenza
<u>Indirizzo:</u> c/o Comune di Atena Lucana (comune capofila) Viale Kennedy n. 2 – 84030 Atena Lucana (SA)		
<u>Codice A.U.S.A.:</u> 0000403933		<u>Indirizzo Internet (URL):</u> www.apacentralecommittenza.it
<u>Telefono:</u> 0975-76001	<u>Telefax:</u> 0975-76022	<u>Pec:</u> cuc.apa@asmepec.it
<u>Posta elettronica (e-mail):</u> c.gallo@comune.atenalucana.sa.it		<u>R.U.P.:</u> ing. Cono Gallo

I.2) DENOMINAZIONE E INDIRIZZO UFFICIALE AMMINISTRAZIONE INTERESSATA (o APPALTANTE)

<u>Denominazione:</u> COMUNE DI POLLA	<u>Servizio Responsabile:</u> Area Tecnica
---	--

<u>Indirizzo:</u> via Strada delle Monache - 84035 Polla (SA)		<u>R.U.P.:</u> Ing. Carmine Palladino
<u>Telefono:</u> 0975-376220/376204	<u>Telefax:</u> 0975-376221	<u>Indirizzo Internet (URL):</u> www.comune.polla.sa.it
<u>Pec:</u> llpp.polla@pec.it		<u>Posta elettronica (e-mail):</u> c.palladino@comune.polla.sa.it

SEZIONE II – OGGETTO ED IMPORTO DELL'APPALTO

II.1.) DESCRIZIONE

II.1.1) DENOMINAZIONE CONFERITA ALL'APPALTO DALL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE:

Affidamento mediante procedura aperta e con il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi degli artt. 60 e 95 del D. Lgs n. 50/2016 inerente il **“Servizio di gestione integrata rifiuti nel comune di Polla (SA)”**.

II.1.2) BREVE DESCRIZIONE DELL’AFFIDAMENTO:

Oggetto dell'appalto è il complesso delle seguenti prestazioni che il comune di Polla (SA) intende affidare ad una ditta specializzata, di seguito denominata Ditta Aggiudicataria:

Servizi di raccolta rifiuti solidi urbani ed assimilati con modalità porta a porta o stradale, ivi compreso il trasporto il conferimento e trattamento post-raccolta. Gestione del centro comunale di raccolta, e servizi complementari di igiene urbana.

L'elencazione è meramente esemplificativa. I servizi, le caratteristiche generali e le modalità di esecuzione degli stessi sono specificatamente dettagliati nel “Relazione Tecnica Generale” e nel “Capitolato Speciale d'Appalto Tecnico Prestazionale” (di seguito denominato CSA) del progetto del servizio approvato con delibera di Giunta Municipale del comune di Polla n. 47/2014, a cui si rinvia. I servizi oggetto dell'appalto sono da considerarsi ad ogni effetto di pubblico interesse e, come tali, non potranno essere sospesi o abbandonati. In caso di sospensione o abbandono, anche parziale del servizio, eccettuati i casi di forza maggiore, il Comune potrà senz'altro sostituirsi all'affidatario per l'esecuzione d'ufficio a danno e spese dell'inadempiente, salvo l'applicazione delle penalità previste.

Il Capitolato Speciale Speciale d'Appalto Tecnico Prestazionale del progetto del servizio approvato con delibera di Giunta Municipale del comune di Polla n. 47/2014, disciplina l'espletamento del servizio.

II.1.3) VOCABOLARIO COMUNE PER GLI AFFIDAMENTI CATEGORIE CPV:

	Vocabolario per gli appalti CPV	Descrizione
Prestazione principale	90511100-3	Servizi di raccolta rifiuti solidi urbani
Prestazione secondaria (supplementare)	90510000-5	Servizi di trattamento e smaltimento dei rifiuti

II.2) IMPORTO A BASE DI AFFIDAMENTO

L'importo valore complessivo delle prestazioni di servizi oggetto del presente appalto stimato ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs 50/2017, è pari ad **€. 2.958.801,26** così suddiviso:

a) importo complessivo del servizio di raccolta soggetto a ribasso	€. 2.936.301,26
b) importo costi della sicurezza non soggetti a ribasso	€. 22.500,00
Importo a base d'appalto	€ 2.958.801,26

II.3) DURATA, DECORRENZA E RINNOVI

L'appalto ha durata di **CINQUE anni (60 mesi)**, decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto o dalla data indicata nel verbale di consegna del servizio (se anteriore).

Ai sensi dell'art. 32, comma 8, del D.Lgs. 50/2016 e s. m. e i., l'esecuzione del servizio potrà essere anticipata, nelle more della stipulazione del contratto.

II.3.1) INFORMAZIONI COMPLEMENTARI SULLA DURATA APPALTO

In considerazione di quanto espressamente previsto dall'art. 40 comma 1 della Legge Regionale n. 14 del 26/05/2016 ad oggetto: "Norme di attuazione della disciplina europea e nazionale in materia di rifiuti" il presente appalto è aggiudicato con la clausola di salvaguardia che prevede la cessazione espressa ed automatica dell'affidamento a seguito dell'individuazione del nuovo gestore del servizio integrato da parte dell'Ente di Ambito (art. 202 del D.Lgs. 152/06).

In tale ipotesi il contratto troverà risoluzione anticipata ed automatica, salvo comunicazione a cura della Stazione Appaltante alla società affidataria con un preavviso di almeno 60 giorni. In tal caso l'appaltatore non potrà vantare alcuna pretesa risarcitoria nei confronti della Stazione Contraente.

Data la natura del servizio, legato al mantenimento di condizioni necessarie di igiene urbana, è prevista la possibilità di una proroga (ai sensi dell'art. 106, comma 11, del D.Lgs. n. 50/2016) nelle more dell'espletamento di una nuova procedura di gara per l'affidamento del servizio.

È fatto espresso divieto all'affidatario di cedere il contratto d'appalto.

II.4) TIPO DI AFFIDAMENTO E LUOGO DI ESECUZIONE:

Il bando di gara riguarda un appalto pubblico di servizi.

Il luogo della prestazione: Polla (SA); l'area di interesse è costituita dall'intero territorio comunale che si estende per una superficie di 48,08 kmq, con una popolazione residente di circa 5300 abitanti. Codice NUTS: ITF35.

SEZIONE III – REQUISITI MINIMI DI PARTECIPAZIONE

III.1) SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla gara gli operatori economici di cui all'art. 45 del D.Lgs 50/2016, che alla data di pubblicazione del bando, siano in possesso dei requisiti di ordine generale e dei requisiti e delle capacità di cui agli artt. 80 e 83 del medesimo D.Lgs 50/2016, di seguito esplicitati.

Quindi possono partecipare alla gara operatori economici, tra i quali, in particolare:

- imprenditori individuali anche artigiani, società commerciali, società cooperative;
- consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane;
- consorzi stabili;
- raggruppamenti temporanei di concorrenti;
- consorzi ordinari di concorrenti;
- le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete;
- gruppo europeo di interesse economico (G.E.I.E);
- operatori economici intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 48, comma 8, del Codice;
- operatori economici con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea, alle condizioni di cui all'art. 49 del Codice.

Nel caso di Consorzi ex art. 45, comma 2, lett. b) e c), del D.Lgs 50/2016, i soggetti esecutori del servizio non possono essere diversi da quelli indicati in sede di gara.

E' consentita la presentazione di offerte da parte dei soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere d) ed e), anche se non ancora costituiti ed in tal caso occorrerà presentare apposita dichiarazione mediante DGUE:

- a) che indichi a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza;

- b) dalla quale risulti la quota di partecipazione di ciascuna impresa in termini percentuali e le parti della prestazione che saranno eseguite da ciascun concorrente associato o consorziato.

E' consentita la presentazione di offerte da parte di imprese aderenti al contratto di rete ed in tal caso occorrerà che il concorrente mediante DGUE:

- a) indichi per quali imprese la rete concorre e relativamente a queste ultime opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma;
- b) indichi le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'art. 48, comma 7, primo periodo, del Codice, è vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese dirette).

Ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) [consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane], ai sensi dell'art. 48, comma 7, secondo periodo, del Codice è vietato partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara; il medesimo divieto vige per i consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettera c) [consorzi stabili].

Non possono partecipare alla gara i soggetti che si trovano fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

SEZIONE IV – PRESA VISIONE DOCUMENTAZIONE E SOPRALLUOGO

IV.1) PRESA VISIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione di gara (bando, disciplinare, allegati, modulistica) è disponibile all'indirizzo internet: www.apacentralecommittenza.it.

La documentazione è disponibile anche presso l'Area Tecnica del comune di Polla (SA), in via Delle Monache, nei giorni feriali, escluso il sabato dalle ore 9,00 alle ore 13,00, previo appuntamento telefonico al numero 0975-376204 o 376220 entro il termine di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione.

IV.2) OBBLIGO DI SOPRALLUOGO.

Tenuto conto della tipologia del servizio, viene richiesto, come condizione necessaria per la partecipazione alla gara, la presa visione dei luoghi.

L'effettuazione del sopralluogo è obbligatoria, **a pena di esclusione** e va fatta entro e non oltre **5 giorni** prima della scadenza della presentazione delle offerte.

La mancata effettuazione del sopralluogo non è sanabile con il soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, D. Lgs. n. 50/2016, trattandosi di carenza di un elemento sostanziale della domanda.

Al sopralluogo saranno ammessi esclusivamente il legale rappresentante, il direttore tecnico o un soggetto munito di delega.

Al momento del sopralluogo, sarà pertanto necessario presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento in corso di validità e della certificazione dalla quale si rilevi il ruolo svolto nell'impresa.

Per il legale rappresentante e il direttore tecnico sarà possibile produrre idonea autocertificazione; per il procuratore sarà necessario copia conforme della procura, per il delegato occorre produrre la delega in originale o copia conforme.

Il sopralluogo (e/o presa visione atti di gara) va concordata previo appuntamento con l'AreaTecnica del comune di Polla (SA), (tel. 0975-376204 o 376220, email: c.palladino@comune.polla.sa.it), che rilascerà il relativo certificato, in un unico originale, da allegare alla documentazione di gara ovvero da autocertificare, nella **BUSTA 1, "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"**.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o non ancora costituiti, GEIE ed aggregazione di imprese di rete, il sopralluogo può essere effettuato da un incaricato per tutti gli operatori economici raggruppati o consorziati, aggregati in rete, purché munito delle delega di tutti detti operatori.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile, il sopralluogo deve essere effettuato a cura del consorzio oppure dell'operatore economico consorziato indicato come esecutore dei servizi/fornitura.

SEZIONE V – TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

V.1) PRESENTAZIONE E TERMINE DI VALIDITÀ DELL'OFFERTA

Il plico contenente l'offerta e la documentazione deve pervenire a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero a mezzo agenzia di recapito autorizzata entro e non oltre, **a pena di esclusione**, il termine perentorio ed all'indirizzo di cui ai punti IV.3.2 e I.3 del bando di gara. E' altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano del plico, entro il suddetto termine perentorio, dalle ore 9:00 alle ore 13:00 di tutti i giorni lavorativi (sabato chiuso), esclusivamente c/o la sede del Comune di Atena Lucana, sita in viale Kennedy n. 2, che ne rilascerà apposita ricevuta nella quale sarà indicata data ed ora di ricezione del plico.

L'offerta dovrà essere redatta in lingua italiana e presentata in un plico chiuso i cui lembi di chiusura dovranno essere controfirmati e sigillati con bolli di ceramica o nastro adesivo antistrappo sui lembi di chiusura tali da rendere chiuso il plico e garantirne l'integrità e la manomissione.

Sul plico dovrà chiaramente apporsi la seguente scritta: "NON APRIRE- Contiene documenti ed offerta per la gara relativa a: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE INTEGRATA DEI RIFIUTI NEL COMUNE DI POLLA", e altresì dovrà essere indicato:

Il plico, recante all'esterno :

- denominazione del soggetto offerente e suo assetto di partecipazione (impresa singola, R.T.I.,(riportare denominazione mandataria e mandanti); consorzio , *consorzio ordinario, aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, GEIE*)etc.,in caso di avalimento devono essere riportate anche le denominazioni delle imprese ausiliarie;
- PASSOE rilasciato dal Servizio AVCPass dell'ANAC ;
- oggetto della gara e CIG;
- codice fiscale;
- l'indirizzo di posta elettronica certificata (pec) che sarà utilizzata in via preferenziale per eventuali comunicazioni, numero telefonico, numero di fax, e-mail.

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione, richiesto a pena di esclusione, farà fede unicamente il numero di protocollo della Comune di Atena Lucana – l'orario sarà riportato qualora il plico sia recapitato l'ultimo giorno utile per la presentazione.

Nel caso di consegna a mano del plico, il personale addetto rilascerà apposita ricevuta nella quale sarà indicata data ed ora di ricezione del plico.

L'inoltro della documentazione è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Comune di Atena Lucana ove, per disguidi postali o di altra natura ovvero per qualsivoglia altro motivo, il plico non pervenga all'indirizzo di destinazione entro il termine perentorio di cui all'art. IV.3.2 del bando.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il termine perentorio di scadenza di cui all'art. IV.3.2 del bando, anche per ragioni indipendenti dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine indicato. Ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo di raccomandata A/R o altro vettore, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale. Tali plichi non verranno aperti e

saranno considerati come non consegnati. Gli stessi saranno conservati per un periodo massimo di tre mesi, durante i quali potranno essere riconsegnati al concorrente su sua richiesta scritta.

Le offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o relative ad altro appalto, sono da ritenersi irricevibili e pertanto escluse dalla gara.

Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere redatti in lingua italiana o corredati di traduzione giurata.

Per quanto non previsto dalle presenti disposizioni si fa espresso rinvio alle norme contenute e richiamate nella vigente normativa.

L'offerta è valida per 180 giorni, ai sensi dell'art. 32, comma 4, del D.Lgs 50/2016 decorrenti dalla data di presentazione dell'offerta. Gli offerenti avranno la facoltà di svincolarsi dalla propria offerta decorso il suddetto termine.

Il plico dovrà contenere al suo interno, a pena di esclusione dalla gara, n.(3)tre buste opache, anch'esse controfirmate e sigillate con bolli di ceralacca o nastro adesivo antistrappo sui lembi di chiusura, sul cui frontespizio dovrà essere chiaramente indicato il relativo contenuto che le contraddistingue e precisamente:

BUSTA 1 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA (vedi sezione VI.1);

BUSTA 2 - OFFERTA TECNICA (vedi sezione VI.2);

BUSTA 3 - OFFERTA ECONOMICA (vedi sezione VI.3).

Con la presentazione dell'offerta, l'operatore economico implicitamente accetta, senza riserve o eccezioni, le norme e le condizioni contenute nel Bando di Gara, nel Disciplinare di gara ed i suoi allegati, nonché nel Capitolato Speciale di Appalto Tecnico Prestazionale.

La stazione aggiudicatrice si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara o di prorogarne la data senza che i concorrenti possano vantare alcuna pretesa al riguardo. Si riserva, inoltre, la facoltà di interrompere o annullare in qualsiasi momento la procedura di gara in base a valutazioni di propria ed esclusiva competenza, ovvero per difetto della disponibilità di tutte le risorse finanziarie necessarie, senza che i concorrenti possano vantare diritti e/o aspettative di sorta, nè il rimborso delle spese a qualunque titolo eventualmente sostenute.

SEZIONE VI - CONTENUTI DELL'OFFERTA

VI.1) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA (BUSTA N. 1)

Nella **BUSTA N. 1 "Documentazione amministrativa"**, i concorrenti dovranno produrre a pena di esclusione, la documentazione di seguito riportata.

1) ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA, resa ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47, DPR n. 445/2000, corredato da copia di un documento di identità in corso di validità e, se del caso da idonea documentazione atta a dimostrare i poteri di firma del soggetto sottoscrittore, da rendere preferibilmente con il modello **(ALL. A)**, allegato al presente disciplinare.

La domanda deve essere sottoscritta da:

- dal titolare per le imprese individuali;
- dal legale rappresentante per le società in nome collettivo, per le società in accomandita semplice e per gli altri tipi di società;
- dal legale rappresentante per i raggruppamenti temporanee di imprese (R.T.I.) e per i consorzi ordinari già costituiti, per i GEIE;
- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese R.T.I. o consorzio ordinario non ancora costituiti, a pena di esclusione, da ciascun componente del raggruppamento o consorzio (art. 48 comma 8 D. Lgs n. 50/2016);

- nel caso di partecipazione di aggregazioni d'impresе aderenti al contratto di rete:
 - a) Se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art.3, comma 4-quater, del D.L. 10 febbraio 2009, n.5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;
 - b) Se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art.3, comma 4-quater, del D.L. 10 febbraio 2009, n.5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - c) Se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di concorrente costituito da associazione temporanea o consorzio ordinario non ancora costituito, GEIE (Gruppo Europeo di interesse economico) o aggregazione di rete, la domanda dovrà riproporre l'indicazione dei soggetti che costituiranno il raggruppamento, consorzio GEIE o aggregazione di rete, con la specificazione del soggetto individuato come capogruppo.

E' vietata qualsiasi modificazione alla composizione del raggruppamento temporaneo, ancora da costituire rispetto all'impegno dichiarato in sede di presentazione dell'offerta. Qualsiasi modificazione del raggruppamento aggiudicatario comporterà la decadenza dall'aggiudicazione e l'incameramento della cauzione provvisoria.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dovrà indicare:

- il domicilio dove ricevere le comunicazioni;
- l'indirizzo di posta elettronica certificata, autorizzando espressamente la Stazione aggiudicatrice ad avvalersene per tutte le comunicazioni della procedura, nessuna esclusa.

La domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso ad essa va allegata la relativa procura.

2) DOCUMENTO UNICO GARA EUROPEO (DGUE)

Il DGUE è il documento di gara europeo approvato con regolamento della Commissione Europea del 05.01.2016 che va compilato secondo le istruzioni pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea del 06.01.2016.

Il DGUE va presentato:

- Da tutti i concorrenti che partecipano alla gara come soggetto singolo, intendendosi come tali quelli previsti dall'art.45 comma 2 lett. a), b) e c) del D.Lgs 50/2016 e quelli previsti dall'art.45 comma 1 del D.Lgs 50/2016 che non hanno natura plurisoggettiva;
- Da tutti i componenti dei soggetti di cui all'art.45 comma 2 lett.d) del D.Lgs 50/2016;
- Da tutti i componenti dei soggetti di cui all'art. 45 comma 2 lett. e) del D.lgs. 50/2016;
- Da soggetti di cui all'art. 45 comma 2 lett. e) del D.Lgs. 50/2016 se già costituiti;
- Da tutti i componenti dei soggetti di cui all'art. 45 comma 2 lett. f) del D.Lgs. 50/2016 che partecipano alla presente gara;
- Dall'organo comune delle reti di imprese di cui all'art. 45 comma 2 lett. f) del D.Lgs. 50/2016 con soggettività giuridica;
- Da tutti i componenti dei soggetti di cui all'art. 45 comma 2 lett. g) del D.Lgs. 50/2016;
- Da tutti i componenti dei soggetti di cui all'art. 45 comma 1 del D.Lgs. 50/2016 e dai soggetti medesimi se in possesso di propria soggettività giuridica;
- Dalle imprese ausiliarie a qualsiasi titolo;
- Dai consorziati indicati quali esecutori dai consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016.

La compilazione del DGUE deve essere effettuata sul sito <https://ec.europa.eu/tools/espd>. Dopo l'accesso selezionare il paese del compilatore. Compare la schermata DGUE. Dove c'è scritto "Chi è a compilare il DGUE?", selezionare "Sono un operatore economico" comparirà "Che operazione si vuole eseguire?", selezionare "Importare un DGUE". Importare nella procedura il file XML predisposto dalla Stazione aggiudicatrice che si riferisce alla procedura di cui trattasi. Il DGUE dovrà quindi essere compilato a schermo in ogni sua parte, stampato, sottoscritto dai soggetti interessati e vi dovrà essere allegata copia di documento di identità del/i dichiarante/i, ai sensi del DPR 445/2000.

La stazione aggiudicatrice mette a disposizione anche un file WORD con un modello DGUE vuoto **(ALL. B)**, al fine di consentire agli operatori l'inserimento di molteplici dati e la personalizzazione del modulo e stamparlo.

In merito alle informazioni da fornire tramite DGUE si precisa che nella:

- Parte II: Informazioni sull'operatore economico

Le informazioni richieste riguardano le informazioni di cui al punto III.1.3 del bando di gara, le informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico, le informazioni sull'affidamento sulle capacità di altri soggetti, nonché le informazioni sui subappaltatori sulle cui capacità l'operatore economico non fa affidamento.

Si precisa che il concorrente dovrà indicare le modalità con le quali intende partecipare alla procedura se operatore singolo od associato e, in tale ultima ipotesi, dovrà indicare le quote di partecipazione all'associazione, comunque costituita e specificate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Nella domanda dovrà essere precisato l'eventuale utilizzo, ai fini della partecipazione, dei requisiti di altro soggetto mediante l'istituto previsto dall'art. 89 del D. Lgs 50/2016 ed indicati, in tal caso, tutti i dati identificativi delle ditte ausiliarie, così come richiesti per il concorrente.

Nel caso di avalimento, le imprese ausiliarie, compilano un DGUE distinto con le informazioni richieste dalla Sezione A e B della Parte II, dalla Parte III, dalla Parte IV e dalla Parte VI.

Si precisa che **non** deve considerarsi inclusa nel DGUE la dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente. Detta dichiarazione deve essere allegata alla documentazione presentata dal concorrente e inserita nella busta "A".

Qualora determinati campi del DGUE non consentano, per lo spazio ridotto, un'adeguata compilazione, i concorrenti hanno facoltà di rinviare ad un documento allegato al DGUE scrivendo nel campo relativo "Vedasi allegato n. _____".

Sezione B).

Si precisa che in tale sezione devono essere inseriti i dati relativi ai soggetti indicati dall'art. 80, comma 3, D.Lgs. n. 50/2016, specificando nel campo: "*Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, firma congiunta)*" se si tratta di soggetti in carica o cessati.

- Parte III del DGUE– Motivi di esclusione).

Contiene l'autodichiarazione circa l'assenza di motivi di esclusione dalla gara, come disciplinati dall'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 nonché di quelli previsti dalla presente *lex specialis*.

Motivi di esclusione – sezione A "motivi legati a condanne penali"

- la dichiarazione inerente la "*Partecipazione a un organizzazione criminale*" si riferisce al motivo di esclusione di cui all'art. 80, comma 1 lett. a) del D.Lgs. 50/2016;
- la dichiarazione inerente la "*Corruzione*" si riferisce al motivo di esclusione di cui all'art. 80, comma 1 lett. b) del D.Lgs. 50/2016;
- la dichiarazione inerente la "*Frode*" si riferisce al motivo di esclusione di cui all'art. 80, comma 1 lett. c) del D.Lgs. 50/2016;

- la dichiarazione inerente i “Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche” si riferisce al motivo di esclusione di cui all’art. 80, comma 1 lett. d) del D.Lgs. 50/2016;
- la dichiarazione inerente il “Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo” si riferisce al motivo di esclusione di cui all’art. 80, comma 1 lett. e) del D.Lgs. 50/2016;
- la dichiarazione inerente il “Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani” si riferisce al motivo di esclusione di cui all’art. 80, comma 1 lett. f) del D.Lgs. 50/2016;
- **Parte III: Motivi di esclusione – sezione B “motivi legati al pagamento d’imposte o contributi previdenziali”**
 - la dichiarazione inerente il “Pagamento di imposte” si riferisce al motivo di esclusione di cui all’art.80, comma 4 del D.Lgs. 50/2016;
 - la dichiarazione inerente il “Pagamento di contributi previdenziali” si riferisce al motivo di esclusione di cui all’art. 80, comma 4 del D.Lgs. 50/2016;
- **Parte III: Motivi di esclusione – sezione C “motivi legati ad insolvenza, conflitti d’interessi o illeciti professionali” :**
 - la dichiarazione inerente la violazione di obblighi in materia di diritto ambientale si riferisce al motivo di esclusione di cui all’art. 80, comma 5 lett. a) del D.Lgs. 50/2016;
 - la dichiarazione inerente la violazione di obblighi in materia di diritto sociale si riferisce al motivo di esclusione di cui all’art. 80, comma 5 lett. a) del D.Lgs. 50/2016;
 - la dichiarazione inerente la violazione di obblighi in materia di diritto del lavoro si riferisce al motivo di esclusione di cui all’art. 80, comma 5 lett. a) del D.Lgs. 50/2016;
 - la dichiarazione inerente il fallimento si riferisce al motivo di esclusione di cui all’art. 80, comma 5 lett. b) del D.Lgs. 50/2016;
 - la dichiarazione inerente l’insolvenza si riferisce al motivo di esclusione di cui all’art. 80, comma 5 lett. b) del D.Lgs. 50/2016;
 - la dichiarazione inerente il concordato preventivo con i creditori si riferisce al motivo di esclusione di cui all’art. 80, comma 5 lett. b) del D.Lgs. 50/2016;
 - la dichiarazione inerente la situazione analoga al fallimento ai sensi della normativa nazionale si riferisce al motivo di esclusione di cui all’art. 80, comma 5 lett. b) del D.Lgs. 50/2016;
 - la dichiarazione inerente l’amministrazione controllata si riferisce al motivo di esclusione di cui all’art. 80, comma 5 lett. b) del D.Lgs. 50/2016;
 - la dichiarazione inerente la cessazione di attività si riferisce al motivo di esclusione di cui all’art.80, comma 5 lett. b) del D.Lgs. 50/2016;
 - la dichiarazione inerente gli accordi con altri operatori economici intesi a falsare la concorrenza si riferisce al motivo di esclusione di cui all’art. 80, comma 5 lett. m) del D.Lgs. 50/2016;
 - la dichiarazione inerente i gravi illeciti professionali si riferisce al motivo di esclusione di cui all’art. 80, comma 5 lett. c) del D.Lgs. 50/2016 e alle fattispecie di cui all’art. 80 comma 12 del D.Lgs. 50/216;
 - la dichiarazione inerente il conflitto di interessi legato alla partecipazione alla procedura di appalto si riferisce al motivo di esclusione di cui all’art. 80, comma 5 lett. d) del D.Lgs. 50/2016;
 - la dichiarazione inerente la partecipazione diretta o indiretta alla preparazione della procedura di appalto si riferisce al motivo di esclusione di cui all’art. 80, comma 5 lett. e) del D.Lgs. 50/2016;
 - la dichiarazione inerente la cessazione anticipata, risarcimento danni o altre sanzioni comparabili si riferisce al motivo di esclusione di cui all’art. 80, comma 5 lett. c) del D.Lgs. 50/2016;
 - la dichiarazione inerente le false dichiarazioni, omessa informazione, incapacità di fornire i documenti e ottenimento di informazioni confidenziali in merito alla procedura in questione si riferisce al motivo di esclusione di cui all’art. 80, comma 5 lett. c) del D.Lgs. 50/2016;
- **Parte III: Motivi di esclusione – sezione C “Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale” .**

La dichiarazione sull'applicazione dei motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale concerne i seguenti motivi di esclusione:

- Ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione (Art. 80, comma 1 lett. g) del D.Lgs. 50/2016);
- Sussistenza di cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del D.Lgs. 6 settembre 2011 n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto. Resta fermo quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia (Art. 80, comma 2 del D.Lgs. 50/2016);
- L'operatore economico sia stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (Art. 80, comma 5 lett. f) del D.Lgs. 50/2016);
- L'operatore economico iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione (Art. 80, comma 5 lett. g) del D.Lgs. 50/2016)
- L'operatore economico abbia violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55. L'esclusione ha durata di un anno decorrente dall'accertamento definitivo della violazione e va comunque disposta se la violazione non è stata rimossa (Art. 80, comma 5 lett. h) del D.Lgs. 50/2016)
- L'operatore economico non presenti la certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68, ovvero non autocertifichi la sussistenza del medesimo requisito (Art. 80, comma 5 lett. i) del D.Lgs. 50/2016);
- L'operatore economico che, pur essendo stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, non risulti aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689. La circostanza di cui al primo periodo deve emergere dagli indizi a base della richiesta di rinvio a giudizio formulata nei confronti dell'imputato nell'anno antecedente alla pubblicazione del bando e deve essere comunicata, unitamente alle generalità del soggetto che ha ommesso la predetta denuncia, dal procuratore della Repubblica procedente all'ANAC, la quale cura la pubblicazione della comunicazione sul sito dell'Osservatorio (Art. 80, comma 5 lett. l) del D.Lgs. 50/2016);
- Le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. 165/2001;
- Avere sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list", di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 senza essere in possesso dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze (art. 37 del d.l. 31 maggio 2010, n. 78).

- Parte IV: Criteri di selezione

Per l'ammissione alla gara è sufficiente rispondere "sì" alla domanda della sezione "α" nella quale è richiesto se il concorrente soddisfa tutti i criteri di selezione richiesti.

- Parte IV: Criteri di selezione – "A: idoneità professionale"

Con tale dichiarazione è soddisfatto il requisito di cui al punto 3.2.1 del bando di gara (Rif. art.83 del D.Lgs 50/2016).

- Parte IV: Criteri di selezione – "B: Capacità economica e finanziaria"

Non essendo prevista nel DGUE l'inserimento delle referenze bancarie, l'operatore economico in corrispondenza della sezione "Altri requisiti economici e finanziari" dichiara di allegare al DGUE le referenze richieste.

- Parte IV: Criteri di selezione – "C: Capacità tecniche e professionali"

In merito ai requisiti di cui al punto 3.2.3 del bando di gara, non essendo prevista nel DGUE una dichiarazione sulle forniture può essere presentata una copia scansata e firmata digitalmente di una dichiarazione aggiuntiva esplicativa dei requisiti posseduti, tale che la stazione aggiudicatrice possa valutarne la congruità.

Poiché le dichiarazioni sull'assenza dei motivi di esclusione riguardano tutti i soggetti di cui al comma 3) dell'art.80 del D.Lgs 50/2016. Il **DGUE deve essere firmato:**

- Dal titolare e dal Direttore Tecnico se si tratta d'impresa individuale; da tutti i soci e dal direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo; dai soci accomandatari e dal direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; dai membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza e dai soggetti muniti di potere di rappresentanza, di direzione e di controllo, dal direttore tecnico, dal socio unico persona fisica, dal socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio.
- Si precisa che per "**Socio di maggioranza**" nel caso di società costituita da due soli soci – ciascuno detentore del 50% del capitale sociale – **s'intendono entrambi soci;**
- Dai soggetti che hanno rivestito le suddette cariche, cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara; **in alternativa alla firma dei medesimi il legale rappresentante che firma il DGUE può dichiarare in calce al medesimo che la firma attesta anche i requisiti dei soggetti cessati, elencandole i nominativi.**

Per tutto quanto non espressamente previsto si rimanda alle "Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE) approvato dal Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016" pubblicate sulla Gazzetta ufficiale n. 170 del 22 luglio 2016.

Qualora la domanda di partecipazione alla gara e l'offerta economica siano state firmate da un procuratore, le dichiarazioni del DGUE devono riferirsi anche a tale procuratore ed il DGUE deve essere firmato anche dal procuratore stesso.

Accanto ad ogni firma deve essere indicato in modo leggibile il nominativo e la qualifica del sottoscrittore ed al DGUE deve essere allegata copia fotostatica leggibile del documento d'identità dei sottoscrittori.

- 3) I concorrenti, compresi i membri delle reti d'impresе che partecipano alla presente procedura, per cui ricorre il caso di cui all'articolo 186-bis del regio Decreto 16 marzo 1942, n.267 (**concordato con continuità aziendale**), anche con procedimento in corso per la dichiarazione di detta situazione, dovranno produrre, fra la documentazione amministrativa, una copia scansata e firmata digitalmente di una **RELAZIONE DI UN PROFESSIONISTA** in possesso dei requisiti di cui all'art.67 lett. d) del regio decreto 16 marzo 1942, n.267, **che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.**

ALTRA DOCUMENTAZIONE

- 4) **Codice o documento "PASSOE"** rilasciato dal servizio **AVCPASS**, reso disponibile l'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), al fine di poter verificare il possesso dei requisiti generale, economico-finanziario e tecnico-organizzativo previsti dal presente bando-disciplinare di gara.
Si precisa, ancora, che il PASSOE è unico per ogni partecipante, pertanto in esso deve risultare **precisamente** l'assetto del partecipante, ad esempio: operatore economico singolo, mandataria e mandanti nel caso di R.T.I., ausiliata ed ausiliarie in caso di avvalimento di requisiti di partecipazione.
- 5) **Versamento della somma di € 140,00 (euro centoquaranta/00) a titolo di contribuzione a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici** di lavori, servizi e forniture, relativamente alla presente gara d'appalto, il cui CIG è : **7148225E9F.**

Il versamento secondo le nuove istruzioni operative presenti sul sito dell'AUTORITÀ' al seguente indirizzo: <http://www.anac.it>, sezione "Contributi in sede di gara", operanti dal 01-maggio-2010, potrà essere, effettuato:

- a) in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita (LOTTOMATICA SERVIZI) abilitati al pagamento di bollette e bollettini. A comprova dell'avvenuto versamento, il partecipante deve allegare all'offerta la ricevuta in originale del versamento ovvero fotocopia dello stesso corredata da dichiarazione di autenticità e copia di documento di identità in corso di validità.
- b) mediante versamento on line collegandosi al portale web "Sistema di Riscossione " all'indirizzo <http://riscossione.anac.it> seguendo le istruzioni sul portale. A comprova dell'avvenuto versamento, il partecipante deve allegare all'offerta copia stampata dell'e-mail di conferma trasmessa dal sistema di riscossione.

- 6) **CERTIFICAZIONE DI SOPRALLUOGO** rilasciata dal Responsabile del Procedimento del comune di Polla (SA) comunale incaricato, relativa all'attestazione di presa visione dei luoghi la quale dovrà essere allegata in originale ovvero autocertificato.
- 7) **GARANZIA PROVVISORIA** emessa a favore della CUC-APA, dell'importo di €. **29.588,01** pari al 1,00% dell'importo complessivo dell'appalto, ridotto del 50%, dovendo essere gli operatori economici in possesso della certificazione di cui al comma 7 dell'articolo sopraccitato pena l'esclusione dalla procedura di gara;
- 8) **IMPEGNO DI UN FIDEIUSSORE** ai sensi dell'art. 93, comma 8, D.Lgs. n. 50/2016, anche diverso da quello che ha rilasciato la cauzione provvisoria, **a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto**, ex artt. 103 e 104, qualora l'offerente risultasse affidatario (ove non presente nella cauzione provvisoria);

REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

- 9) **ISCRIZIONE AL REGISTRO DELLE IMPRESE PRESSO LA CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO** della Provincia in cui l'impresa ha sede, per le attività coincidente con quella oggetto dell'appalto oppure, nel caso di imprese aventi sede nel territorio di altro Stato membro della Comunità Europea, l'iscrizione in analogo registro di tale Stato. Nel caso di organismo non tenuto all'obbligo di iscrizione in C.C.I.A.A. è sufficiente la dichiarazione del legale rappresentante, da inserirsi nella parte IV sezione A del DGUE, con la quale si dà atto dell'insussistenza del suddetto obbligo di iscrizione;
- 10) **ISCRIZIONE ALL'ALBO NAZIONALE GESTORI AMBIENTALI**, ai sensi dell'art. 212 del D.Lgs n. 152/2006 e s.m.i. e degli artt. 8 e 9 del D.M. n. 120 del 03/06/2014 per le seguenti categorie e classi:
 - **Categoria 1:** raccolta e trasporto di rifiuti urbani e assimilati. Classe "E"(o superiore): inferiore a 20.000 abitanti e superiore a 5.000 abitanti; comprese le Sottocategorie dalla D1 alla D7 (tranne la D3) di cui all'allegato A della Delibera n. 5 del 03/11/2016 e le attività di gestione centri di raccolta di cui alla Delibera n. 2 del 20/07/2009.
 - **Categoria 4:** raccolta e trasporto di rifiuti speciali non pericolosi prodotti da terzi – Classe "F"(o superiore): quantità annue complessivamente trattate inferiore a 3.000 tonnellate.
 - **Categoria 5:** raccolta e trasporto di rifiuti pericolosi – Classe "F"(o superiore): quantità annue complessivamente trattate inferiore a 3.000 tonnellate.
 - **Categoria 8:** intermediazione e commercio di rifiuti senza detenzione dei rifiuti stessi. Classe "F"(o superiore): quantità annue complessivamente trattate inferiore a 5.000 tonnellate.

Le suddette certificazioni (indicante la data di rilascio) devono essere presentate in copia conforme all'originale, o autocertificata nelle forme di legge, dovranno essere in corso di validità alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte, pena l'esclusione.

Le indicazioni specifiche per i concorrenti con idoneità plurisoggettiva e consorzi sono riportate alla sezione III.2.1 del bando di gara.

CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

- 11) **DICHIARAZIONE DI DUE ISTITUTI BANCARI** operanti negli stati membri della UE o intermediari autorizzati ai sensi del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, contenenti i dati identificativi dell'Istituto che emette la dichiarazione ed i dati autorizzativi che legittimano l'istituto al rilascio della dichiarazione secondo le norme vigenti e contenenti espressamente la *“dichiarazione di affidabilità del concorrente (o componente di una eventuale A.T.I. o consorzio), che lo stesso ha sempre fatto fronte ai propri impegni con regolarità e puntualità e che è idoneo a far fronte agli impegni economici e finanziari derivanti dall'aggiudicazione del contratto di cui trattasi”*.
- 12) **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA**, sottoscritta ai sensi del D.P.R. 445/2000, concernente:
- il **FATTURATO GLOBALE** dell'impresa, ultimi tre esercizi finanziari disponibili (2014-2015-2016), al netto dell'IVA (non inferiore al valore complessivo del presente appalto pari a € 2.958.801,26);
 - il **FATTURATO SPECIFICO MEDIO**, sempre nel triennio disponibile (2014-2015-2016), esclusivamente per servizi analoghi a quello oggetto di gara [servizio integrato di gestione dei rifiuti] (non inferiore al valore **annuo** del presente appalto € 591.760,25/anno).

Le indicazioni specifiche per i concorrenti con idoneità plurisoggettiva e consorzi sono riportate alla sezione III.2.2 del bando di gara.

CAPACITÀ TECNICO PROFESSIONALE

- 13) **ATTESTAZIONE** (in originale o copia conforme) rilasciata da almeno un Comune con popolazione residente complessivamente servita non inferiore a 5.300 (cinquemilatrecento) abitanti, dalla quale possa evincersi in modo chiaro ed inequivocabile che l'impresa partecipante ha **gestito direttamente ed ininterrottamente in appalto nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara (2014-2015-2016) servizi di raccolta differenziata dei rifiuti solidi urbani ed assimilati con il sistema porta a porta e connessa gestione del centro di raccolta comunale di rifiuti, con diligenza e professionalità e che nel suddetto triennio, l'impresa partecipante abbia raggiunto l'obiettivo minimo, calcolato distintamente per ciascun anno solare del suddetto triennio di riferimento, pari ad almeno il 65,00%** (sessantacinqueper cento) di Raccolta Differenziata determinato secondo criteri e/o metodologie ufficialmente riconosciute. (Rif. Direttiva Comunitaria 2014/24/UE, art. 67, comma 2, lett. b e art. 83 comma 6 D.Lgs 50/2016).
- 14) **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA**, sottoscritta ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, con la quale si dichiara di essere in possesso, alla data di scadenza del bando di gara, del numero e della tipologia degli automezzi di cui alla tab. 57 del progetto di gestione integrata dei rifiuti approvato dal comune di Polla con Delibera di G.M. n. 47 del 20/3/2017, di cui almeno il 30% (in numero arrotondato per eccesso) con motorizzazione non inferiore ad Euro 5.
Detto requisito tecnico si ritiene soddisfatto anche ove la disponibilità dei mezzi tecnici necessari ed idonei all'espletamento del servizio sia assicurata mediante contratti di locazione finanziaria. (Rif. punto 4.3.2 allegato 1 DM Ambiente 14/02/2014).
- 15) **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA**, sottoscritta ai sensi del D.P.R. 445/2000, di essere in possesso direttamente di impianto/i di trattamento e recupero dei rifiuti ovvero dichiarazione di disponibilità (rilasciata da uno o più impianti autorizzati come per legge al recupero e/o smaltimento dei rifiuti) con riferimento alla procedura di che trattasi a ricevere presso il proprio/i impianto/i i rifiuti identificati da ciascuno dei codici CER prodotti dal Comune di Polla per tutta la durata dell'appalto. Tale dichiarazione deve essere resa del rappresentante legale della Società cui la titolarità dell'impianto in questione è riconducibile, per tutti i codici CER e per i relativi quantitativi minimi annui dei rifiuti desumibili dal MUD riferito all'anno 2016 con riferimento a tutta la durata dell'appalto attestando l'adeguatezza

dell'autorizzazione dell'impianto, in corso di validità, con riferimento ai quantitativi ed alle tipologie dei rifiuti cui è riferita detta dichiarazione.

Le indicazioni specifiche per i concorrenti con idoneità plurisoggettiva e consorzi sono riportate alla sezione III.2.3 del bando di gara.

CERTIFICAZIONE DELLA QUALITÀ E NORME DI GESTIONE AMBIENTALE

- 16) **CERTIFICAZIONE** (in originale o in copia conforme oppure autocertificazione nelle forme di legge) del **SISTEMA DI QUALITÀ** di cui all'articolo 87 del D. Lgs. n. 50/2016, conforme alle norme europee della serie **UNI EN ISO 9001:2008**, in corso di validità, per l'espletamento dei servizi oggetto dell'appalto, rilasciata da organismi di certificazione accreditati ai sensi della normativa europea della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000.
- 17) **CERTIFICAZIONE** (in originale o in copia conforme oppure autocertificazione nelle forme di legge) del **SISTEMA DI GESTIONE AMBIENTALE UNI EN ISO 14001:2004**, in corso di validità, per l'espletamento di servizi oggetto della gara, rilasciata da organismi di certificazione accreditati (ai sensi del punto 4.2 allegato 1 D.M. 14.02.2014).

Le indicazioni specifiche per i concorrenti con idoneità plurisoggettiva e consorzi sono riportate alla sezione III.2.4 del bando di gara.

18)

19)

- 20) **DICHIARAZIONE PATTO D'INTEGRITÀ** sottoscritto dal legale rappresentante dell'impresa concorrente ovvero dai legali rappresentanti delle imprese concorrenti in caso di RTI o di consorzio di cui all'art. 45 comma 2 lettere d) e f) del D.Lgs. 50/2016, come da modello allegato (**ALL. C**). Nell'ipotesi di avvalimento il patto d'integrità deve essere sottoscritto anche dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria.

IN CASO DI AVVALIMENTO

- 21) **DGUE IMPRESA AUSILIARIA** redatto secondo il modello adottato con regolamento di esecuzione UE 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016 e pubblicato nella Gazzetta Ufficiale dell'Unione europea.
N.B. si ricorda che l'impresa che ricorre all'avvalimento deve rispondere "sì" alla domanda del riquadro "C" parte II del DGUE.
- 22) **DICHIARAZIONE IMPRESA AUSILIARIA** resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, attestante il **possesso da parte di quest'ultima dei requisiti di carattere economico-finanziario, tecnico-professionali, certificazioni di qualità e di gestione ambientale** richiesti alle sezioni III.2.2, III.2.3 e III.2.4 del bando di gara.
- 23) **DICHIARAZIONE IMPRESA AUSILIARIA** resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, con la quale quest'ultima **si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;**
- 24) **DICHIARAZIONE IMPRESA AUSILIARIA**, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, con cui questa attesta che non partecipa alla medesima procedura di gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'articolo 45 del D.Lgs. n. 50/2016 né si trova in una situazione di controllo con altri operatori che partecipano alla gara, diverso da quello cui fornisce i requisiti;
- 25) **CONTRATTO DI AVVALIMENTO** in originale o copia autenticata, debitamente sottoscritto pagina per pagina dalle parti, in virtù del quale la ditta ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto,

dettagliatamente quantificate. Pena la non ammissione alla procedura, il contratto di cui all'articolo 89, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016 deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente:

- a) oggetto dell'avvalimento indicato in modo determinato e specifico;
- b) durata;
- c) indicazione delle risorse economiche, dei singoli mezzi, delle attrezzature e dei beni finiti, con i loro dati identificativi, messi a disposizione e dei quali il concorrente è carente (indicati in dettaglio);
- d) il numero di addetti specializzati e qualificati facenti parte dell'organico dell'ausiliaria (i cui nominativi saranno comunicati prima dell'inizio delle prestazioni con le specifiche del relativo contratto) messi a disposizione e dei quali il concorrente risulta carente.

Nel caso di avvalimento nei confronti di un concorrente che appartiene al medesimo gruppo (**avvalimento infragruppo**) in luogo del contratto il concorrente stesso può presentare la documentazione o una dichiarazione sostitutiva, attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo.

L'impresa avvalente e quella ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto d'appalto.

Il concorrente può avvalersi di una sola impresa ausiliaria per requisito; della stessa ausiliaria non si può avvalere più di un operatore economico.

Non è ammesso il c.d. avvalimento "a cascata".

PER I CONCORRENTI CON IDONEITÀ PLURISOGGETTIVA ED I CONSORZI

(consorzi stabili, consorzi di cooperative e d'impresie artigiane)

- 26) **ATTO COSTITUTIVO E STATUTO DEL CONSORZIO** in copia autentica, con indicazione delle imprese consorziate;
- 27) **DICHIARAZIONE** in cui si indica il/i consorziato/i per il quale/i il consorzio concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, s'intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

(raggruppamento temporaneo già costituito)

- 28) **MANDATO COLLETTIVO IRREVOCABILE** con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario;

(consorzio ordinario o GEIE già costituiti)

- 29) **ATTO COSTITUTIVO E STATUTO DEL CONSORZIO O GEIE** in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo;
- 30) **DICHIARAZIONE** in cui si indica, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs 50/2016, le parti dell'appalto che saranno eseguite dai singoli operatori consorziati o associati;

(raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti)

- 31) **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA**, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, con allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità dei sottoscrittori, resa da ciascun componente del raggruppamento o consorzio attestante:
 - si impegnano che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, nominativamente indicato come capogruppo, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti;
 - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE;
 - le parti dell'appalto (con del relativo importo) che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati ai sensi dell'art.48 del D.Lgs 50/2016;
 - la quota di partecipazione al raggruppamento.

(nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5):

32) COPIA AUTENTICA DEL CONTRATTO DI RETE, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D. Lgs. n. 82/2005 (di seguito, CAD), con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.

33) DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, con allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore, con la quale il legale rappresentante dell'organo comune indichi:

- per quali imprese la rete concorre (relativamente a queste ultime opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma);
- le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

(nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5):

34) COPIA AUTENTICA DEL CONTRATTO DI RETE, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD.

(nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti):

35) COPIA AUTENTICA DEL CONTRATTO DI RETE copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

IN CASO DI SUBAPPALTO

36) DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, con allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore, resa dal legale rappresentante del concorrente, indicante le parti della fornitura eventualmente oggetto di subappalto, ai sensi del comma 6 del D. Lgs. 50/2016, una terna di possibili subappaltatori.

Si precisa che la quota percentuale subappaltabile dei lavori deve essere contenuta entro **il limite massimo del 30% dell'importo della fornitura**.

In mancanza delle indicazioni di cui sopra il subappalto non sarà autorizzato.

La stazione contraente non provvederà al pagamento diretto del subappaltatore/i e i pagamenti verranno effettuati all'appaltatore che dovrà trasmettere alla medesima stazione, entro venti giorni dal relativo pagamento, copia delle fatture quietanzate, emesse dal subappaltatore.

37) DICHIARAZIONE PATTO D'INTEGRITÀ' sottoscritto dal legale rappresentante dell'impresa concorrente ovvero dai legali rappresentanti delle imprese concorrenti in caso di RTI o di consorzio di cui all'art. 45 comma 2 lettere d) e f) del D.Lgs. 50/2016, come da modello allegato (**ALL. C**). Nell'ipotesi di avvalimento il patto d'integrità deve essere sottoscritto anche dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria.

38) ELENCO RIEPILOGATIVO DOCUMENTI INSERITI NELLA BUSTA 1.

* * *

CHIARIMENTI IN MERITO AI REQUISITI GENERALI

La causa di esclusione prevista al comma 2 dell'art. 80 del D.Lgs 50/2016 non va disposta ed il divieto non si applica quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima;

- A) La causa di esclusione prevista al comma 4 dell'art. 80 del D.Lgs 50/2016 non si applica quando l'operatore economico ha ottemperato ai suoi obblighi pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, purché il pagamento o l'impegno siano stati formalizzati prima della scadenza del termine per la presentazione delle domande;
- B) Un operatore economico, o un subappaltatore, che si trovi in una delle situazioni di cui al comma 1 dell'art. 80 del D.Lgs 50/2016, limitatamente alle ipotesi in cui la sentenza definitiva abbia imposto una pena detentiva non superiore a 18 mesi ovvero abbia riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita per le singole fattispecie di reato, o al comma 5, è ammesso a provare di aver risarcito o di essersi impegnato a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito e di aver adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti. Se la stazione appaltante ritiene che le misure sopra indicate sono sufficienti, l'operatore economico non è escluso dalla procedura; viceversa ne verrà data motivata comunicazione all'operatore economico;
- C) Un operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di appalto non può avvalersi della possibilità di cui alla precedente lettera c) nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza;
- D) Le cause di esclusione previste all'art. 80 del D.Lgs 50/2016 non si applicano alle aziende o società sottoposte a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 12-sexies del decreto-legge 8 giugno 1992 n.306, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 1992, n. 356 o degli articoli 20 e 24 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n.159, ed affidate ad un custode o amministratore giudiziario o finanziario, limitatamente a quelle riferite al periodo precedente al predetto affidamento;
- E) Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.

La stazione appaltante può, altresì, chiedere agli offerenti e ai candidati, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura (art. 85, comma 5, D.Lgs. n. 50/2016).

* * *

CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA

Costituiscono causa di immediata esclusione dalla gara per l'affidamento dell'appalto oggetto del presente disciplinare, tutte le omissioni, manchevolezze, deficienze e ritardi nell'osservanza delle disposizioni del bando, per cui non sia utilizzabile il soccorso istruttorio, in particolare:

A) cause di esclusione senza che sia necessaria l'apertura del plico principale:

- 1) ritardo nella presentazione dell'offerta che risulti pervenuta oltre l'ora e il giorno stabiliti;
- 2) mancato adempimento alle prescrizioni previste dal Codice dei Contratti e da altre disposizioni di legge;
- 3) in caso di non integrità del plico contenente l'offerta o la domanda di partecipazione; altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte;
- 4) nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta;

B) cause di esclusione dopo l'apertura del plico principale e prima dell'apertura delle tre buste A, B e C:

- 1) mancato adempimento alle prescrizioni previste dal Codice dei Contratti e da altre disposizioni di legge;

- 2) in caso di non integrità del plico contenente l'offerta o la domanda di partecipazione; altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte;
- 3) nei casi di incertezza assoluta sul contenuto delle buste;

C) cause di esclusione dopo l'apertura dei plichi:

- 1) mancato adempimento alle prescrizioni previste dal Codice dei Contratti e da altre disposizioni di legge;
- 2) nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta;
- 3) per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali, quest'ultimi non sanabili con il soccorso istruttorio;
- 4) l'inutile decorso del termine successivo alla richiesta della stazione aggiudicatrice, formulata ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice, di completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei documenti e delle dichiarazioni presentati, costituisce causa di esclusione.

VI.2) DOCUMENTAZIONE OFFERTA TECNICA (BUSTA n. 2)

L'offerta tecnica deve essere contenuta in una busta chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi. Sulla busta deve essere riportata la scritta "**Busta n. 2 – Offerta tecnica**", la denominazione del concorrente e l'oggetto della gara.

Essa deve essere redatta in lingua italiana e deve essere firmata dagli stessi soggetti che hanno firmato la domanda di partecipazione.

Nel caso in cui gli elaborati e la documentazione di cui sopra siano sottoscritti da un procuratore del legale rappresentante o del titolare, va trasmessa la relativa procura.

Nell'offerta tecnica deve essere inserita, sotto pena di esclusione, la seguinte documentazione:

1. **ELABORATO TECNICO-DESCRITTIVO COSTITUITO DA UN'UNICA RELAZIONE CONTENENTE EVENTUALI PROPOSTE PROGETTUALI OFFERTE DAL CONCORRENTE IN VARIANTE O MIGLIORATIVE DEGLI ELABORATI TECNICI POSTI A BASE DI GARA APPROVATI DAL COMUNE DI POLLA (SA) CON DELIBERA DI G.M. N. 47 DEL 20/03/2017.**

In linea generale, l'offerta deve essere strutturata in modo tale da consentire alla Commissione, in modo chiaro, la valutazione dei criteri e dei sub-criteri previsti per l'offerta tecnica dal bando di gara alla sezione IV.2 e che di seguito si riportano.

Criteri di valutazione dell'offerta tecnica (punteggio max 80 punti)		
CRITERIO/S OTTOCRITERIO	DESCRIZIONE CRITERIO TECNICO PREMIALE	PUNTEGGIO CRITERIO MAX
A	Introduzione di azioni finalizzate alla riduzione della produzione dei rifiuti e dell'impatto ambientale ad essa associato mediante:	30
A1	Metodologie di recupero che garantiscano, per ciascuna frazione differenziata avviata agli impianti finali di recupero di materia almeno il 70% per cento di materia effettivamente recuperata – max punti 10	
A2	Implementazione di azioni e attivazione di strumenti di premialità che incoraggino le utenze al conferimento di frazioni valorizzabili selezionate con elevato grado di purezza. – max punti 10	
A3	Implementazione di azioni finalizzate ad agevolare il conferimento dei rifiuti speciali assimilati agli urbani alle utenze non domestiche della Zona Industriale del Comune di Polla – max punti 5	
A4	Progetto della campagna di sensibilizzazione a tutte le tipologie di utenze (cittadini, scuole, condomini, commercianti, ecc.) finalizzata al raggiungimento degli obiettivi del capitolato, con allegato cronoprogramma da svilupparsi durante l'intero arco di tempo della durata del servizio, contenente dettagliata descrizione delle attività, modalità esecutive, redazione ed elenco del materiale informativo prodotto in numero e	

		tipologia con la proposizione dell'implementazione di strumenti di comunicazione innovativi. – max punti 5	
B	Sistemi di monitoraggio e controllo del territorio per contenere il fenomeno delle discariche abusive e l'abbandono incontrollato di rifiuti.		20
C	Miglioramento della gestione del servizio RSU da parte dell'Ente, mediante:		20
	C1	Sistema di gestione informatica dei dati e software inerenti i servizi e loro fruibilità da parte dell'Amministrazione Comunale (per la verifica ed il controllo dei servizi svolti) e dell'utenza con software di gestione delle informazioni relative a utenti e qualità e quantità dei conferimenti sotto il profilo della possibile integrazione in un sistema di tariffazione puntuale agli utenti del servizio. – max punti 5	
	C2	Modalità di gestione del centro di raccolta comunale, nel rispetto delle prescrizioni minime contenute nel progetto del servizio di gestione integrata dei rifiuti ed interventi strutturali migliorativi al centro di raccolta esistente che non richiedano, per la loro implementazione, l'acquisizione di ulteriori pareri se non quello da parte del Comune, ivi incluse modalità di identificazione e di registrazione degli utenti che consentano la costituzione di un archivio elettronico dei conferenti - max punti 5	
	C3	Soluzioni tecniche proposte, quale alternativa al centro di raccolta comunale esistente, che l'offerente si impegna ad implementare nel corso della vigenza dell'appalto al fine di agevolare il conferimento diretto dei rifiuti da parte delle utenze – max punti 10	
D	Ulteriori servizi, attività e prestazioni che senza alcun onere aggiuntivo per l'Amministrazione appaltante, possano consentire alla stessa di usufruire di ulteriori possibilità atte a migliorare i servizi resi al Cittadino o all'Amministrazione stessa, senza alterare l'oggetto del contratto e le condizioni esecutive che ne scaturiscono		10

A tal fine la relazione tecnica da redigersi separatamente in capitoli per gli elementi da A a D deve essere redatta su facciate in formato standardizzato A3 o A4, in numero complessivo non superiore a 100 (cento) facciate. Ogni facciata A3 potrà essere utilizzata solo per contenere disegni, fotografie, planimetrie, schemi o diagrammi con mere indicazioni testuali e sarà conteggiata, ai fini del computo complessivo delle pagine, come 2 (due) facciate A4 restando escluso qualsiasi altro tipo di formato. Restano escluse da detto conteggio eventuali copertine.

Per facciate delle relazioni descrittive si intendono pagine in formato A4 con non più di 40 (quaranta) righe per pagina e con scrittura in corpo non inferiore a 10 (dieci) punti, eventualmente contenenti figure schemi o diagrammi anche all'interno del testo.

Le relazioni devono essere sottoscritte dal concorrente su ogni foglio; qualora una relazione sia composta da facciate e fogli rilegati, spillati, cuciti o in altro modo collegati stabilmente, e siano numerati con la formula «pagina n. X di n. Y», oppure «X/Y», oppure l'ultima pagina riporti l'indicazione «relazione composta da n. Y pagine» (dove X è il numero di ciascuna pagina e Y il numero totale della pagine della singola relazione), è sufficiente che la sottoscrizione sia effettuata in chiusura sull'ultima pagina.

PRECISAZIONI

A pena di esclusione dall'offerta tecnica non deve risultare alcun elemento che possa rendere palese, direttamente o indirettamente, l'offerta economica.

La carenza e/o l'incompletezza della documentazione relativo ad uno o più a criteri e/o sub-criteri di valutazione dell'offerta tecnica o qualora la stessa offerta tecnica esprima o rappresenti soluzioni alternative, opzioni diverse, proposte condizionate o altre condizioni equivoche, può essere motivo di non assegnazione del punteggio relativo ad uno o più a criteri e/o sub-criteri di valutazione, non essendo previsto il soccorso istruttorio di cui all'art. 89 del D. Lgs n. 50/2016, per l'offerta tecnica.

In caso di aggiudicazione, l'offerta tecnica diverrà parte integrante e sostanziale del contratto di appalto.

E' facoltà del concorrente non proporre offerte migliorie e/o integrazioni per uno o più sub criteri. Ciò non costituisce motivo di esclusione, tuttavia la commissione di gara relativamente al sub criterio non oggetto di migliorie assegnerà punteggio zero.

La mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale afferente l'offerta tecnica comporterà l'esclusione dalla procedura di gara.

VI.3) OFFERTA ECONOMICA (BUSTA N. 3)

La **Busta C-Offerta Economica**", dovrà contenere quanto seguente, a pena di esclusione:

- **L'Offerta Economica**, redatta in competente bollo ed in lingua italiana (in conformità al modello **ALL. OE** al presente disciplinare), sottoscritta dal legale rappresentante o titolare del concorrente o da suo procuratore, contenente l'indicazione del ribasso percentuale (in cifre e in lettere) sull'importo del servizio a base di gara al netto dei costi della sicurezza; in caso di contrasto tra le due indicazioni prevarrà quella in lettere.
- L'offerta dovrà contenere, ai sensi all'art. 95, comma 10, D.Lgs. n. 50/016 ed a **pena di esclusione**, l'espressa indicazione: dei **propri costi della manodopera e degli oneri di sicurezza aziendali cd "interni" concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro**.

Il ribasso percentuale, indicato con non più di 3 (tre) cifre decimali dopo la virgola, qualora vengano indicati ulteriori decimali oltre i tre previsti, gli stessi non verranno presi in considerazione.

Essa deve essere sottoscritta dagli stessi soggetti che hanno firmato la domanda di partecipazione.

E' nulla e pertanto esclusa dalla procedura l'offerta non sottoscritta come innanzi.

SEZIONE VII- PROCEDURA DI GARA

VII.1) PROCEDURA DI GARA

L'apertura delle offerte avverrà il giorno indicato alla sezione I.6 del bando di gara **presso il COMUNE DI ATENA LUCANA –UFFICIO CENTRALE DI COMMITTENZA A.P.A. in Viale Kennedy n. 2.**

Potranno assistere un massimo di due rappresentanti per ciascun offerente: Titolari, Legali Rappresentanti degli operatori economici offerenti o soggetti muniti di apposita delega da parte dei legali rappresentanti. Le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti a mezzo PEC almeno 24 ore prima della data fissata.

La procedura di gara sarà articolata in più fasi, gestite distintamente da una Commissione o Seggio di Gara (anche in composizione monocratica) e da una Commissione Giudicatrice, quest'ultima nominata, ai sensi dell'art. 77 del D. Lgs n. 50/2016 dal Responsabile della Centrale di Committenza A.P.A. dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Seguendo il prevalente orientamento giurisprudenziale (CdS, sez. IV n. 749/2014, sez. III n. 4190/2015, sez. V n. 1565/2015, sez. V n. 780/2016), le attività prive di qualsiasi discrezionalità quali:

- l'esame documentazione amministrativa prodotta dai concorrenti in gara;
- possono essere svolte dalla Commissione di Gara, mentre, ai sensi dell'art. 77 comma 1 del D. Lgs n. 50/2016, la valutazione delle offerte tecniche ed economiche competono alla Commissione Giudicatrice così come pure la valutazione sulla congruità delle offerte di cui all'art. 97 comma 3 dello stesso D. Lgs n. 50/2016.

La procedura di gara è pertanto articolata nelle seguenti fasi:

➤ **PRIMA FASE – Ammissione concorrenti alla gara**

La Commissione di Gara (in composizione monocratica con l'ausilio di un segretario verbalizzante, in seduta pubblica:

- **Verifica l'ammissibilità** dei concorrenti e procede all'apertura dei plichi regolarmente pervenuti, verificando la correttezza formale e la presenza all'interno di ciascuno di essi delle tre buste richieste.
- Procede quindi **all'apertura della busta n. 1** relativa alla documentazione amministrativa, verificando la corrispondenza fra quanto prodotto da ciascun offerente e quanto previsto dal bando e disciplinare di gara.

In caso di mancaza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale della documentazione e delle dichiarazioni sostitutive presentate dai concorrenti, tra cui anche l'assenza di PASSOE o la presentazione di PASSOE non conforme, la Commissione sospende la seduta di gara ed il Responsabile della C.U.C., ai sensi dell'art. 83-comma 9 del D. Lgs n. 50/2016, assegna ai concorrenti dieci giorni per la regolarizzazione e/o integrazione della documentazione presentata (**SOCCORSO ISTRUTTORIO**). Costituiscono **irregolarità non sanabili** le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Ai fini del SOCCORSO ISTRUTTORIO si applicano i criteri interpretativi di cui alla determinazione ANAC n. 1 dell'08-01-2015 e dei recenti orientamenti giurisprudenziali.

- In una nuova seduta pubblica, esamina e valuta la documentazione integrativa presentata nei termini, ammettendo alla gara i concorrenti che hanno regolarizzato ed escludendo dalla gara chi non ha idoneamente regolarizzato.
- Concluse le operazioni di cui sopra la Commissione di Gara delegherà il RUP della Centrale di Committenza a procedere, per i concorrenti sorteggiati, alla verifica dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D. Lgs n. 50/2016 dei requisiti tecnico-organizzativi ed economico-finanziari, previsti dal bando di gara, mediante il "SISTEMA AVCPASS".
- Alla fine di ogni seduta, per il tramite del Responsabile della CUC-APA, provvederà a comunicare al concorrente escluso, mediante pec, il provvedimento di esclusione con la relativa motivazione.

Altresi, dell'esito delle verifiche sulla documentazione attestante il possesso dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali, si provvederà alla pubblicazione, nella sezione "Amministrazione Trasparente " del profilo di committenza del comune di Atena Lucana, nei successivi due giorni dalla data di adozione dei relativi atti il provvedimento che ha determinato le esclusioni e le esclusioni dalla procedura di affidamento, indicando l'ufficio dove sono disponibili i relativi atti, al fine di consentire l'eventuale proposizione del ricorso ai sensi dell'articolo 120 del codice del processo amministrativo.

➤ **SECONDA FASE – Apertura offerte tecniche**

La Commissione Giudicatrice in seduta pubblica:

- per i soli concorrenti, per i quali la verifica dei requisiti dei requisiti mediante il sistema AVCPASS, ha avuto esito favorevole e quindi definitivamente ammessi alla gara, procederà, in seduta pubblica, **all'apertura delle buste n. 2** contenenti **l'offerta tecnica** al fine di verificarne e **verbalizzare il contenuto;**
- procede in una o più sedute non pubbliche, **all'esame della documentazione tecnica di cui alla busta 2, contenente l'offerta tecnica;**
- al termine dell'esame delle offerte tecniche, del quale verrà redatto apposito verbale, ad ognuna delle proposte tecniche presentate dai concorrenti ammessi alla gara, **la commissione attribuirà i relativi punteggi.**

➤ **TERZA FASE – Apertura offerte economiche**

La Commissione Giudicatrice in seduta pubblica:

- darà lettura dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche;
- per le sole offerte che hanno superato la soglia di sbarramento (di cui al punto VI.2.2), procederà all'**apertura delle buste n. 3** contenente **l'offerta economica**, ed attribuirà il punteggio all'elemento prezzo;
- successivamente, sarà **stilata la graduatoria di merito** con l'attribuzione del punteggio complessivo;
- procederà all'individuazione delle offerte anormalmente basse secondo i criteri di cui all'art. 97 comma 3 del D. Lgs n. 50/2016.

Qualora la Commissione rilevi la presenza di offerte anormalmente basse, la Stazione Aggiudicatrice avvierà il procedimento di cui all'art. 97 commi 4, 5 e 6 del D. Lgs n. 50/2016 ed avrà luogo la Quarta Fase, avvalendosi del supporto della stessa Commissione Giudicatrice.

➤ **QUARTA FASE (eventuale)– Verifica Anomalia**

Svolta dalla Commissione Giudicatrice in seduta riservata con le modalità di cui all'art. 97 commi 4, 5, 6 e 7 del D. Lgs n. 50/2016.

➤ **QUINTA– Proposta di aggiudicazione**

All'esito delle risultanze di cui alle precedenti fasi, la Commissione di Gara dichiara in seduta pubblica le eventuali esclusioni delle offerte che risultano non congrue, ridefinisce la graduatoria finale di merito e **proporrà l'aggiudicazione alla CUC-APA**.

Tutte le operazioni sono verbalizzate ed in esse riportate le motivazioni relative alle esclusioni dalla gara. Le sedute di gara possono essere sospese o aggiornate, anche per la soluzione di problematiche emerse in sede di gara.

Alle sedute pubbliche può assistere chiunque, tuttavia solo i concorrenti (titolari, legali rappresentanti) ovvero altri soggetti muniti di apposita delega da parte di questi, hanno diritto d'intervenire e chiedere la verbalizzazione delle proprie osservazioni.

Si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua e conveniente.

Nel caso di offerte con uguale punteggio totale, l'aggiudicazione avverrà in favore dell'offerta che ha ottenuto il più alto punteggio relativo all'offerta tecnica. Qualora anche detti punteggi dovessero essere uguali l'aggiudicatario sarà individuato direttamente tramite pubblico sorteggio in deroga alle previsioni di cui all'art. 77 del R.D. 827/1924.

VII.2) OBBLIGO DI UTILIZZO DEL SISTEMA AVCPASS

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico organizzativo ed economico finanziario, avverrà, ai sensi dell'art. 216 comma 13 del D. Lgs n. 50/2016 e delle Delibere AVCP n. 111/2012 ed ANAC n. 157/2016, esclusivamente attraverso il "SISTEMA AVCPASS", reso disponibile dall'ANAC (ex AVCP), fatto salvo per la verifica dei requisiti diversi da quelli di cui è prevista l'inclusione nella BDNCP.

Quindi **tutti gli operatori economici partecipanti** alla procedura d'appalto devono obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCPASS, accedendo all'apposito link sul Portale ANAC (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS) e seguendo le istruzioni ivi contenute.

Indicando il CIG che individua la presente procedura di gara, il sistema rilascerà un file denominato riportante un codice denominato "**PASSOE**", da stampare ed inserire nella busta (Busta 1) contenente la documentazione amministrativa, nonchè da riportare nel plico esterno contenenti le buste di offerta.

A tal fine si precisa che il PASSOE è unico per ogni partecipante, pertanto in esso deve risultare precisamente l'assetto del partecipante, ad esempio:

- operatore economico singolo;
- mandanti e mandatarie → in caso di R.T.I.;

- ausiliata ed ausiliarie in caso di avvalimento di requisiti di partecipazione.

Il "PASSOE" rappresenta lo strumento necessario alla stazione appaltante per poter procedere alla verifica dei requisiti di partecipazione, pertanto esso non va a modificare la disciplina vigente in tema di autocertificazione e/o rilascio dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà contenute nel D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. , per la partecipazione alle gare, ma incide solo sulle modalità di verifica dei requisiti di ordine generale e speciale che gli operatori economici devono possedere per l'ammissione alla gara. Pertanto questo sistema telematico di verifica dei requisiti va a sostituire la previgente richiesta scritta della stazione appaltante ai vari soggetti detentori della documentazione prescritta per l'ammissione all'appalto a comprovare il possesso di detti requisiti.

In assenza di registrazione al sistema ACPASS, la stazione appaltante non può procedere alla verifica dei requisiti, per cui la stessa, procederà ad invitare gli operatori economici alla registrazione e/o perfezionamento, entro 10 giorni (fase di soccorso istruttorio non oneroso), pena l'esclusione dalla procedura di gara .

VII.3) DIMOSTRAZIONE REQUISITI TRAMITE IL SISTEMA AVCPASS

Gli operatori economici, all'inizio della fase di verifica dei requisiti, **a pena di esclusione nel termine assegnato, dovranno caricare sul sistema AVCPASS la documentazione in loro possesso**, non fornibile dagli Enti Certificatori e/o dalla stessa ANAC (vedasi art. 6 delibera AVCP n. 111/2012), **che dimostri il possesso dei requisiti tecnico-professionali ed economico-finanziari, dichiarati in sede di gara**.

Le modalità operative di funzionamento ed utilizzo del sistema AVCPass, come prima detto, sono state stabilite con la stessa deliberazione AVCP n. 111/2012 ed aggiornate con deliberazione ANAC n. 157/2016.

Il Responsabile della CUC-APA chiederà, quindi, via pec, a ciascun concorrente o solo a quelli sorteggiati, di comprovare, per il tramite del sistema AVCPASS e nel termine perentorio di 10 giorni dalla data di richiesta, il possesso dei requisiti di capacità economica-finanziaria e tecnico-professionale richiesti dal bando, caricando sul sistema la documentazione di seguito riportata:

- a) per il **requisito di cui alla sezione III.2.2)** del bando di gara, essa è costituita:
 - a1) per i concorrenti in forma societaria, da copia dei bilanci accompagnati dalla dichiarazione o nota di deposito, con le relative note integrative;
 - a2) per i concorrenti in forma diversa da quella societaria, da copia delle dichiarazioni annuali dei redditi e ai fini I.V.A. accompagnate dalla ricevuta di presentazione o di invio;
 - a3) qualora il concorrente abbia svolto anche attività diverse dalle previste dal presente bando di gara e, dalla documentazione di cui ai precedenti punti a1), e a2) non siano rilevabili separatamente gli importi dei predetti servizi, la documentazione deve essere corredata di apposita dichiarazione che indichi separatamente gli importi di fatturato specifico nei servizi oggetto di affidamento da quello relativo alle attività diverse; tale ripartizione è suscettibile di verifica da parte della stazione aggiudicatrice attraverso la richiesta di fatturazione che documenti l'effettiva ripartizione dei ricavi tra le diverse attività;

- b) per il **requisito di cui alla sezione III.2.3)** del bando di gara, sarà costituita da:
 - b1) dichiarazioni di buona o regolare esecuzione rilasciati dalle stazioni appaltanti, contenenti, pena l'esclusione, le informazioni richieste dal bando di gara e dal presente disciplinare;
 - b2) documentazione a dimostrazione di quanto reso con le dichiarazioni di cui ai punti 14) e 15) della sezione VI.1) del presente disciplinare;

- c) per il **requisito di iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali (sezione III.2.1 –punto 2** del bando di gara), laddove non inserita in originale nella Busta 1, essa dovrà essere caricata sul sistema AVCPass;

- d) per i **requisiti di possesso Certificazione del sistema di Qualità e Certificazione del Sistema di Gestione Ambientale (sezione III.2.4 –punti 1 e 2** del bando di gara), laddove non inserite in originale nella Busta 1, esse dovranno essere caricata sul sistema AVCPass.

Resta inteso che, nel caso di non operatività e/o mancato funzionamento del sistema AVCPASS, nonché in caso di problemi relativi alla gestione del sistema AVCPASS, la Stazione Aggiudicatrice si riserva la facoltà di effettuare le verifiche dei documenti con il controllo tradizionale, al fine di evitare qualsiasi tipo di errore e/o ritardo nella verifica di quanto necessario ai fini della gara.

Mancata comprova dei requisiti:

Quando la dimostrazione dei requisiti non sia fornita nel termine perentorio prescritto nella richiesta della Stazione aggiudicatrice, oppure non sia idonea a confermare le dichiarazioni presentate in sede di gara, si procederà all'esclusione del concorrente dalla gara, ed alla segnalazione del fatto all'ANAC per i provvedimenti di competenza.

Laddove dall'esame delle risultanze presenti sulla piattaforma AVCPass, emergano delle irregolarità di natura fiscale, questa Stazione Aggiudicatrice appena riscontrato l'esito negativo comunicato dal sistema AVCPass, potrebbe richiedere all'operatore economico interessato, di fornire, laddove in possesso di elementi diversi da quanto risultante sulla piattaforma, l'attestazione dell'Agente di Riscossione che ne comprovasse la regolarità fiscale.

In tale caso, trascorso, pertanto, il termine di giorni 20 previsto dalla relazione allegata alla deliberazione ANAC n. 157/2016, si determina automaticamente l'esclusione dalla procedura dell'operatore economico.

In caso di raggruppamento temporaneo la documentazione deve riguardare tutti i soggetti raggruppati; l'esclusione di un operatore economico raggruppato, comporta l'esclusione dell'intero raggruppamento temporaneo.

In caso di consorzio stabile la documentazione deve riguardare il consorzio e i consorziati che concorrono ai requisiti del consorzio; l'esclusione di un operatore economico consorziato comporta l'esclusione dell'intero consorzio.

In caso di avvalimento la documentazione deve riguardare anche l'operatore economico ausiliario; la mancata comprova dei requisiti dell'operatore economico ausiliario comporta l'esclusione del concorrente.

SEZIONE VIII- CRITERI E MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

VIII.1) CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

L'affidamento del servizio avverrà con il **critério dell'offerta economicamente più vantaggiosa**, ai sensi dell'art. 95 comma 3 del D.Lgs. 50/2016.

La valutazione dell'offerta tecnica ed economica sarà effettuata dalla Commissione Giudicatrice, nominata dalla stazione aggiudicatrice ai sensi dell'art. 77 del Codice, sulla base dei seguenti criteri di valutazione:

A) Offerta Tecnico/Qualità	max 80/100
B) Offerta Economica:	max 20/100

VIII.2) MODALITÀ DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs 50/2016, la valutazione dell'offerta tecnica è demandata ad una Commissione Giudicatrice nominata dalla stazione aggiudicatrice, mediante l'attribuzione del punteggio tenendo conto degli elementi e pesi riportati alla sezione IV.2 del bando di gara.

I punteggi saranno calcolati con la seguente formula:

$$C(a) = \sum n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

Wi = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V(a)i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

Σn = sommatoria totale dei punteggi, attribuiti per ciascun fattore di ponderazione.

L'attribuzione dei punteggi ai singoli contenuti dell'offerta, da parte della Commissione Giudicatrice, avverrà nel modo seguente:

- la valutazione avverrà distintamente per ciascuno dei sub-criteri di valutazione previsti dal bando di gara, in base alla documentazione che costituisce l'offerta tecnica contenuta nella busta della "Offerta Tecnica";
- a ciascun concorrente e per ogni sub-criterio di valutazione, sarà attribuito, discrezionalmente dai singoli commissari, un coefficiente variabile tra 0 (zero) ed 1 (uno);
- l'attribuzione di tale coefficiente avviene sulla base dell'autonomo e libero apprezzamento di discrezionalità tecnica di ciascun commissario, secondo la seguente griglia:

Valutazione	Coefficiente	Descrizione
Ottimo	da 0,81 a 1,00	La proposta è trattata in modo completamente esauriente dal punto di vista tecnico e funzionale. La soluzione risponde pienamente a quanto richiesto.
Buono	da 0,61 a 0,80	La proposta è trattata in misura pienamente più che esauriente dal punto di vista tecnico e funzionale. La soluzione risponde in maniera più che soddisfacente a quanto richiesto.
Sufficiente	da 0,41 a 0,60	La proposta è trattata in misura appena esauriente dal punto di vista tecnico e funzionale. La soluzione risponde in maniera appena soddisfacente a quanto richiesto.
Discreto	da 0,21 a 0,40	La proposta è trattata in misura non del tutto esauriente dal punto di vista tecnico e funzionale. La soluzione risponde in maniera non del tutto soddisfacente a quanto richiesto.
Minimo	da 0,10 a 0,20	La proposta non risponde in maniera non soddisfacente a quanto richiesto.
Non valutabile	Inferiore a 0,10	Valutazione nulla

- per ciascun sub-criterio, una volta terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, si procederà a determinare la media dei coefficienti, attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari, ed a trasformare tale media in coefficienti definitivi, riportando ad 1 (uno) la media più alta e proporzionando a tale media medesima le medie provvisorie prima calcolate (1^ riparametrazione);
- il punteggio assegnato dalla Commissione, per ciascun sub-criterio sarà determinato con la seguente formula:

$$P_i = M C_i \times P_{max}$$

dove:

P_i = punteggio assegnato a ciascun sub-criterio;

M C_i = media coefficienti definitivi determinati come al punto precedente;

P_{max} = punteggio massimo previsto dal bando di gara per il sub-criterio in esame;

- il punteggio attribuito a ciascun criterio di valutazione dell'offerta sarà determinato sommando i punteggi attribuiti ad ogni sub-criterio compositivo dello stesso;
- il punteggio attribuito complessivamente a ciascuna offerta tecnica è determinata sommando i punteggi attribuiti ad ogni criterio di valutazione.

VIII.3) MODALITÀ DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

Il **punteggio riferito all'elemento prezzo Pe**, con punti massimi attribuibili pari a **20/100** sarà valutato attraverso la seguente formula, indicata al punto 4 delle Linee Guida ANAC n. 2 attuative del D. Lgs n. 50/2016:

$$Pe = 20 * E_i$$

Il coefficiente E_i viene come appresso determinato:

$$E_i \text{ (per } Ri \leq R \text{ med)} = X * (Ri / R \text{ med})$$
$$E_i \text{ (per } Ri > R \text{ med)} = X + (1 - X) * [(Ri - R \text{ med}) / (R_{\text{max}} - R \text{ med})]$$

dove:

E_i = coefficiente attribuito al concorrente i -esimo

R_i = valore dell'offerta (ribasso) del concorrente i -esimo

$R \text{ med}$ = media aritmetica dei valori delle offerte (ribasso sul prezzo) dei concorrenti

$X = 0,90$

R_{max} = valore dell'offerta (ribasso) più conveniente.

VIII.4) PUNTEGGIO COMPLESSIVO

Il Punteggio Complessivo, per ogni concorrente, sarà determinato quale somma dei punteggi ottenuti per l'offerta tecnica e per l'offerta economica.

VIII.5) PROPOSTA DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione provvisoria (proposta di aggiudicazione) è effettuata in favore del concorrente che avrà conseguito complessivamente il punteggio più elevato e la cui offerta è risultata non anomala a seguito dell'eventuale verifica di anomalia.

SEZIONE IX- AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

IX.1) AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

Ultimati i lavori della Commissioni di Gara, tutta la documentazione di gara ed i relativi verbale saranno trasmessi alla stazione aggiudicatrice per le successive determinazioni.

La proposta di aggiudicazione formulata dalla Commissione di Gara ha sempre carattere provvisorio in quanto subordinata:

- a1) all'assenza di irregolarità nelle operazioni di gara;
- a2) all'approvazione del verbale di gara e dell'aggiudicazione da parte del Responsabile della Centrale di Committenza appaltante.

Ai sensi del combinato disposto dell'articolo 32, comma 5, e dell'articolo 33, comma 1, del D. Lgs n. 50/2016, la proposta di aggiudicazione è approvata dalla Stazione Aggiudicatrice entro i successivi 30 (trenta).

Ai sensi dell'art. 95 comma 12 del D. Lgs 50/2016, la stazione aggiudicatrice procederà all'**aggiudicazione** della gara **anche in presenza di una sola offerta valida purché ritenuta congrua, conveniente ed idonea in relazione all'oggetto del contratto.**

L'aggiudicazione è disposta in ogni caso con provvedimento esplicito.

L'aggiudicazione verrà comunicata tempestivamente ai sensi degli art. 29, comma 1 e 76 comma 3, del D.Lgs. 50/2016, tramite l'indirizzo pec, indicato in sede di offerta dagli operatori economici.

IX.2 AGGIUDICAZIONE EFFICACE

La stazione aggiudicatrice successivamente procederà, ai sensi dell'art. 81-comma 1 del D. Lgs 50/2016 alla verifica dei requisiti di carattere generale, tecnico professionale ed economico-finanziario autocertificati in sede di partecipazione dall'aggiudicatario e dal secondo classificato (laddove non siano stati verificati in sede di gara), attraverso il sistema AVCPASS, reso disponibile dall'ANAC. Laddove detto sistema non sia in grado di mettere a disposizione le risultanze di dette verifiche o non sia funzionante, la Stazione Aggiudicatrice provvederà autonomamente.

Nel caso che a seguito delle verifiche effettuate, emergano elementi a carico dell'aggiudicatario e del secondo classificato, si procederà all'annullamento dell'aggiudicazione, si procederà all'esclusione nei confronti del soggetto inadempiente, e l'aggiudicazione resterà in capo al concorrente 2° in graduatoria. Quand'anche ambedue risultino inadempienti, fermo restando le sanzioni a loro carico, l'aggiudicazione potrà essere a favore del concorrente che segue in graduatoria ripetendo, ove occorra, tutte le procedure di verifica, sempre che l'offerta sia ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Una volta effettuate le verifiche previste dall'art. 81-1° comma del D. Lgs 50/2016, ed avutane esito favorevole, si provvederà all'**aggiudicazione efficace**.

Con l'aggiudicazione efficace è svincolata automaticamente la cauzione provvisoria dei concorrenti non aggiudicatari.

Nel solo caso in cui la predetta garanzia sia stata costituita mediante polizza fidejussoria o atto di fidejussione, la stessa verrà direttamente restituita entro il termine succitato, a mezzo del servizio postale senza oneri per la stazione aggiudicatrice ed a rischio della destinataria, e ciò sempre che la stessa abbia inserito nella documentazione apposita busta affrancata e che non abbia fornito indicazioni ostative a tale metodo di restituzione.

L'aggiudicazione è immediatamente impegnativa per l'aggiudicatario, mentre per la stazione committente e contraente (comune di Polla) è tale a decorrere dalla data di stipula del contratto.

SEZIONE X - STIPULA DEL CONTRATTO

Una volta disposta l'aggiudicazione definitiva efficace di cui alla sezione IX e trascorso il termine di cui all'art. 32 comma 9 del D. Lgs n. 50/2016 (c.d. Stand Still), senza che sia stato proposto ricorso alla stessa aggiudicazione definitiva, la Stazione Aggiudicatrice-Centrale di Committenza, ai sensi dell'art. 12 dell'accordo consortile di rep. n. 1/2015, stipulato in data 12.02.2015, trasmetterà copia della documentazione di gara al comune di Polla (SA) per i successivi adempimenti inerenti la stipula del contratto, che sono di sua competenza quale Stazione Committente e Contraente.

Saranno, quindi, di competenza del comune di Polla le verifiche propedeutiche alla stipula del contratto e cioè:

- regolarità della posizione previdenziale ed assicurativa presso INPS e INAIL attraverso il Documento Unico di Regolarità Contributiva di cui alla L. 276/03, mediante il sistema DURC-OnLine;
- esito positivo della informativa antimafia di cui all'art. 91 del D. Lgs n. 159/2011 e s.m.i..

L'aggiudicatario, per la stipula del contratto, dovrà presentare:

- a) Cauzione definitiva di cui all'art. 103 comma 1 del D. Lgs n. 50/2016;
- b) Polizza assicurativa per responsabilità civile verso terzi (R.C.T.) e prestatori di lavoro (R.C.O.) a copertura delle attività che l'aggiudicatario svolgerà, avente i seguenti massimali:
 - R.C.O. = € 1.500.000,00 per sinistro;

- R.C.O. = € 1.500.000,00 per sinistro;
- c) Esibire, qualora l'aggiudicazione fosse disposta a favore di un R.T.I. o consorzio non costituiti, la scrittura privata autenticata prevista dall'art. 48, c. 13 del D.Lgs. 50/2016;
- d) Sottoscrivere il contratto entro i termini che verranno resi noti dalla stazione contraente nella consapevolezza che, in caso di inottemperanza, l'Amministrazione si riserva di disporre la decadenza dall'aggiudicazione, all'escussione della garanzia provvisoria e all'affidamento dell'appalto al concorrente che segue in graduatoria.
- e) entro 60 giorni dall'aggiudicazione, rimborsare, le seguenti spese:
- la somma di **€ 14.794,01** quale spese di funzionamento - lett. a) della Centrale Unica di Committenza, pari allo 0,50% sull'importo a base di gara, in base a quanto previsto dall'art. 10 comma 4 dell'accordo convenzionale;
 - la somma presunta di **€ 14.794,01** quale altre spese - lett. b) della Centrale Unica di Committenza, pari allo 0,50% sull'ammontare dei lavori/servizi, in base a quanto previsto dall'art. 10 comma 4 dell'accordo convenzionale, queste ultime comprensive delle spese di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale del bando, nonché le spese per la pubblicazione per estratto su almeno due dei principali quotidiani a diffusione nazionale e su almeno due a maggiore diffusione locale nel luogo ove si eseguono i contratti;
- f) rimborsare, in attuazione delle previsioni di cui all'art. 12 del Capitolato Speciale d'Appalto Tecnico e Prestazionale, le spese progettuali e di consulenza tecnica connesse alla elaborazione e predisposizione del progetto per la gestione integrata dei rifiuti e della relativa documentazione tecnica posta a base di gara nell'importo nel limite massimo predefinito di **€ 40.000,00** (quarantamila/00), con le modalità stabilite dall'Amministrazione e dal capitolato speciale di appalto. Tale importo sarà portato a scomputo dai canoni contrattuali in mensilità di pari importo.

Il contratto verrà stipulato in forma pubblica amministrativa e tutte le spese contrattuali e conseguenti sono a carico dell'impresa aggiudicataria.

In conformità a quanto disposto dall'art. 110 del D.Lgs. n. 50/16, il comune di Polla (SA) si riserva la facoltà, in caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore, o di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs. n. 50/16 ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'art. 88, c. 4-ter, del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, di **interpellare progressivamente gli operatori economici che hanno partecipato all'originaria procedura di gara**, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento dell'appalto. A tal fine il Comune di Polla provvederà ad interpellare l'operatore economico a partire da quello che ha formulato la prima migliore offerta; l'affidamento verrà effettuato alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede in offerta.

SEZIONE XI - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dati personali), la Stazione Aggiudicatrice informa che procederà al trattamento dei dati personali forniti da ciascun concorrente con la presentazione dell'offerta nei limiti ed in adempimento agli obblighi di legge.

I suddetti dati saranno sottoposti a trattamento, automatizzato e non, esclusivamente per le finalità gestionali e amministrative inerenti la presente procedura di gara.

Relativamente al trattamento dei dati raccolti con la presente procedura, i concorrenti avranno la facoltà di esercitare il diritto di accesso e tutti gli altri diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/03.

Titolare del trattamento è l'ing. Cono GALLO, Responsabile della CUC-APA.

SEZIONE XII – ALTRE INFORMAZIONI

XII.1) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/16 e degli artt. 4 e 6 della legge 241/90, i Responsabili Unici del Procedimento sono:

STAZIONE AGGIUDICATRICE – CUC- A.P.A. Responsabile sub-procedimento di gara	STAZIONE COMMITTENTE- COMUNE DI POLLA (SA)
Ing. Cono GALLO tel. 0975-76001, fax 0975-76022 e-mail : c.gallo@comune.atenalucana.sa.it pec: cuc.apa@asmepec.it	Ing. Mario IUDICE tel. 0975-376204/376226 fax 0975-376221; e-mail : cm.iudice@comune.polla.sa.it pec: llpp.polla@pec.it

XII.2) SPESE PUBBLICAZIONE BANDO

Le spese di pubblicazione del bando e dell'esito di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 216 comma 11 del D. Lgs n. 50/2016, dovranno essere rimborsate dall'aggiudicatario all'amministrazione contraente entro il termine di 60 giorni dall'aggiudicazione.

XII.3) COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici, ai sensi dell'art. 76 comma 6 del Codice, si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo di posta elettronica PEC indicati dai concorrenti.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC, o problemi temporanei nell'utilizzo di tale forma di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'ufficio; diversamente l'amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

Eventuali modifiche di indirizzo vanno tempestivamente comunicate alla CUC-APA al seguente indirizzo: cuc.apa@asmepec.it.

XII.4) ACCESSO AGLI ATTI

Ai sensi dell'art. 53 c. 2 del D.Lgs n. 50/2016 l'accesso agli atti è differito:

- in relazione all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerta, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle medesime;
- in relazione alle offerte e al procedimento di verifica della anomalia dell'offerta, fino all'approvazione dell'aggiudicazione.

Ai sensi dell'art. 53 c.5 del D.Lgs n. 50/2016 sono escluse dal diritto di accesso e da ogni altra forma di divulgazione le informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle medesime, che costituiscono, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali.

Si precisa che il concorrente deve dichiarare in sede di offerta quali tra le informazioni fornite, inerenti l'offerta tecnica presentata, costituiscono segreti tecnici e commerciali, pertanto coperte da riservatezza. In proposito, si chiarisce che i segreti industriali e commerciali non devono essere semplicemente asseriti ma devono essere effettivamente sussistenti e di ciò deve essere dato un principio di prova da parte del soggetto concorrente.

La dichiarazione sulle parti dell'offerta tecnica, coperta da riservatezza deve, pertanto essere accompagnata, da idonea documentazione che: argomenti in modo approfondito e congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare; fornisca un "principio di prova" atto a dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

In caso di presentazione di tale dichiarazione, il concorrente consentirà l'accesso nei soli casi di cui all'art. 53, comma 6 del D. Lgs. n. 50/2016.

Atena Lucana li 28.07.2017.



IL RESPONSABILE DELLA CUC-APA

Ing. Cono GALLO

Modulistica allegata:

ALL. A – Modello istanza di partecipazione;

ALL. B – **D.G.U.E.**;

ALL. C – Patto d'integrità;

ALL. "OE" - Offerta economica.