

COMUNE DI ATENA LUCANA

(Prov. Salerno)

Cap. 84030 - Viale Kennedy 2 - Tel. 0975-76001 - Fax 0975-76022.
web: www.comune.atenalucana.sa.it – pec: prot.atena@asmepec.it

Codice AUSA 239965



Prot. 9498 del 19.12.2022.

PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEI "LAVORI DI REALIZZAZIONE DEL CENTRO DI RACCOLTA RAE COMUNALE"

CUP B77H20001720005 - CIG: 9498695B13

Importo a base di affidamento € 54.404,50

Criterio di aggiudicazione: Offerta economicamente più vantaggiosa

BANDO E DISCIPLINARE DI GARA

Procedura aperta art. 60, comma 1, D. Lgs n. 50/2016.

Criterio aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa.

SEZIONE I – STAZIONE AGGIUDICATRICE - STAZIONE COMMITTENTE

DENOMINAZIONE E INDIRIZZO UFFICIALE STAZIONE AGGIUDICATRICE

Denominazione: COMUNE DI ATENA LUCANA	Servizio Responsabile: Area Tecnica 2
Indirizzo: Viale Kennedy n. 2 – 84030 Atena Lucana (SA)	R.U.P.: ing. Cono Gallo
Telefono: 0975-76001	Telefax: 0975-76022
	Indirizzo Internet (URL): www.comune.atenalucana.sa.it
Pec: prot.atena@asmepec.it	Posta elettronica (e-mail): c.gallo@comune.atenalucana.sa.it

I.2) PROVVEDIMENTI DI INDIZIONE DELLA PROCEDURA, FONTE DI FINANZIAMENTO

- Atto di validazione del progetto: verbale di validazione in data 26.07.2021;
- Atto di approvazione progetto e capitolato speciale d'appalto: Delibera di Giunta Comunale di Atena n. 33 del 26.07.2021;
- Determina a contrarre e indizione gara: n. 60 in data 16.12.2022 del Responsabile Area Tecnica del Comune di Atena ;
- Fonte di finanziamento: Accordo di Programma CdR RAEE Bando 2021– Bilancio Comunale ;

I.3) PUBBLICAZIONE DEL BANDO E DELL'ESITO

Il bando e il disciplinare sono pubblicati, ai sensi dell'art. 73, comma 4 del D.Lgs n. 50/2016 e del D. M. Infrastrutture 02.12.2016:

- sul profilo di committenza del comune di Atena Lucana, web: www.comune.atenalucana.sa.it - sezione "Amministrazione Trasparente" ed "Albo Pretorio on-line" ;
- sul sito internet del Ministero Infrastrutture e Trasporti – Servizio Contratti Pubblici;
- sul servizio SIMOG di ANAC;
- piattaforma telematica di *e-procurement* denominata "PIATTAFORMA DI GESTIONE ELENCHI INFORMATIZZATI E GARE TELEMATICHE DELLA CUC-APA".

Analogamente sarà pubblicato l'esito della gara, ad eccezione della pubblicazione sui quotidiani.

I.4) LUOGO DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

La gara avrà luogo il giorno **19.01.2023** alle **ore 10:00** e si svolgerà esclusivamente con modalità telematica mediante l'utilizzo della piattaforma telematica per e-procurement "**PIATTAFORMA DI GESTIONE ELENCHI INFORMATIZZATI E GARE TELEMATICHE DELLA CUC-APA**", alla quale gli operatori economici possono accedere dal seguente link: <https://apacentralecommittenza.acquistitelematici.it>, dove sono specificate le modalità di registrazione degli operatori economici al sistema.

I.5) TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Le ditte concorrenti dovranno inserire nella piattaforma, entro il termine perentorio delle ore **20,00** del **18.01.2023** la documentazione richiesta, debitamente firmata digitalmente, nelle modalità indicate nei successivi paragrafi.

Per le indicazioni relative a registrazione e qualificazione e tutto ciò che attiene all'operatività sulla piattaforma, fare riferimento ai manuali tecnici disponibili sul suddetto portale alla voce "Manuali - Guide".

I.6) CONTRIBUZIONE ANAC

Essendo l'importo a base di affidamento inferiore a 150.000,00, **non è prevista alcuna contribuzione ANAC** da parte degli operatori economici.

SEZIONE II – OGGETTO ED IMPORTO DELL'APPALTO

II.1) OGGETTO DELL'APPALTO

La procedura aperta riguarda: "**Lavori di realizzazione del Centro di Raccolta RAEE comunale**" di Atena Lucana - **CUP B77H20001720005**

In particolare è prevista la realizzazione delle seguenti opere:

- cancello di accesso pedonale e carrabile e recinzione perimetrale dell'area;
- tendostruttura per il deposito dei RAEE con vasca raccolta acque percolatrice;
- box ufficio prefabbricato;
- sistema di captazione e trattamento delle acque meteoriche;
- pavimentazione in c.a. impermeabilizzata;
- sistema di videosorveglianza a mezzo telecamere con DVR e un impianto di illuminazione.

CPV: 45113000-2 – Preparazione di siti.

II.2) LUOGO DI ESECUZIONE

Comune di ATENA, Loc. Maglianello area riportata in catasto al F. 22 ptc. 197-199.

II.3) IMPORTO A BASE DI GARA

L'importo a base di gara è stabilito in **€ 54.404,50**, oltre IVA, come di seguito esplicitato:

LAVORI	
-importo lavori a carpo	€. 52.797,00
-importo oneri della sicurezza (non soggetti a ribasso)	€. 1.607,50
Totale lavori	€ 54.404,50

II.4) CATEGORIA DELLE LAVORAZIONI

lavorazione	Categ.	Class.	Importo €	%	Prevalente/ scorporabile	Subappaltabile SI/NO
Edifici civili e industriali	OG1	I	54.404,50	100%	PREVALENTE	SI Nei limiti fissati dall'art. 105 D.Lgs. 50/2016
Totale			54.404,50	100%		

Gli importi di cui sopra, sono comprensivi anche dei costi della sicurezza.

II.5) DURATA DELL'APPALTO E TEMPI DI ESECUZIONE

Il termine per ultimare i lavori compresi nell'appalto non potrà essere superiore a **giorni 90 (novanta)** naturali e consecutivi, decorrenti dalla data di consegna.

II.6) CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

L'affidamento del contratto avverrà mediante il criterio della "**offerta economicamente più vantaggiosa**" ai sensi dell'art. 95, comma 3 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50.

II.7) STIPULA APPALTO

Il contratto di appalto sarà stipulato a CORPO.

II.8) CLAUSOLE DI REVISIONE PREZZI ART. 29 D.L. 4/2022 – LEGGE N. 25/2022

Fatto salvo quanto previsto dall'art. 26 del D. L. n. 50/2022, le clausole di revisione dei prezzi sono reglamentate dall'articolo 29 del Decreto Legge 27 gennaio 2022, n. 4 convertito nella legge n. 25/2022 e dell'articolo 106, comma 1, lettera a), primo periodo, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50.

Al di fuori delle fattispecie disciplinate dalla presente sezione è esclusa qualsiasi revisione dei prezzi e non trova applicazione l'articolo 1664, primo comma, del Codice Civile.

SEZIONE III – REQUISITI MINIMI DI PARTECIPAZIONE E GARANZIE RICHIESTE

III.1) SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla gara gli operatori economici di cui all'art. 45 del D.Lgs n. 50/2016, di seguito indicati, che alla data di pubblicazione del bando, siano in possesso dei requisiti di ordine generale e dei requisiti e delle capacità di cui agli artt. 80 e 83 del medesimo D.Lgs n. 50/2016:

- **Operatori economici con idoneità individuale:**
 - imprenditori individuali anche artigiani, società commerciali, società cooperative;
 - consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane;
 - consorzi stabili;
- **Operatori economici con idoneità plurisoggettiva:**
 - raggruppamenti temporanei di concorrenti (R.T.I) solo di tipo orizzontale trattandosi di una sola categoria di lavori;
 - consorzi ordinari;
 - aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete;
 - gruppo europeo di interesse economico (G.E.I.E);
 - operatori economici che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 48, comma 8, del D. Lgs n. 50/2016 [*raggruppamenti di soggetti di cui all'art. 45, 2° comma, lett. a), b) e c) del D. Lgs n. 50/2016 e consorzi ordinari (non ancora costituiti)*];
 - operatori economici con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea, alle condizioni di cui all'art. 49 del D. Lgs n. 50/2016.

E' vietato ai concorrenti, ai sensi del primo periodo, comma 7, dell'art. 48 del Codice, partecipare alla procedura aperta in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete. (nel prosieguo, aggregazioni di imprese di rete), ovvero di partecipare anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla procedura medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o in aggregazione di imprese di rete.

I concorrenti riuniti in raggruppamento (è ammessa solo la tipologia di tipo orizzontale) devono eseguire i lavori nella percentuale corrispondente alla quota di partecipazione al raggruppamento, nei limiti dei requisiti di qualificazione posseduti.

Non possono partecipare alla gara i soggetti che si trovano fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

III.1.1) INDICAZIONI PER LE AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile

III.2) OBBLIGO DI REGISTRAZIONE SUL SISTEMA F.V.O.E. PRESSO PORTALE ANAC

Gli operatori economici, effettuata la registrazione al servizio F.V.O.E., tramite un'area dedicata inseriscono a sistema i documenti relativi alla dimostrazione del possesso dei requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico professionale che sono nella loro esclusiva disponibilità.

Quindi, **tutti gli operatori economici** che partecipano alla procedura d'appalto devono obbligatoriamente registrarsi al sistema F.V.O.E., prima della scadenza del termine per partecipare alla gara, accedendo all'apposito link sul Portale ANAC (Servizi ad accesso riservato – F.V.O.E.) e seguendo le istruzioni ivi contenute.

Gli operatori registrati, individuata la presente procedura mediante il CIG, ottengono dal sistema un "PASSOE" (cioè un documento il quale attesta che l'operatore economico può essere verificato tramite

F.V.O.E., in relazione alla presente procedura) da stampare ed inserire nella Busta contenente la documentazione amministrativa.

A tal fine si precisa che il PASSOE è unico per ogni partecipante, pertanto in esso deve risultare precisamente l'assetto del partecipante, ad esempio:

- operatore economico singolo;
- mandanti e mandatarie → in caso di R.T.I.;
- ausiliata ed ausiliarie in caso di avvalimento di requisiti di partecipazione
- consorzio ed eventuale consorziata indicata per l'esecuzione lavori.

III.3) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E MEZZI DI PROVA

Possono partecipare all'appalto i soggetti di cui al precedente punto III.1) aventi i seguenti requisiti:

III.3.1) REQUISITI DI ORDINE GENERALE:

- Inesistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare d'appalto previste dall'art. 80, commi 1, 2, 4 e 5 del D.Lgs. 50/2016.

III.3.2) IDONEITÀ PROFESSIONALE (art. 83 comma 1 lett. a) del D.Lgs. 50/2016)

- Iscrizione al Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio Industria Artigianato ed Agricoltura della Provincia in cui l'impresa ha sede, per le attività oggetto dell'appalto, (**REALIZZAZIONE di Edifici civili e industriali**);
- Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, deve presentare l'iscrizione in analogo registro secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisirà d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

III.3.3) CAPACITÀ ECONOMICO - FINANZIARIA [art. 83 comma 1, lettere b) e c) - art. 84 - allegato XVII del D. Lgs. 50/2016]

1) **ATTESTAZIONE** rilasciata da società organismo di attestazione (**SOA**), regolarmente autorizzata, in corso di validità, che documenti, ai sensi degli art. 84 del D. Lgs n. 50/2016, la qualificazione nella categoria e classifica adeguata ai lavori da assumere e prescitta alla sezione II-punto 4.

In mancanza di attestazione SOA

2) Possesso requisiti di cui all'art. 90 D.P.R. 207/2010

- a) importo dei lavori analoghi eseguiti direttamente nel quinquennio antecedente la data di pubblicazione del bando non inferiore all'importo del contratto da stipulare;
- b) costo complessivo sostenuto per il personale dipendente non inferiore al quindici per cento dell'importo dei lavori eseguiti nel quinquennio antecedente la data di pubblicazione del bando; nel caso in cui il rapporto tra il suddetto costo e l'importo dei lavori sia inferiore a quanto richiesto, l'importo dei lavori è figurativamente e proporzionalmente ridotto in modo da ristabilire la percentuale richiesta; l'importo dei lavori così figurativamente ridotto vale per la dimostrazione del possesso del requisito di cui alla lettera a);
- c) adeguata attrezzatura tecnica.

I requisiti generali e speciali (capacità economico-finanziaria e capacità tecnico-professionale) devono essere posseduti alla data ultima fissata dal bando per la presentazione dell'istanza di partecipazione ed essere mantenuti fino al termine del contratto.

III.4) AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. 50/2016, l'operatore economico singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del D. Lgs n. 50/2016, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico-professionale di cui al precedente paragrafo III.3.3 (attestazione SOA nella categoria di cui alla sezione II.4), avvalendosi dei requisiti di un altro operatore economico, anche partecipante al raggruppamento.

Non possono essere oggetto di avvalimento i requisiti di ordine generale e di idoneità professionale, riportati nella sezione III.3.1 e III.3.2.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, occorre produrre, a pena di nullità, un **contratto di avvalimento** in virtù del quale l'operatore economico ausiliario si obbliga a mettere a disposizione del concorrente (ausiliato) le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

III.5) SUBAPPALTO

Il concorrente deve indicare all'atto dell'offerta, se intende far ricorso al subappalto, le opere che intende subappaltare; in mancanza di tali indicazioni il successivo subappalto è vietato.

L'importo massimo subappaltabile ai sensi dell'art. 105 comma 1 del D. Lgs n. 50/2016 è pari al 49% dell'importo a base di gara.

La stazione contraente non provvederà al pagamento diretto del subappaltatore/i e i pagamenti verranno effettuati all'appaltatore che dovrà trasmettere alla stazione appaltante, entro venti giorni dal relativo pagamento, copia delle fatture quietanzate, emesse dal subappaltatore.

SEZIONE IV – CAUZIONE PROVVISORIA E SOPRALLUOGO

IV.1) CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE

L'offerta deve essere corredata da:

- **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari ad **€ 1.088,09** pari al 2% del prezzo base dell'appalto, salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La **garanzia provvisoria può essere costituita**, a scelta del concorrente:

- mediante **fideiussione bancaria o assicurativa** rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività. In ogni caso, la garanzia fideiussoria dovrà essere conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- 1) avere come beneficiario il Comune di Atena Lucana (amministrazione committente la procedura di gara)
- 2) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 3) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- 4) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti ;
- 5) avere validità di almeno 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;

- 6) prevedere espressamente:
- a) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b) la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - c) la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 7) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
- 8) essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante;
- 9) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è **ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

IV.2) OBBLIGO DI SOPRALLUOGO.

Tenuto conto della tipologia del lavoro, viene richiesto, come condizione necessaria per la partecipazione alla gara, la presa visione dei luoghi.

L'effettuazione del sopralluogo è obbligatoria, **a pena di esclusione** e va fatta entro e non oltre **3 giorni** dalla scadenza della presentazione delle offerte.

La mancata effettuazione del sopralluogo non è sanabile con il soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, D. Lgs. n. 50/2016, trattandosi di carenza di un elemento sostanziale della domanda.

La mancata allegazione del certificato rilasciato dalla stazione appaltante attestante la presa visione dello stato dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione è sanabile mediante soccorso istruttorio ex art. 83, comma 9 del Codice.

Al sopralluogo saranno ammessi esclusivamente il legale rappresentante, il direttore tecnico o un soggetto munito di delega, in possesso del documento di identità in corso di validità.

La certificazione di avvenuto di sopralluogo, da effettuarsi nei giorni di **lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00**, entro i tre giorni antecedenti il termine di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione, sarà rilasciata dall'Area Tecnica del comune di Atena, mail c.gallo@comune.atenalucana.sa.it o telefonicamente al n. 0975-76382, in un unico originale, da allegare alla documentazione di gara ovvero da autocertificare, nella **BUSTA "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"**.

SEZIONE V –MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'espletamento della presente procedura di gara si svolgerà esclusivamente con modalità telematica mediante l'utilizzo della piattaforma telematica di e-procurement denominata "**PIATTAFORMA DI GESTIONE ELENCHI INFORMATIZZATI E GARE TELEMATICHE DELLA CUC-APA**", alla quale gli operatori economici possono accedere o tramite l'apposita sezione disponibile sulla HOMEPAGE del sito internet

della CUC-APA all'indirizzo <http://www.apacentralecommittenza.it>, oppure direttamente dal seguente link: <https://apacentralecommittenza.acquistitelematici.it>; su di essa sono specificate le modalità di registrazione degli operatori economici al sistema.

Le ditte concorrenti dovranno inserire nella piattaforma, entro il termine perentorio indicato al paragrafo I.8, la documentazione richiesta e dettagliatamente indicata nella successiva sezione VI.

Per poter formulare la propria offerta l'operatore economico DEVE preliminarmente provvedere alla propria registrazione sulla piattaforma. Una volta effettuata la registrazione, attraverso una procedura guidata, saranno abilitate le credenziali per accedere all'area riservata, nella quale sarà possibile proseguire con le successive fasi per presentare la documentazione di offerta.

I rapporti giuridici fra CUC-APA - Centrale Unica di Committenza dei Comuni di Atena Lucana, Polla e Auletta e l'operatore economico dell'appalto saranno regolati:

1. dalle condizioni contenute nel bando di gara, nel presente disciplinare, nel capitolato speciale e in tutti gli atti di gara;
2. dall'accordo convenzionale, ai sensi dell'art. 30 del T.U.E.L. di cui al D.Lgs n. 267/2000, di rep. n. 1/2015, stipulato in data 12.02.2015 dal Segretario Comunale di Atena Lucana e registrato in pari data all'Agenzia delle Entrate di Sala Consilina (SA), al n. 310 serie 1T, i Sindaci dei comuni di Auletta, Polla ed Atena Lucana hanno costituito la CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA ATENA-POLLA- AULETTA (C.U.C.- A.P.A.), prevista dall'art. 33 comma 3-bis del D.Lgs n. 163/2006;
3. dalle norme tecniche di funzionamento del sistema telematico reperibili su <https://apacentralecommittenza.acquistitelematici.it>;
4. dal D.Lgs. n. 50/2016;
5. dalle norme del codice civile;
6. dal D. Lgs. n. 82/2005.

V.1) REGISTRAZIONE SULLA PIATTAFORMA TELEMATICA

La Registrazione, da effettuarsi sulla piattaforma digitale alla quale gli operatori economici possono accedere tramite l'apposita sezione disponibile sulla HOMEPAGE del sito internet della CUC-APA all'indirizzo <http://www.apacentralecommittenza.it>, oppure direttamente all'indirizzo <https://apacentralecommittenza.acquistitelematici.it>, è del tutto gratuita, non comporta in capo alla ditta che la richiede l'obbligo di presentare l'offerta, né alcun altro onere o impegno.

Per le indicazioni relative a registrazione e tutto ciò che attiene all'operatività sulla piattaforma, si può fare riferimento ai manuali tecnici disponibili sul suddetto portale alla voce "Manuali - Guide".

L'utenza creata in sede di Registrazione è necessaria per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura. L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (user id e password) a mezzo della quale verrà identificato dal Sistema della Piattaforma.

L'operatore ottiene l'utenza attraverso il legale rappresentante, ovvero un procuratore (generale o speciale) abilitato a presentare offerta.

L'operatore, con la presentazione dell'offerta, si obbliga a dare per rato e valido l'operato compiuto dai titolari e/o utilizzatori delle utenze riconducibili all'interno del Sistema all'operatore economico medesimo; ogni azione da questi compiuta all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente imputabile all'operatore registrato.

V.2) REQUISITI INFORMATICI

Per utilizzare la piattaforma inviando tramite di essa la documentazione di offerta, oltre alla preliminare

Registrazione l'operatore economico deve possedere gli ulteriori e seguenti requisiti informatici:

- a) Configurazione hardware minima per l'accesso al sistema:
 - Memoria Ram 1 GB o superiore
 - Scheda grafica e memoria on-board
 - Monitor di risoluzione 1024X768 pixel o superiori
 - Accesso ad internet ADSL a 640 Kbit/s
 - Tutti gli strumenti necessari al funzionamento di una normale postazione (es. tastiere, mouse, video, stampante, etc.).
- b) Browser per la navigazione su internet fra quelli riportati alla seguente pagina: <https://www.digitalpa.it/browser-supportati.html>
- c) Possesso di software normalmente utilizzati per l'editing e la lettura nei documenti tipo (elenco indicativo): MS Office, Open Office o Libre Office, Acrobat Reader o altro lettore documenti PDF.
- d) Certificato di firma digitale in corso di validità.

V.3) TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

I documenti amministrativi, tecnici ed economici devono essere inseriti a sistema entro il termine di cui alla precedente sezione I.8, pena la non ammissione alla procedura.

Dopo aver allegato la documentazione richiesta, sarà necessario confermare la propria partecipazione tramite l'apposito tasto; il sistema invierà a questo punto una ricevuta di partecipazione via PEC, contenente l'elenco dei documenti caricati e le informazioni relative.

La PEC inviata costituisce notifica del corretto recepimento dell'offerta stessa.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato dal Sistema, come risultante dai log dello stesso Sistema. Saranno escluse le offerte irregolari, equivoche, condizionate in qualsiasi modo, difformi dalla richiesta o, comunque, inappropriate.

La Stazione Aggiudicataria si riserva facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso al Sistema o che impediscano di formulare l'offerta.

V.4) PREDISPOSIZIONE ED INVIO DELL'OFFERTA

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse alla Stazione Aggiudicataria in formato elettronico attraverso la "**Piattaforma di Gestione Elenchi Informatizzati e Gare telematiche**" della CUC-APA. La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata del Sistema, così come indicate al paragrafo V.3, che consentono di predisporre:

- Una busta telematica contenente la documentazione amministrativa;
- Una busta telematica contenente l'offerta tecnica;
- Una busta telematica contenente l'offerta economica.

A tal fine il concorrente, dovrà:

- Accedere allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- Compilare i seguenti form on line:
 1. Anagrafica
 2. Legale rappresentante
 3. Forma di partecipazione
- Scaricare sul proprio pc la modulistica (fac-simile) messa a disposizione dei concorrenti nella "Documentazione di gara".
- Compilare e firmare digitalmente i documenti allegati;

- Inserire nel sistema documenti allegati firmati digitalmente nell'apposito spazio previsto (documentazione amministrativa, offerta tecnica, offerta economica);
- I formati accettati per i documenti da firmare digitalmente sono esclusivamente *.pdf, *.p7m e *.tsd, pena l'impossibilità di caricare il documento nel sistema.

Ogni singolo documento da caricarsi sul sistema non può superare i **15 MB** di dimensione. Il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta sul Sistema non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Aggiudicataria. Per trasmettere i documenti, è necessario confermare l'invio tramite l'apposita procedura. Il Concorrente è tenuto a verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti dal Sistema per procedere all'invio dell'offerta.

Il Sistema darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta tramite PEC e tramite ricevuta di partecipazione scaricabile dalla pagina di conferma di avvenuta partecipazione alla gara.

Il Sistema consente di salvare la documentazione di offerta redatta dal Concorrente, interrompere la redazione dell'offerta e riprenderla in un momento successivo.

Il Manuale d'uso per il Concorrente e le istruzioni presenti sulla piattaforma forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.

Per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull'utilizzo di Sistema è possibile contattare la società **DigitalPa srl** che gestisce il software della piattaforma, al numero di Telefono: **070.4640438** oppure richiedendo assistenza mediante l'apposito step della stessa piattaforma mediante l'apertura di un ticket.

L'offerta vincola il concorrente per 180 giorni, ai sensi dell'art. 32, comma 4, del D.Lgs. 50/2016 decorrenti dalla data di scadenza della presentazione dell'offerta.

Con la presentazione dell'offerta, l'operatore economico implicitamente accetta, senza riserve o eccezioni, le norme e le condizioni contenute nel Bando-Disciplinare di Gara, e nei suoi allegati, nonché nel Capitolato Speciale di Appalto.

La stazione aggiudicatrice si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara o di prorogarne la data senza che i concorrenti possano vantare alcuna pretesa al riguardo. **Si riserva, inoltre, la facoltà di interrompere o annullare in qualsiasi momento la procedura di gara in base a valutazioni di propria ed esclusiva competenza, ovvero per difetto della disponibilità di tutte o di parte delle risorse finanziarie necessarie, senza che i concorrenti possano vantare diritti e/o aspettative di sorta, nè il rimborso delle spese a qualunque titolo eventualmente sostenute.**

SEZIONE VI - CONTENUTI DELL'OFFERTA

VI.1) FORMA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI

Ogni documento relativo alla procedura deve essere presentato secondo le norme e le modalità di partecipazione sotto indicate, redatto in ogni sua parte in lingua italiana ed in conformità a quanto previsto dalla documentazione di gara.

Salvo diversa indicazione, **ogni documento elettronico elencato alle successive sezioni VI.2, VI.3 e VI.4** (di seguito, per brevità, anche solo "file") inviato dall'operatore economico in relazione alla presente procedura ed alla presentazione dell'offerta **dovrà essere firmato in maniera autografa e successivamente sottoscritto dal/i concorrente/i con la firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lettera s), del D.Lgs. n. 82/2005.**

Resta in ogni caso di esclusiva competenza e responsabilità del concorrente verificare che la propria documentazione sia effettivamente e correttamente sottoscritta con firma digitale.

VI.2) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il Concorrente debitamente registrato al Sistema accede con le proprie Chiavi di accesso nell'apposita sezione "**Partecipazione**" relativa alla presente procedura accedendo al sito internet, all'indirizzo <https://apacentralecommittenza.acquistitelematici.it>.

Nell'apposito campo "**Documentazione amministrativa**", nell'area di partecipazione alla gara, il Concorrente, a pena di esclusione, dovrà allegare la documentazione amministrativa. Devono essere allegati, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

1) DOMANDA DI AMMISSIONE E DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente e redatta secondo lo schema predisposto da questa stazione aggiudicataria (**MODELLO A**), allegato come fac-simile nell'area "**Documenti richiesti ai partecipanti**" da essa scaricabile, da compilare e da inserire mediante upload nella "Documentazione amministrativa" dopo averla firmata digitalmente.

La domanda deve essere firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del concorrente, a pena di non ammissione.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

2) DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

Il DGUE è il documento di gara unico europeo approvato con Regolamento della Commissione Europea del 05.01.2016 che va compilato secondo le istruzioni pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea del 06.01.2016.

Il DGUE va presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

In base ai sopracitati Regolamento (UE) 2016/7 e delle Linee Guida del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti in data 18.07.2019, è stabilito che:

- l'operatore economico che partecipi per proprio conto e che quindi non faccia affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione, deve compilare un solo DGUE;
- l'operatore economico che, pur partecipando per proprio conto, faccia però affidamento sulle capacità di uno o più altri soggetti, deve presentare unitamente al proprio DGUE anche un DGUE distinto per ciascuno dei soggetti interessati;
- se più operatori economici compartecipano alla presente procedura di appalto sotto forma di **raggruppamento di qualsiasi genere**, comprese le associazioni temporanee, deve essere presentato **per ciascuno degli operatori economici partecipanti un DGUE distinto** contenente le informazioni richieste (cfr. da Parti II a Parte VI);

- **le dichiarazioni di cui all'art. 80, comma 1, D. Lgs. 50/2016, devono essere rese da tutti i soggetti di cui al comma 3 del medesimo articolo ivi compresi i soggetti cessati dalla carica l'anno antecedente la data di pubblicazione del bando.**

Pertanto il **DGUE deve essere** sottoscritto dai predetti soggetti limitatamente alla parte III di loro competenza (allegando documento di identità in corso di validità). **IN ALTERNATIVA ALLA FIRMA DEI MEDESIMI IL LEGALE RAPPRESENTANTE CHE FIRMA IL DGUE PUÒ DICHIARARE IN CALCE AL MEDESIMO CHE LA FIRMA ATTESTA ANCHE I REQUISITI DI TALI SOGGETTI (COMPRESI QUELLI CESSATI), ELENCONDONE I NOMINATIVI E LE CARICHE** (vedasi inizio della parte III del DGUE).

La stazione appaltante mette a disposizione un modello DGUE vuoto in formato Word, conforme a schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016, (MODELLO DGUE), al fine di consentire agli operatori l'inserimento di molteplici dati e la personalizzazione del modulo e stamparlo. Una volta compilato il medesimo va ricaricato nella piattaforma dopo averlo firmato digitalmente. **Nella compilazione si prega di barrare il testo delle parti che non interessano.**

- 3) **DICHIARAZIONE MODELLO B**, firmata digitalmente e resa dal legale rappresentante del concorrente, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, in relazione ai requisiti di cui all'art. 80 comma 5 lett. f-bis e f-ter del D. Lgs. 50/2016 introdotti al D. Lgs n. 56/2017 (non compresi nel modello di dichiarazione DGUE).
- 4) **Codice "PASSOE"** rilasciato dal servizio **F.V.O.E.**, reso disponibile dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), al fine di poter verificare il possesso dei requisiti di ordine generale, economico-finanziari e tecnico-organizzativi previsti dal presente bando-disciplinare di gara.
Si precisa, ancora, che il PASSOE è unico per ogni partecipante, pertanto in esso deve risultare precisamente l'assetto del partecipante (ad esempio: operatore economico singolo, mandataria e mandanti nel caso di R.T.I, ausiliata ed ausiliarie in caso di avalimento di requisiti di partecipazione, consorzio ed impresa consorziata indicata per l'esecuzione lavori).
- 5) **CERTIFICAZIONE DI SOPRALLUOGO** rilasciata dal Responsabile Area Tecnica del comune di Atena Lucana (SA), relativa all'attestazione di presa visione dei luoghi;
- 6) **CAUZIONE PROVVISORIA** di cui alla sezione IV punto 1.
- 7) **COPIA DELLA CERTIFICAZIONE** di cui all'art. 93, comma 7 del Codice **CHE GIUSTIFICA LA RIDUZIONE DELL'IMPORTO DELLA CAUZIONE.**
(solo per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice):
- 8) **CERTIFICAZIONE SOA**, in corso di validità e rilasciata da società organismo di attestazione (SOA), regolarmente autorizzata, per **le categorie e classifiche indicate alla sezione II.4.**

In mancanza di attestazione SOA , dichiarazione attestante il possesso requisiti di cui all'art. 90 D.P.R. 207/2010

- a) importo dei lavori analoghi eseguiti direttamente nel quinquennio antecedente la data di pubblicazione del bando non inferiore all'importo del contratto da stipulare;
- b) costo complessivo sostenuto per il personale dipendente non inferiore al quindici per cento dell'importo dei lavori eseguiti nel quinquennio antecedente la data di pubblicazione del bando; nel caso in cui il rapporto tra il suddetto costo e l'importo dei lavori sia inferiore a quanto richiesto, l'importo dei lavori è figurativamente e proporzionalmente ridotto in modo da ristabilire la percentuale richiesta; l'importo dei lavori così figurativamente ridotto vale per la dimostrazione del possesso del requisito di cui alla lettera a);

c) adeguata attrezzatura tecnica.

9) CERTIFICAZIONE ISCRIZIONE CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO.

IN CASO DI AVVALIMENTO

- 10) **DICHIARAZIONE CONCORRENTE (AUSILIARIA)** firmata digitalmente, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 (**MODELLO C**), con la quale quest'ultima dichiara di voler far ricorso all'istituto dell'avvalimento per requisiti di partecipazione di cui la stessa è carente.
- 11) **DICHIARAZIONE IMPRESA AUSILIARIA** firmata digitalmente e resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 (**MODELLO D**), con la quale quest'ultima **si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente**, ed altresì dichiara che non partecipa alla medesima procedura di gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'articolo 45 del D.Lgs. 50/2016 né si trova in una situazione di controllo con altri operatori che partecipano alla gara, diverso da quello cui fornisce i requisiti;
- 12) **DGUE IMPRESA AUSILIARIA**, firmato digitalmente, redatto secondo il modello (**MODELLO DGUE**) adottato con regolamento di esecuzione UE 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016 e pubblicato nella Gazzetta Ufficiale dell'Unione europea.
N.B. si ricorda che l'impresa che ricorre all'avvalimento deve rispondere "SI" alla domanda del riquadro "C" parte II del DGUE.
- 13) **DICHIARAZIONE IMPRESA AUSILIARIA (MODELLO B)**, firmata digitalmente e resa dal legale rappresentante del concorrente, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, in relazione ai requisiti di cui all'art. 80 comma 5 lett. f-bis e f-ter del D. Lgs. 50/2016 introdotti al D. Lgs n. 56/2017 (non compresi nel modello di dichiarazione DGUE).
- 14) **CONTRATTO DI AVVALIMENTO**, firmato digitalmente dalle parti, in virtù del quale la ditta ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto, dettagliatamente quantificate. Pena la non ammissione alla procedura, il contratto di cui all'articolo 89, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente:
- a) oggetto dell'avvalimento indicato in modo determinato e specifico;
 - b) durata;
 - c) indicazione delle risorse economiche, dei singoli mezzi, delle attrezzature e dei beni finiti, con i loro dati identificativi, messi a disposizione e dei quali il concorrente è carente (indicati in dettaglio);
 - d) numero di addetti specializzati e qualificati facenti parte dell'organico dell'ausiliaria (i cui nominativi saranno comunicati prima dell'inizio delle prestazioni con le specifiche del relativo contratto) messi a disposizione e dei quali il concorrente risulta carente.

L'impresa avvalente e quella ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto d'appalto.

PER I CONCORRENTI CON IDONEITÀ PLURISOGGETTIVA ED I CONSORZI

(raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti):

- 15) **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA**, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, (**MODELLO F**) con allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità dei sottoscrittori, firmata digitalmente da ciascun componente del raggruppamento o consorzio attestante:

- l'impegno, in caso di aggiudicazione della gara, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, nominativamente indicato come capogruppo, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti;
- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE;
- le parti dell'appalto (con indicazione del relativo importo) che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 50/2016;
- la quota di partecipazione al raggruppamento.

IN CASO DI SUBAPPALTO

25) DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA, firmata digitalmente e resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, **(MODELLO E)** con allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore, resa dal legale rappresentante del concorrente, **indicante le voci del computo metrico estimativo che intende subappaltare.**

N.B.: Ulteriore documentazione sopra non indicata e quindi non riportata nel campo "**DOCUMENTI RICHIESTI AI PARTECIPANTI**" della piattaforma acquisti telematici su cui è caricata la presente procedura di gara, **ma ritenuta indispensabile dal concorrente**, potrà essere caricata dall'operatore economico, con le modalità sopra previste, utilizzando l'apposito campo denominato "**Eventuali documenti integrativi**".

26) ELENCO RIEPILOGATIVO DOCUMENTI COSTITUENTI LA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

* * *

CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA

Costituiscono causa di immediata esclusione dalla gara per l'affidamento dell'appalto oggetto del presente disciplinare, tutte le omissioni, manchevolezze, deficienze e ritardi nell'osservanza delle disposizioni del bando, per cui non sia utilizzabile il soccorso istruttorio, in particolare:

- 1) incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta;
- 2) difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali, quest'ultimi non sanabili con il soccorso istruttorio;
- 3) inutile decorso del termine successivo alla richiesta della stazione aggiudicatrice, formulata ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice, di completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei documenti e delle dichiarazioni presentati.

VI.3) OFFERTA TECNICA

Ai sensi dell'art. 95 comma 14 del D.Lgs 50/2016, in sede di offerta sono ammesse proposte migliorative e di variante al progetto a base di appalto, esclusivamente nelle parti di seguito indicate per i criteri/subcriteri di valutazione (limiti di accettabilità), senza alterarne sostanzialmente l'impostazione progettuale ed i caratteri essenziali del progetto a base di gara, ovvero modifiche del progetto da un punto di vista tipologico, strutturale e funzionale.

Non sono ammesse, dunque, varianti che comportino una diversa ideazione dell'oggetto del contratto e che si pongano come del tutto alternative al progetto approvato dalla stazione appaltante.

Di conseguenza tale offerta può portare anche alla modifica della descrizione delle voci di prezzi unitari previste dal progetto esecutivo, o all'aggiunta di nuove lavorazioni e forniture, purchè collegate

all'oggetto dell'appalto.

Ciò non comporta e non può comportare alcun maggiore onere a carico della Stazione Committente o variazione di prezzo rispetto a quello riportato nell'offerta economica, nel senso che il ribasso offerto sull'importo a base d'asta deve tenere conto anche di tutte le migliorie indicate nell'offerta tecnica.

Al fine di dimostrare che la proposta sia migliorativa e vantaggiosa qualitativamente rispetto al progetto a base di gara, l'offerente deve dare contezza della ragioni che giustifichino l'adattamento proposto al progetto, dando prova che le migliorie/varianti migliorative, garantiscano l'efficacia del progetto, le esigenze della Stazione Committente sottese alla prescrizione variata.

Non sono ammesse le offerte tecniche che in relazione ad un solo criterio o sub criterio di valutazione:

- a) esprimono o rappresentano soluzioni tra loro alternative, opzioni diverse, proposte condizionate o altre condizioni equivoche o caratterizzate da ambiguità che non né condenta una valutazione univoca;
- b) prevedano soluzioni tecniche o prestazioni peggiorative rispetto a quanto previsto dal progetto a base di gara;
- c) sono in contrasto con la normativa tecnica applicabile all'intervento oggetto di gara o a disposizioni legislative e regolamentari imperative o inderogabili;
- d) siano in contrasto con autorizzazioni, pareri o altri atti di assenso, comunque denominati, già espressi con atti pubblici o recepiti in questi, o con prescrizioni imposte negli stessi atti di assenso, oppure in contrasto con gli strumenti di pianificazione urbanistica, territoriale o paesaggistica o con altri vincoli inderogabili;

L'offerta Tecnica è dunque deputata a permettere: la valutazione della fattibilità delle proposte migliorative e/o di variante del concorrente, nonché il riconoscimento dei vantaggi derivanti da queste mediante il raffronto di tali proposte con le scelte del progetto esecutivo redatto dalla Stazione Committente.

Come indicato anche alla successiva sezione VIII, ai fini dei punteggi da assegnare alle offerte presentate dai concorrenti, alle offerte tecniche è assegnabile come peso ponderale massimo **di 85 punti** ripartito tra i seguenti criteri e sub-criteri di valutazione:

A)	OFFERTA TECNICA	85
SOTTOCRITERIO	DESCRIZIONE SUB-CRITERIO	PUNTEGGIO SUB-CRITERIO
A.1	Miglioramenti delle lavorazioni preliminari di pulizia e scotico dell'area, delle sezioni di scavo per alloggiamento cavidotti, plinti ecc, con relativo trasporto e conferimento del materiale di risulta.	20
A.2	Miglioramenti sulle lavorazioni costituendo il pacchetto di pavimentazione anche mediante inserimento di idoneo massetto a supporto della pavimentazione industriale sia nell'area della tendostruttura che per l'area esterna, al fine di assicurare le sollecitazioni per l'accesso di mezzi carrabili e delle attività dell'infrastruttura.	30
A.3	Miglioramenti al sistema di perimetrazione e recinzione dell'area, con specificazione dei materiali, dimensioni e sistema di fissaggio, finalizzati ad assicurare la sicurezza e protezione dell'area.	25
A.4	Miglioramenti alle lavorazioni di dotazione impiantistica dell'area, del box uffici e tendostruttura.	10
B)	OFFERTA ECONOMICA (Ribasso sul prezzo a base d'asta)	15

L'offerta tecnica deve essere redatta, in lingua italiana, firmato in maniera autografa successivamente firmata digitalmente da professionisti abilitati ed iscritti nei relativi albi/ordini professionali, nei limiti della competenza attribuita dai vigenti ordinamenti professionali e dall'orientamento giurisprudenziale.

La stessa offerta tecnica deve altresì essere sottoscritta in maniera autografa successivamente digitalmente dagli stessi soggetti che hanno firmato la domanda di partecipazione, ande deve essere caricata sulla piattaforma nel campo "Offerta tecnica".

L'offerta tecnica deve essere costituita, pena l'esclusione, dalla seguinte documentazione:

1) RELAZIONE CONTENENTE EVENTUALI PROPOSTE PROGETTUALI OFFERTE DAL CONCORRENTE IN VARIANTE O MIGLIORATIVE DEGLI ELABORATI DEL PROGETTO ESECUTIVO POSTO A BASE DI GARA.

La relazione, strutturata separatamente per ognuno dei criteri e sub-criteri (A.1, A.2 , A.3 e A.4), deve:

- a) evidenziare le parti o le lavorazioni, del progetto esecutivo a base di gara, che sono oggetto di proposta di miglioramento e/o di variante, anche mediante modifiche di carattere funzionale, ma comunque finalizzate a migliorare la qualità e la durabilità dei vari elementi compositivi dei campi di gioco previsti nel progetto a base di gara e ad economizzare i costi di manutenzione e comunque nel rispetto del contesto ambientale;
- b) rappresentare le proposte di varianti e/o miglorie relativamente a: tecniche costruttive, materiali, tecnologie e lavorazioni da utilizzare per la realizzazione dei lavori oggetto della gara, utilizzando: schemi, particolari costruttivi, schede tecniche, certificazioni ecc.;
- c) dimostrare dettagliatamente mediante raffronto con la progettazione esecutiva posta a base di gara, che le proposte miglorative/di variante sono finalizzate a migliorare l'esecuzione dell'intervento, per dare le opere complete e funzionanti, dando un valore aggiunto allo stesso;

* * *

La relazione tecnica come sopra composta da redigersi separatamente in capitoli per ognuno dei criteri e sub-criteri di valutazione deve essere redatta su facciate in formato standardizzato A3 o A4, in A4 numero complessivo non superiore a 20 (venti) facciate. Ogni facciata A3 potrà essere utilizzata solo per contenere disegni, fotografie, planimetrie, schemi o diagrammi con mere indicazioni testuali e sarà conteggiata, ai fini del computo complessivo delle pagine, come 2 (due) facciate A4 restando escluso qualsiasi altro tipo di formato. Restano escluse da detto conteggio eventuali copertine.

Per facciate delle relazioni descrittive si intendono pagine in formato A4 con non più di 40 (quaranta) righe per pagina e con scrittura in corpo non inferiore a 10 (dieci) punti, eventualmente contenenti figure schemi o diagrammi anche all'interno del testo.

La relazione devono essere numerata con la formula «pagina n. X di n. Y», oppure «X/Y», (dove X è il numero di ciascuna pagina e Y il numero totale della pagine della singola relazione).

2) COMPUTO METRICO (NON ESTIMATIVO cioè SENZA PREZZI UNITARI) LAVORAZIONI MIGLIORATIVE/INTEGRATIVE .

Detto computo, preferibilmente, dovrà essere organizzato in sottocomputi, suddivisi come la relazione tecnica, in modo tale da facilitare la lettura della relazione tecnica.

In caso di lavorazione miglorativa, offerta dal concorrente, in sostituzione di una del computo metrico a base di gara, in calce alla descrizione della lavorazione va indicata la seguente descrizione :
"LAVORAZIONE MIGLIORATIVA IN SOSTITUZIONE DEL N. ORDINE _____ CODICE TARIFFA _____ DEL

C.M. DEL PROGETTO A BASE DI GARA”.

In caso di lavorazione integrativa, offerta dal concorrente, va indicata la descrizione : **”LAVORAZIONE INTEGRATIVA”.**

Ai fini di una migliore comprensione delle migliorie offerte, il computo metrico deve esplicitare dettagliatamente le lavorazioni, migliorative e/o variate, in termini di unità di misura (mq, mc, ml, kg, etc) e non deve essere riportata genericamente la descrizione “quantità a corpo ... n. 1”.

Un Computo metrico estimativo non redatto secondo l’indicazione di cui sopra, poiché può rendere indeterminata offerta tecnica, determina l’esclusione dalla procedura di gara.

Il computo, elemento di contratto così come la relazione tecnica, sarà utilizzato in fase esecutiva anche ai fini contabili.

In caso di discordanza in termini di quantità e lavorazioni tra l’elaborato **relazione tecnica** e l’elaborato **computo metrico non estimativo** varrà quanto riportato nel computo metrico e l’impresa non potrà apporre alcuna riserva e/o contestazione in merito e non potrà vantare alcun compenso aggiuntivo.

Tutti i materiali devono rispettare la normativa di riferimento vigente in materia e dotati di marchio CE.

PRECISAZIONI:

- A) **A pena di esclusione dall’offerta tecnica non deve risultare alcun elemento che possa rendere palese, direttamente o indirettamente, l’offerta economica** (CdS sez V, 25.06.2019, n. 4342; sez. III, 18.01.2021, n. 544).
- B) **La carenza e/o l’incompletezza della documentazione relativo ad uno o più a criteri e/o sub-criteri di valutazione dell’offerta tecnica o qualora la stessa offerta tecnica esprima o rappresenti soluzioni alternative, opzioni diverse, proposte condizionate o altre condizioni equivoche, può essere motivo di non assegnazione del punteggio relativo ad uno o più a criteri e/o sub-criteri di valutazione, non essendo previsto il soccorso istruttorio di cui all’art. 89 del D. Lgs n. 50/2016, per l’offerta tecnica.**

In caso di aggiudicazione, l’offerta tecnica diverrà parte integrante e sostanziale del contratto di appalto.

La presentazione di proposte migliorative/ di variante ritenute dalla Commissione Giudicatrice peggiorative o comunque non migliorative e quindi non accettabili, non costituirà motivo di esclusione, ma comporterà l’assegnazione di punteggio pari a zero per quel criterio/sub-criterio di valutazione e laddove l’operatore economico sia aggiudicatario della gara dovrà eseguire i lavori secondo quanto previsto nel progetto esecutivo.

E’ facoltà del concorrente non proporre offerte migliorie e/o integrazioni per uno o più sub criteri. Ciò non costituisce motivo di esclusione, tuttavia la Commissione Giudicatrice relativamente al sub criterio non oggetto di migliorie assegnerà punteggio zero.

La mancanza, l’incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale afferente l’offerta tecnica comporterà l’esclusione dalla procedura di gara.

VI.4) OFFERTA ECONOMICA

Nell’apposito campo **“Offerta economica”**, il Concorrente, a pena di esclusione, dovrà caricare la propria offerta economica.

Per completare l’inserimento dell’offerta economica il concorrente dovrà inserire nel campo **“Offerta economica”** i seguenti documenti debitamente compilati e firmati digitalmente:

1) **OFFERTA ECONOMICA**, redatta sulla base del modello predisposto da questa stazione appaltante (**MODELLO OE**), allegato come fac-simile alla presente richiesta, da scaricare e ricaricare sulla stessa dopo essere stata firmata digitalmente dagli stessi soggetti che hanno firmato la domanda di partecipazione.

È nulla, e pertanto esclusa dalla procedura, l'offerta non sottoscritta come innanzi.

Nell'offerta va indicato il **ribasso percentuale** sull'importo posto a base d'asta di cui alla sezione II.3) del presente bando-disciplinare di gara.

Il ribasso percentuale, indicato con non più di 3 (tre) cifre decimali dopo la virgola, deve essere espresso in cifre ed in lettere; in caso di discordanza avrà la prevalenza quello espresso in lettere.

Nel caso siano formulate offerte con un numero di cifre decimali dopo l'offerta, saranno prese in considerazione in considerazione, anche ai fini delle operazioni di calcolo dei punteggi da assegnare (con le modalità si cui alla sezione VIII.3) e della soglia di anomalia, solo le prime cifre decimali, procedendo al troncamento delle cifre oltre la terza, senza procedere ad arrotondamenti (per difetto o eccesso).

L'offerta dovrà essere **incondizionata e senza riserve**, pertanto, eventuali condizioni o riserve si daranno per non apposte. **Non sono ammesse offerte alla pari o in aumento.**

L'offerta economica dovrà contenere, ai sensi all'art. 95, comma 10, del D.Lgs. 50/016 ed a **pena di esclusione**, l'espressa indicazione: dei **propri costi della manodopera** (tenendo conto della composizione della squadra tipo da impiegare e del contratto collettivo nazionale applicabile) e **degli oneri di sicurezza aziendali cd "interni" concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.**

2) **COMPUTO METRICO ESTIMATIVO DI OFFERTA** – ovvero computo metrico estimativo complessivo, ottenuto dalla rielaborazione del computo metrico del progetto a base di gara, aggiornato sulla base delle migliorie e/o integrazioni, offerti dal candidato e riportati nell'offerta tecnica. Quindi esso dovrà contenere anche le lavorazioni del computo metrico estimativo a base di gara che il concorrente non intende variare e, cioè confermare.

L'importo totale di detto computo metrico estimativo di offerta, DEVE COINCIDERE CON L'IMPORTO COMPLESSIVAMENTE OFFERTO (al netto degli oneri della sicurezza) E RISULTANTE DALL'OFFERTA ECONOMICA (MODELLO OE) di cui al precedente 1).

In caso di **lavorazione migliorativa**, offerta dal concorrente, **in sostituzione di una del computo metrico a base di gara, in calce alla descrizione della lavorazione va indicata la seguente descrizione :** **"LAVORAZIONE MIGLIORATIVA IN SOSTITUZIONE DEL N. ORDINE _____ CODICE TARIFFA _____ DEL C.M.E. DEL PROGETTO A BASE DI GARA"**.

In caso di **lavorazione integrativa**, offerta dal concorrente, **va indicata la seguente descrizione :** **"LAVORAZIONE INTEGRATIVA"**.

Per quanto concerne i PREZZI UNITARI da riportare nel computo metrico estimativo, dovrà essere adottata la seguente metodologia:

- a) per le lavorazioni del computo metrico a base di gara che si intende confermare:
→ **vanno indicati i prezzi unitari netti di offerta (ribassati) e non i prezzi unitari indicati del computo metrico a base di gara;**
- b) per le **lavorazioni migliorative** offerte dal concorrente, sostitutive di quelle del computo metrico a base di gara:

- vanno indicati i prezzi unitari netti di offerta;
- c) per le lavorazioni offerte dal concorrente, integrative di quelle del computo metrico a base di gara:
- vanno indicati i prezzi unitari netti di offerta;

Un Computo metrico estimativo non redatto secondo l'indicazione di cui sopra, poiché può rendere indeterminati i prezzi unitari a fondamento dell'offerta economica, determina l'esclusione dalla procedura di gara.

Il computo metrico estimativo, deve essere conforme, in termini di voci e quantità, a quello non estimativo allegato all'offerta tecnica. In caso di discordanza varrà quello dell'offerta tecnica e l'impresa è tenuta, pena la revoca dell'affidamento, ad eseguire le lavorazioni così come indicate nell'offerta tecnica senza vantare alcun compenso aggiuntivo.

L'importo riportato nel computo non è indicativo del valore dell'offerta tecnica, potrà essere utilizzato dalla stazione appaltante per la valutazione della congruità dell'offerta.

- 3) PREZZI UNITARI NETTI ED ANALISI DEI PREZZI UNITARI NETTI** applicati per la redazione del computo metrico estimativo (netto) di offerta.

Fermo restando quanto riportato al precedente punto 2), per le lavorazioni migliorative e/o integrative, si utilizzeranno le lavorazioni contenute nel Prezzario LL.PP. della Regione Campania anno 2020, facendo riferimento alle schede di analisi che hanno portato alla formazione dei prezzi (scaricabili dal sito della Regione Campania: www.lavori pubblici.regione.campania.it).

Per le lavorazioni in esso non presenti in esso, il prezzo unitario offerto deve risultare da apposita e specifica analisi prezzi.

I prezzi unitari netti di offerta dovranno essere oggetto di dettagliata giustificazione in sede di valutazione della congruità dell'offerta ai sensi dell'art. 97 commi 5, 6 e 7 del D. Lgs n. 50/2016.

VI.5) INVIO TELEMATICHE DELLE OFFERTE

La presentazione delle offerte tramite il sistema è compiuta quando il concorrente conferma la propria partecipazione cliccando il relativo pulsante e visualizza la pagina indicante la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario della registrazione.

Nel caso occorra apportare delle modifiche ai documenti presentati, prima della scadenza della gara è possibile annullare la partecipazione alla procedura e ricompilare i dati. Al termine della modifica, sempre prima della scadenza della gara, sarà necessario riconfermare la partecipazione.

Non saranno accettate offerte e documentazioni presentate con modalità difformi da quelle previste nel presente disciplinare di gara.

SEZIONE VII- PROCEDURA DI GARA

VII.1) PROCEDURA DI GARA

La "**PIATTAFORMA DI GESTIONE ELENCHI INFORMATIZZATI E GARE TELEMATICHE DELLA CUC-APA**" permette di gestire la seduta di gara in passaggi numerati e consecutivi.

La gara telematica si compone delle seguenti fasi:

- apertura e validazione documentazione amministrativa;
- verifica e valutazione dell'offerta tecnica;
- verifica e valutazione dell'offerta economica;
- aggiudicazione della gara.

La seduta di gara si svolgerà presso il **COMUNE DI ATENA LUCANA – UFFICIO AREA TECNICA 2, in Viale Kennedy n. 2**, ed inizierà alla data ed orario stabilita dal bando di gara. Prima di quella data la piattaforma inibisce l'accesso ai documenti di gara dei partecipanti.

Dopo tale data ed ora sarà possibile avviare la seduta di gara. I partecipanti alla gara possono assistere alla seduta anche da remoto (seduta pubblica telematica), effettuando il login con le proprie credenziali nell'area pubblica. I partecipanti potranno visualizzare con aggiornamenti in tempo reale, le diverse fasi di gara, per ogni concorrente sarà possibile visualizzare il numero dei documenti validati ma non sarà possibile scaricare i documenti stessi.

Le fasi della procedura di gara, saranno gestite distintamente da un Seggio di Gara (in composizione monocratica composta al RUP della Procedura di gara) e da una Commissione Giudicatrice di cui all'art. 77 del D. Lgs n. 50/2016, nominata dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le attività che saranno svolte in ogni fase sono le seguenti:

➤ **PRIMA FASE – Ammissione concorrenti alla gara.**

Il Seggio di Gara in seduta pubblica, previa abilitazione ad accedere, mediante la **“Piattaforma Di Gestione Elenchi Informatizzati E Gare Telematiche della CUC-APA”**, alla procedura di gara:

- Procede **all'apertura ed esame del fascicolo della documentazione amministrativa**, di ciascun concorrente verificando la validità della firma digitale e la correttezza formale della documentazione. Nello specifico dovrà analizzare ciascun documento; una volta analizzato un documento, potrà modificarne lo stato in:
 - **Valido** se il documento è ritenuto valido ai fini di gara;
 - **Non valido** se il documento è ritenuto non valido ai fini di gara, valutando l'esclusione del concorrente;
 - **Ammesso con riserva** per sospendere momentaneamente l'esame e richiedere integrazioni al concorrente.

In caso di mananza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale della documentazione e delle dichiarazioni sostitutive presentate dai concorrenti, tra cui anche l'assenza di PASSOE o la presentazione di PASSOE non conforme, Il R.U.P., ai sensi dell'art. 83-comma 9 del D. Lgs n. 50/2016, assegna ai concorrenti dieci giorni per la regolarizzazione e/o integrazione della documentazione presentata (**SOCCORSO ISTRUTTORIO**). Costituiscono **irregolarità non sanabili** le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Ai fini del SOCCORSO ISTRUTTORIO si applicano i criteri interpretativi di cui alla determinazione ANAC n. 1 dell'08-01-2015 e dei recenti orientamenti giurisprudenziali.

- In una nuova seduta, esamina e valuta la documentazione integrativa presentata nei termini, ammettendo alla gara i concorrenti che hanno regolarizzato ed escludendo dalla gara chi non ha idoneamente regolarizzato o laddove non risulti il possesso dei requisiti richiesti.
- Ai sensi dell'art. 76 comma 5 lett. b), per il tramite della stessa piattaforma telematica (ed eventualmente anche tramite pec, si provvederà a comunicare al concorrente escluso, il provvedimento di esclusione con la relativa motivazione.

➤ **SECONDA FASE – Apertura offerte tecniche**

La Commissione Giudicatrice con l'ausilio della Piattaforma Digitale:

- per i soli concorrenti ammessi, procederà in seduta pubblica **all'apertura delle buste** contenenti **l'offerta tecnica** per visualizzarne il contenuto;
- procede in una o più sedute non pubbliche, **all'esame e validazione della documentazione contenuta nelle offerte tecniche**;
- al termine dell'esame delle offerte tecniche, ad ognuna delle proposte tecniche presentate e risultate complete della documentazione prevista alla precedente sezione VI.3, **la Commissione Giudicatrice attribuirà i relativi punteggi** per ogni criterio di valutazione, secondo le modalità previste nella successiva sezione VIII.2;
- ai sensi dell'art. 76 comma 5 lett.b), per il tramite della stessa piattaforma telematica (ed eventualmente anche tramite pec) si provvederà a comunicare ad eventuali concorrenti esclusi in tale fase, il provvedimento di esclusione con la relativa motivazione.

➤ **TERZA FASE – Apertura offerte economiche**

La Commissione Giudicatrice in seduta pubblica, per il tramite della Piattaforma Digitale :

- procederà all'**apertura delle buste** contenenti **l'offerta economica**, al fine di visualizzare e validare il contenuto
- attribuirà il **punteggio all'elemento prezzo**;
- **stilerà la graduatoria di merito** sulla base dei punteggi complessivi;
- individuerà l'esistenza di offerte anormalmente basse secondo i criteri di cui all'art. 97 comma 3 del D. Lgs n. 50/2016;
- in assenza di offerte anormalmente basse, la Commissione Giudicatrice **proporrà l'aggiudicazione, in favore dell'impresa prima in graduatoria.**

Qualora si rilevi la presenza di offerte anormalmente basse, il RUP della procedura di gara avvierà il procedimento di cui all'art. 97 commi 4, 5 e 6 del D. Lgs n. 50/2016, avvalendosi del supporto della stessa Commissione Giudicatrice. La valutazione sarà svolta in seduta riservata.

➤ **QUARTA FASE– Proposta di aggiudicazione** (solo in presenza di offerte anormalmente basse)

All'esito delle risultanze del procedimento delle verifiche delle giustificazioni relative alle offerte anormalmente basse, il RUP, con l'ausilio della Piattaforma, confermerà o modificherà (laddove si siano riscontrate offerte non congrue) la graduatoria di merito e **proporrà l'aggiudicazione al Responsabile Area Tecnica 2.**

Tutte le operazioni sono verbalizzate ed in esse riportate le motivazioni relative alle esclusioni dalla gara.

Le sedute di gara possono essere sospese o aggiornate, anche per la soluzione di problematiche emerse in sede di gara.

Si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua e conveniente.

Nel caso di offerte con uguale punteggio totale, l'aggiudicazione avverrà in favore dell'offerta che ha ottenuto il più alto punteggio relativo all'offerta tecnica. Qualora anche detti punteggi dovessero essere uguali l'aggiudicatario sarà individuato direttamente tramite pubblico sorteggio in deroga alle previsioni di cui all'art. 77 del R.D. 827/1924.

VII.2) OBBLIGO DI UTILIZZO DEL SISTEMA AVCPASS

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico - organizzativo ed economico - finanziario, avverrà, ai sensi dell'art. 216, comma 13, del D. Lgs. 50/2016 e della Delibera ANAC n. 464 del 27.07.2022, esclusivamente attraverso il "SISTEMA F.V.O.E.", reso disponibile dall'ANAC (ex AVCP), fatto

salvo per la verifica dei requisiti diversi da quelli di cui è prevista l'inclusione nella BDNCP.

VII.3) DIMOSTRAZIONE REQUISITI TRAMITE IL SISTEMA F.V.O.E.

Le modalità operative di funzionamento ed utilizzo del sistema F.V.O.E., come prima detto, sono state stabilite con la stessa deliberazione ANAC n. 464 del 27.07.2022.

Resta inteso che, nel caso di non operatività e/o mancato funzionamento del sistema F.V.O.E., nonché in caso di problemi relativi alla gestione del sistema F.V.O.E., la stazione aggiudicatrice si riserva la facoltà di effettuare le verifiche dei documenti con il controllo tradizionale, al fine di evitare qualsiasi tipo di errore e/o ritardo nella verifica di quanto necessario ai fini della gara.

Mancata comprova dei requisiti:

Laddove dall'esame delle risultanze presenti sulla piattaforma emergano delle irregolarità di natura fiscale, questa stazione aggiudicatrice appena riscontrato l'esito negativo comunicato dal sistema F.V.O.E., potrebbe richiedere all'operatore economico interessato, di fornire, laddove in possesso di elementi diversi da quanto risultante sulla piattaforma, l'attestazione dell'Agente di Riscossione che ne comprovasse la regolarità fiscale.

In tale caso, trascorso il termine di giorni 20 previsto dalla relazione di accompagnamento alla deliberazione ANAC n. 464/2022, si determina automaticamente l'esclusione dalla procedura dell'operatore economico.

SEZIONE VIII- CRITERI E MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

VIII.1) CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

L'affidamento del servizio avverrà con il **critério dell'offerta economicamente più vantaggiosa**, ai sensi dell'art. 95 comma 3 del D.Lgs. 50/2016.

La valutazione dell'offerta tecnica ed economica sarà effettuata dalla Commissione Giudicatrice, nominata dalla stazione aggiudicatrice ai sensi dell'art. 77 del Codice, sulla base dei seguenti criteri di valutazione:

A) Offerta Tecnico/Qualità:	max 85/100
B) Offerta Economica:	max 15/100

a loro volta ripartiti secondo i seguenti sottopesi corrispondenti ai relativi sottocriteri :

A)		OFFERTA TECNICA	85
SOTTOCRITERIO		DESCRIZIONE SUB-CRITERIO	PUNTEGGIO SUB-CRITERIO
A.1		Miglioramenti delle lavorazioni preliminari di pulizia e scotico dell'area, delle sezioni di scavo per alloggiamento cavidotti, plinti ecc, con relativo trasporto e conferimento del materiale di risulta.	20
A.2		Miglioramenti sulle lavorazioni costituendo il pacchetto di pavimentazione anche mediante inserimento di idoneo massetto a supporto della pavimentazione industriale sia nell'area della tendostruttura che per l'area esterna, al fine di assicurare le	30

		sollecitazioni per l'accesso di mezzi carrabili e delle attività dell'infrastruttura.	
	A.3	Miglioramenti al sistema di perimetrazione e recinzione dell'area, con specificazione dei materiali, dimensioni e sistema di fissaggio, finalizzati ad assicurare la sicurezza e protezione dell'area.	25
	A.4	Miglioramenti alle lavorazioni di dotazione impiantistica dell'area, del box uffici e tendostruttura.	10
	B)	OFFERTA ECONOMICA (Ribasso sul prezzo a base d'asta)	15

VIII.2 CRITERI DI VALUTAZIONE OFFERTA TECNICA

La valutazione dell'offerta tecnica da parte della Commissione Giudicatrice sarà effettuata sulla base della documentazione presentata con le modalità che seguono.

Avranno una migliore valutazione le migliorie e/o varianti proposti dal concorrente che sul piano architettonico, tecnologico, funzionale, strutturale, impiantistico e della sicurezza, rispondono meglio agli obiettivi che persegue la stazione appaltante con gli interventi da realizzare.

SUB-CRITERIO A.1	Verranno premiate le soluzioni tecniche che comportino variazioni migliorative delle lavorazioni preliminari e delle opere di scavo. A titolo esemplificativo nell'attribuzione del punteggio saranno premiate le proposte che prevedano : - soluzioni migliorative volte ad eseguire attività di pulizia e scotico dell'area; - miglioramento delle sezioni di scavo e lavorazioni conseguenziali; - smaltimento/riutilizzo materiali di scavo.
SUB-CRITERIO A.2	Verranno premiate le soluzioni tecniche che comportino variazioni migliorative del pacchetto di pavimentazione dell'area. A titolo esemplificativo per l'attribuzione del punteggio saranno premiate le proposte che prevedano: - lavorazioni finalizzate alla realizzazione di massetto in cls, con relativa rete elettrosaldata, ecc;
SUB-CRITERIO A.3	Verranno premiate le soluzioni tecniche che comportino variazioni migliorative alla realizzazione della recinzione dell'area. A titolo esemplificativo per l'attribuzione del punteggio saranno premiate le proposte che prevedano: - soluzioni migliorative dei materiali , delle dimensioni, del sistema di fissaggio, ecc
SUB-CRITERIO A.4	Verranno premiate le soluzioni tecniche che comportino variazioni migliorative alla dotazione impiantistica dell'area, dei box uffici e tendostruttura. A titolo esemplificativo per l'attribuzione del punteggio saranno premiate le proposte che prevedano: soluzioni migliorative degli impianti di illuminazione, idrico, sorveglianza, ecc.

Le proposte contenute nelle dichiarazioni d'offerta sono vincolanti per l'offerente e, in caso di aggiudicazione dell'appalto, verranno a far parte delle prestazioni contrattuali obbligatorie ed eventualmente supportate da specifiche penali. La loro mancata attuazione costituirà comunque grave inadempimento contrattuale per il cui verificarsi la Stazione Appaltante potrà procedere alla risoluzione in danno del contratto d'appalto, salvi i maggiori danni e/o spese.

Tutti i miglioramenti e/o le integrazioni proposte in sede di offerta devono intendersi finite, funzionanti, collaudabili, comprese e remunerate nell'ambito del prezzo offerto senza che, per la loro attuazione,

possa essere richiesto alla Stazione Appaltante alcun prezzo o compenso aggiuntivo al canone offerto.

VIII.2.1) MODALITÀ DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs 50/2016, la valutazione dell'offerta tecnica è demandata ad una Commissione Giudicatrice nominata dalla stazione aggiudicatrice, mediante l'attribuzione del punteggio tenendo conto degli elementi e pesi riportati alla precedente sezione VIII.1.

I punteggi attribuiti per ognuno dei sottocriteri A.1, A.2, A.3, saranno calcolati con la seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V(a)_i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

Σ_n = sommatoria totale dei punteggi, attribuiti per ciascun fattore di ponderazione.

L'attribuzione dei punteggi ai singoli contenuti dell'offerta, da parte della Commissione Giudicatrice, avverrà nel modo seguente:

- la valutazione avverrà distintamente per ciascuno dei sub-criteri di valutazione previsti dal presente bando di gara, in base alla documentazione che costituisce l'offerta tecnica contenuta nella busta della "Offerta Tecnica";
- a ciascun concorrente e per ogni sub-criterio di valutazione, sarà attribuito, discrezionalmente dai singoli commissari, un coefficiente variabile tra 0 (zero) ed 1 (uno);
- l'attribuzione di tale coefficiente avviene sulla base dell'autonomo e libero apprezzamento di discrezionalità tecnica di ciascun commissario, secondo la seguente griglia:

Valutazione	Coefficiente	Descrizione
Ottimo	da 0,81 a 1,00	La proposta è trattata in modo completamente esauriente dal punto di vista tecnico e funzionale. La soluzione risponde pienamente a quanto richiesto.
Buono	da 0,61 a 0,80	La proposta è trattata in misura pienamente più che esauriente dal punto di vista tecnico e funzionale. La soluzione risponde in maniera più che soddisfacente a quanto richiesto.
Sufficiente	da 0,41 a 0,60	La proposta è trattata in misura appena esauriente dal punto di vista tecnico e funzionale. La soluzione risponde in maniera appena soddisfacente a quanto richiesto.
Discreto	da 0,21 a 0,40	La proposta è trattata in misura non del tutto esauriente dal punto di vista tecnico e funzionale. La soluzione risponde in maniera non del tutto soddisfacente a quanto richiesto.
Minimo	da 0,10 a 0,20	La proposta non risponde in maniera non soddisfacente a quanto richiesto.
Non	Inferiore a 0,10	Valutazione nulla

valutabile		
------------	--	--

N.B.: Sono **ammissibili punteggi intermedi per meglio graduare le offerte, qualora ritenuto necessario da parte dei Commissari.**

Qualora le offerte presentino elementi non direttamente aderenti rispetto ai criteri motivazionali sopra specificati i commissari potranno elaborare delle compensazioni e/o adeguamenti di giudizio ponderando e pesando gli scostamenti rispetto ai criteri standard.

- per ciascun sub-criterio, una volta terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, si procederà a determinare la media dei coefficienti, attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari, ed a trasformare tale media in coefficienti definitivi, riportando ad 1 (uno) la media più alta e proporzionando a tale media medesima le medie provvisorie prima calcolate (1^a riparametrazione sui sub-criteri dell'offerta tecnica);
- il punteggio assegnato dalla Commissione, per ciascun sub-criterio sarà determinato con la seguente formula:

$$P_i = M_{Ci} \times P_{max}$$

dove:

P_i = punteggio assegnato a ciascun sub-criterio;

M_{Ci} = media coefficienti definitivi determinati come al punto precedente;

P_{max} = punteggio massimo previsto dal bando di gara per il sub-criterio in esame;

Il punteggio complessivo attribuito all'offerta tecnica sarà determinato sommando i punteggi attribuiti ad ogni sub-criterio compositivo dello stesso.

Non è prevista la c.d. doppia riparametrazione (riparametrazione sul totale dei punteggi del criterio dell'offerta tecnica).

VIII.3) MODALITÀ DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

Il punteggio riferito all'elemento "PREZZO" P_b , con punti massimi attribuibili pari a 15/100 sarà valutato attraverso la seguente formula, indicata al punto 4 delle Linee Guida ANAC n. 2 attuative del D. Lgs n. 50/2016:

$$P_b = 15 * B_i$$

Il coefficiente B_i viene come appresso determinato:

$$B_i = (R_i / R_{max})$$

dove:

B_i = coefficiente attribuito al concorrente i -esimo

R_i = valore dell'offerta (ribasso) del concorrente i -esimo

R_{max} = valore dell'offerta (ribasso) più conveniente.

VIII.4) PUNTEGGIO COMPLESSIVO

Il Punteggio Complessivo, per ogni concorrente, sarà determinato quale somma dei punteggi ottenuti per l'offerta tecnica e l'offerta economica .

Ai fini dei calcoli per la formazione della graduatoria ed ogni operazione vincolata alle operazioni

dell'aritmetica e della matematica, hanno valore giuridico esclusivamente le operazioni effettuate e i risultati ottenuti all'infuori della Piattaforma telematica utilizzata e riportati nei verbali della presente procedura, se diversi da quelli prodotti dalla stessa Piattaforma. Tali operazioni e i risultati prevalgono su qualunque altro risultato eventualmente difforme fornito o generato dalla stessa Piattaforma.

VIII.5) OFFERTE ANORMALMENTE BASSE

In base a quanto previsto dall'art. 97 comma 3 quando il criterio è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, l'anomalia dell'offerta risulta ogni qualvolta l'offerta riporti un punteggio superiore ai 4/5 sia per la parte economico/quantitativa che per la parte tecnico/qualitativa/temporale.

Il RUP, con eventualmente il supporto della Commissione Giudicatrice, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabilivo non sufficientemente giustificate.

Il RUP e la Commissione potranno avvalersi per una migliore valutazione del parametro qualitativo ovvero per l'esame dei giustificativi della consulenza di specialisti del settore.

VII.6) - PROPOSTA DI AGGIUDICAZIONE

La proposta di aggiudicazione è effettuata in favore del concorrente che avrà conseguito complessivamente il punteggio più elevato e la cui offerta è risultata non anomala a seguito dell'eventuale verifica di anomalia.

VIII.7) VERIFICA CONGRUITA' COSTI MANODOPERA

Laddove l'offerta prima in graduatoria non risulti anomala in fase di verifica degli atti di gara, propedeutica all'aggiudicazione, ai sensi dell'art. 33 comma 5 del D. Lgs n. 50/2016, prima dell'aggiudicazione, il R.U.P. procederà a verificare, ai sensi del combinato disposto degli artt. 95 comma 10 e 97 comma 5 lett. d) del D. Lgs n. 50/2016, che il costo orario del personale, indicato nell'offerta economica, non sia inferiore a quello determinato, ai sensi dell'art. 23 comma 6 dello stesso D. Lgs n. 50/2016, dal Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali (D.D. 26/2020).

Laddove a seguito di tale verifica dovesse emergere che nell'offerta sono stati riportati costi della manodopera, che per le diverse qualifiche di inquadramento in essa riportate, paiono inferiori ai costi orari riscontrabili nelle ultime tabelle pubblicate dal Ministero delle Infrastrutture-Provveditorato interregionale per le opere pubbliche per la provincia di Salerno, si inviterà l'operatore economico a fornire articolati chiarimenti in merito. Se i chiarimenti forniti non fossero ritenuti giustificativi si procederà all'esclusione dello stesso operatore economico

Completata la procedura di gara, tutta la documentazione di gara ed i relativi verbali saranno trasmessi alla stazione aggiudicatrice per le successive determinazioni.

IX.1) VERIFICA CONGRUITA' COSTI MANODOPERA

Prima dell'aggiudicazione, laddove l'offerta prima in graduatoria non risulti anomala in fase di verifica degli atti di gara, propedeutica all'aggiudicazione, ai sensi dell'art. 33 comma 5 del D. Lgs n. 50/2016, prima dell'aggiudicazione, il R.U.P. procederà a verificare, ai sensi del combinato disposto degli artt. 95 comma 10 e 97 comma 5 lett. d) del D. Lgs n. 50/2016, che il costo orario del personale, indicato nell'offerta economica, non sia inferiore a quello determinato, ai sensi dell'art. 23 comma 6 dello stesso D. Lgs n. 50/2016, dal Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali (D.D. 26/2020).

Laddove a seguito di tale verifica dovesse emergere che nell'offerta sono stati riportati costi della manodopera, che per le diverse qualifiche di inquadramento in essa riportate, paiono inferiori ai costi orari riscontrabili nelle ultime tabelle pubblicate dal Ministero delle Infrastrutture-Provveditorato interregionale per le opere pubbliche per la provincia di Salerno, si inviterà l'operatore economico a fornire articolati chiarimenti in merito. Se i chiarimenti forniti non fossero ritenuti giustificativi si procederà all'esclusione dello stesso operatore economico

IX.2) AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

La proposta di aggiudicazione ha sempre carattere provvisorio in quanto subordinata:

- a1) all'assenza di irregolarità nelle operazioni di gara;
- a2) all'approvazione del verbale di gara e dell'aggiudicazione da parte del Responsabile della Stazione Aggiudicatrice.

Ai sensi del combinato disposto dell'articolo 32, comma 5, e dell'articolo 33, comma 1, del D. Lgs. 50/2016, la proposta di aggiudicazione è approvata dalla stazione aggiudicatrice entro i successivi 30 (trenta).

Ai sensi dell'art. 95, comma 12, del D. Lgs. 50/2016, la stazione aggiudicatrice procederà all'**aggiudicazione** della gara anche in presenza di una sola offerta valida purché ritenuta congrua, conveniente ed idonea in relazione all'oggetto del contratto.

L'aggiudicazione è disposta in ogni caso con provvedimento esplicito.

L'aggiudicazione verrà comunicata tempestivamente ai sensi dell'art. 76, comma 5, del D.Lgs. 50/2016, tramite l'indirizzo pec indicato in sede di offerta dagli operatori economici.

IX.3) AGGIUDICAZIONE EFFICACE

La stazione aggiudicatrice successivamente procederà, ai sensi dell'art. 85, comma 5, del D. Lgs. 50/2016 alla verifica dei requisiti di carattere generale, tecnico-professionale ed economico-finanziario autocertificati in sede di partecipazione dall'aggiudicatario (laddove non siano stati verificati in sede di gara), attraverso il sistema AVCPASS, reso disponibile dall'ANAC. Laddove detto sistema non sia in grado di mettere a disposizione le risultanze di dette verifiche o non sia funzionante, la stazione aggiudicatrice provvederà autonomamente.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

L'aggiudicazione è immediatamente impegnativa per l'aggiudicatario, mentre per la stazione appaltante-

committente è tale a decorrere dalla data di stipula del contratto.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; con l'aggiudicazione efficace è svincolata automaticamente la cauzione provvisoria dei concorrenti non aggiudicatari.

SEZIONE X - STIPULA DEL CONTRATTO

La stipulazione del contratto è subordinata :

- al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, di cui all'art. 91 del D. Lgs. 159/2011 e s.m.i., per l'impresa aggiudicataria, comprese mandanti, consorziate ed ausiliarie;
- alla regolarità della posizione previdenziale ed assicurativa presso INPS e INAIL attraverso il Documento Unico di Regolarità Contributiva di cui alla L. 276/03, mediante il sistema DURC-OnLine;

L'aggiudicatario, per la stipula del contratto, dovrà presentare:

- a) Cauzione definitiva di cui all'art. 103 comma 1 del D. Lgs n. 50/2016;
- a) Polizza assicurativa per danni subiti dalla Stazione (C.A.R.) e polizza di responsabilità civile verso terzi (R.C.T.) a copertura delle attività che l'aggiudicatario svolgerà, avente i massimali indicati nel capitolato speciale di appalto;
- b) Esibire, qualora l'aggiudicazione fosse disposta a favore di un R.T.I. o consorzio non costituiti, la scrittura privata autenticata prevista dall'art. 48, c. 13 del D.Lgs. 50/2016;
- c) Sottoscrivere il contratto entro i termini che verranno resi noti dalla stazione contraente nella consapevolezza che, in caso di inottemperanza, l'Amministrazione si riserva di disporre la decadenza dall'aggiudicazione, all'escussione della garanzia provvisoria e all'affidamento dell'appalto al concorrente che segue in graduatoria.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

Il contratto verrà stipulato in forma pubblica amministrativa e tutte le spese contrattuali e conseguenti sono a carico della ditta aggiudicataria.

La proposta di aggiudicazione è effettuata in favore del concorrente che avrà conseguito complessivamente il punteggio più elevato e la cui offerta è risultata non anomala a seguito dell'eventuale verifica di anomalia.

SEZIONE XI - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dati personali), la stazione aggiudicatrice informa che procederà al trattamento dei dati personali forniti da ciascun concorrente con la presentazione dell'offerta nei limiti ed in adempimento agli obblighi di legge.

Titolare del trattamento è l'ing. Cono GALLO, Responsabile Area Tecnica 2 del comune di Atena Lucana.

SEZIONE XII – ALTRE INFORMAZIONI

XII.1) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e degli artt. 4 e 6 della legge 241/90, il Responsabile Unico del Procedimento di gara è **Ing. Cono GALLO** tel. 0975-76382 cell. 320-4373956, e-mail: c.gallo@comune.atenalucana.sa.it pec: prot.atena@asmepec.it.

XII.2) RICHIESTA CHIARIMENTI – QUESITI

Le Ditte partecipanti potranno fare pervenire richieste di chiarimenti o quesiti in merito alla presente procedura di gara, utilizzando ESCLUSIVAMENTE la PIATTAFORMA DIGITALE per il tramite della sezione “**Quesiti**”. Saranno prese in considerazione solo le richieste di chiarimento pervenute **almeno 4 giorni** prima della scadenza di presentazione delle istanze.

Laddove le risposte ai chiarimenti/quesiti sono di interesse generale, le risposte, in forma anonima, saranno pubblicate sulla Piattaforma Digitale nell'apposita sezione “**CHIARIMENTI**”.

Saranno forniti chiarimenti relativi alle modalità di partecipazione alla gara, e non a quesiti di carattere legale di varia interpretazione circa il D. Lgs. 50/2016 o altre Leggi in materia di appalti pubblici di lavori, servizi e forniture.

Le risposte ai chiarimenti pubblicate nella sezione CHIARIMENTI “**valgono ad integrare a tutti gli effetti il bando-disciplinare di gara, anche se non né possono modificare gli elementi essenziali**”; pertanto i concorrenti sono invitati a controllare regolarmente sulla Piattaforma Digitale la predetta sezione informazioni complementari relative alla procedura in oggetto.

XII.3) COMUNICAZIONI

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del D. Lgs n. 50/2016, tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra gli operatori economici e la stazione aggiudicatrice, si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC indicato dai concorrenti.

Il Comune di Atena Lucana utilizzerà l'ambiente denominato “**Messaggistica**” della “PIATTAFORMA DI GESTIONE ELENCHI INFORMATIZZATI E GARE TELEMATICHE DELLA CUC-APA”, per eventuali comunicazioni ai partecipanti in pendenza del termine della presentazione delle offerte e (in alternativa alla PEC) per le comunicazioni di carattere generale, ivi comprese le comunicazioni relative alle sedute di gara. Rimane a carico degli operatori economici concorrenti, l'onere di monitorare tale ambiente, al fine di prendere contezza di quanto sopra riportato.

XII.4) ACCESSO AGLI ATTI

Ai sensi dell'art. 53, c. 2, del D. Lgs. 50/2016 l'accesso agli atti è differito:

- in relazione all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerta, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle medesime;
- in relazione alle ammissioni ed esclusioni, fino alla emissione del provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, previsto dall'art. 76 comma 2-bis del D. Lgs n. 50/2016”;
- in relazione alle offerte fino all'aggiudicazione.
- in relazione al procedimento di verifica della anomalia dell'offerta, fino all'aggiudicazione.

XII.5) PROCEDURE DI RICORSO

Sono esperibili i seguenti ricorsi:

- 1) ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) di Salerno, da notificare entro 30 giorni dalla data di pubblicazione del bando di gara;
- 2) ricorso straordinario al Presidente della Repubblica Italiana entro 120 giorni dalla data di pubblicazione del bando di gara.

Le informazioni sulla presentazione del ricorso sono conseguibili presso il medesimo T.A.R. della Campania sopra indicato.



IL RESPONSABILE AREA TECNICA 2

Ing. Cono GALLO

Allegati:

PROGETTO ESECUTIVO

(disponibile sulla **piattaforma acquisti telematici della CUC-APA**, all'indirizzo: <https://apacentralecommittenza.acquistitelematici.it>, link "GARE E NEGOZIAZIONE-PROCEDURE APERTE E NEGOZiate" della presente procedura di gara con identificativo ID 118, nella sezione "**Documenti richiesti ai partecipanti**").

Modulistica di gara:

MODELLO A – Istanza di partecipazione;

MODELLO DGUE – D.G.U.E.;

MODELLO B – Dichiarazione integrativa DGUE;

MODELLO C – Dichiarazione di avalimento;

MODELLO D – Dichiarazione impresa ausiliaria;

MODELLO E – Dichiarazione sub-appalto;

MODELLO F – Dichiarazione R.T.I.;

MODELLO OE - Offerta economica.

(disponibili sulla **piattaforma acquisti telematici della CUC-APA**, all'indirizzo: <https://apacentralecommittenza.acquistitelematici.it>, link "GARE E NEGOZIAZIONE-PROCEDURE APERTE E NEGOZiate" della presente procedura di gara con identificativo ID 118, nella sezione "**Documenti richiesti ai partecipanti**").