



# CENTRALE DI COMMITTENZA DEI COMUNI DI ATENA LUCANA, POLLA ED AULETTA (A.P.A.)

Sede c/o Comune di Atena Lucana (prov. SA)

Cap. 84030 - Viale Kennedy 2 - Tel. 0975-76001 - Fax 0975-76022

Web: [www.apacentralecommittenza.it](http://www.apacentralecommittenza.it) – pec: [cuc.apa@asmepec.it](mailto:cuc.apa@asmepec.it)

\*\*\*\*\*

Prot. 2446 del 13.04.2021.

COMUNE ASSOCIATO INTERESSATO: **COMUNE DI ATENA LUCANA**

**PROCEDURA APERTA TELEMATICA PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI RACCOLTA DOMICILIARE (SISTEMA PORTA A PORTA), TRASPORTO, RECUPERO E SMALTIMENTO RIFIUTI URBANI ED ACCESSORI DEL COMUNE DI ATENA LUCANA (SA) ISPIRATA A ESIGENZE SOCIALI E CON CARATTERISTICHE DI SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE EX D.M. AMBIENTE 13.02.2014.  
CIG 8700528ED3 - Importo a base di gara € 1.770.500,00.**

## DISCIPLINARE DI GARA

Procedura aperta art. 60, comma 1, D. Lgs n. 50/2016.

Criterio aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa.

Il presente disciplinare di gara contiene le norme integrative relative al bando di gara relative alle modalità di partecipazione della procedura in oggetto, alle modalità di compilazione e presentazione dell’offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alla procedura di aggiudicazione, nonché le ulteriori informazioni relative alla stessa procedura.

### SEZIONE I – STAZIONE AGGIUDICATRICE

#### I.1) DENOMINAZIONE E INDIRIZZO UFFICIALE STAZIONE AGGIUDICATRICE

|   |   |
|---|---|
| <u>Denominazione:</u><br><b>CENTRALE DI COMMITTENZA A.P.A.</b>  | <u>Tipo amministrazione aggiudicatrice:</u><br><b>Centrale Unica di Committenza</b>   |
| <u>Indirizzo:</u><br><b>c/o Comune di Atena Lucana (comune capofila) Viale Kennedy n. 2 – 84030 Atena Lucana (SA)</b>               |   |
| <u>Codice A.U.S.A.:</u><br>0000403933   | <u>Indirizzo Internet (URL):</u><br><b><a href="http://www.apacentralecommittenza.it">www.apacentralecommittenza.it</a></b> |
| <u>Telefono:</u><br><b>0975-76001</b>   | <u>Pec:</u><br><b><a href="mailto:cuc.apa@asmepec.it">cuc.apa@asmepec.it</a></b>  |
| <u>Posta elettronica (e-mail):</u><br><b><a href="mailto:c.gallo@comune.atenalucana.sa.it">c.gallo@comune.atenalucana.sa.it</a></b> | <u>R.U.P.:</u><br><b>ing. Cono Gallo</b>  |

#### 1.2 TIPOLOGIA DI CENTRALE DI COMMITTENZA

Con accordo convenzionale, ai sensi dell’art. 30 del T.U.E.L. di cui al D.Lgs n. 267/2000, di rep. n. 1/2015, stipulato in data 12.02.2015 e registrato in pari data all’Agenzia delle Entrate di Sala Consilina (SA) al n. 310

serie 1T, i Sindaci dei comuni di Atena Lucana, Polla ed Auletta hanno costituito la CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA (C.U.C.), denominata “**Centrale di Committenza Atena Polla Auletta (A.P.A.)**”, prevista dall’art. 33-bis del D.Lgs n. 163/2006, mediante costituzione di un ufficio comune con sede presso il comune di Atena Lucana (comune capofila).

La Centrale di Committenza, ai sensi dell’art. 37 del D. Lgs n. 50/2016, opera per gli appalti di competenza dei 3 comuni aderenti per acquisti di forniture e servizi di importo pari o superiore a 40.000 euro e per acquisti di lavori pari o superiori a 150.000 euro.

### **I.3) DENOMINAZIONE E INDIRIZZO UFFICIALE AMMINISTRAZIONE INTERESSATA (o APPALTANTE)**

|  |   |
|--|---|
| <u>Denominazione:</u><br><b>COMUNE DI ATENA LUCANA</b>                   | <u>Servizio Responsabile:</u><br><b>Ambiente</b>                                      |
| <u>Indirizzo:</u><br><b>Viale Kennedy n. 2 – 84030 Atena Lucana (SA)</b> | <u>R.U.P.:</u><br><b>Ing. Cono Gallo – Dott. Daniele Padovani – Arch. Fabio Tonti</b> |
| <u>Telefono:</u><br><b>0975-76001</b>                                    | <u>Indirizzo Internet (URL):</u><br><b>www.comune.atenalucana.sa.it</b>               |
| <u>Pec:</u><br><b>prot.atena@asmepec.it</b>                              | <u>Posta elettronica (e-mail):</u><br><b>c.gallo@comune.atenalucana.sa.it</b>         |

### **I.3) DATA DI SVOLGIMENTO DELLA GARA**

La gara avrà luogo il giorno **25.05.2021** alle **ore 10:00** e si svolgerà esclusivamente con modalità telematica mediante l’utilizzo della piattaforma telematica per *e-procurement* denominata “**PIATTAFORMA DI GESTIONE ELENCHI INFORMATIZZATI E GARE TELEMATICHE DELLA CUC-APA**”, alla quale gli operatori economici possono accedere dal seguente link: <https://apacentralecommittenza.acquistitelematici.it>, dove sono specificate le modalità di registrazione degli operatori economici al sistema.

### **I.4) TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

Le ditte concorrenti dovranno inserire nella piattaforma, entro il termine perentorio delle ore **20:00** del **21.05.2021**, la documentazione richiesta, debitamente firmata digitalmente, nelle modalità indicate nei successivi paragrafi.

Per le indicazioni relative a registrazione e qualificazione e tutto ciò che attiene all’operatività sulla piattaforma, fare riferimento ai manuali tecnici disponibili sul suddetto portale alla voce "Manuali - Guide".

### **I.5) CONTRIBUZIONE ANAC**

E’ **prevista la contribuzione ANAC** da parte degli operatori economici, per l’importo di € 140,00.

## **SEZIONE II – OGGETTO ED IMPORTO DELL’APPALTO**

### **II.1.) DESCRIZIONE SERVIZIO**

**Servizi con corrispettivo a corpo, prestazioni:**

a) Raccolta differenziata dei rifiuti solidi urbani ed assimilati prodotti dalle utenze domestiche e non domestiche, ossia da abitazioni private ed insediamenti civili in genere, esercizi pubblici e commerciali, mercati settimanali, sagre e feste, manifestazioni culturali in genere, botteghe artigiane, stabilimenti industriali (esclusi i residuati delle lavorazioni), banche, uffici pubblici e privati, scuole, ed in genere da ogni edificio o locale a qualunque uso adibito ad eccezione dei rifiuti speciali prodotti dalle utenze non domestiche, attraverso la modalità di raccolta “porta a porta” e nello specifico:

- Frazione secca residua;

- Frazione organica;
  - Carta e cartone;
  - Imballaggi in plastica e metalli;
  - Imballaggi in vetro;
  - Rifiuti ingombranti e beni durevoli;
  - Rifiuti da apparecchiature elettriche ed elettroniche (RAEE);
  - Scarti vegetali da giardini privati;
  - Tessili sanitari
- b) Trasporto e conferimento dei rifiuti raccolti presso gli impianti di selezione, compostaggio, trattamento e smaltimento/recupero finale individuati dall'aggiudicatario e con oneri di trasporto e conferimento a proprio carico;
- c) Raccolta, trasporto e conferimento agli impianti di smaltimento/recupero, dei rifiuti urbani pericolosi (toner, batterie al piombo, tubi catodici, lampade al neon, pile, medicinali, oli minerali, oli vegetali, vernici, ecc.);
- d) Raccolta dei rifiuti prodotti in occasione di fiere, mercati e manifestazioni;
- e) Raccolta, trasporto e conferimento agli impianti di smaltimento/recupero, dei rifiuti di qualunque natura o provenienza, giacenti sulle strade ed aree pubbliche o sulle strade ed aree private comunque soggette ad uso pubblico;
- f) Raccolta rifiuti da aree cimiteriali;
- g) Raccolta rifiuti inerti provenienti da Utenze Domestiche per operazioni di "Bricolage" e/o "Fai da Te" e nel limite massimo di 100 l per anno da singola utenza domestica; il materiale non dovrà contenere rifiuti pericolosi che non saranno oggetto di raccolta;
- h) Redazione della carta dei servizi;
- i) Implementazione del Sistema di Gestione Informatizzato e Misurazione Puntuale;
- j) Pulizia delle eventuali postazioni di contenitori stradali con la rimozione o la messa in sicurezza di rifiuti abbandonati non direttamente asportabili dall'operatore, che dovrà segnalarne la presenza alle specifiche squadre attrezzate per la rimozione;
- k) Realizzazione di campagne di comunicazione e informazione annuali a tutti gli utenti, e agli studenti, relative ai sistemi di raccolta differenziata, alla prevenzione e riduzione della produzione dei rifiuti, al compostaggio domestico e quanto altro possa essere utile alla riduzione della produzione dei rifiuti e al loro recupero per l'avvio al riciclo (CAM, cap. 4.4.9).

## **II.2) LUOGO DI ESECUZIONE DELL'APPALTO**

L'appalto deve essere svolto nel Comune di Atena Lucana, estensione territoriale 25,75 Km<sup>2</sup> e popolazione residente di 2450 abitanti. Codice NUTS: ITF 35.

## **II.3) MODALITÀ DI FINANZIAMENTO E DI PAGAMENTO**

L'appalto è finanziato con fondi propri. Le modalità di pagamento del corrispettivo contrattuale sono disciplinate dal Capitolato Speciale d'Appalto.

## **II.4) DURATA DELL'APPALTO**

L'appalto ha durata di **CINQUE anni (60 mesi)** decorrenti dalla data di formale stipulazione del contratto o dalla data della sua eventuale anticipata esecuzione per i casi di urgenza previsti dall'art. 32, commi 8 e 13, del D.Lgs. 50/2016. È facoltà del Comune di Atena Lucana, qualora, ai sensi dell'art. 32, comma 8, del D.Lgs. 50/2016 e s. m. e i. ne ricorrano i presupposti, richiedere l'anticipata esecuzione del contratto. Le prestazioni devono essere avviate entro i termini indicati all'articolo dedicato del Capitolato Speciale d'Appalto. Prima della scadenza, ai sensi dell'art. 106, comma 11, del D.Lgs. 50/2016 e s. m. e i., il contratto può essere prorogato per il periodo di tempo strettamente necessario allo svolgimento delle procedure e al perfezionamento degli atti amministrativi per l'individuazione del nuovo affidatario. In tal caso, il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni. La

proroga potrà avere una durata massima di sei mesi. Resta inteso, che è facoltà del Comune di Atena Lucana non disporre alcuna proroga al contratto. L'Appaltatore non ha diritto ad alcun compenso, risarcimento o indennizzo nel caso in cui il Comune di Atena Lucana decida di non disporre la predetta proroga.

In considerazione di quanto espressamente previsto dall'art. 40 comma 1 della Legge Regionale n. 14 del 26/05/2016 ad oggetto: "Norme di attuazione della disciplina europea e nazionale in materia di rifiuti" il presente appalto è aggiudicato con la clausola di salvaguardia che prevede la cessazione espressa ed automatica dell'affidamento a seguito dell'individuazione del nuovo gestore del servizio integrato da parte dell'Ente di Ambito (art. 202 del D.Lgs. 152/06).

In tale ipotesi il contratto troverà risoluzione anticipata ed automatica, salvo comunicazione a cura della Stazione Appaltante alla società affidataria con un preavviso di almeno 60 giorni. In tal caso l'appaltatore non potrà vantare alcuna pretesa risarcitoria nei confronti della Stazione Contraente.

Data la natura del servizio, legato al mantenimento di condizioni necessarie di igiene urbana, è prevista la possibilità di una proroga (ai sensi dell'art. 106, comma 11, del D.Lgs. n. 50/2016) nelle more dell'espletamento di una nuova procedura di gara per l'affidamento del servizio.

È fatto espresso divieto all'affidatario di cedere il contratto d'appalto.

#### **II.5) VOCABOLARIO COMUNE PER GLI AFFIDAMENTI CATEGORIE CPV:**

|                        | Vocabolario per gli appalti CPV | Descrizione  |
|------------------------|---------------------------------|--|
| Prestazione principale | <b>90511100-3</b>               | <b>Servizi di raccolta di rifiuti solidi urbani</b>  |
| Prestazione secondaria | <b>90513200-8</b>               | <b>Servizi smaltimento dei rifiuti solidi urbani</b> |

#### **II.6) IMPORTO PRESUNTO A BASE DI GARA**

L'importo complessivo a base di gara per il quinquennio, ammonta ad € **1.770.500,00** (IVA esclusa), diconsigliato euro **unmilionesettecentosettantamilacinquecentovirgolazero** oltre IVA, così suddiviso:

|  |                        |
|--|------------------------|
| a) importo complessivo del servizio di raccolta soggetto a ribasso | <b>€. 1.756.500,00</b> |
| b) importo costi della sicurezza <b>non soggetti a ribasso</b>     | <b>€. 14.000,00</b>    |
| <b>Importo a base d'appalto</b>                                    | <b>€ 1.770.500,00</b>  |
| <b>Importo stimato della manodopera nel quinquennio</b>            | <b>€ 618.000,00</b>    |

L'importo a base di gara include e remunera tutti i costi, nessuno escluso, per le prestazioni richieste per l'esecuzione del contratto, compresi anche i costi per le offerte migliorative proposte dal concorrente in sede di gara, l'utile, le spese generali, le spese per la salute e la sicurezza del lavoro, le spese per imprevisti, le quote di ammortamento degli investimenti per l'acquisizione dei contenitori, delle attrezzature, dei veicoli e delle opere necessarie all'esecuzione dell'appalto.

**Il concorrente è obbligato ad acquistare l'automezzo compattatore "Scania" con portata utile di 11.200 kg immatricolato il 15.01.2018 con targa FN064JC di proprietà della Stazione Appaltante (come da scheda tecnica di cui all'ALL. 7 – SCHEDA TECNICA AUTOMEZZO COMPATTATORE SCANIA).**

**Il prezzo di acquisto, che il concorrente è tenuto a corrispondere al Comune di Atena Lucana mediante versamento presso la tesoreria comunale in tre rate quadrimestrali durante il I anno di servizio, è pari alla somma offerta in sede di gara in aumento rispetto al valore stimato dell'automezzo ovvero € 91.846,00 oltre IVA.**

### **III.1) SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPAZIONE**

Sono ammessi a partecipare alle procedure di affidamento dei contratti pubblici gli operatori economici di cui all'articolo 3, comma 1, lettera p), del D.lgs. 50/2016 nonché gli operatori economici stabiliti in altri stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi.

Ai sensi dell'art. 45, comma 2, del D.lgs. 50/2016, rientrano nella definizione di operatori economici i seguenti soggetti:

- a) **Gli imprenditori individuali**, anche artigiani, e **le società**, anche cooperative;
- b) **I consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro** costituiti a norma della L. 25 giugno 1909, n. 422, e del Decreto legislativo del Capo provvisorio dello Stato 14 dicembre 1947, n. 1577, e successive modificazioni, e i consorzi tra imprese artigiane di cui alla L. 8 agosto 1985, n.443;
- c) **I consorzi stabili**, costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile, tra imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative di produzione e lavoro. I consorzi stabili sono formati da non meno di tre consorziati che, con decisione assunta dai rispettivi organi deliberativi, abbiano stabilito di operare in modo congiunto nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture per un periodo di tempo non inferiore a cinque anni, istituendo a tal fine una comune struttura di impresa.
- d) **I raggruppamenti temporanei di concorrenti**, costituiti dai soggetti di cui alle lettere a), b) e c), i quali, prima della presentazione dell'offerta, abbiano conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza a uno di essi, qualificato mandatario, il quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti;
- e) **I consorzi ordinari** di concorrenti di cui all'articolo 2602 del codice civile, costituiti tra i soggetti di cui alle lettere a), b) e c), anche in forma di società ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile;
- f) **Le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete** ai sensi dell'articolo 3, comma 4-ter, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, convertito, con modificazioni, dalla L. 9 aprile 2009, n. 33;
- g) **I soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE)** ai sensi del D.lgs. 23 luglio 1991, n. 240.

I consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e i consorzi tra imprese artigiane [art. 45, comma 2, lettera b), del D.lgs. 50/2016] e i consorzi stabili [art. 45, comma 2, lettera c), del D.lgs. 50/2016] sono tenuti a indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Ai sensi dell'art. 48, comma 7, del D.lgs. 50/2016 è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

Ai sensi dell'art. 48, comma 8, del D.lgs. 50/2016, è consentita la presentazione di offerte da parte di raggruppamenti temporanei di concorrenti [art. 45, comma 2, lettera d), del D.lgs. 50/2016] e di consorzi ordinari di concorrenti [art. 45, comma 2, lettera e), del D.lgs. 50/2016] anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza a uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti. L'offerta deve contenere tale impegno.

Nel caso di soggetti già formalmente costituitisi ai sensi dell'art. 48 del D.lgs. 50/2016, a pena di esclusione, nella "Busta Telematica : Documentazione amministrativa", devono essere acclusi l'originale o la copia autenticata, ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. 445/2000, dell'atto di costituzione.

Ai sensi dell'art. 48, comma 4, del D.lgs. 50/2016, nell'offerta devono essere specificate le parti del servizio che sono eseguite dai singoli operatori economici riuniti (raggruppamenti temporanei) o consorziati (consorzi ordinari).

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale

Non possono partecipare alla gara i soggetti che si trovano fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

### **III.2) ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI – OBBLIGO DI REGISTRAZIONE SUL SISTEMA AVCPASS PRESSO PORTALE ANAC**

L'AVCPASS (Authority Virtual Company Passport) è un sistema, reso disponibile dall'ANAC (ex AVCP), per la verifica online dei requisiti per la partecipazione alle procedure di affidamento, il quale consente alle stazioni appaltanti, attraverso un'interfaccia web, l'acquisizione della documentazione relativa ai concorrenti, comprovante il possesso dei requisiti di partecipazione alle stesse procedure di affidamento.

Gli operatori economici, effettuata la registrazione al servizio AVCPASS, tramite un'area dedicata inseriscono a sistema i documenti relativi alla dimostrazione del possesso dei requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico professionale che sono nella loro esclusiva disponibilità.

Quindi, **tutti gli operatori economici** che partecipano alla procedura d'appalto devono obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCPASS, prima della scadenza del termine per partecipare alla gara, accedendo all'apposito link sul Portale ANAC (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS) e seguendo le istruzioni ivi contenute.

Gli operatori registrati, individuata la presente procedura mediante il CIG, ottengono dal sistema un **"PASSOE"** (cioè un documento il quale attesta che l'operatore economico può essere verificato tramite AVCPASS, in relazione alla presente procedura) da stampare ed inserire nella Busta contenente la documentazione amministrativa.

A tal fine si precisa che il PASSOE è unico per ogni partecipante, pertanto in esso deve risultare precisamente l'assetto del partecipante, ad esempio:

- operatore economico singolo;
- mandanti e mandatarie → in caso di R.T.I.;

Si evidenzia agli operatori economici che la mancata presentazione del PASSOE, può essere integrata mediante l'istituto del soccorso istruttorio di cui all'art. 89 comma 9 del D. Lgs n. 50/2019, in quanto integrazione documentale, mentre è causa di esclusione dalla procedura l'insussistenza, al momento di presentazione della domanda di partecipazione, della registrazione AVCPASS presso il portale ANAC, atteso che la stessa non costituisce tanto una dichiarazione, quanto una procedura articolata, e la sua omissione rappresenta un'irregolarità essenziale e insanabile. Una regolarizzazione ex post, sarebbe adempiere tardivamente ad un obbligo di legge (cfr. TAR Palermo, 15 gennaio 2016, n. 150; T.A.R. Lazio Roma, sez. III, 6 novembre 2017, n. 11031; TAR Milano, sez. IV, n. 970 del 30 aprile 2019).

#### SEZIONE IV – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Il concorrente attesta il possesso dei requisiti mediante dichiarazione sostitutiva in conformità alle disposizioni del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

##### **IV.1) REQUISITI DI ORDINE GENERALE:**

Non sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti per i quali sussistono le cause di esclusione di cui all'art. 80 commi 1, 2, 4 e 5 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. del 2001 n. 165.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. **black list** di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, **pena l'esclusione dalla gara**, essere in possesso, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del D.L. 3 maggio 2010, n. 78 conv. in legge n. 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del D.M. 14 dicembre 2010.

Gli operatori economici devono possedere, pena l'esclusione dalla gara, l'iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. **WHITE LIST**) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede oppure devono aver presentato domanda di iscrizione al predetto elenco (cfr. Circolare Ministero dell'Interno prot. 25954 del 23 marzo 2016 e DPCM 18 aprile 2013 come aggiornato dal DPCM 24 novembre 2016).

Laddove l'aggiudicatario sia in possesso della sola domanda di iscrizione all'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetto a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. white list) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede, la stazione appaltante consulta la Banca dati

nazionale unica della documentazione antimafia immettendo i dati relativi all'aggiudicatario (ai sensi dell'art. 1 comma 52 della L. n. 190/2012 e dell'art. 92, commi 2 e 3 del D. Lgs n. 159/2011). Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 del D. Lgs n. 159/2011, dalla consultazione della banca dati, la stazione appaltante procederà alla stipula del contratto anche in assenza dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso del contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del D. Lgs n. 159/2011.

#### **IV.2 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE (art. 83 comma 1 lett. a) del D.Lgs. 50/2016)**

**A. Iscrizione, per attività rientranti nell'oggetto dell'appalto, nel registro delle imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Agricoltura e Artigianato** della Provincia in cui l'impresa ha sede, o, se si tratta di concorrente di altro Stato membro dell'Unione Europea non residente in Italia, iscrizione nel corrispondente registro dello Stato di residenza, ai sensi dell'art. 83, commi 1 e 3, del D.lgs.50/2016.

Nel caso di:

- a) *Raggruppamenti temporanei di concorrenti* [art. 45, comma 2, lettera d), del D.lgs.50/2016];
- b) *Consorzi ordinari di concorrenti* [art. 45, comma 2, lettera e), del D.lgs.50/2016];
- c) *Gruppo europeo di interesse economico o GEIE* [art. 45, comma 2, lettera g), del D.lgs. 50/2016];

il requisito deve essere posseduto, a pena di esclusione, da ciascuna impresa componente del raggruppamento, del consorzio o GEIE.

Nel caso di:

- a) *Aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete* [art. 45, comma 2, lettera f), del D.lgs. 50/2016];

il requisito deve essere posseduto dalle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Nel caso di:

- a) *Consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e consorzi tra imprese artigiane* [art. 45, comma 2, lettera b), del D.lgs.50/2016];
- b) *Consorzi stabili* [art. 45, comma 2, lettera c), del D.lgs.50/2016];

il requisito deve essere posseduto, a pena di esclusione, dal consorzio e dal/i consorziato/i incaricato/i dell'esecuzione dei servizi.

**B. Iscrizione all'Albo Nazionale dei Gestori Ambientali di cui all'art. 212 del D.Lgs. 03 aprile 2006, n. 152 e s. m. e i. per le seguenti categorie e classi di cui al Decreto del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare 03 giugno 2014, n.120:**

- a) **Categoria 1:** raccolta e trasporto di rifiuti urbani, comprensiva delle **sottocategorie: D1, D2, D4, D5, D6; classe "F" (o superiore): inferiore a 5.000 abitanti o classe superiore;**
- b) **Categoria 4:** raccolta e trasporto di rifiuti speciali non pericolosi, classe "E" (o superiore): quantità annua complessivamente gestita superiore o uguale a 3.000 tonnellate e inferiore a 6.000 tonnellate;
- c) **Categoria 5:** raccolta e trasporto di rifiuti speciali pericolosi, classe "F" (o superiore): quantità annua complessivamente gestita inferiore a 3.000 tonnellate.

Nel caso di:

- a) *Raggruppamenti temporanei di concorrenti* [art. 45, comma 2, lettera d), del D.lgs.50/2016];
- b) *Consorzi ordinari di concorrenti* [art. 45, comma 2, lettera e), del D.lgs.50/2016];
- c) *Gruppo europeo di interesse economico o GEIE* [art. 45, comma 2, lettera g), del D.lgs. 50/2016];
- d) *Aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete* [art. 45, comma 2, lettera f), del D.lgs. 50/2016];

il requisito deve essere posseduto, a pena di esclusione, da ciascuna impresa componente del raggruppamento, del consorzio, del GEIE o del contratto di rete.

Nel caso di:

- a) *Consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e consorzi tra imprese artigiane* [art. 45,



comma 2, lettera b), del D.lgs.50/2016];

b) *Consorzi stabili* [art. 45, comma 2, lettera c), del D.lgs.50/2016];

il requisito deve essere posseduto, a pena di esclusione, dal consorzio e dal/i consorziato/i incaricato/i dell'esecuzione dei servizi.

#### **IV.3) REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICO - FINANZIARIA [art. 83 comma 1, lettera b) - art. 84 - allegato XVII del D. Lgs. 50/2016]**

##### **A. Fatturato minimo**

a) **fatturato globale**, pari al doppio dell'importo a base di gara ovvero pari a euro **3.541.000,00** iva esclusa;

b) **fatturato specifico** relativo ai servizi di raccolta e trasporto dei rifiuti urbani e di igiene urbana analoghi a quelli oggetto dell'appalto (raccolta rifiuti, trasporto rifiuti, pulizia aree pubbliche urbane, spazzamento), riferito agli ultimi 3 esercizi disponibili, pari ad 1,5 volte l'importo a base di gara ovvero pari ad euro **2.655.750,00** iva esclusa.

Tale requisito è previsto, nel rispetto dell'art. 83, comma 5, del D.Lgs. 50/2016 perché:

- 1) È proporzionato al valore dell'appalto oggetto della presente procedura di affidamento;
- 2) Consente in via propedeutica un apprezzamento di affidabilità del concorrente data la rilevanza e la significatività del servizio da prestare:
  - a) che è qualificato giuridicamente come servizio pubblico locale di rilevanza economica e come servizio pubblico essenziale;
  - b) che richiede una professionalità di livello adeguato per conseguire gli obiettivi posti dalla Legge e dagli atti di gara in materia di raccolta differenziata dei rifiuti urbani.

Nel caso di:

a) *Raggruppamenti temporanei di concorrenti* [art. 45, comma 2, lettera d), del D.lgs.50/2016];

b) *Consorzi ordinari di concorrenti* [art. 45, comma 2, lettera e), del D.lgs.50/2016];

c) *Aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete* [art. 45, comma 2, lettera f), del D.lgs. 50/2016];

d) *Gruppo europeo di interesse economico o GEIE* [art. 45, comma 2, lettera g), del D.lgs. 50/2016];

i requisiti relativi al fatturato minimo deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo, dal consorzio, GEIE o dalle imprese aderenti al contratto di rete nel complesso.

In particolare nel caso di **raggruppamento temporaneo orizzontale** i requisiti relativi al **fatturato minimo** deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria nella misura di almeno il **50% (cinquanta per cento)** e la restante percentuale cumulativamente dalla mandante o dalle mandanti, ciascuna delle quali deve possedere almeno il **20%** del requisito richiesto cumulativamente.

Nell'ipotesi di **raggruppamento temporaneo verticale** i requisiti relativi al **fatturato minimo** dovrà essere dimostrato esclusivamente dalla mandataria.

Nel caso di:

a) *Consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e consorzi tra imprese artigiane* [art. 45, comma 2, lettera b), del D.lgs.50/2016];

b) *Consorzi stabili* [art. 45, comma 2, lettera c), del D.lgs.50/2016];

Il requisito deve essere posseduto secondo le disposizioni di cui all'art. 47 del D.Lgs n. 50 del 2016.

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice

- per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dalle fatturazioni

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'**attività da meno di tre anni**, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività, secondo la seguente formula: fatturato richiesto/36 x mesi di attività.

#### **IV.4) REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA PROFESSIONALE [art. 83 comma 1, lettera c) - art. 84 - allegato XVII del D. Lgs. 50/2016]**

**A. Possesso certificazione di sistema di gestione ambientale riferito all'oggetto della procedura conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 14000** e alla vigente normativa nazionale, rilasciata da soggetti accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000. Il requisito deve essere documentato nei modi prescritti dalle norme vigenti.

Nel caso di:

- a) *Raggruppamenti temporanei di concorrenti* [art. 45, comma 2, lettera d), del D.lgs.50/2016];
- b) *Consorzi ordinari di concorrenti* [art. 45, comma 2, lettera e), del D.lgs.50/2016];
- c) *Gruppo europeo di interesse economico o GEIE* [art. 45, comma 2, lettera g), del D.lgs. 50/2016];
- d) *Aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete* [art. 45, comma 2, lettera f), del D.lgs. 50/2016];

il requisito deve essere posseduto, a pena di esclusione, da ciascuna impresa componente del raggruppamento, del consorzio, del GEIE o del contratto di rete con riferimento alle prestazioni dalle stesse svolte.

Nel caso di:

- a) *Consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e consorzi tra imprese artigiane* [art. 45, comma 2, lettera b), del D.lgs.50/2016];
- b) *Consorzi stabili* [art. 45, comma 2, lettera c), del D.lgs.50/2016];

il requisito deve essere posseduto, secondo le disposizioni di cui all'art. 47 del D.Lgs n. 50 del 2016.

**B. Certificazione di sistema di gestione della qualità aziendale riferito all'oggetto della procedura conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000** e alla vigente normativa nazionale, rilasciata da soggetti accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000. Il requisito deve essere documentato nei modi prescritti dalle norme vigenti.

Nel caso di:

- a) *Raggruppamenti temporanei di concorrenti* [art. 45, comma 2, lettera d), del D.lgs.50/2016];
- b) *Consorzi ordinari di concorrenti* [art. 45, comma 2, lettera e), del D.lgs.50/2016];
- c) *Gruppo europeo di interesse economico o GEIE* [art. 45, comma 2, lettera g), del D.lgs. 50/2016];
- d) *Aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete* [art. 45, comma 2, lettera f), del D.lgs. 50/2016];

il requisito deve essere posseduto, a pena di esclusione, da ciascuna impresa componente del raggruppamento, del consorzio, del GEIE o del contratto di rete con riferimento alle prestazioni dalle stesse svolte.

Nel caso di:

- a) *Consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e consorzi tra imprese artigiane* [art. 45, comma 2, lettera b), del D.lgs.50/2016];
- b) *Consorzi stabili* [art. 45, comma 2, lettera c), del D.lgs.50/2016];

il requisito deve essere posseduto, secondo le disposizioni di cui all'art. 47 del D.Lgs n. 50 del 2016.

**C) Elenco dei servizi analoghi a quello oggetto di gara (servizio integrato gestione dei rifiuti con sistema di raccolta porta a porta):**

- a) **Servizi di raccolta porta a porta e trasporto dei rifiuti urbani, in un comune o unione dei comuni o associazione di comuni con popolazione servita pari a 2.400 abitanti.**

**In tale contesto il concorrente deve dimostrare di aver raggiunto una percentuale di raccolta differenziata almeno pari al 65%. Sia l'espletamento del servizio che la percentuale sopra evidenziata devono avere una durata pari ad almeno 12 mesi continuativi in uno degli anni solari 2017/2018/2019/2020. Il concorrente deve presentare un elenco con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari pubblici dei servizi stessi.**

I servizi prestati a favore di amministrazioni o enti pubblici, sono provati da certificati rilasciati e vistati dalle amministrazioni o dagli enti medesimi. Delle suddette certificazioni almeno una deve essere rilasciata da un comune, unione dei comuni o associazione di comuni con popolazione servita pari a 2.400 abitanti dalla quale possa evincersi in modo chiaro ed inequivocabile che l'impresa partecipante ha gestito direttamente in appalto, per almeno dodici mesi consecutivi e senza interruzione in uno degli anni solari 2017/2018/2019/2020, servizi di raccolta differenziata dei rifiuti solidi urbani ed assimilati con il sistema porta a porta e che nel suddetto periodo, l'impresa partecipante abbia raggiunto l'obiettivo minimo, pari ad almeno il 65% (sessantacinqueper cento) di raccolta differenziata, determinato secondo i criteri di cui al metodo nazionale ISPRA.

Nel caso di:

- a) *Raggruppamenti temporanei di concorrenti* [art. 45, comma 2, lettera d), del D.lgs.50/2016];  
posto che i requisiti di capacità tecnica non sono frazionabili, la mandataria capogruppo deve possedere il 100% del requisito.
- b) *Consorti ordinari di concorrenti* [art. 45, comma 2, lettera e), del D.lgs.50/2016];
- c) *Gruppo europeo di interesse economico o GEIE* [art. 45, comma 2, lettera g), del D.lgs. 50/2016];
- d) *Aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete* [art. 45, comma 2, lettera f), del D.lgs. 50/2016];

**posto che i requisiti di capacità tecnica non sono frazionabili, il requisito deve essere posseduto per intero da una impresa consorziata, appartenente al GEIE o al contratto di rete;**

Nel caso di:

- e) *Consorti fra società cooperative di produzione e lavoro e consorti tra imprese artigiane* [art. 45, comma 2, lettera b), del D.lgs.50/2016];
- f) *Consorti stabili* [art. 45, comma 2, lettera c), del D.lgs.50/2016];

il requisito deve essere posseduto, secondo le disposizioni di cui all'art. 47 del D.lgs n. 50 del 2016.

**I requisiti generali e speciali (idoneità professionale, capacità economico-finanziaria, capacità tecnica-professionale ed certificazioni di qualità e norme di gestione ambientale) devono essere posseduti alla data ultima fissata dal bando per la presentazione dell'istanza di partecipazione ed essere mantenuti fino al termine della procedura di gara.**

#### **IV.5) AVVALIMENTO**

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico-professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

L'avvalimento può essere distinto tra **avvalimento tecnico o operativo** ed **avvalimento di garanzia**.

Nell'avvalimento tecnico o operativo la ditta ausiliaria mette a disposizione dell'ausiliata requisiti di capacità tecnico-professionali, pertanto sussiste sempre l'esigenza di una messa a disposizione di

determinate risorse con conseguenza che nel contratto di avvalimento sia fatta indicazione con precisione dei mezzi e di personale per eseguire l'appalto.

L'avvalimento di garanzia si sostanzia nel prestito di strumenti immateriali come il fatturato ed i bilanci, non implica quindi il coinvolgimento di aspetti dell'organizzazione dell'impresa, con la conseguenza che risulta possibile che essi non siano specificati in un contratto di avvalimento.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

L'ausiliaria di un concorrente può essere indicata, quale subappaltatore, nella terna di altro concorrente.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al successivo punto 22.3, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

**La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.**

#### **IV.6) SUBAPPALTO**

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio/fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo nei limiti del **40% dell'importo complessivo del contratto**, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice, in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

Non costituisce motivo di esclusione ma comporta, per il concorrente, **il divieto di subappalto**:

- l'indicazione di un subappaltatore che, contestualmente, concorra in proprio alla gara.

I subappaltatori devono possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti. Il mancato possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del Codice, ad eccezione di quelli previsti nel comma 4 del medesimo articolo, in capo ad un subappaltatore comporta l'**esclusione** del concorrente dalla gara.

**Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.**

La stazione contraente non provvederà al pagamento diretto del subappaltatore/i e i pagamenti verranno effettuati all'appaltatore che dovrà trasmettere alla stazione appaltante, entro venti giorni dal relativo pagamento, copia delle fatture quietanzate, emesse dal subappaltatore.

## SEZIONE V – CAUZIONE PROVVISORIA E SOPRALLUOGO

### V.1) CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE

L'offerta deve essere corredata da:

- 1) **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari ad **€ 17.705,00**, pari al 1% del prezzo base dell'appalto, salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice.
- 2) **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a **rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del D. Lgs. 6 settembre 2011, n.159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La **garanzia provvisoria può essere costituita**, a scelta del concorrente:

- a) in **titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato** depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b) fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, **in contanti, con bonifico, in assegni circolari**, con versamento sul c.c. **IBAN: IT 65V 08154 76070 000000 840140**, intestato a Comune di Atena Lucana, Servizio Tesoreria, riportante come causale la seguente dicitura: "Garanzia provvisoria -Gara Servizi "RACCOLTA RIFIUTI ATENA LUCANA"".

In caso di garanzia resa mediante assegno circolare intestato al Comune, l'operatore economico dovrà caricare sulla piattaforma telematica la scansione dell'assegno.

- c) mediante **fideiussione bancaria o assicurativa** rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 385 del 1° settembre 1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.Lgs 24.02.1998 n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

- [http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari\\_non\\_abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)
- [http://www.ivass.it/ivass/imprese\\_jsp/HomePage.jsp](http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp)

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- 1) avere come beneficiario il Comune di Atena Lucana (amministrazione committente la procedura di gara);
- 2) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 3) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- 4) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze. essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui al comma 4 dell'art. 127 del Regolamento (nelle more dell'approvazione dei nuovi schemi di polizza-tipo, la fideiussione redatta secondo lo schema tipo previsto dal Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico del 19 gennaio 2018, n. 31, dovrà essere integrata mediante la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, mentre ogni riferimento all'art. 30 della l. 11 febbraio 1994, n. 109 deve intendersi sostituito con l'art. 93 del Codice);
- 5) avere validità di almeno 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 6) prevedere espressamente:
  - a) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
  - b) la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
  - c) la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 7) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
- 8) essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante;
- 9) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** in una delle seguenti forme:

- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione del documento originale cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del D.Lgs n. 82/2005; **la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal legale rappresentante del concorrente (o dal mandatario in caso di R.T.I.), mediante apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale.**

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

**La garanzia fideiussoria dovrà essere sottoscritta con firma digitale anche dal concorrente.**

È **sanabile, mediante soccorso istruttorio**, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs n. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

**Non è sanabile** - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

## **V.2) RIDUZIONI IMPORTO CAUZIONE PROVVISORIA**

L'importo della del garanzia è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice. Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a) in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b) in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

## **V.3) SOPRALLUOGO.**

Tenuto conto delle misure di contenimento del contagio derivanti dall'emergenza COVID-19 in atto, per la partecipazione alla gara il sopralluogo o la consultazione sul posto di atti o documenti **non è obbligatoria**.

Le imprese che intendono effettuare il **sopralluogo** per prendere atto della realtà territoriale in cui si svolgerà il servizio **devono necessariamente prenotarsi** alla mail [c.gallo@comune.atenalucana.sa.it](mailto:c.gallo@comune.atenalucana.sa.it) ovvero alla PEC [prot.atena@asmepec.it](mailto:prot.atena@asmepec.it). Nella comunicazione l'operatore economico dovrà indicare, oltre alla e-mail/PEC di risposta, il nominativo della persona incaricata (una sola persona) ed un valido recapito telefonico. Una volta ricevuta la mail, il Responsabile del Procedimento o persona dallo stesso delegata, entro due giorni lavorativi, contatterà telefonicamente il soggetto incaricato del sopralluogo e concorderà con lo stesso la prima data utile e l'ora del sopralluogo, nonché il punto di incontro nell'abitato di Atena Lucana, preferibilmente all'aperto.

La mancata ricezione della e-mail/PEC di riscontro da parte dell'operatore economico, ovvero ritardi nel raggiungere il punto di incontro da parte del soggetto delegato, non imputabili all'Ente, non potranno essere utilizzati da parte dell'Operatore economico per giustificare il mancato sopralluogo.

Nell'incontro dovranno essere adottate tutte le misure precauzionali per evitare la diffusione del COVID-19, in particolare indossare idonei DPI (mascherina e guanti monouso), utilizzare penna propria, evitare scambio di documenti.

Per evitare disguidi, la richiesta di sopralluogo va effettuata entro i **cinque giorni** antecedenti il termine di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione.

Il termine del sopralluogo viene rilasciato al concorrente un "attestato di avvenuto sopralluogo" che deve essere firmato dall'incaricato dell'operatore economico e controfirmato dal personale del Comune di ATENA LUCANA.

Nel caso di Raggruppamenti Temporanei d'Impresa, Consorzi, GEIE, sia già formalmente costituiti sia da costituire, il sopralluogo deve essere svolto almeno dall'impresa mandataria.

**SEZIONE VI – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE E PUNTEGGIO**

L'affidamento del servizio avverrà con il **critério dell'offerta economicamente più vantaggiosa**, ai sensi dell'art. 95 comma 3 del D.Lgs. 50/2016, individuata sulla base del miglior rapporto tra qualità e prezzo e valutata sulla base dei criteri di seguito riportati, secondo il metodo aggregativo compensatore, come appresso specificato.

La valutazione dell'offerta tecnica ed economica sarà effettuata dalla Commissione Giudicatrice, nominata dalla stazione aggiudicatrice ai sensi dell'art. 77 del Codice, sulla base dei seguenti criteri di valutazione:

**A) Offerta Tecnica: max 70/100**  
**B) Offerta Economica: max 30/100**

a loro volta ripartiti secondo i seguenti pesi/sotto-pesi corrispondenti ai relativi criteri/sotto-criteri di seguito riportati.

**VI.1) ELEMENTI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA E DELL'OFFERTA ECONOMICA**

| ELEMENTI DI VALUTAZIONE |   |           |   |           |
|-------------------------|---|-----------|---|-----------|
| PUNTO                   | CRITERI   | PUNTEGGIO | SUB CRITERI   | PUNTEGGIO |
| <b>OFFERTA TECNICA</b>  |   |           |   |           |
| A                       | Qualità del progetto di raccolta differenziata dei rifiuti (sistemi e frequenze) anche in ragione del miglioramento della gestione, della riduzione delle quantità dei rifiuti da smaltire e dei fattori ambientali (punto 4.3.3 dell'Allegato I al D.M. 13 febbraio 2014). | da 0 a 2  | Incremento dei livelli di raccolta differenziata oltre il livello minimo del 68% previsti per il primo anno   | Max 16    |
|                         |   | da 0 a 4  | Organizzazione gestionale ed operativa del progetto di raccolta dei Rifiuti Urbani Residui e della FORSU intesa come organizzazione e pianificazione del servizio, corretta suddivisione in zone, giorni ed orari di raccolta ed articolazione giornaliera delle squadre di raccolta.           |           |
|                         |   | da 0 a 4  | Organizzazione gestionale ed operativa del progetto di raccolta di Carta, Plastica, Vetro e Metalli intesa come pianificazione del servizio, corretta suddivisione in zone, giorni ed orari di raccolta ed articolazione giornaliera delle squadre di raccolta.                                 |           |
|                         |   | da 0 a 4  | Organizzazione gestionale ed operativa del progetto di raccolta degli altri Rifiuti solidi Urbani oggetto di raccolta differenziata intesa come pianificazione del servizio, corretta suddivisione in zone, giorni ed orari di raccolta ed articolazione giornaliera delle squadre di raccolta. |           |
|                         |   | da 0 a 2  | Modalità e criteri tecnico/organizzativi dei servizi previsti in appalto mirati alla prevenzione della produzione dei rifiuti e alla riduzione dell'impatto ambientale così come richiesto dai Criteri Ambientali Minimi e dalla Comunità Europea; qualità e concretezza della proposta.        |           |
| B                       | Analisi condotte sulla qualità dei rifiuti.   | da 0 a 1  | Pianificazione e conduzione di analisi merceologiche annue condotte sui rifiuti indifferenziati prodotti dalle Ud e Und (numero annuo).   | Max 2     |



|   |   |          |   |                                       |        |
|---|---|----------|---|---------------------------------------|--------|
|   |   | da 0 a 1 | Pianificazione e conduzione di monitoraggi annui della qualità dei rifiuti di carta, cartone, vetro, plastica e lattine conferiti dagli utenti. Dell'esito di tali monitoraggi sarà fornita apposita relazione all'Ufficio Comunale o DEC corredata dalle indicazioni sul tipo di rifiuto e sui luoghi in cui tali monitoraggi sono stati eseguiti. |                                       |        |
| C | Qualità del progetto di gestione dello smaltimento e del recupero dei rifiuti inteso quale organizzazione della logistica dei trasporti e descrizione delle caratteristiche degli impianti di destino . | da 0 a 1 | Organizzazione del sistema di smaltimento delle frazioni valorizzabili.   |                                       | Max 3  |
|   |   | da 0 a 1 | Organizzazione del sistema di smaltimento delle frazioni compostabili (umido, sfalci, ramaglie, ecc.).  |                                       |        |
|   |   | da 0 a 1 | Organizzazione del sistema di smaltimento della frazione indifferenziata  |                                       |        |
| D | Servizi aggiuntivi e migliorativi legati alle attività di raccolta.   | 0 o 2    | Monitoraggio del compostaggio domestico.  |                                       | Max 14 |
|   |   | 0 o 1    | Fornitura di galline ovaiole.   | n. 500 oltre quelle previste da CSA   |        |
|   |   | 0 o 2    |   | n. 1000 oltre quelle previste da CSA  |        |
|   |   | 0 o 1    | Forniture di compostiere domestiche da 310 l  | n. 25 oltre quelle previste da CSA    |        |
|   |   | 0 o 2    |   | n. 50 oltre quelle previste da CSA    |        |
|   |   | 0 o 1    | Quantità di inerti raccolti per singola Ud su base annua.   | 110 l oltre quelli previsti da CSA    |        |
|   |   | 0 o 1    | Quantità di vernici raccolte per singola Ud su base annua.  | 40 l                                  |        |
|   |   | 0 o 2    |   | 80 l                                  |        |
|   |   | 0 o 1    | Quantità di rifiuti abbandonati raccolti su base annua.   | 5000 kg oltre quelle previste da CSA  |        |
|   |   | 0 o 2    |   | 10000 kg oltre quelle previste da CSA |        |
|   |   | 0 o 1    | Fornitura ed installazione di video-trappole (VDT) e cartelli dissuasori su palo (CD) abbandono rifiuti.  | 10 VDT +20CD                          |        |
|   |   | 0 o 2    |   | 20 VDT +40CD                          |        |
|   |   | 0 o 3    |   | 30 VDT +60CD                          |        |
| E | Incremento delle frequenze di raccolta delle frazioni merceologiche previste.   | da 0 a 1 | Incremento della frequenza settimanale di raccolta della Frazione Organica (Ud).  | da 2/7 a 3/7 (1 punto)                | Max 5  |
|   |   | da 0 a 1 | Incremento della frequenza settimanale di raccolta della Frazione Cartone (Und).  | da 1/7 a 2/7 (1 punto)                |        |

|                   |  |          |  |                          |        |
|-------------------|--|----------|--|--------------------------|--------|
|                   |  | da 0 a 1 | Incremento della frequenza settimanale di raccolta della Frazione Vetro (Und) nel periodo estivo (01/06-30/09)   | da 1/7 a 2/7 (1 punto)   |        |
|                   |  | da 0 a 1 | Incremento della frequenza settimanale di raccolta dei tessili sanitari .  | da 2/7 a 3/7 (1 punto)   |        |
|                   |  | Da 0 a 1 | Incremento della frequenza mensile di raccolta PaP degli abiti usati.  | da 1/30 a 2/30 (1 punto) |        |
| F                 | Qualità del progetto relativo alle attività di Informazione, sensibilizzazione dell'utenza che prevedono impiego di sistemi informatici tecnologicamente avanzati.   | da 0 a 2 | Piano di informazione/comunicazione riferito alla fase di avvio del servizio (startup). Modalità di organizzazione e gestione campagna di comunicazione e formazione delle utenze.   |                          | Max 6  |
|                   |  | da 0 a 2 | Piano di informazione/comunicazione riferito a regime e follow up del servizio.  |                          |        |
|                   |  | da 0 a 2 | Piano di azione per la riduzione dei rifiuti.  |                          |        |
| G                 | Qualità del progetto relativo alle attività di controllo dell'utenza.  | da 0 a 2 | Sistema di assistenza agli utenti finalizzato ad individuare e correggere comportamenti scorretti.   |                          | Max 6  |
|                   |  | da 0 a 2 | Pianificazione del servizio di vigilanza del territorio in termini di operatori e automezzi da impiegare .   |                          |        |
|                   |  | da 0 a 2 | Metodologia e qualità tecnica di espletamento del servizio di monitoraggio.  |                          |        |
| H                 | Qualità del progetto di informatizzazione di gestione e controllo dei servizi (Sistema Informativo Integrato) ed organizzazione della fase di start up del servizio (Indagini territoriali, consegna dei contenitori e avvio dei servizi). | da 0 a 3 | Progettazione ed esecuzione della fase di consegna dei kit e di concertazione della localizzazione e gestione dei mastelli nei condomini. Saranno valutate le modalità di organizzazione del servizio, il numero di operatori impiegati e modalità adottate.   |                          | Max 18 |
|                   |  | da 0 a 3 | Implementazione di sistemi e strumenti di programmazione e rilevazione dei servizi, integrati con applicativi di archiviazione e reporting, di supporto per il monitoraggio ed il controllo anche con riferimento al miglioramento dei criteri di base di cui al punto 4.4.5 e 4.4.7 dell'Allegato I al D.M. 13 febbraio 2014. |                          |        |
|                   |  | da 0 a 3 | Gestione del monitoraggio mezzi e verifica dell'esecuzione delle attività.   |                          |        |
|                   |  | da 0 a 3 | Gestione e calcolo della misurazione puntuale.   |                          |        |
|                   |  | da 0 a 3 | Fornitura di app dedicata per gli utenti con particolare attenzione agli Ipoventi secondo le linee guida Agid.   |                          |        |
|                   |  | da 0 a 3 | Sistemi di informazione e comunicazione all'utenza dei programmi e delle attività di intervento.   |                          |        |
| OFFERTA ECONOMICA |  |          |  |                          |        |

|   |  |                 |  |          |
|---|--|-----------------|--|----------|
| I | Ribasso sul prezzo posto a base di gara .  | da 0 a 20 punti |  | 20 punti |
| L | Offerta al rialzo sul valore del compattatore di proprietà della Stazione Appaltante (€ 91.846,00 oltre IVA) e da acquistare.  | da 0 a 5 punti  |  | 5 punti  |
| M | Quota (in termini percentuali) dei ricavi CONAI che l'Impresa Appaltatrice sarà disposta a restituire al Comune, il quale li investirà in termini di premialità per i cittadini e le utenze non domestiche virtuose. | da 0 a 5 punti  |  | 5 punti  |

## **VI.2) MODALITÀ DI VALUTAZIONE DEI PUNTEGGI**

Ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs 50/2016, la valutazione dell'offerta tecnica è demandata ad una Commissione Giudicatrice nominata dalla stazione aggiudicatrice, mediante l'attribuzione del punteggio tenendo conto degli elementi e pesi sopra riportati.

I punteggi attribuiti per ognuno dei CRITERI/SUB-CRITERI, saranno calcolati con la seguente formula:

$$C(a) = \sum n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

- C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a);
- n = numero totale dei requisiti;
- W<sub>i</sub> = peso o punteggio attribuito al requisito (i);
- V(a)<sub>i</sub> = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;
- $\sum n$  = sommatoria totale dei punteggi, attribuiti per ciascun fattore di ponderazione.

I coefficienti V(a)<sub>i</sub>, variabili tra zero e uno, attraverso i quali si procede alla determinazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sono determinati come segue:

### **OFFERTA TECNICA:**

#### **1) Per gli elementi di natura qualitativa e suscettibili di valutazione discrezionale (criteri A, B, C, F, G, H):**

- la valutazione avverrà distintamente per ciascuno dei sub-criteri di valutazione previsti dal presente bando di gara, in base alla documentazione che costituisce l'offerta tecnica contenuta nella busta della "Offerta Tecnica";
- a ciascun concorrente e per ogni sub-criterio di valutazione, sarà attribuito, discrezionalmente dai singoli commissari, un coefficiente variabile tra 0 (zero) ed 1 (uno);
- l'attribuzione di tale coefficiente avviene sulla base dell'autonomo e libero apprezzamento di discrezionalità tecnica di ciascun commissario, secondo la seguente griglia:

| GIUDIZIO   | COEFFICIENTE | CRITERI METODOLOGICI   |
|------------|--------------|--|
| INADEGUATA | 0,00         | Trattazione non sufficiente e/o descrizioni lacunose che denotano unanon rispondenza della proposta rispetto al tema costituente il parametro e/o sottoparametro oggetto di valutazione o rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante non risultano chiari, non trovano dimostrazione analitica o, comunque, non appaiono particolarmente significativi. |

|                       |      |  |
|-----------------------|------|--|
| PARZIALMENTE ADEGUATA | 0,25 | Trattazione sintetica e/o che presenta alcune lacune, e/o non del tutto rispondente o adeguata alle esigenze della Stazione Appaltante contraddistinta da una sufficiente efficienza e/o efficacia della proposta rispetto al tema costituente il parametro e/o sottoparametro oggetto di valutazione o rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante non risultano completamente chiari, in massima parte analitici ma comunque relativamente significativi.                        |
| ADEGUATA              | 0,50 | Trattazione completa ma appena esauriente o, pur esauriente, non del tutto completa, rispetto alle esigenze della Stazione Appaltante contraddistinta da una discreta efficienza e/o efficacia della proposta rispetto il tema costituente il parametro e/o sottoparametro oggetto di valutazione o rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante risultano abbastanza chiari, in massima parte analitici ma comunque significativi.   |
| BUONA                 | 0,75 | Trattazione completa dei temi richiesti, con buona rispondenza degli elementi costitutivi dell'offerta alle esigenze della Stazione Appaltante e buona efficienza e/o efficacia della proposta rispetto il tema costituente il parametro e/o sottoparametro oggetto di valutazione o rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante risultano chiari, analitici e significativi.  |
| OTTIMA                | 1,00 | Il parametro preso in esame viene giudicato eccellente. Risulta del tutto aderente alle aspettative della S.A. e alle potenzialità medie delle ditte di riferimento operanti sul mercato. La sua presentazione è più che esauritiva ed ogni punto di interesse viene illustrato con puntualità e dovizia di particolari utili ed efficaci in rapporto alla natura del parametro considerato. Le relazioni illustrano con efficacia le potenzialità dell'operatore economico candidato ed evidenziano le eccellenti caratteristiche di offerta prestazionale. |

N.B.: Sono **ammissibili punteggi intermedi per meglio graduare le offerte, qualora ritenuto necessario da parte dei Commissari.**

Qualora le offerte presentino elementi non direttamente aderenti rispetto ai criteri motivazionali sopra specificati i commissari potranno elaborare delle compensazioni e/o adeguamenti di giudizio ponderando e pesando gli scostamenti rispetto ai criteri standard.

- per ciascun sub-criterio, una volta terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, si procederà a determinare la media dei coefficienti, attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari, ed a trasformare tale media in coefficienti definitivi, riportando ad 1 (uno) la media più alta e proporzionando a tale media medesima le medie provvisorie prima calcolate (1^a riparametrazione);
- il punteggio assegnato dalla Commissione, per ciascun sub-criterio sarà determinato con la seguente formula:

$$P_i = M_{Ci} \times P_{max}$$

dove:

- $P_i$  = punteggio assegnato a ciascun sub-criterio;
- $M_{Ci}$  = media coefficienti definitivi determinati come al punto precedente;
- $P_{max}$  = punteggio massimo previsto dal bando di gara per il sub-criterio in esame;

- 2) Per gli elementi di natura qualitativa "**ON/OFF**" [criteri D ed E] il punteggio sarà determinato attribuendo all'attivazione dell'offerta il relativo punteggio e all'offerta non attivata il punteggio 0 (zero).
- 3) Il punteggio attribuito ad ognuno dei criteri dell'offerta tecnica sarà determinato sommando i punteggi attribuiti ad ogni sub-criterio compositivo dello stesso.

**Non è prevista la c.d. doppia riparametrazione.**

**OFFERTA ECONOMICA:**

4) Per quanto riguarda gli elementi di valutazione di natura **quantitativa (criterio I)**, applicazione della seguente formula:

$$V(a)_i = R_i/R_{max}$$

dove:

- $V(a)_i$  è il coefficiente attribuito al concorrente *i*esimo;
- $R_i$  è il ribasso percentuale offerto dal concorrente *i*esimo;
- $R_{max}$  è il ribasso percentuale massimo offerto.

5) Per quanto riguarda gli elementi di valutazione di natura **quantitativa (criterio L)**, applicazione della seguente formula:

$$V(b)_i = V_i/V_{max}$$

dove:

- $V(b)_i$  è il coefficiente attribuito al concorrente *i*esimo;
- $V_i$  è il rialzo percentuale offerto dal concorrente *i*esimo;
- $V_{max}$  è il rialzo percentuale massimo offerto.

6) Per quanto riguarda gli elementi di valutazione di natura **quantitativa (criterio M)**, applicazione della seguente formula:

$$V(c)_i = C_i/C_{max}$$

dove:

- $V(c)_i$  è il coefficiente attribuito al concorrente *i*esimo;
- $C_i$  è la percentuale dei ricavi CONAI offerto (restituito) al Comune dal concorrente *i*esimo;
- $C_{max}$  è la percentuale massima offerta dai concorrenti per i ricavi CONAI da restituire al Comune.

**L'offerta economica sarà valutata solo nell'ipotesi in cui il concorrente abbia raggiunto un punteggio minimo pari a 45 rispetto all'offerta tecnica presentata.**

**SEZIONE VII – TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

L'espletamento della presente procedura di gara si svolgerà esclusivamente con modalità telematica mediante l'utilizzo della piattaforma di *e-procurement* denominata "**PIATTAFORMA DI GESTIONE ELENCHI INFORMATIZZATI E GARE TELEMATICHE DELLA CUC-APA**", alla quale gli operatori economici possono accedere o tramite l'apposita sezione disponibile sulla HOMEPAGE del sito internet della CUC-APA all'indirizzo <http://www.apacentralecommittenza.it>, oppure direttamente dal seguente link: <https://apacentralecommittenza.acquistitelematici.it>; su di essa sono specificate le modalità di registrazione degli operatori economici al sistema.

Le ditte concorrenti dovranno inserire nella piattaforma, entro il termine perentorio indicato alla sezione I.4, la documentazione richiesta e dettagliatamente indicata nella successiva sezione VIII.

Per poter formulare la propria offerta l'operatore economico DEVE preliminarmente provvedere alla propria registrazione sulla piattaforma. Una volta effettuata la registrazione, attraverso una procedura guidata, saranno abilitate le credenziali per accedere all'area riservata, nella quale sarà possibile proseguire con le successive fasi per presentare la documentazione di offerta.

I rapporti giuridici fra CUC APA - Centrale Unica di Committenza dei Comuni di Atena Lucana, Polla e Auletta e l'operatore economico dell'appalto saranno regolati:

1. dalle condizioni contenute nel bando di gara, nel presente disciplinare, nel capitolato speciale e in tutti gli atti di gara;
2. dall'accordo convenzionale, ai sensi dell'art. 30 del T.U.E.L. di cui al D.Lgs n. 267/2000, di rep. n. 1/2015, stipulato in data 12.02.2015 dal Segretario Comunale di Atena Lucana e registrato in pari data all'Agenzia delle Entrate di Sala Consilina (SA), al n. 310 serie 1T, i Sindaci dei comuni di Auletta, Polla ed Atena Lucana hanno costituito la CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA ATENA-POLLA- AULETTA (C.U.C.- A.P.A.), prevista dall'art. 33 comma 3-bis del D.Lgs n. 163/2006;
3. dalle norme tecniche di funzionamento del sistema telematico reperibili su <https://apacentralecommittenza.acquistitelematici.it>;
4. dal D.Lgs. n. 50/2016;
5. dalle norme del codice civile;
6. dal D. Lgs. n. 82/2005.

#### **VII.1) REGISTRAZIONE SULLA PIATTAFORMA TELEMATICA**

La Registrazione, da effettuarsi sulla piattaforma digitale alla quale gli operatori economici possono accedere tramite l'apposita sezione disponibile sulla HOMEPAGE del sito internet della CUC-APA all'indirizzo <http://www.apacentralecommittenza.it>, oppure direttamente all'indirizzo <https://apacentralecommittenza.acquistitelematici.it>, è del tutto gratuita, non comporta in capo alla ditta che la richiede l'obbligo di presentare l'offerta, né alcun altro onere o impegno.

Per le indicazioni relative a registrazione e tutto ciò che attiene all'operatività sulla piattaforma, si può fare riferimento ai manuali tecnici disponibili sul suddetto portale alla voce "Manuali - Guide".

Salvo malfunzionamenti delle reti, dell'infrastruttura e delle tecnologie di comunicazione, la procedura di Registrazione è automatica e avviene rapidamente.

In ogni caso, ai fini del rispetto dei termini previsti per l'invio delle offerte e, per prevenire eventuali malfunzionamenti, si consiglia di procedere alla Registrazione con congruo anticipo, prima della presentazione dell'offerta.

L'utenza creata in sede di Registrazione è necessaria per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura. L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (user id e password) a mezzo della quale verrà identificato dal Sistema della Piattaforma.

L'operatore ottiene l'utenza attraverso il legale rappresentante, ovvero un procuratore (generale o speciale) abilitato a presentare offerta.

L'operatore, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, si obbliga a dare per rato e valido l'operato compiuto dai titolari e/o utilizzatori delle utenze riconducibili all'interno del Sistema all'operatore economico medesimo; ogni azione da questi compiuta all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente imputabile all'operatore registrato.

#### **VII.2) REQUISITI INFORMATICI**

Per utilizzare la piattaforma inviando tramite di essa la documentazione di offerta, oltre alla preliminare Registrazione l'operatore economico deve possedere gli ulteriori e seguenti requisiti informatici:

- a) Configurazione hardware minima per l'accesso al sistema:
  - Memoria Ram 1 GB o superiore
  - Scheda grafica e memoria on-board
  - Monitor di risoluzione 1024X768 pixel o superiori

- Accesso ad internet ADSL a 640 Kbit/s
  - Tutti gli strumenti necessari al funzionamento di una normale postazione (es. tastiere, mouse, video, stampante, etc.).
- b) Browser per la navigazione su internet fra quelli riportati alla seguente pagina: <https://www.digitalpa.it/browser-supportati.html>
- c) Possesso di software normalmente utilizzati per l'editing e la lettura nei documenti tipo (elenco indicativo): MS Office, Open Office o Libre Office, Acrobat Reader o altro lettore documenti PDF.
- d) Certificato di firma digitale in corso di validità: i titolari e/o legali rappresentanti o procuratori degli operatori economici che intendono partecipare all'appalto devono essere in possesso di un certificato di firma digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto da AgID, secondo quanto previsto dal Codice di Amministrazione Digitale (art. 29 comma 1) e specificato dal DPCM 30 marzo 2009 nonché del relativo software per la visualizzazione e la firma dei documenti digitali, nonché di marche temporali.

### **VII.3) TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

I documenti amministrativi, tecnici ed economici devono essere inseriti a sistema entro il termine di cui alla precedente sezione I.4, pena la non ammissione alla procedura.

I documenti dell'offerta ed economica devono essere firmati digitalmente:

Dopo aver allegato la documentazione richiesta, sarà necessario confermare la propria partecipazione tramite l'apposito tasto; il sistema invierà a questo punto una ricevuta di partecipazione via PEC, contenente l'elenco dei documenti caricati e le informazioni relative.

La PEC inviata costituisce notifica del corretto recepimento dell'offerta stessa.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato dal Sistema, come risultante dai log dello stesso Sistema. Il concorrente potrà presentare una nuova offerta entro e non oltre il termine sopra indicato, previsto per la presentazione della medesima; questa nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente. Non è necessario provvedere alla richiesta scritta di ritiro dell'offerta precedentemente inviata poiché il Sistema automaticamente annulla l'offerta precedente (stato "sostituita") e la sostituisce con la nuova.

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta **oltre il termine di cui alla sezione I.4**, anche per causa non imputabile al Concorrente.

I concorrenti esonerano la Stazione Aggiudicataria e il gestore del sistema da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere il Sistema e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

Saranno escluse le offerte irregolari, equivoche, condizionate in qualsiasi modo, difformi dalla richiesta o, comunque, inappropriate.

La Stazione Aggiudicataria si riserva facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso al Sistema o che impediscano di formulare l'offerta.

### **VII.4) PREDISPOSIZIONE ED INVIO DELL'OFFERTA**

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse alla Stazione Aggiudicataria in formato elettronico attraverso la "**Piattaforma di Gestione Elenchi Informatizzati e Gare telematiche**" della CUC-APA. La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata del Sistema, così come indicate al paragrafo VII.3, che consentono di predisporre:

- Una busta telematica contenente la documentazione amministrativa;
- Una busta telematica contenente l'offerta tecnica;
- Una busta telematica contenente l'offerta economica.

A tal fine il concorrente, dovrà:

- Accedere allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- Compilare i seguenti form on line:
  1. Anagrafica
  2. Legale rappresentante
  3. Forma di partecipazione
- Scaricare sul proprio PC la modulistica (fac-simile) messa a disposizione dei concorrenti nella "Documentazione di gara".
- Compilare e firmare digitalmente i documenti allegati;
- Inserire nel sistema documenti allegati firmati digitalmente nell'apposito spazio previsto (documentazione amministrativa, offerta tecnica, offerta economica);
- I formati accettati per i documenti da firmare digitalmente sono esclusivamente \*.pdf, \*.p7m e \*.tsd, pena l'impossibilità di caricare il documento nel sistema.

Ogni singolo documento da caricarsi sul sistema non può superare i **15 MB** di dimensione.

Il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta sul Sistema non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Aggiudicataria.

Per trasmettere i documenti, è necessario confermare l'invio tramite l'apposita procedura.

Il Concorrente è tenuto a verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti dal Sistema per procedere all'invio dell'offerta.

Il Sistema darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta tramite PEC e tramite ricevuta di partecipazione scaricabile dalla pagina di conferma di avvenuta partecipazione alla gara.

Il Sistema consente di salvare la documentazione di offerta redatta dal Concorrente, interrompere la redazione dell'offerta e riprenderla in un momento successivo.

Il Manuale d'uso per il Concorrente e le istruzioni presenti sulla piattaforma forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.

Per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull'utilizzo di Sistema è possibile contattare la società **DigitalPa srl** che gestisce il software della piattaforma, al numero di Telefono: **070.4640438** oppure richiedendo assistenza mediante l'apposito step della stessa piattaforma mediante l'apertura di un ticket.

**L'offerta vincola il concorrente per 180 giorni**, ai sensi dell'art. 32, comma 4, del D.Lgs. 50/2016 decorrenti dalla data di scadenza della presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione aggiudicataria potrà chiedere agli offerenti, sempre ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione aggiudicataria sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

**Con la presentazione dell'offerta, l'operatore economico implicitamente accetta, senza riserve o eccezioni, le norme e le condizioni contenute nel Bando e nel Disciplinare di Gara, e nei suoi allegati, nonché nel Capitolato Speciale di Appalto.**

La stazione aggiudicatrice si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara o di prorogarne la data senza che i concorrenti possano vantare alcuna pretesa al riguardo. **Si riserva, inoltre, la facoltà di interrompere o annullare in qualsiasi momento la procedura di gara in base a valutazioni di propria ed esclusiva competenza, ovvero per difetto della disponibilità di tutte le risorse finanziarie necessarie, senza che i concorrenti possano vantare diritti e/o aspettative di sorta, nè il rimborso delle spese a qualunque titolo eventualmente sostenute.**



### **VIII.1) FORMA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI**

Ogni documento relativo alla procedura deve essere presentato secondo le norme e le modalità di partecipazione sotto indicate, redatto in ogni sua parte in lingua italiana ed in conformità a quanto previsto dalla documentazione di gara.

Salvo diversa indicazione, **ogni documento elettronico elencato alle successive sezioni VIII.2-VIII.3 e VIII.4** (di seguito, per brevità, anche solo “file”) inviato dall’operatore economico in relazione alla presente procedura ed alla presentazione dell’offerta **dovrà essere firmato in maniera autografa e successivamente sottoscritto dal/i concorrente/i con la firma digitale di cui all’art. 1, comma 1, lettera s), del D.Lgs. n. 82/2005.**

Resta in ogni caso di esclusiva competenza e responsabilità del concorrente verificare che la propria documentazione sia effettivamente e correttamente sottoscritta con firma digitale.

La Stazione Aggiudicatrice potrà procedere in qualsiasi momento a controlli e verifiche della veridicità e della completezza del contenuto delle dichiarazioni della documentazione presentate dai concorrenti, richiedendo l’esibizione di documenti originali e dei certificati attestanti quanto dichiarato dai concorrenti.

Si rammenta che, ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000, la falsa dichiarazione:

- comporta sanzioni penali;
- costituisce causa d’esclusione dalla procedura.

### **VIII.2) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Il Concorrente debitamente registrato al Sistema accede con le proprie Chiavi di accesso nell’apposita sezione **“Partecipazione”** relativa alla presente procedura accedendo al sito internet, all’indirizzo <https://apacentralecommittenza.acquistitelematici.it>.

Nell’apposito campo **“Documentazione amministrativa”**, nell’area di partecipazione alla gara, il Concorrente, a pena di esclusione, dovrà allegare la documentazione amministrativa. Devono essere allegati, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

**1) DOMANDA DI AMMISSIONE E DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA**, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente e redatta secondo lo schema predisposto da questa stazione aggiudicataria (**MODELLO A**), allegato come fac-simile nell’area **“Documenti richiesti ai partecipanti”** da essa scaricabile, da compilare e da inserire mediante upload nella “Documentazione amministrativa” dopo averla firmata digitalmente.

La domanda, redatta in lingua italiana, deve essere firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del concorrente, a pena di non ammissione.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l’impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di RTI, GEIE o consorzi ordinari di cui all’art. 2602 del codice civile, già costituiti e da costituire, di ogni tipo di aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete, la domanda deve essere firmata digitalmente dal rispettivo titolare/legale rappresentante/procuratore, a pena di non ammissione alla gara.

Inoltre, in caso di RTI, GEIE o consorzi ordinari già costituiti o da costituire, e di ogni tipo di aggregazioni di imprese retiste, nella domanda di partecipazione devono essere obbligatoriamente specificate, pena la non ammissione, le parti del servizio che saranno eseguite da ciascuna impresa facente parte del raggruppamento o consorzio o Geie o aggregazione di imprese in rete.

Le domande di partecipazione, in caso di RTI, consorzi ordinari ex art. 2602 cc, GEIE e imprese retiste devono essere inserite a sistema dall’impresa mandataria.

In caso di consorzi di cui all'art. 45 comma 1 lett. b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016, nella domanda di partecipazione devono essere indicate le parti del servizio che saranno eseguite dalle diverse imprese e le specifiche imprese consorziate che eseguono la somministrazione.

Nel caso di aggregazioni di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei, in quanto compatibile. In particolare:

- a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), dal legale rappresentante dell'organo comune;
- b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica (cd. rete - contratto), dal legale rappresentante dell'organo comune nonché dal legale rappresentante di ciascuno degli operatori economici dell'aggregazione di rete;
- c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, dal legale rappresentante dell'operatore economico retista che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, dal legale rappresentante di ciascuno degli operatori economici dell'aggregazione di rete.

In caso di RTI, GEIE o consorzi ordinari di cui all'art. 2602 del codice civile, già costituiti e da costituire, di ogni tipo di aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete, la domanda deve essere firmata digitalmente dal rispettivo titolare/legale rappresentante/procuratore, a pena di non ammissione alla gara.

Nel caso di partecipazione di aggregazioni di imprese in rete, quest'ultime devono compilare le parti della domanda di partecipazione prevista per i raggruppamenti temporanei d'impresa, non essendo prevista una sezione dedicata a tali soggetti. La domanda deve essere inserita a sistema dalla impresa mandataria.

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante;capofila/consorziate).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

In fase di gara è vietata qualsiasi modificazione alla composizione del raggruppamento temporaneo, ancora da costituire rispetto all'impegno dichiarato in sede di presentazione dell'offerta. Qualsiasi modificazione del raggruppamento aggiudicatario comporterà la decadenza dall'aggiudicazione e l'incameramento della cauzione provvisoria.

La domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso ad essa va allegata la copia conforme all'originale della procura. Nei solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, va allegata la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

## **2) DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)**

Il **DGUE** è il documento di gara unico europeo approvato con Regolamento della Commissione Europea del 05.01.2016 che va compilato secondo le istruzioni pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea del 06.01.2016.

Il DGUE va presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;

- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

In base ai sopracitati Regolamento (UE) 2016/7 e delle Linee Guida del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti in data 18.07.2019, è stabilito che:

- l'operatore economico che partecipi per proprio conto e che quindi non faccia affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione, deve compilare un solo DGUE;
- l'operatore economico che, pur partecipando per proprio conto, faccia però affidamento sulle capacità di uno o più altri soggetti, deve presentare unitamente al proprio DGUE anche un DGUE distinto per ciascuno dei soggetti interessati;
- se più operatori economici compartecipano alla presente procedura di appalto sotto forma di **raggruppamento di qualsiasi genere**, comprese le associazioni temporanee, deve essere presentato **per ciascuno degli operatori economici partecipanti un DGUE distinto** contenente le informazioni richieste (cfr. da Parti II a Parte VI);
- **le dichiarazioni di cui all'art. 80, comma 1, D. Lgs. 50/2016, devono essere rese da tutti i soggetti di cui al comma 3 del medesimo articolo ivi compresi i soggetti cessati dalla carica l'anno antecedente la data di pubblicazione del bando.**

Pertanto il **DGUE deve essere** sottoscritto dai predetti soggetti limitatamente alla parte di loro competenza (allegando documento di identità in corso di validità). **IN ALTERNATIVA ALLA FIRMA DEI MEDESIMI IL LEGALE RAPPRESENTANTE CHE FIRMA IL DGUE PUÒ DICHIARARE, ALL'INIZIO DELLA PARTE III, CHE LA SUA FIRMA ATTESTA ANCHE I REQUISITI DI TALI SOGGETTI (COMPRESI QUELLI CESSATI), ELENCONDONE I NOMINATIVI E LE CARICHE.**

La stazione appaltante mette a disposizione un modello DGUE vuoto in formato Word, conforme a schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016, (MODELLO DGUE), al fine di consentire agli operatori l'inserimento di molteplici dati e la personalizzazione del modulo e stamparlo. Una volta compilato il medesimo va ricaricato nella piattaforma dopo averlo firmato digitalmente.

**3) DICHIARAZIONE MODELLO B**, firmata digitalmente e resa dal legale rappresentante del concorrente, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, in relazione ai requisiti di cui all'art. 80 comma 5 lett. f-bis e f-ter del D. Lgs. 50/2016 introdotti al D. Lgs n. 56/2017 (non compresi nel modello di dichiarazione DGUE).

**4) ATTESTAZIONE PAGAMENTO della somma di € 140,00 a favore dell'ANAC**, relativamente alla presente gara d'appalto.

Il versamento secondo le nuove istruzioni operative presenti sul sito dell'ANAC al seguente indirizzo: <http://www.anac.it>, sezione "Contributi in sede di gara", operanti dal 01-maggio-2010, potrà essere, effettuato:

- a) in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita (LOTTOMATICA SERVIZI) abilitati al pagamento di bollette e bollettini. A comprova dell'avvenuto versamento, il partecipante deve allegare all'offerta la ricevuta in originale del versamento ovvero fotocopia dello stesso corredata da dichiarazione di autenticità e copia di documento di identità in corso di validità.
- b) mediante versamento on line collegandosi al portale web "Sistema di Riscossione" all'indirizzo <http://riscossione.anac.it> seguendo le istruzioni sul portale. A comprova dell'avvenuto versamento, il partecipante deve allegare all'offerta copia stampata dell'e-mail di conferma

trasmessa dal sistema di riscossione.

Nel caso di RTI costituite o costituende il versamento è unico e il pagamento sarà dall'impresa qualificata come capogruppo.

- 5) Codice o documento "PASSOE" rilasciato dal servizio **AVCPASS**, reso disponibile l'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), al fine di poter verificare il possesso dei requisiti generale, economico-finanziario e tecnico-organizzativo previsti dal presente bando-disciplinare di gara.  
Si precisa, ancora, che il PASSOE è unico per ogni partecipante, pertanto in esso deve risultare precisamente l'assetto del partecipante, ad esempio: operatore economico singolo, mandataria e mandanti nel caso di R.T.I, ausiliata ed ausiliarie in caso di avvalimento di requisiti di partecipazione.
- 6) **CAUZIONE PROVVISORIA** di cui alla sezione V.1.
- 7) **COPIA DELLA/E CERTIFICAZIONE/I** di cui all'art. 93, comma 7 del Codice **CHE GIUSTIFICA LA RIDUZIONE DELL'IMPORTO DELLA CAUZIONE** .  
*(solo per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice):*

SOLO PER RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI NON ANCORA COSTITUITI:

**(consorzi stabili, consorzi di cooperative e d'impresе artigiane):**

- 8) **ATTO COSTITUTIVO E STATUTO DEL CONSORZIO**, con indicazione delle imprese consorziate, la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal legale rappresentante del concorrente mediante apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale.

NOTA. Per detti consorzi, nel MODELLO A, deve essere specificato se il consorzio intende eseguire i lavori mediante la propria struttura di impresa o in alternativa deve essere specificato il nominativo dell'impresa consorziate che svolgerà i lavori. In quest'ultimo caso l'impresa consorziate deve presentare la documentazione di cui ai precedenti punti 1), 2) e 3).

**(raggruppamento temporaneo già costituito):**

- 9) **MANDATO COLLETTIVO IRREVOCABILE** con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario. La conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal legale rappresentante della mandataria mediante apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale.
- 10) **DICHIARAZIONE** ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, **firmata digitalmente dal legale rappresentante, con la quale viene si riportano:**
- ai sensi dell'art. 48 comma 4 del Codice, per ciascun operatore economico, le parti del servizio, ovvero le relative percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziate.

**(consorzio ordinario o GEIE già costituiti):**

- 11) **ATTO COSTITUTIVO E STATUTO DEL CONSORZIO O GEIE**, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo. La conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal legale rappresentante della mandataria mediante apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale.
- 12) **DICHIARAZIONE** ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, firmata digitalmente dal legale rappresentante, con la quale si indica, ai sensi dell'art. 48 comma 4 del Codice, le parti del servizio ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziate.

**(raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti):**

- 13) **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA**, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, **MODELLO F** con

allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità dei sottoscrittori, firmata digitalmente da ciascun componente del raggruppamento o consorzio attestante:

- l'impegno, in caso di aggiudicazione della gara, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, nominativamente indicato come capogruppo, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti;
- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE;
- le parti dell'appalto (con indicazione del relativo importo) che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 50/2016;
- la quota di partecipazione al raggruppamento.

(SOLO PER AGGREGAZIONI DI RETE):

**(nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5):**

- 14) COPIA DEL CONTRATTO DI RETE**, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D. Lgs. n. 82/2005 (di seguito, CAD), con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete. La conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal legale rappresentante della rete mediante apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale.
- 15) DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA**, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, firmata digitalmente, con allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore, con la quale il legale rappresentante dell'organo comune indichi:
- per quali operatori economici la rete concorre (relativamente a queste ultime opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma);
  - le lavorazioni del computo metrico di progetto con indicazione del relativo importo, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**(nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5):**

- 16) COPIA AUTENTICA DEL CONTRATTO DI RETE**, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito al mandatario, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD. La conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal legale rappresentante della rete mediante apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale.
- 17) DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA**, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, firmata digitalmente, con allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore, con la quale il legale rappresentante dell'organo comune indichi:
- le parti dell'appalto (con indicazione del relativo importo) che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**(nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti e quindi partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo):**

**(in caso di RTI costituito):**

18) **COPIA AUTENTICA DEL CONTRATTO DI RETE**, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti dell'appalto, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D. Lgs. 82/2005. La conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal legale rappresentante della mandataria mediante apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale.

**(in caso di RTI costituendo):**

19) **COPIA AUTENTICA DEL CONTRATTO DI RETE**, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con allegato le dichiarazioni, firmate digitalmente da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

- a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
- le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**IN CASO DI AVVALIMENTO**

- 20) **DICHIARAZIONE CONCORRENTE (AUSILIARIA)** firmata digitalmente, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 **(MODELLO C)**, con la quale quest'ultima dichiara di voler far ricorso all'istituto dell'avvalimento per requisiti di partecipazione di cui la stessa è carente.
- 21) **DICHIARAZIONE IMPRESA AUSILIARIA** firmata digitalmente e resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 **(MODELLO D)**, con la quale quest'ultima **si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente**, ed altresì dichiara che non partecipa alla medesima procedura di gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'articolo 45 del D.Lgs. 50/2016 né si trova in una situazione di controllo con altri operatori che partecipano alla gara, diverso da quello cui fornisce i requisiti.
- 22) **DGUE IMPRESA AUSILIARIA**, firmato digitalmente, redatto secondo il modello **(MODELLO DGUE)** adottato con regolamento di esecuzione UE 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016 e pubblicato nella Gazzetta Ufficiale dell'Unione europea.
- 23) **DICHIARAZIONE MODELLO B-INTEGRATIVA DGUE IMPRESA AUSILIARIA**, firmata digitalmente e resa dal legale rappresentante del concorrente, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, in relazione ai requisiti di cui all'art. 80 comma 5 lett. f-bis e f-ter del D.lgs. 50/2016 (non compresi nella dichiarazione DGUE fino all'aggiornamento dello stesso al D. Lgs n. 56/2017).
- 24) **CONTRATTO DI AVVALIMENTO**, firmato digitalmente dalle parti, in virtù del quale la ditta ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto, dettagliatamente quantificate. Pena la non ammissione alla procedura, il contratto di cui all'articolo 89, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente:
- a) oggetto dell'avvalimento indicato in modo determinato e specifico;
  - b) durata;
  - c) indicazione delle risorse economiche, dei singoli mezzi, delle attrezzature e dei beni finiti, con i loro dati identificativi, messi a disposizione e dei quali il concorrente è carente (indicati in dettaglio);
  - d) numero di addetti specializzati e qualificati facenti parte dell'organico dell'ausiliaria (i cui nominativi saranno comunicati prima dell'inizio delle prestazioni con le specifiche del relativo contratto) messi a disposizione e dei quali il concorrente risulta carente.

Nel caso di avvalimento nei confronti di un concorrente che appartiene al medesimo gruppo (**avvalimento infragruppo**) in luogo del contratto il concorrente stesso può presentare la documentazione, o una dichiarazione sostitutiva, attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo.

L'impresa avvalente e quella ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto d'appalto.

#### IN CASO DI SUBAPPALTO

**26) DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA**, firmata digitalmente e resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, **(MODELLO E)** con allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore, resa dal legale rappresentante del concorrente, **indicante le parti del servizio eventualmente da subappaltare.**

Si precisa che la quota percentuale subappaltabile dei lavori deve essere contenuta entro il **LIMITE MASSIMO DEL 40% DELL'IMPORTO DELL'APPALTO.**

In mancanza delle indicazioni di cui sopra il subappalto non sarà autorizzato.

**N.B.: Ulteriore documentazione sopra non indicata e quindi non riportata nel campo "DOCUMENTI RICHIESTI AI PARTECIPANTI" della piattaforma acquisti telematici su cui è caricata la presente procedura di gara, ma ritenuta indispensabile dal concorrente, potrà essere caricata dall'operatore economico, con le modalità sopra previste, utilizzando l'apposito campo denominato "Eventuali documenti integrativi".**

**27) ELENCO RIEPILOGATIVO DOCUMENTI** costituenti la Documentazione Amministrativa.

\* \* \*

#### **CHIARIMENTI IN MERITO AI REQUISITI GENERALI**

- A) La causa di esclusione prevista al comma 2 dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 non va disposta ed il divieto non si applica quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima;
- B) La causa di esclusione prevista al comma 4 dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 non si applica quando l'operatore economico ha ottemperato ai suoi obblighi pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, purché il pagamento o l'impegno siano stati formalizzati prima della scadenza del termine per la presentazione delle domande;
- C) Un operatore economico, o un subappaltatore, che si trovi in una delle situazioni di cui al comma 1 dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, limitatamente alle ipotesi in cui la sentenza definitiva abbia imposto una pena detentiva non superiore a 18 mesi ovvero abbia riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita per le singole fattispecie di reato, o al comma 5, è ammesso a provare di aver risarcito o di essersi impegnato a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito e di aver adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti. Se la stazione aggiudicataria ritiene che le misure sopra indicate sono sufficienti, l'operatore economico non è escluso dalla procedura; viceversa ne verrà data motivata comunicazione all'operatore economico;
- D) Un operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di appalto non può avvalersi della possibilità di cui alla precedente lettera C) nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza;
- E) Le cause di esclusione previste all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 non si applicano alle aziende o società sottoposte a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 12-sexies del decreto-legge 8 giugno 1992 n.306, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 1992, n. 356 o degli articoli 20 e 24 del

decreto legislativo 6 settembre 2011, n.159, ed affidate ad un custode o amministratore giudiziario o finanziario, limitatamente a quelle riferite al periodo precedente al predetto affidamento;

F) Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.

La stazione aggiudicataria può, altresì, chiedere agli offerenti e ai candidati, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura (art. 58 comma 3-art. 85, comma 5, D.Lgs. n. 50/2016).

### **CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA**

Costituiscono causa di immediata esclusione dalla gara per l'affidamento dell'appalto oggetto del presente disciplinare, tutte le omissioni, manchevolezze, deficienze e ritardi nell'osservanza delle disposizioni del bando, per cui non sia utilizzabile il soccorso istruttorio, in particolare:

- 1) incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta;
- 2) difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali, quest'ultimi non sanabili con il soccorso istruttorio;
- 3) inutile decorso del termine successivo alla richiesta della stazione aggiudicatrice, formulata ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice, di completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei documenti e delle dichiarazioni presentati.

### **VIII.3 ) DOCUMENTAZIONE OFFERTA TECNICA**

Nella busta telematica "B – Offerta Tecnica" deve essere inserita, a pena di esclusione, una **RELAZIONE TECNICA DESCRITTIVA** redatta in lingua italiana composta da:

- Relazione descrittiva precisa e dettagliata contenente in modo chiaro e esaustivo ogni elemento utile per l'attribuzione dei punteggi previsti per l'offerta tecnica medesima;
- Allegati grafici a discrezione del concorrente in scala grafica adeguata a consentire la lettura dei contenuti;
- Schede tecniche prestazionali degli automezzi, delle attrezzature e dei materiali di consumo da fornire alla Stazione Appaltante.

A norma dell'art. 53 del D.lgs. n. 50/2016 nel comporre la propria offerta tecnica i concorrenti dovranno includere anche apposita dichiarazione contenente:

- a) le parti specifiche dell'offerta che sono espressione di segreti tecnici e commerciali e, per questo, da considerare sottratte all'accesso agli atti;
- b) le ragioni da cui emerge che le parti dell'offerta tecnica individuate a norma del punto che precede, sarebbero espressione di segreti tecnici e commerciali.

Si richiama l'attenzione degli operatori rispetto alla dichiarazione che precede, in quanto ove non fosse presentata ovvero, pur qualora presentata, si riferisse all'intera offerta tecnica senza adeguata e compiuta motivazione, l'offerta tecnica potrà essere oggetto di integrale ostensione a norma dell'art. 53 del D.lgs. 50/2016, senza che la Stazione Appaltante debba inoltrare alcun ulteriore avviso o comunicazione.

Nell'offerta tecnica non deve essere contenuto, a pena di esclusione, alcun elemento che possa consentire, anche indirettamente, l'individuazione del prezzo offerto che deve essere indicato solo e esclusivamente nell'offerta economica.

Gli operatori che adiranno alla presente gara dovranno descrivere l'organizzazione gestionale del servizio di raccolta dividendo il territorio in Aree Omogenee di Raccolta determinando la composizione delle squadre tipo (operatori e automezzi). Sarà premiata, secondo i criteri esposti nella griglia di valutazione, la soluzione che risponda maggiormente alle caratteristiche del territorio e alle produzioni di rifiuti per tipologia



merceologica. Si precisa che l'offerta presentata dal concorrente deve rispettare le seguenti condizioni minime:

1. Non possono essere diminuiti il numero degli operatori e i loro livelli;
2. Non possono essere diminuiti il numero e la tipologia degli automezzi e delle forniture;
3. Non possono essere diminuite le frequenze dei servizi.

L'offerta è sottoscritta:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
  - a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la relazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  - b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la relazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
  - c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la relazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la relazione è sottoscritta dal consorzio medesimo.

La sottoscrizione può essere eseguita anche da procuratori dei legali rappresentanti e, in tal caso, deve essere allegata, a pena di esclusione, la relativa procura in originale o in copia autenticata ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. 445/2000.

#### **VIII.4 OFFERTA ECONOMICA**

Nell'apposito campo "**Offerta economica**", il Concorrente, a pena di esclusione, dovrà caricare la propria offerta economica, redatta in lingua italiana utilizzando il modello di offerta economica predisposto da questa stazione appaltante **(MODELLO OE)**, debitamente compilato, con bollo e firmato digitalmente, contenente:

- 1) **L'OFFERTA ECONOMICA**, riportante l'indicazione del ribasso percentuale (in cifre e in lettere) sull'importo del servizio a base di gara al netto dei costi della sicurezza; in caso di contrasto tra le due indicazioni prevarrà quella in lettere.

L'offerta dovrà contenere, ai sensi all'art. 95, comma 10, D.Lgs. n. 50/016 ed a **pena di esclusione**, l'espressa indicazione: dei **propri costi della manodopera e degli oneri di sicurezza aziendali cd "interni" concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.**

- 2) **OFFERTA AL RIALZO ESPRESSA IN PERCENTUALE PER L'ACQUISTO DELL'AUTOMEZZO DI PROPRIETÀ DELLA STAZIONE APPALTANTE**, contenente l'indicazione del rialzo espressa in percentuale (in cifre e in lettere) per l'acquisto dell'automezzo di proprietà della Stazione, rispetto al valore stimato dell'automezzo stesso.
- 3) **OFFERTA ESPRESSA IN PERCENTUALE DEL CONTRIBUTO CONAI QUANTIFICATO NEL QUADRO ECONOMICO CHE SI DISPOSTI A RESTITUIRE ALLA STAZIONE APPALTANTE**, contenente

l'indicazione della percentuale (in cifre e in lettere) del contributo CONAI quantificato nel quadro economico che si disposti a restituire alla stazione appaltante.

**L'offerta economica è soggetta all'imposta di bollo pari a 16,00 euro.** Stante la natura di gara telematica, l'adempimento potrà essere assolto mediante uno dei seguenti modi:

1. Il concorrente può apporre marca da bollo da € 16,00 sulla dichiarazione sostitutiva di offerta (MODELLO OE), annullarla, scansionare il documento e provvedere all'invio dopo averlo firmato digitalmente;
2. In alternativa, ai fini dell'assolvimento dell'imposta di bollo, deve essere effettuato il versamento all'Agenzia delle Entrate attraverso il modello "F23" che dovrà contenere le seguenti indicazioni: - Dati identificativi del concorrente (denominazione, ragione sociale, codice fiscale/ partita IVA, sede sociale); - Dati identificativi della Stazione Appaltante (campo 5): CUC-APA, Viale Kennedy 2, 84030 Atena Lucana (SA) - Codice tributo (campo 11): 456T; - Descrizione pagamento (campo 12) : Imposta di bollo offerta economica relativa a procedura CIG \_\_\_\_\_ (della gara).

In questa seconda ipotesi, il concorrente dovrà caricare sulla piattaforma all'interna della busta telematica oltre all'offerta economica (MODELLO OE), anche copia del modello F23.

Modalità diverse di assolvimento dell'imposta di bollo non saranno ritenute valide e la ditta sarà quindi invitata a regolarizzare, previa segnalazione all'Agenzia delle Entrate ove ne ricorrano i presupposti, senza che ciò tuttavia incida sull'ammissione od esclusione dalla gara del concorrente.

La mancata apposizione della marca da bollo potrebbe comportare la trasmissione degli atti per la regolarizzazione all'Ufficio del Registro entro 30 giorni dalla data di esperimento della gara.

#### **VIII.4) INVIO TELEMATICHE DELLE OFFERTE**

La presentazione delle offerte tramite il sistema è compiuta quando il concorrente conferma la propria partecipazione cliccando il relativo pulsante e visualizza la pagina indicante la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario della registrazione.

**Nel caso occorra apportare delle modifiche ai documenti presentati, prima della scadenza della gara è possibile annullare la partecipazione alla procedura e ricompilare i dati. Al termine della modifica, sempre prima della scadenza della gara, sarà necessario riconfermare la partecipazione.**

**Non saranno accettate offerte e documentazioni presentate con modalità difformi da quelle previste nel presente disciplinare di gara.**

### **SEZIONE IX- PROCEDURA DI GARA**

#### **IX.1) PROCEDURA DI GARA**

La "**PIATTAFORMA DI GESTIONE ELENCHI INFORMATIZZATI E GARE TELEMATICHE DELLA CUC-APA**" permette di gestire la seduta di gara in passaggi numerati e consecutivi.

La gara telematica si compone delle seguenti fasi:

- apertura e validazione documentazione amministrativa;
- verifica e valutazione dell'offerta tecnica;
- verifica e valutazione dell'offerta economica;
- aggiudicazione della gara.

La seduta di gara si svolgerà **presso il COMUNE DI ATENA LUCANA – UFFICIO CENTRALE DI COMMITTENZA A.P.A. in Viale Kennedy n. 2**, ed inizierà alla data ed orario stabilita dal bando di gara. Prima di quella data la piattaforma inibisce l'accesso ai documenti di gara dei partecipanti.

Dopo tale data ed ora sarà possibile avviare la seduta di gara. I partecipanti alla gara possono assistere alla seduta anche da remoto, effettuando il login con le proprie credenziali nell'area pubblica. I partecipanti potranno visualizzare con aggiornamenti in tempo reale, le diverse fasi di gara, per ogni concorrente sarà possibile visualizzare il numero dei documenti validati ma non sarà possibile scaricare i documenti stessi.

Le fasi della procedura di gara, saranno gestite distintamente da una Commissione o Seggio di Gara (anche in composizione monocratica) e da una Commissione Giudicatrice di cui all'art. 77 del D. Lgs n. 50/2016, nominate dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Seguendo il prevalente orientamento giurisprudenziale (CdS, sez. IV n. 749/2014, sez. III n. 4190/2015, sez. V n. 1565/2015, sez. V n. 780/2016), le attività prive di qualsiasi discrezionalità quali:

- l'esame documentazione amministrativa prodotta dai concorrenti in gara; possono essere svolte dal Seggio di Gara, mentre, ai sensi dell'art. 77 comma 1 del D. Lgs n. 50/2016, la valutazione delle offerte tecniche ed economiche competono alla Commissione Giudicatrice così come pure la valutazione sulla congruità delle offerte di cui all'art. 97 comma 3 dello stesso D. Lgs n. 50/2016, in supporto al R.U.P. della procedura di gara.

Le attività che saranno svolte in ogni fase sono le seguenti:

➤ **PRIMA FASE – Ammissione concorrenti alla gara.**

Il Seggio di Gara (in composizione monocratica con l'ausilio di eventuale segretario verbalizzante) in seduta pubblica, previa abilitazione ad accedere, mediante la "**Piattaforma Di Gestione Elenchi Informatizzati E Gare Telematiche della CUC-APA**", alla procedura di gara:

- Procede **all'apertura ed esame del fascicolo della documentazione amministrativa**, di ciascun concorrente verificando la validità della firma digitale e la correttezza formale della documentazione. Nello specifico dovrà analizzare ciascun documento; una volta analizzato un documento, potrà modificarne lo stato in:
  - **Valido** se il documento è ritenuto valido ai fini di gara;
  - **Non valido** se il documento è ritenuto non valido ai fini di gara, valutando l'esclusione del concorrente;
  - **Ammesso con riserva** per sospendere momentaneamente l'esame e richiedere integrazioni al concorrente.

In caso di **mananza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale della documentazione e delle dichiarazioni sostitutive presentate dai concorrenti**, tra cui anche l'assenza di PASSOE o la presentazione di PASSOE non conforme, sospende la seduta di gara ed il Responsabile della C.U.C., ai sensi dell'art. 83-comma 9 del D. Lgs n. 50/2016, assegna ai concorrenti dieci giorni per la regolarizzazione e/o integrazione della documentazione presentata (**SOCCORSO ISTRUTTORIO**). Costituiscono **irregolarità non sanabili** le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

**Ai fini del SOCCORSO ISTRUTTORIO si applicano i criteri interpretativi di cui alla determinazione ANAC n. 1 dell'08-01-2015 e dei recenti orientamenti giurisprudenziali.**

- In una nuova seduta pubblica, esamina e valuta la documentazione integrativa presentata nei termini, **ammettendo alla gara i concorrenti che hanno regolarizzato ed escludendo dalla gara chi non ha idoneamente regolarizzato o laddove non risulti il possesso dei requisiti richiesti**;
- Ai sensi dell'art. 76 comma 5 lett.b), per il tramite della stessa piattaforma telematica (ed eventualmente anche tramite pec, si provvederà a comunicare al concorrente escluso, il provvedimento di esclusione con la relativa motivazione;
- **Al termine dell'esame della documentazione prodotta dai concorrenti circa il possesso dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali, si provvederà alla pubblicazione, nella sezione "Amministrazione Trasparente" del profilo di committenza del comune di Atena Lucana, e sul Servizio Contratti del M.I.T., il provvedimento che ha determinato le esclusioni e le esclusioni dalla procedura di affidamento, indicando l'ufficio**

**dove sono disponibili i relativi atti.** Ai sensi dell'art. 76 comma 2 bis), per il tramite della stessa piattaforma telematica, si provvederà a comunicare ai concorrenti la pubblicazione del predetto provvedimento.

➤ **SECONDA FASE – Apertura offerte tecniche**

**L'apertura di tale documentazione sulla base dell'orientamento della giurisprudenza amministrativa può avvenire in seduta riservata.**

La Commissione Giudicatrice, pertanto, in seduta riservata con l'ausilio della Piattaforma Digitale:

- per i soli concorrenti ammessi, come per validazione della documentazione amministrativa procederà **all'apertura del fascicolo di ogni concorrente** contenente **l'offerta tecnica** al fine di visualizzare e validandone il contenuto;
- procede in una o più sedute riservate, **all'esame della documentazione contenuta nelle offerte tecniche;**
- al termine dell'esame delle offerte tecniche, ad ognuna delle proposte tecniche presentate dai concorrenti ammessi alla gara, **la commissione attribuirà i relativi punteggi, con le modalità di cui alla sezione VI;**
- ai sensi dell'art. 76 comma 5 lett. b), per il tramite della stessa piattaforma telematica (ed eventualmente anche tramite pec, si provvederà a comunicare ad eventuali concorrenti esclusi in tale fase, il provvedimento di esclusione con la relativa motivazione.

➤ **TERZA FASE – Apertura offerte economiche**

La Commissione Giudicatrice in seduta pubblica che si svolgerà in data e ora comunicata ai concorrenti, per il tramite della Piattaforma Digitale:

- procederà alla **lettura dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche;**
- per le sole ditte ammesse a tale fase procederà all'**apertura delle buste telematiche** contenenti **l'offerta economica**, al fine di visualizzare e validarne il contenuto;
- inserirà sulla piattaforma telematica la percentuale di ribasso e gli importi in cifre delle offerte;
- attribuirà i **punteggi agli elementi dell'offerta economica;**
- **stilerà la graduatoria di merito** sulla base dei punteggi complessivi;
- individuerà l'esistenza di offerte anormalmente basse secondo i criteri di cui all'art. 97 comma 3 del D. Lgs n. 50/2016;
- in assenza di offerte anormalmente basse, la Commissione Giudicatrice **proporrà l'aggiudicazione alla CUC-APA, in favore dell'impresa prima in graduatoria.**

Qualora si **rilevi la presenza di offerte anormalmente basse**, il RUP della procedura di gara avvierà il procedimento di cui all'art. 97 commi 4, 5 e 6 del D. Lgs n. 50/2016, avvalendosi del supporto della stessa Commissione Giudicatrice. La valutazione sarà svolta in seduta riservata.

➤ **QUARTA FASE– Proposta di aggiudicazione**(solo in presenza di offerte anormalmente basse).

All'esito delle risultanze del procedimento delle verifiche delle giustificazioni relative alle offerte anormalmente basse, il Seggio di Gara, con l'ausilio della Piattaforma, confermerà o modificherà (laddove si siano riscontrate offerte non congrue) la graduatoria di merito e **proporrà l'aggiudicazione alla CUC-APA.**

**Tutti i verbali relativi alle attività delle fasi sopraesposte saranno redatti in modalità off-line e di tipo cartaceo.**

Le sedute di gara possono essere sospese o aggiornate, anche per la soluzione di problematiche emerse in sede di gara.

**Si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua e conveniente.**

**Nel caso di offerte con uguale punteggio totale, l'aggiudicazione avverrà in favore dell'offerta che ha ottenuto il più alto punteggio relativo all'offerta tecnica.** Qualora anche detti punteggi dovessero essere

uguali l'aggiudicatario sarà individuato direttamente tramite pubblico sorteggio in deroga alle previsioni di cui all'art. 77 del R.D. 827/1924.

### **IX.2) SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

### **IX.3) PUNTEGGIO COMPLESSIVO**

Il Punteggio Complessivo, per ogni concorrente, sarà determinato quale somma dei punteggi ottenuti per l'offerta tecnica e per l'offerta economica.

**Ai fini dei calcoli per la formazione della graduatoria ed ogni operazione vincolata alle operazioni dell'aritmetica e della matematica, hanno valore giuridico esclusivamente le operazioni effettuate e i risultati ottenuti all'infuori della Piattaforma telematica utilizzata e riportati nei verbali della presente procedura, se diversi da quelli prodotti dalla stessa Piattaforma. Tali operazioni e i risultati prevalgono su qualunque altro risultato eventualmente difforme fornito o generato dalla stessa Piattaforma.**

### **IX.4) VERIFICA DI CONGRUITA' DELLE OFFERTE ANORMALMENTE BASSE**

In base a quanto previsto dall'art. 97 comma 3 quando il criterio è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, l'anomalia dell'offerta risulta ogni qualvolta l'offerta riporti un punteggio superiore ai 4/5 sia per la parte economico/quantitativa che per la parte tecnico/qualitativa/temporale.

Qualora non si individuino offerte sospette di anomalia ex lege, sarà demandata al RUP la scelta se si debba procedere a «*valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa*» (ai sensi del D.Lgs. 50/2016, art. 97, comma 6, terzo periodo).

Al ricorrere, quindi, dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni, naturali e consecutivi, dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con eventualmente il supporto della Commissione Giudicatrice, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, non sufficientemente giustificate.

Il RUP e la Commissione potranno avvalersi per una migliore valutazione del parametro qualitativo ovvero per l'esame dei giustificativi della consulenza di specialisti del settore.

## **IX.5) PROPOSTA DI AGGIUDICAZIONE**

La proposta di aggiudicazione è effettuata in favore del concorrente che avrà conseguito complessivamente il punteggio più elevato e la cui offerta è risultata non anomala a seguito dell'eventuale verifica di anomalia.

## **SEZIONE X- AGGIUDICAZIONE DELLA GARA**

### **X.1) AGGIUDICAZIONE DELLA GARA**

La proposta di aggiudicazione è effettuata in favore del concorrente che avrà conseguito complessivamente il punteggio più elevato e la cui offerta è risultata non anomala a seguito dell'eventuale verifica di anomalia.

La proposta di aggiudicazione formulata dalla Commissione di Gara ha sempre carattere provvisorio in quanto subordinata:

- a1) all'assenza di irregolarità nelle operazioni di gara;
- a2) all'approvazione del verbale di gara e dell'aggiudicazione da parte del Responsabile della Centrale di Committenza appaltante.

Ai sensi del combinato disposto dell'articolo 32, comma 5, e dell'articolo 33, comma 1, del D. Lgs n. 50/2016, la proposta di aggiudicazione è approvata dalla Stazione Aggiudicatrice entro i successivi 30 (trenta).

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

Ai sensi dell'art. 95, comma 12, del D. Lgs. 50/2016, la stazione aggiudicatrice procederà all'**aggiudicazione** della gara anche in presenza di una sola offerta valida purché ritenuta congrua, conveniente ed idonea in relazione all'oggetto del contratto.

L'aggiudicazione è disposta in ogni caso con provvedimento esplicito.

L'aggiudicazione verrà comunicata ai sensi dell'art. 76, comma 5, del D.Lgs. 50/2016, tramite la piattaforma telematica ed eventualmente anche mediante l'indirizzo pec indicato in sede di offerta dagli operatori economici.

## **X.2) OBBLIGO DI UTILIZZO DEL SISTEMA AVCPASS**

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico organizzativo ed economico finanziario, avverrà, ai sensi dell'art. 216 comma 13 del D. Lgs n. 50/2016 e delle Delibere AVCP n. 111/2012 ed ANAC n. 157/2016, esclusivamente attraverso il "SISTEMA AVCPASS", reso disponibile dall'ANAC (ex AVCP), fatto salvo per la verifica dei requisiti diversi da quelli di cui è prevista l'inclusione nella BDNCP.

Quindi **tutti gli operatori economici partecipanti** alla procedura d'appalto devono obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCPASS, accedendo all'apposito link sul Portale ANAC (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS) e seguendo le istruzioni ivi contenute.

Indicando il CIG che individua la presente procedura di gara, il sistema rilascerà un file denominato riportante un codice denominato "**PASSOE**", da stampare ed inserire nella busta della documentazione amministrativa, nonchè da riportare nel plico esterno contenenti le buste di offerta.

A tal fine si precisa che il PASSOE è unico per ogni partecipante, pertanto in esso deve risultare precisamente l'assetto del partecipante, ad esempio:

- operatore economico singolo;
- mandanti e mandatarie → in caso di R.T.I.;
- ausiliata ed ausiliarie in caso di avvalimento di requisiti di partecipazione.

Il "PASSOE" rappresenta lo strumento necessario alla stazione appaltante per poter procedere alla verifica dei requisiti di partecipazione, pertanto esso non va a modificare la disciplina vigente in tema di autocertificazione e/o rilascio dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà contenute nel D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. , per la partecipazione alle gare, ma incide solo sulle modalità di verifica dei requisiti di ordine generale e speciale che gli operatori economici devono possedere per l'ammissione alla gara. Pertanto questo sistema telematico di verifica dei requisiti va a sostituire la previgente richiesta scritta della stazione appaltante ai vari soggetti detentori della documentazione prescritta per l'ammissione all'appalto atta a comprovare il possesso di detti requisiti.

In assenza di registrazione al sistema AVCPASS, la stazione appaltante non può procedere alla verifica dei requisiti, per cui la stessa, procederà ad invitare gli operatori economici alla registrazione e/o perfezionamento, entro 10 giorni (fase di soccorso istruttorio non oneroso), pena l'esclusione dalla procedura di gara.

## **X.3) DIMOSTRAZIONE REQUISITI TRAMITE IL SISTEMA AVCPASS**

Gli operatori economici, all'inizio della fase di verifica dei requisiti, **a pena di esclusione nel termine assegnato, dovranno caricare sul sistema AVCPASS la documentazione in loro possesso**, non fornibile dagli Enti Certificatori e/o dalla stessa ANAC (vedasi art. 6 delibera AVCP n. 111/2012), **che dimostri il possesso dei requisiti tecnico-professionali ed economico-finanziari, dichiarati in sede di gara**.

Le modalità operative di funzionamento ed utilizzo del sistema AVCPass, come prima detto, sono state stabilite con la stessa deliberazione AVCP n. 111/2012 ed aggiornate con deliberazione ANAC n. 157/2016.

Il Responsabile della CUC-APA chiederà, quindi, via pec, a ciascun concorrente o solo a quelli sorteggiati, di comprovare, per il tramite del sistema AVCPASS e nel termine perentorio di 10 giorni dalla data di richiesta, il possesso dei requisiti di capacità economica-finanziaria e tecnico-professionale richiesti dal bando, caricando sul sistema la documentazione di seguito riportata:

- a) per il **requisito di cui alla sezione IV.3)** del disciplinare di gara, essa è costituita:
  - a1) per i concorrenti in forma societaria, da copia dei bilanci accompagnati dalla dichiarazione o nota di deposito, con le relative note integrative;
  - a2) per i concorrenti in forma diversa da quella societaria, da copia delle dichiarazioni annuali dei redditi e ai fini I.V.A. accompagnate dalla ricevuta di presentazione o di invio;
  - a3) qualora il concorrente abbia svolto anche attività diverse dalle previste dal presente bando di gara e, dalla documentazione di cui ai precedenti punti a1), e a2) non siano rilevabili separatamente gli importi dei predetti servizi, la documentazione deve essere corredata di apposita dichiarazione che indichi separatamente gli importi di fatturato specifico nei servizi oggetto di affidamento da quello relativo alle attività diverse; tale ripartizione è suscettibile di verifica da parte della stazione aggiudicatrice attraverso la richiesta di fatturazione che documenti l'effettiva ripartizione dei ricavi tra le diverse attività;
- b) per il **requisito di cui alla sezione IV.4 - punto C** del disciplinare di gara, sarà costituita da: **dichiarazioni di buona o regolare esecuzione** rilasciati dalle stazioni appaltanti, contenenti i dati richiesti relativamente i servizi analoghi svolti ed autocertificati in sede di presentazione dell'offerta;
- c) per il **requisito di cui alla sezione IV.4 – punti A e B** del disciplinare di gara (laddove non inserite in originale nella Busta: Documentazione Amministrativa), sarà costituita dalle certificazioni del sistema di gestione ambientale e di gestione della qualità aziendale, autocertificati in sede di presentazione dell'offerta.

**Resta inteso che, nel caso di non operatività e/o mancato funzionamento del sistema AVCPASS, nonché in caso di problemi relativi alla gestione del sistema AVCPASS, la Stazione Aggiudicatrice si riserva la facoltà di effettuare le verifiche dei documenti con il controllo tradizionale, al fine di evitare qualsiasi tipo di errore e/o ritardo nella verifica di quanto necessario ai fini della gara.**

#### **Mancata comprova dei requisiti:**

Quando la dimostrazione dei requisiti non sia fornita nel termine perentorio prescritto nella richiesta della Stazione aggiudicatrice, oppure non sia idonea a confermare le dichiarazioni presentate in sede di gara, si procederà all'esclusione del concorrente dalla gara, ed alla segnalazione del fatto all'ANAC per i provvedimenti di competenza.

Laddove dall'esame delle risultanze presenti sulla piattaforma AVCPass, emergano delle irregolarità di natura fiscale, questa Stazione Aggiudicatrice appena riscontrato l'esito negativo comunicato dal sistema AVCPass, potrebbe richiedere all'operatore economico interessato, di fornire, laddove in possesso di elementi diversi da quanto risultante sulla piattaforma, l'attestazione dell'Agente di Riscossione che ne comprovasse la regolarità fiscale.

In tale caso, trascorso, pertanto, il termine di giorni 20 previsto dalla relazione allegata alla deliberazione ANAC n. 157/2016, si determina automaticamente l'esclusione dalla procedura dell'operatore economico.



In caso di raggruppamento temporaneo la documentazione deve riguardare tutti i soggetti raggruppati; l'esclusione di un operatore economico raggruppato, comporta l'esclusione dell'intero raggruppamento temporaneo.

In caso di consorzio stabile la documentazione deve riguardare il consorzio e i consorziati che concorrono ai requisiti del consorzio; l'esclusione di un operatore economico consorziato comporta l'esclusione dell'intero consorzio.

In caso di avvalimento la documentazione deve riguardare anche l'operatore economico ausiliario; la mancata comprova dei requisiti dell'operatore economico ausiliario comporta l'esclusione del concorrente.

#### **X.4 AGGIUDICAZIONE EFFICACE**

La stazione aggiudicatrice, disposta l'aggiudicazione, procederà, ai sensi dell'art. 85-comma 5 del D. Lgs 50/2016 alla verifica dei requisiti di carattere generale, tecnico professionale ed economico-finanziario autocertificati in sede di partecipazione dall'aggiudicatario e dal secondo classificato e da eventuali loro imprese ausiliarie (laddove non siano stati verificati in sede di gara), attraverso il sistema AVCPASS, reso disponibile dall'ANAC. Laddove detto sistema non sia in grado di mettere a disposizione le risultanze di dette verifiche o non sia funzionante, la Stazione Aggiudicatrice provvederà autonomamente.

Nel caso che a seguito delle verifiche effettuate, emergano elementi a carico dell'aggiudicatario e del secondo classificato, si procederà all'annullamento dell'aggiudicazione, si procederà all'esclusione nei confronti del soggetto inadempiente, e l'aggiudicazione resterà in capo al concorrente 2° in graduatoria.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Una volta effettuate le verifiche previste dall'art. 85-5° comma del D. Lgs 50/2016, ed avutane esito favorevole, si provvederà all'**aggiudicazione efficace**.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; con l'aggiudicazione efficace è svincolata automaticamente la cauzione provvisoria dei concorrenti non aggiudicatari.

Nel solo caso in cui la predetta garanzia sia stata costituita mediante polizza fidejussoria o atto di fidejussione, la stessa verrà direttamente restituita entro il termine succitato, a mezzo del servizio postale senza oneri per la stazione aggiudicatrice ed a rischio della destinataria, e ciò sempre che la stessa abbia inserito nella documentazione apposita busta affrancata e che non abbia fornito indicazioni ostative a tale metodo di restituzione.

L'aggiudicazione è immediatamente impegnativa per l'aggiudicatario, mentre per la stazione committente e contraente (comune di Atena Lucana) è tale a decorrere dalla data di stipula del contratto.

### **SEZIONE XI - STIPULA DEL CONTRATTO**

Una volta disposta l'aggiudicazione definitiva efficace di cui alla precedente sezione X.4 e trascorso il termine di cui all'art. 32 comma 9 del D. Lgs n. 50/2016 (c.d. Stand Still), senza che sia stato proposto ricorso alla stessa aggiudicazione definitiva, la Stazione Aggiudicatrice-Centrale di Committenza, ai sensi dell'art. 12 dell'accordo consortile di rep. n. 1/2015, stipulato in data 12.02.2015, trasmetterà copia della documentazione di gara al comune di Atena Lucana (SA) per i successivi adempimenti inerenti la stipula del contratto, che sono di sua competenza quale Stazione Committente e Contraente.

Saranno, quindi, di competenza del comune di Atena Lucana le verifiche propedeutiche alla stipula del contratto e cioè:

- regolarità della posizione previdenziale ed assicurativa presso INPS e INAIL attraverso il Documento Unico di Regolarità Contributiva di cui alla L. 276/03, mediante il sistema DURC-OnLine;
- esito positivo delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis, 89 e 92 comma 3 del D. Lgs n. 159/2011 e s.m.i..

L'aggiudicatario, per la stipula del contratto, dovrà presentare:

- a) Cauzione definitiva di cui all'art. 103 comma 1 del D. Lgs n. 50/2016;
- b) Polizza assicurativa per responsabilità civile verso terzi (R.C.T.) e prestatori di lavoro (R.C.O.) a copertura delle attività che l'aggiudicatario svolgerà, avente i seguenti massimali:
  - R.C.T. = € 1.500.000,00 per sinistro;
  - R.C.O. = € 1.500.000,00 per sinistro;
- c) Esibire, qualora l'aggiudicazione fosse disposta a favore di un R.T.I. o consorzio non costituiti, la scrittura privata autenticata prevista dall'art. 48, c. 13 del D.Lgs. 50/2016;
- d) Sottoscrivere il contratto entro i termini che verranno resi noti dalla stazione contraente nella consapevolezza che, in caso di inottemperanza, l'Amministrazione si riserva di disporre la decadenza dall'aggiudicazione, all'escussione della garanzia provvisoria e all'affidamento dell'appalto al concorrente che segue in graduatoria.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto.

Laddove l'aggiudicatario sia in possesso della sola domanda di iscrizione all'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. white list) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede, la stazione appaltante consulta la Banca dati nazionale unica della documentazione antimafia immettendo i dati relativi all'aggiudicatario (ai sensi dell'art. 1, comma 52 della L. 190/2012 e dell'art. 92, commi 2 e 3 del D.Lgs. 159/2011). Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 D.Lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del D.Lgs. 159/2011.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del D.M. 2 dicembre 2016 (G.U. 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a **€ 5.000,00**. La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

In conformità a quanto disposto dall'art. 110 del D.Lgs. n. 50/16, il comune di Atena Lucana (SA) si riserva la facoltà, in caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore, o di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs. n. 50/16 ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'art. 88, c. 4-ter, del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, di **interpellare progressivamente gli operatori economici che hanno partecipato all'originaria procedura di gara**, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento dell'appalto. A tal fine il Comune di Atena Lucana provvederà ad interpellare l'operatore economico a partire da quello che ha formulato la prima migliore offerta; l'affidamento verrà effettuato alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede in offerta.

## SEZIONE XII – ALTRE INFORMAZIONI

### **XII.1) DOCUMENTAZIONE DI GARA.**

La documentazione di gara comprende:

- 1) Piano Industriale, ai sensi dell'art. 23 – commi 14 e 15 – del D. Lgs. 50/2016, unitamente a Capitolato Speciale d'Appalto, lo schema di DUVRI e lo schema di contratto;
- 2) Bando di gara;
- 3) Disciplinare di gara e relativi allegati.

Essa è disponibile sulla piattaforma acquisti telematici della CUC-APA: <https://apacentralecommittenza.acquistitelematici.it> nella sezione "**Gare: Procedure aperte e negoziate-ID 70**" che identifica la presente procedura.

### **XII.2) RICHIESTA CHIARIMENTI - QUESITI**

Le Ditte partecipanti potranno fare pervenire richieste di chiarimenti o quesiti in merito alla presente procedura di gara, utilizzando ESCLUSIVAMENTE la PIATTAFORMA DIGITALE per il tramite della sezione "**Quesiti**". Saranno prese in considerazione solo le richieste di chiarimento pervenute almeno 4 giorni prima della scadenza di presentazione delle istanze.

Laddove le risposte ai chiarimenti/quesiti sono di interesse generale, le risposte, in forma anonima, saranno pubblicate sulla Piattaforma Digitale nell'apposita sezione "**FAQ**".

Saranno forniti chiarimenti relativi alle modalità di partecipazione alla gara, e non a quesiti di carattere legale di varia interpretazione circa il D. Lgs. 50/2016 o altre Leggi in materia di appalti pubblici di lavori, servizi e forniture.

Costituisce onere degli Operatori Economici interessati a partecipare alla procedura verificare la pubblicazione dei chiarimenti. L'avvenuta pubblicazione del chiarimento richiesto, sarà altresì notificata, come avviso, all'indirizzo posta elettronica certificata della ditta che ha proposto il quesito, così come risultante dai dati presenti nella richiesta. Le precisazioni ed i chiarimenti pubblicati, anche su iniziativa della Stazione Appaltante, **costituiranno chiarimento del presente Disciplinare, vincolante per la Stazione Aggiudicataria e per tutti i Concorrenti.**

### **XII.3) COMUNICAZIONI**

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del D. Lgs n. 50/2016, tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra gli operatori economici e la stazione aggiudicatrice, si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC indicato dai concorrenti.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC, o problemi temporanei nell'utilizzo di tale forma di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'ufficio; diversamente l'amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

La Centrale di Committenza A.P.A. utilizzerà l'ambiente denominato "**Messaggistica**" della "PIATTAFORMA DI GESTIONE ELENCHI INFORMATIZZATI E GARE TELEMATICHE DELLA CUC-APA", per eventuali comunicazioni ai partecipanti in pendenza del termine della presentazione delle offerte e (in alternativa alla PEC) per le comunicazioni di carattere generale, ivi comprese le comunicazioni relative alle sedute di gara. Rimane a carico degli operatori economici concorrenti, l'onere di monitorare tale ambiente, al fine di prendere contezza di quanto sopra riportato.

### **XII.4) INFORMAZIONI COMPLEMENTARI**

- a) Al fine di garantire un adeguato confronto concorrenziale la Stazione Aggiudicataria procederà all'aggiudicazione dell'appalto solo se hanno partecipato alla procedura almeno due operatori economici.
- b) Il concorrente è vincolato alla propria offerta per centottanta giorni dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte.
- c) La SA si riserva di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi dell'art. 95, comma 12, del D.Lgs. 50/2016, e per qualsiasi altra causa legittima, senza che i concorrenti possano pretendere nulla a qualsiasi titolo.
- d) Non sono previsti rimborsi, risarcimenti, compensi o indennizzi per la presentazione delle offerte.
- e) Le eventuali controversie riferite all'esecuzione del contratto (ivi comprese quelle concernenti la sua interpretazione) sono risolte secondo quanto previsto dall'articolo dedicato del Capitolato Speciale d'Appalto.
- f) Al termine della procedura, la SA procede tempestivamente alle comunicazioni di cui all'art. 76 del D.Lgs. 50/2016.

### **XII.5) AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI**

Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs.196/2003 e s. m. e i., si informano i concorrenti che i dati raccolti sono utilizzati esclusivamente per il perfezionamento della presente procedura, per l'attuazione dei rapporti contrattuali con l'aggiudicatario, per gli adempimenti contabili e fiscali.

I dati possono essere trattati sia in forma cartacea sia in forma elettronica nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, riservatezza e nel rispetto di tutte le misure di sicurezza prescritte dal D.lgs.196/2003 e s. m. e i.

I dati personali raccolti possono essere comunicati a Enti o Istituzioni in adempimento di quanto prescritto dalla Legge.

I dati giudiziari sono trattati ai sensi dell'autorizzazione n. 7/2013 recante "Autorizzazione al trattamento dei dati giudiziari da parte di privati, di enti pubblici economici e di soggetti pubblici" del Garante della Protezione dei Dati Personali.

I dati raccolti sono soggetti alle forme di pubblicità prescritte dalle vigenti norme in materia di procedimenti amministrativi e di contratti pubblici.

Il conferimento dei dati ha carattere obbligatorio per la partecipazione alla presente procedura. La mancanza o l'incompletezza dei dati non consente di dar corso alla presente procedura e non consente l'ammissione del concorrente alla stessa.

Titolare del trattamento è il Comune di Atena Lucana, quale comune capofila della CUC-APA.

## **XII.6) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/16 e degli artt. 4 e 6 della legge 241/90, i Responsabili Unici del Procedimento sono:

|  |  |
|--|--|
| <b>STAZIONE AGGIUDICATRICE – CUC- A.P.A.<br/>Responsabile sub-procedimento di gara</b>   | <b>STAZIONE COMMITTENTE- COMUNE DI POLLA (SA)</b>  |
| <b>Ing. Cono GALLO tel. 0975-76001,<br/>fax 0975-76022<br/>e-mail : <a href="mailto:c.gallo@comune.atenalucana.sa.it">c.gallo@comune.atenalucana.sa.it</a><br/>pec: <a href="mailto:cuc.apa@asmepec.it">cuc.apa@asmepec.it</a></b> | <b>Ing. Cono GALLO tel. 0975-76001,<br/>fax 0975-76022<br/>e-mail : <a href="mailto:c.gallo@comune.atenalucana.sa.it">c.gallo@comune.atenalucana.sa.it</a><br/>pec: <a href="mailto:ing.llpp.atena@asmepec.it">ing.llpp.atena@asmepec.it</a></b> |

## **XII.7) ACCESSO AGLI ATTI**

Ai sensi dell'art. 53 c. 2 del D.Lgs n. 50/2016 l'accesso agli atti è differito:

- in relazione all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerta, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle medesime;
- in relazione alle offerte e al procedimento di verifica della anomalia dell'offerta, fino all'approvazione dell'aggiudicazione.

Ai sensi dell'art. 53 c.5 del D.Lgs n. 50/2016 sono escluse dal diritto di accesso e da ogni altra forma di divulgazione le informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle medesime, che costituiscono, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali.

Si precisa che il concorrente deve dichiarare in sede di offerta quali tra le informazioni fornite, inerenti l'offerta tecnica presentata, costituiscono segreti tecnici e commerciali, pertanto coperte da riservatezza. In proposito, si chiarisce che i segreti industriali e commerciali non devono essere semplicemente asseriti ma devono essere effettivamente sussistenti e di ciò deve essere dato un principio di prova da parte del soggetto concorrente.

La dichiarazione sulle parti dell'offerta tecnica, coperta da riservatezza deve, pertanto essere accompagnata, da idonea documentazione che: argomenti in modo approfondito e congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare; fornisca un "principio di prova" atto a dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

In caso di presentazione di tale dichiarazione, il concorrente consentirà l'accesso nei soli casi di cui all'art. 53, comma 6 del D. Lgs. n. 50/2016.

## **XII.8) PROCEDURE DI RICORSO**

Sono esperibili i seguenti ricorsi:

- 1) ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) di Salerno, da notificare entro 30 giorni dalla data di pubblicazione del bando di gara;
- 2) ricorso straordinario al Presidente della Repubblica Italiana entro 120 giorni dalla data di pubblicazione del bando di gara.

Le informazioni sulla presentazione del ricorso sono conseguibili presso il medesimo T.A.R. della Campania sopra indicato.



**IL RESPONSABILE DELLA CUC-APA**

Ing. Cono GALLO

**ALLEGATI:**

- **ALL.1 - PIANO INDUSTRIALE;**
- **ALL.2 - CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO;**
- **ALL.3 - QUADRO ECONOMICO;**
- **ALL.4 - DUVRI;**
- **ALL.5 - SCHEMA DI CONTRATTO;**
- **ALL.6 - ELABORATI GRAFICI.**
- **ALL.7 – SCHEDA TECNICA AUTOMEZZO COMPATTATORE SCANIA.**

(disponibili sulla **piattaforma acquisti telematici della CUC-APA**, all'indirizzo:

<https://apacentralecommittenza.acquistitelematici.it>, nella "**documentazione di gara**", della presente procedura di gara, individuata nella sezione "**Gare: Procedure aperte e negoziate-ID 70**".

**MODULISTICA DI GARA:**

- ✓ **MODELLO A** - Istanza di partecipazione-REQUISITI DI PARTECIPAZIONE;
- ✓ **MODELLO DGUE** – D.G.U.E.;
- ✓ **MODELLO B** – Dichiarazione integrativa DGUE;
- ✓ **MODELLO C** – Dichiarazione di avalimento;
- ✓ **MODELLO D** – Dichiarazione impresa ausiliaria;
- ✓ **MODELLO E** – Dichiarazione sub-appalto;
- ✓ **MODELLO F** – Dichiarazione R.T.I.;
- ✓ **MODELLO OE** - Offerta economica.

(disponibili sulla **piattaforma acquisti telematici della CUC-APA**, all'indirizzo:

<https://apacentralecommittenza.acquistitelematici.it>, nei "**documenti richiesti ai partecipanti**", della presente procedura di gara-ID-70).