



CENTRALE DI COMMITTENZA DEI COMUNI DI ATENA LUCANA, POLLA ED AULETTA (A.P.A.)

Sede c/o Comune di Atena Lucana (prov. SA)

Cap. 84030 - Viale Kennedy 2 - Tel. 0975-76001 - Fax 0975-76022

Web: www.apacentralecommittenza.it – pec: cuc.apa@asmepec.it

Codice AUSA 403933

Prot. 3081 del 10.05.2021.

Spett.le **OPERATORE ECONOMICO**

INVITATO

(ELENCO SEGRETATO)

Trasmissione via pec per il tramite della

“Piattaforma acquisti telematici della CUC-APA”

PROCEDURA NEGOZIATA

ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett. b) della legge n. 120/2020
(importo corrispettivi inferiore alla soglia comunitaria)

**AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DELLA RELAZIONE GEOLOGICA,
INDAGINI GEOGNOSTICHE E PROVE DI LABORATORIO,
PROGETTAZIONE DEFINITIVA-ESECUTIVA E DEL COORDINAMENTO
DELLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE RELATIVO AI
“LAVORI DI ADEGUAMENTO SISMICO CASA COMUNALE” DI ATENA
LUCANA (SA).**

Corrispettivo a base d'asta € 112.579,98 oltre contributo integrativo ed iva

CUP: B76J17000980001 CIG: 87405989A4

COMUNE COMMITTENTE: ATENA LUCANA

IL RESPONSABILE CUC-APA

VISTA la determinazione n. 17 del 07.05.2021 del Responsabile dell'Area Tecnica 2 del Comune di Atena Lucana (SA), con la quale si è:

- 1) stabilire che, per l'affidamento dell'incarico della redazione della relazione geologica, indagini geognostiche e prove di laboratorio, della progettazione definitiva ed esecutiva e del coordinamento della sicurezza in fase di progettazione relativo ai **“Lavori di adeguamento sismico della Casa Comunale di Atena Lucana”**, si procederà utilizzando la procedura prevista dall'art. 1 comma lett. b) del D.L. n. 76/2020 come modificato con la legge di conversione n. 120/2020, ovvero una **procedura negoziata senza bando**, con invito a presentare offerta rivolto ad almeno 5 operatori economici di cui all'art. 46 del D. Lgs n. 50/2016, individuati tra quelli iscritti all'**ALBO PROGETTAZIONE E DIREZIONE**

LAVORI sulla “**Piattaforma Digitale Albi Informatizzati e Gare Telematiche della CUC-APA**”, per un importo lavori almeno pari a quello previsto per le categorie-ID del D.M. 17.06.2016, che individuano l'intervento da affidare;

DATO ATTO che con accordo convenzionale di rep. n. 1/2015, stipulato in data 12.02.2015 dal Segretario Comunale di Atena Lucana e registrato in pari data all’Agenzia delle Entrate di Sala Consilina (SA), al n. 310 serie 1T, ai sensi dell’art. 30 del T.U.E.L. di cui al D.Lgs n. 267/2000, i Sindaci dei comuni di Auletta, Polla ed Atena Lucana hanno costituito la CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA ATENA-POLLA- AULETTA (acronimo C.U.C.-A.P.A.), prevista dall’art. 33 comma 3-bis del D.Lgs n. 163/2006, la quale opera mediante la costituzione di un ufficio comune tra il personale dei Comuni aderenti, coordinato dall’ing. Cono Gallo dell’Area Tecnica 2 del comune di Atena Lucana (comune capofila);

CHE l’art. 37 del D. Lgs n. 50/2016, prevede che le stazioni appaltanti possono procedere direttamente ed autonomamente all’acquisizione di beni e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e per lavori di importo inferiore a 150.000 euro (comma 1); esse per svolgere le procedure, relative ad importi superiori, debbono essere qualificate ai sensi dell’art. 38 dello stesso Codice, oppure ricorrere, tra l’altro, a centrale di committenza qualificate e costituite mediante accordi consortili tra comuni (comma 4);

CHE l’art. 216 comma 10 del D. Lgs n. 50/2016 prevede che, fino all’entrata in vigore del sistema di qualificazione delle stazioni appaltanti di cui all’art. 38, i requisiti di qualificazione sono soddisfatti mediante l’iscrizione all’anagrafe A.U.S.A. presso l’A.N.A.C.;

CHE questa Centrale di Committenza risulta iscritta all’A.U.S.A. con il n. 403933 e pertanto può espletare procedure di gara;

CHE in ossequio al disposto dell’art. 40 e 52 del D.Lgs n. 50/2016, a far data dal 18.10.2018, le procedure di cui al codice dei contratti devono avvenire utilizzando mezzi di comunicazione elettronici, la CUC-APA ha stipulato un accordo con la società DigitalPa srl da Cagliari e si è dotata di una propria piattaforma acquisti telematica denominata “**Piattaforma per la gestione Albi Informatizzati e Gare Telematiche della CUC-APA**” accessibile all’indirizzo <https://apacentralecommittenza.acquistitelematici.it>;

CHE con avviso del Responsabile della CUC-APA, di prot. 4827 in data 30.07.2020 pubblicato, sulla piattaforma sopraindicata, sul profilo di committenza della stessa CUC-APA, sull’albo on-line dei comuni di Atena Lucana, Polla ed Auletta, nonché sul “Servizio Contratti Pubblici” del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, è stato pubblicato un “**AVVISO PUBBLICO PER LA COSTITUZIONE DI 2 ALBI DI OPERATORI ECONOMICI PER L’AFFIDAMENTO DI SERVIZI TECNICI DI INGEGNERIA ED ARCHITETTURA (S.I.A.)** ai sensi dell’art. 36 comma 2 del D. Lgs n. 50/2016;

CHE i due Albi Informatizzati di Operatori Economici per l’affidamento di servizi S.I.A della CUC-APA, sono come di seguito distinti:

- **PROGETTAZIONE E DIREZIONE LAVORI** (suddivisi per categorie-ID della Tav Z.1 del D. M. 17.06.2016);
- **ALTRE PRESTAZIONE SPECIALISTICHE**;

CHE con avviso integrativo di prot. 1444 in data 03.03.2021, pubblicato sul profilo di committenza della stessa CUC-APA, sulla stessa Piattaforma Acquisti telematici della CUC-APA, su Amministrazione Trasparente del profilo del comune di Atena Lucana su nonché sul “Servizio Contratti Pubblici” del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, è stato pubblicato un “**AVVISO INTEGRATIVO ALL’AVVISO DI PROT. 4827 DEL 30.07.2020 PER LA COSTITUZIONE DI 2 ALBI DI OPERATORI ECONOMICI PER L’AFFIDAMENTO DI SERVIZI TECNICI DI INGEGNERIA ED ARCHITETTURA**”, con il quale è stata manifestata la volontà di modificare fasce ed importi per adeguare gli Albi alle deroghe temporanee, all’art. 36 comma 2 e d art. 157 comma 2 del D. Lgs n. 50/2016, introdotte dall’art. 1 comma 2 del D.L. n. 76/2020, convertito con modifiche dalla legge n. 120/2020;

CHE I predetti Albi sono Albi aperti, composti da operatori economici di cui all’art. 46 del Codice, che hanno

formulato richiesta di iscrizione, validata dal personale dell'Ufficio Comune della CUC-APA ; detti Albi sono suddivisi per categorie di prestazioni professionali, dai quali la medesima CUC-APA ed i Comuni ad essa aderenti, in qualità di Stazioni Appaltanti, possono individuare gli operatori economici:

- per gli affidamenti diretti di cui all'art. 1 comma 2 lett. a) del D.L. 16.07.2020, convertito con modificazioni nella legge n. 120/2020;
- da invitare alle procedure negoziate previste dall'art. 1 comma 2 lett. b) del D.L. 16.07.2020, convertito con modificazioni nella legge n. 120/2020, , (che ha introdotto fino al 31.12.2021, un regime derogatorio all'art. 157 comma 2 del Codice, consentendo l'utilizzo di procedure negoziate senza bando fino a corrispettivi di importo inferiore a 214.000 euro;

CHE a seguito della pubblicazione del predetto avviso di prot. 4827/2020, sono state validate le iscrizioni di diversi operatori economici nell'**ALBO PROGETTAZIONE E DIREZIONE LAVORI**;

TANTO PREMESSO:

VISTA la determina n. **31 del 10.05.2021** di questo Responsabile, con la quale è stata indetta, ai sensi dell'art. 1 comma lett. b) del D.L. n. 76/2020, come modificato con la legge di conversione n. 120/2020, una **procedura negoziata senza bando**, con invito a presentare offerta rivolto ad almeno 5 operatori economici di cui all'art. 46 del D. Lgs n. 50/2016, individuati tra quelli iscritti all'**ALBO PROGETTAZIONE E DIREZIONE LAVORI** sulla "**Piattaforma Digitale Albi Informatizzati e Gare Telematiche della CUC-APA**", per un importo lavori almeno pari a quello previsto per le categorie-ID del D.M. 17.06.2016, che individuano l'intervento da affidare o, in assenza, di O.E iscritti almeno nella categoria-ID principale S.03 per l'importo complessivo dei lavori da progettare, in ossequio a quanto previsto dall'art. 48 comma 4 del D. Lgs n. 50/2016 e dall'art. 9 dell'Avviso costitutivo degli Albi Informatizzati;

VISTE le Linee Guida n. 1 di attuazione del D.Lgs. 50/2016 recanti "Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria", approvate dal Consiglio dell'Autorità con Delibera n. 973 del 14 settembre 2016 ed aggiornate con delibere n. 138 del 21 febbraio 2018 e n. 417 del 15 maggio 2019;

VISTO l'art. 95 comma 3 del D. Lgs n. 50/2016 e s.m.i.;

CONSIDERATO che codesto operatore economico, rientra tra quelli attualmente iscritti nell'**ALBO PROGETTAZIONE E DIREZIONE LAVORI**, sulla "**Piattaforma Digitale Albi Informatizzati e Gare Telematiche della CUC-APA**", per importo lavori almeno pari a quello previsto per la categoria-ID principale S.03 per l'importo complessivo stimato dei lavori da progettare, è stato selezionato, nel rispetto dei principi di rotazione, parità di trattamento, trasparenza e proporzionalità sanciti dall'art. 30 comma 1 ed art. 36 comma 1 del D. Lgs n. 50/2016, tra quelli da invitare a presentare offerta per l'affidamento dell'incarico di progettazione definitiva ed esecutiva e del coordinamento della sicurezza in fase di progettazione relativo ai "**Lavori di adeguamento sismico Casa Comunale**" di Atena Lucana;

VISTO l'art. 48 comma 11 del D. Lgs n. 50/2016, in base al quale l'operatore economico invitato individualmente può partecipare alla procedura di gara quale mandatario di un raggruppamento temporaneo di professionista (R.T.P.);

Codesto Operatore Economico, è invitato a presentare offerta inerente l'affidamento delle prestazioni in oggetto secondo le modalità e le condizioni appresso riportate.

SEZIONE I – STAZIONE AGGIUDICATRICE

I.1) DENOMINAZIONE E INDIRIZZO UFFICIALE STAZIONE AGGIUDICATRICE

<u>Denominazione:</u> CENTRALE DI COMMITTENZA A.P.A.		<u>Tipo amministrazione aggiudicatrice:</u> Centrale di Committenza
<u>Centro di Costo</u> Ufficio Comune		
<u>Indirizzo:</u> c/o Comune di Atena Lucana (comune capofila) Viale Kennedy n. 2 – 84030 Atena Lucana (SA)		
<u>R.U.P.:</u> ing. Cono Gallo		<u>Codice A.U.S.A.:</u> 0000403933
<u>Telefono:</u> 0975-76001	<u>Telefax:</u> 0975-76022	<u>Indirizzo Internet (URL):</u> www.apacentralecommittenza.it
<u>Pec:</u> cuc.apa@asmepec.it		<u>Posta elettronica (e-mail):</u> c.gallo@comune.atenalucana.sa.it

I.2) TIPOLOGIA DI CENTRALE DI COMMITTENZA

Con accordo convenzionale, ai sensi dell'art. 30 del T.U.E.L. di cui al D.Lgs n. 267/2000, di rep. n. 1/2015, stipulato in data 12/02/2015 e registrato in pari data all'Agenzia delle Entrate di Sala Consilina (SA) al n. 310 serie 1T, i Sindaci dei comuni di Atena Lucana, Polla ed Auletta hanno costituito la CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA (C.U.C.), denominata "**Centrale di Committenza Atena Polla Auletta (A.P.A.)**", prevista dall'art. 33-bis del D.Lgs n. 163/2006, mediante costituzione di un ufficio comune coordinato dall'Area Tecnica-Servizio LL.PP. del comune di Atena Lucana (comune capofila).

La Centrale di Committenza, ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs n. 50/2016, opera per gli appalti di competenza dei 3 comuni aderenti per acquisti di forniture e servizi di importo pari o superiore a 40.000 euro e per acquisti di lavori pari o superiori a 150.000 euro.

I.3) DENOMINAZIONE E INDIRIZZO UFFICIALE AMMINISTRAZIONE INTERESSATA (o APPALTANTE)

<u>Denominazione:</u> COMUNE DI ATENA LUCANA		<u>Servizio Responsabile:</u> Area Tecnica 2-Servizio LL.PP.
<u>Indirizzo:</u> Viale Kennedy n. 2 – 84030 Atena Lucana (SA)		<u>R.U.P.:</u> Ing. Cono Gallo
<u>Telefono:</u> 0975-76001	<u>Telefax:</u> 0975-76022	<u>Indirizzo Internet (URL):</u> www.comune.atenalucana.sa.it
<u>Pec:</u> prot.atena@asmepec.it		<u>Posta elettronica (e-mail):</u> c.gallo@comune.atenalucana.sa.it

- Indirizzo presso il quale è possibile ottenere informazioni sulle prestazioni : (vedi sezione I. punto 3)
- Indirizzo presso il quale è possibile ottenere informazioni sull'intervento da progettare : (vedi sezione I punto 3)
- Indirizzo presso il quale inviare le offerte: (vedi sezione I punto 1).

I.4) PROVVEDIMENTI DI INDIZIONE DELLA PROCEDURA, FONTE DI FINANZIAMENTO

- Determina contrarre: n. 17 in data 07.05.2021 del Responsabile Area Tecnica del comune di Atena Lucana;
- Fonte di finanziamento: Legge n. 160/2019-art. 1 commi 51-58 annualità 2021. Decreto 07.12.2020 e Comunicato 10.02.2021 del Ministero dell'Interno – Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali- Allegato A;
- Determina indizione procedura: 32 del 10.05.2021 del Responsabile Centrale di Committenza A.P.A.;

I.5) LUOGO DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

La gara avrà luogo il giorno **11.06.2021** alle **ore 9:30** e si svolgerà esclusivamente con modalità telematica mediante l'utilizzo della piattaforma telematica per e-procurement "**PIATTAFORMA DI GESTIONE ELENCHI INFORMATIZZATI E GARE TELEMATICHE DELLA CUC-APA**", alla quale gli operatori economici possono accedere dal seguente link: <https://apacentralecommittenza.acquistitelematici.it>, dove sono specificate le modalità di registrazione degli operatori economici al sistema.

I.6) TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Le ditte concorrenti dovranno inserire nella piattaforma, entro il termine perentorio delle ore **20,00** del **09.06.2021** la documentazione richiesta, debitamente firmata digitalmente, nelle modalità indicate nelle successive sezioni.

Per le indicazioni relative a registrazione e qualificazione e tutto ciò che attiene all'operatività sulla piattaforma, fare riferimento ai manuali tecnici disponibili sul suddetto portale alla voce "Manuali - Guide".

I.7) CONTRIBUZIONE ANAC

Essendo l'importo inferiore a 150.000 € **non è prevista la contribuzione ANAC** da parte degli operatori economici.

I.8) RICHIESTA CHIARIMENTI - QUESITI

Le Ditte partecipanti potranno fare pervenire richieste di chiarimenti o quesiti in merito alla presente procedura di gara, utilizzando ESCLUSIVAMENTE la PIATTAFORMA DIGITALE sulla quale si svolge la procedura di gara, per il tramite della sezione "**Quesiti**". Saranno prese in considerazione solo le richieste di chiarimento pervenute almeno 6 giorni prima della scadenza di presentazione delle istanze.

Laddove le risposte ai chiarimenti/quesiti sono di interesse generale, le risposte, in forma anonima, saranno pubblicate sulla Piattaforma Digitale nell'apposita sezione "**FAQ**".

Saranno forniti chiarimenti relativi alle modalità di partecipazione alla gara, e non a quesiti di carattere legale di varia interpretazione circa il D. Lgs. 50/2016 o altre Leggi in materia di appalti pubblici di lavori, servizi e forniture.

Le risposte ai chiarimenti pubblicate nella sezione FAQ "valgono quali precisazioni interpretative e quindi integrative della presente lettera di invito; pertanto i concorrenti sono invitati a controllare regolarmente sulla Piattaforma Digitale la predetta sezione relativa alla procedura in oggetto.

I.9) COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici, ai sensi dell'art. 76, comma 6, del Codice, si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC indicato dai concorrenti.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC, o problemi temporanei nell'utilizzo di tale forma di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'ufficio; diversamente l'amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

II.1) OGGETTO DELLA PROCEDURA

L'affidamento riguarda l'incarico di **"RELAZIONE GEOLOGICA, INDAGINI GEOGNOSTICHE E PROVE DI LABORATORIO, PROGETTAZIONE DEFINITIVA ED ESECUTIVA E DI COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE"**, relativo all'intervento inerente i **"Lavori di adeguamento sismico Casa Comunale"** di Atena Lucana".

Le verifiche di vulnerabilità sismica sono state eseguite, finanziate finanziato dalla Regione Campania nell'ambito della *"concessione di contributi finalizzati alla redazione di perizie per la sicurezza sismica degli edifici/infrastrutture di interesse strategico o rilevante di proprietà pubblica di cui alla manifestazione d'interesse approvata con D.D. 313/2019"*. Le risultanze di tali verifiche sono riportate nell'**ALL.3-VERIFICHE SICUREZZA STRUTTURALE**.

Al fine di fornire piena cognizione dell'edificio oggetto di progettazione (ubicazione, caratteristiche geometriche, documentazione fotografica), si allega alla presente richiesta, l'allegato: **ALL.2-DOCUMENTO DI FATTIBILITÀ TECNICO-ECONOMICA**.

Precisazioni in merito alla redazione della relazione geologica.

Ai sensi dell'articolo 31 comma 8 del Codice la relazione geologica non può costituire oggetto di subappalto.

Conseguentemente, così come specificato al punto 3) delle Linee Guida ANAC n. 1/2016, aggiornate con delibera del Consiglio dell'Autorità n. 417 del 15 maggio 2019, la presenza del geologo dovrà essere assicurata all'interno della più complessa struttura di progettazione.

Sarà pertanto necessaria la presenza della figura del geologo, sia esso quale componente di un raggruppamento temporaneo, ovvero associato di un'associazione tra professionisti, ovvero socio/amministratore/direttore tecnico di una società di professionisti o di ingegneria che detenga con queste ultime un rapporto stabile di natura autonoma subordinata o parasubordinata, ovvero quale dipendente oppure quale consulente con contratto di collaborazione coordinata e continuativa su base annua, iscritto all'albo professionale e munito di P.IVA che abbia fatturato nei confronti del soggetto offerente una quota superiore al cinquanta per cento del proprio fatturato annuo, risultante dall'ultima dichiarazione IVA, nei casi indicati dal D.M. 2 dicembre 2016 n. 263.

Ai fini della presentazione dell'offerta, non è prevista alcuna visita dei luoghi, pertanto il sopralluogo è facoltativo.

II.2) DESCRIZIONE DEI SERVIZI RICHIESTI

Oggetto della procedura di cui trattasi è l'affidamento, ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett. b) del D.L. n. 76/2020, delle prestazioni professionali (servizi di ingegneria ed architettura) riguardanti la **"Relazione geologica, indagini geognostiche e prove di laboratorio, la progettazione definitiva-esecutiva ed il coordinamento della sicurezza in fase di progettazione"** dei **"Lavori di adeguamento sismico Casa Comunale"** di Atena Lucana, il cui importo stimato dal documento di di fattibilità tecnico economico, ammonta ad **euro 1.210.000,00** e ripartito tra le seguenti categorie d'opere di cui alla Tav. Z-1 del D.M. Giustizia 17.06.2016 ¹:

¹ Si ricorda che: 1) ai sensi dell'articolo 8 del DM 17-6-2016, *"gradi di complessità maggiore qualificano anche per opere di complessità inferiore all'interno della stessa categoria d'opera"*; 2) nel caso di incertezze nella comparazione di classi e categorie di cui al del DM 17-6-2016, rispetto alle classificazioni precedenti, prevale il contenuto oggettivo della prestazione professionale, in relazione all'identificazione delle opere.

CATEGORIA D'OPERA	DESTINAZIONE FUNZIONALE	ID OPERE	GRADO COMPLESSITA'	IMPORTO euro	PRESTAZIONE: Principale/Secondaria
STRUTTURE	Strutture o parti di strutture in cemento armato – verifiche strutturali relative	S.03	0,95	710.000,00	P
EDILIZIA	Sedi ed uffici comunali	E.16	1.20	300.000,00	S
IMPIANTI	Impianti di riscaldamento	I.A.02	0,85	100.000,00	S
IMPIANTI	Impianti elettrici e speciali	I.A.03	1,15	100.000,00	S

In ragione di quanto previsto dall'art. 48 comma 2 del Codice, il servizio è suddiviso in prestazione principale e prestazione secondaria di seguito indicate ai fini delle eventuali costituzioni di R.T.P.:

- la **prestazione principale** si sostanzia nella progettazione definitiva ed esecutiva e nel coordinamento della sicurezza in fase di progettazione della **categoria S.03**;
- le **prestazioni secondarie** si sostanziano nella progettazione definitiva ed esecutiva e nel coordinamento della sicurezza in fase di progettazione nelle **categorie E.16 – IA.02 – IA.03**.

Le prestazioni oggetto di affidamento, nel vocabolario comune per gli appalti CPV rientrano nella categorie:

Relazione geologica	71351200-5
Progettazione definitiva-esecutiva e coordinamento della sicurezza in fase di progettazione	71335000-5

Lo schema di contratto è riportato nell'**ALL. 4-SCHEMA DI CONVENZIONE** alla presente lettera di invito. L'attività di progettazione dovrà essere svolta anche con attenzione all'uso di materiali e tecniche a ridotto impatto ambientale, conformi al D.M. Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare 11.10.2017.

Si precisa, altresì, che sarà onere dell'affidatario svolgere attività di ricognizione delle autorizzazioni e degli enti da coinvolgere allo scopo di redigere un progetto che contenga tutti gli elementi necessari, nel rispetto delle prescrizioni dei vari enti interessati, ai fini del rilascio delle prescritte autorizzazioni ed approvazioni. Si precisa, inoltre, che sarà onere dell'affidatario procedere alla compilazione e all'inoltro, sia cartaceo, che attraverso portali online, di tutte le istanze di autorizzazioni necessarie, anche attraverso apposite deleghe rilasciate dalla presente Stazione Appaltante.

Sono comprese nell'appalto tutte le prestazioni necessarie per dare i servizi completamente compiuti e secondo le condizioni tecniche, qualitative e quantitative stabilite nei documenti di gara cui integralmente si rinvia.

II.3) IMPORTO STIMATO A BASE DI AFFIDAMENTO

L'importo stimato del corrispettivo a base di affidamento è pari ad € **112.579,98** (euro CENTODODICIMILA-CINQUECENTOSETTANTANOVE/98), comprensivo di spese ed oneri accessori, escluso contributo Inarcassa ed iva se dovuta, come meglio esplicitato nella seguente tabella:

Prestazione	Importo
Indagini geognostiche e prove laboratorio	5.100,00

Relazione geologica	2.960,23
Progettazione definitiva-esecutiva e coordinamento della sicurezza in fase di progettazione	104.519,75
Importo totale a base di affidamento	112.579,98

L'importo del corrispettivo, costituito dal compenso e dalle spese ed oneri accessori (relativamente alle prestazioni: relazione geologica, progettazioni e C.S.P.), è stato determinato in funzione delle prestazioni professionali richieste e di cui alla Tav. Z-2 del D.M. Giustizia 17.06.2016, per ognuna delle categorie d'opera di cui al precedente punto II.2, applicando al corrispettivo così determinato una riduzione dell'8,00%, come riportato nell'ALL. 1-DETERMINAZIONE CORRISPETTIVI", alla presente lettera di invito.

La riduzione del 8,00% è in attuazione del Comunicato del Presidente ANAC 03.02.2021, che ha recepito l'orientamento della sentenza del Consiglio di Stato sez. IV n. 2094/2019, "è consentito apportare riduzioni percentuali giustificate dalle ragioni che esse potranno discrezionalmente sviluppare".

Essa è stata applicata per rientrare nel limite del costo complessivo ammesso dal Ministero dell'Interno e rappresenta un ribasso percentuale nettamente inferiore ai ribassi medi nazionali, pubblicati dall'O.I.C.E. (Associazione delle Organizzazioni di Ingegneria, di Architettura, di Consulenza Tecnico-Economica) sull'OSSERVATORIO OICE/INFORMATTEL del 31.03.2020, sui bandi di gara pubblici inerenti i servizi di ingegneria ed architettura, dai quali risultava che nelle aggiudicazione di detti servizi negli anni 2016-2017-2018-2019, i ribassi medi sono intorno al 40% rispetto agli importi a base di gara.

Le spese per le indagini geognostiche e per prove di laboratorio, sono state stimate forfettariamente dalla Stazione Appaltante committente nell'importo di euro **5.150,00** escluso iva";

L'operatore economico nell'offerta economica specificherà ribasso percentuale unico offerto sull'importo a base di affidamento.

Detto corrispettivo ai sensi dell'articolo 59, comma 5 bis, del D.Lgs. n. 50/2016, è "a corpo" e comprende tutte le prestazioni sopra richieste e richiamate all'interno degli elaborati posti a base di gara e deve ritenersi comprensivo di onorari, spese ed accessori, vacanze (comprese anche le Indagini geognostiche e prove di laboratorio, che ai sensi dell'articolo 31 comma 8 del Codice, potranno essere completamente subappaltate).

Il contratto sarà stipulato "a corpo" ed il ribasso percentuale unico offerto sull'importo a base di affidamento è da considerare fisso ed immutabile anche nel caso di variazioni dell'importo delle opere fino al 50% di quanto previsto.

L'aggiudicatario non potrà pretendere compensi ulteriori oltre quelli previsti; il corrispettivo indicato comprende tutte le prestazioni richieste ed elencate nei documenti di gara, nonché ogni altro onere necessario all'ottimale esecuzione delle attività progettuali e si deve ritenere comprensivo di onorari, spese e accessori, vacanze nonché di eventuali interventi di modifica, integrazioni e rettifica del progetto su richiesta delle Amministrazioni/Enti che debbono esprimere pareri, autorizzazioni, nulla osta, e/o dall'organo di verifica dei livelli progettuali.

II.4) TERMINI DI ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI

Le prestazioni oggetto dell'appalto devono essere eseguite nel termine complessivo di **120 giorni**, naturali e decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto: secondo le seguenti indicazioni:

Prestazione		Durata
A1	Consulenza geologica e Progettazione definitiva	90 giorni (NOVANTA) naturali decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto;
A2	Progettazione esecutiva	30 giorni (TRENTA) dalla comunicazione dell'approvazione del progetto definitivo.

II.5) DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- **ALL.1 – DETERMINAZIONE CORRISPETTIVI;**
- **ALL.2 – DOCUMENTO DI FATTIBILITA' TECNICO-ECONOMICO;**
- **ALL.3 – VERIFICHE SICUREZZA STRUTTURALE;**
- **ALL.4 - SCHEMA CONVENZIONE.**

La documentazione di gara è disponibile sulla piattaforma telematica per e-procurement "**PIATTAFORMA DI GESTIONE ELENCHI INFORMATIZZATI E GARE TELEMATICHE DELLA CUC-APA**", alla quale gli operatori economici invitati possono accedere tramite il seguente indirizzo internet: **<https://apacentralecommittenza.acquistitelematici.it>**, sezione "**Gare: Procedure aperte e negoziate - Id 73**".

SEZIONE III – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I soggetti invitati a presentare offerta, **a pena di esclusione**, devono comunque essere in possesso dei requisiti che seguono:

1. Non trovarsi nelle condizioni di esclusione di cui all'art. 80 D. Lgs. 50/2016;
2. Possesso dei requisiti di idoneità professionale, di capacità tecnica e professionale, di cui all'art. 83 D. Lgs. 50/2016.

I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCPass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016 *[ai sensi degli articoli 81, commi 1 e 2, nonché 216, comma 13 del Codice, le stazioni appaltanti e gli operatori economici utilizzano la banca dati AVCPass istituita presso ANAC per la comprova dei requisiti]*.

III.1) REQUISITI DI ORDINE GENERALE

Non possono essere affidatari del lavoro i soggetti che si trovano in una delle situazioni di cui all'art. 80 D. Lgs. 50/2016.

A tal fine è chiesto all'operatore economico invitato di compilare il D.G.U.E.

III.2) REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE

L'operatore economico invitato deve possedere i requisiti di **idoneità professionale**, di cui all'art. 83 del D. Lgs. 50/2016:

(per tutte le tipologie di società e per i consorzi)

- a) **Iscrizione nel registro delle imprese** tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.
Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta registro commerciale corrispondente o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

(per i professionisti che espletano l'incarico oggetto dell'appalto)

- b) **Iscrizione agli appositi albi professionali** previsti per l'espletamento delle prestazioni oggetto della procedura di gara, personalmente responsabile dell'incarico.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta iscrizione ad apposito albo corrispondente previsto dalla legislazione nazionale di appartenenza o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Il concorrente in sede di istanza di partecipazione dovrà indicare: nominativi, la qualifica professionale e gli estremi dell'iscrizione all'Albo dei professionisti incaricati.

- c) Iscrizione negli appositi elenchi del Ministero dell'interno di cui all'articolo 16 del decreto legislativo 8 marzo 2006, n. 139 (ex legge 818/84) – "Professionista antincendio;

(per il professionista che espleta l'incarico di coordinatore della sicurezza in fase di progettazione)

- d) Il concorrente in sede di istanza di partecipazione dovrà indicare, i dati relativi al possesso, in capo al professionista, dei requisiti di cui all'art. 98 del D.Lgs. 81/2008.

(per il professionista che redige la relazione geologica)

- e) Il concorrente in sede di istanza di partecipazione dovrà indicare, nominativo, la qualifica professionale e gli estremi dell'iscrizione al relativo Albo professionale.

Il concorrente altresì nelle dichiarazioni di cui alla sezione VIII.2, ne specifica la forma di partecipazione tra quelle di seguito indicate:

- componente di un raggruppamento temporaneo;
- associato di una associazione tra professionisti;
- socio/amministratore/direttore tecnico di una società di professionisti o di ingegneria;
- dipendente oppure collaboratore con contratto di collaborazione coordinata e continuativa su base annua, oppure consulente, iscritto all'albo professionale e munito di partiva IVA, che abbia fatturato nei confronti del concorrente una quota superiore al cinquanta per cento del proprio fatturato annuo, risultante dall'ultima dichiarazione IVA, nei casi indicati dal D.M. 2 dicembre 2016, n. 263.

Il concorrente deve disporre di un gruppo di lavoro (*persone fisiche*), composto da professionisti iscritti ai relativi Ordini, Albi in possesso dei seguenti requisiti professionali e abilitativi:

- a1) **un architetto o un ingegnere strutturista**
- a2) **un ingegnere (figura professionale avente competenza esclusiva nelle materie impiantistica);**
- a3) **un soggetto abilitato alle funzioni di Coordinatore per la sicurezza e la salute nei cantieri (articolo 98 del decreto legislativo n. 81 del 2008,), in possesso dell'aggiornamento previsto dalla normativa di settore;**
- a4) **un geologo.**

E' ammessa la coincidenza nello stesso soggetto (*persona fisica*) del soggetto abilitato al coordinamento per la sicurezza di cui alla lettera a3), con uno dei soggetti di cui alla lettera a1), a2).

Per la comprova del requisito la stazione aggiudicatrice acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

Laddove l'operatore economico invitato individualmente, non sia in possesso di tali abilitazioni, ai sensi dell'art. 48 comma 11 del D. Lgs n. 50/2016, può formulare il preventivo di offerta partecipando quale mandatario di un raggruppamento temporaneo di professionisti (R.T.P.) in cui i/il mandanti/e siano/è costituiti/o da operatori economici in possesso delle suindicate abilitazioni.

Si precisa che indipendentemente dalla natura giuridica del soggetto affidatario dell'incarico, lo stesso deve essere espletato da professionisti iscritti negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali, personalmente responsabili e nominativamente indicati già in sede di presentazione dell'offerta .

III.3) REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA-PROFESSIONALE ED ECONOMICA-FINANZIARIA (artt. 24 comma 2, artt. 83 commi 4 e 6 e art. 86 commi 4 e 5 ed allegato XVII del D. Lgs n. 50/2016)

L'operatore economico invitato deve confermare di possedere i requisiti di **capacità tecnica-professionale ed economica-finanziaria**, di cui all'art. 83 del D. Lgs. 50/2016, autocertificati con la documentazione allegata all'istanza di iscrizione agli **"ALBI INFORMATIZZATI PER L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI TECNICI DI PROGETTAZIONE E DIREZIONE LAVORI della CUC-APA"**, con riferimento agli importi lavori di cui alle categorie d'opera-ID di cui alla sezione II.2.

Deve disporre e indicare, i seguenti requisiti di capacità tecnica-professionale ed economica-finanziaria:

- a) **COPERTURA ASSICURATIVA CONTRO I RISCHI PROFESSIONALI** (ai sensi art. 83 comma 4 lett. b del Codice) **per un importo di massimale garantito per assicurato, per sinistro e per anno assicurativo, pari almeno pari al 10% dell'importo dei lavori da progettare (€ 125.000,00);**

Si evidenzia altresì che la previsione di prevedere come requisito di capacità economica-finanziaria la *"copertura assicurativa contro i rischi professionali"*, consente la più ampia partecipazione alla procedura di cui trattasi, atteso che con l'entrata in vigore dell'art. 3 comma 5 lett.c) del D.L. 138/2011, convertito nella legge n. 148/2011, è stato introdotto l'obbligo, per tutti i professionisti di stipulare un'assicurazione per la copertura della responsabilità civile e quindi i medesimi sono già in possesso in toto o in parte del requisito richiesto per la partecipazione e, qualora la copertura assicurativa non è sufficiente a raggiungere l'importo minimo previsto dal bando e dal disciplinare di gara, possono costituire un raggruppamento dimostrando il requisito sommando i massimali delle polizze possedute dai singoli componenti.

- b) **avvenuto espletamento**, negli ultimi **dieci (10) anni** antecedenti la data della presente lettera di invito, di **SERVIZI DI INGEGNERIA ED ARCHITETTURA**, di cui all'art. 3, lett. vvvv) del Codice, relativi a lavori di ognuna delle categorie e ID indicate nella successiva tabella il cui importo complessivo, per ogni categoria e ID è almeno pari a **1 volta** l'importo stimato dei lavori nella rispettiva categoria e ID e precisamente:

CATEGORIA D'OPERA	DESTINAZIONE FUNZIONALE	ID OPERE	GRADO COMPLESSITA'	CORRISPOND. L. 143/49 CLASSI E CATEG.	IMPORTO MINIMO LAVORI
STRUTTURE	Strutture in cemento armato –verifiche strutturali relative	S.03	0,95	I/g	710.000,00
EDILIZIA	Sedi ed uffici comunali	E.16	1,20	I/d	300.000,00
IMPIANTI	Impianti di riscaldamento	I.A.02	0,85	III/b	100.000,00
IMPIANTI	Impianti elettrici e speciali	I.A.03	1,15	III/c	100.000,00
TOTALE					1.210.000,00

- c) **avvenuto espletamento**, negli ultimi **dieci (10) anni** antecedenti la data della presente lettera di invito, di **2 (DUE) "SERVIZI DI PUNTA" DI INGEGNERIA ED ARCHITETTURA**, di cui all'art. 3, lett. vvvv) del Codice, relativi a lavori di ognuna delle categorie e ID indicate nella successiva tabella, il cui importo complessivo, per ogni categoria e ID è almeno pari a **0,5 volte** l'importo stimato dei lavori nella rispettiva categoria e ID e precisamente:

CATEGORIA D'OPERA	DESTINAZIONE FUNZIONALE	ID OPERE	GRADO COMPLESSITA'	CORRISPOND. L. 143/49 CLASSI E CATEG.	IMPORTO MINIMO LAVORI
-------------------	-------------------------	----------	--------------------	---------------------------------------	-----------------------

STRUTTURE	Strutture in cemento armato –verifiche strutturali relative	S.03	0,95	I/g	355.000,00
EDILIZIA	Sedi ed uffici comunali	E.16	1,20	I/d	150.000,00
IMPIANTI	Impianti di riscaldamento	I.A.02	0,85	III/b	50.000,00
IMPIANTI	Impianti elettrici e speciali	I.A.03	1,15	III/c	50.000,00

Non è possibile dimostrare il possesso del requisito mediante un unico servizio di importo pari al minimo richiesto nella relativa categoria e ID.

In relazione ai requisiti di cui alle precedenti lett. b) e c) i servizi svolti possono riguardare sia la progettazione che la direzione lavori e sicurezza, oppure solo la progettazione e sicurezza o solo la direzione lavori e sicurezza, purché riferiti a lavori di importo e classi la cui somma sia pari a quelli richiesti dal bando.

Ai sensi dell'articolo 8 del D.M. 17.06.2016, ***“gradi di complessità maggiori qualificano anche per opere di complessità inferiore all'interno della stessa categoria d'opera”***.

Nel caso di incertezze nella comparazione di classi e categorie di cui al DM 17-6-2016, rispetto alle classificazioni precedenti, prevale il contenuto oggettivo della prestazione professionale, in relazione all'identificazione delle opere

Laddove l'operatore economico invitato singolarmente sia iscritto nell'**ALBO PROGETTAZIONE E DIREZIONE LAVORI della CUC-APA**, per la sola **categoria d'opera-ID S.03 (prestazione principale) per l'importo totale dei lavori**, ai sensi dell'art. 48 comma 11 del D. Lgs n. 50/2016, può partecipare quale mandatario di un raggruppamento temporaneo di professionisti (R.T.P.) di tipo verticale puro o misto in cui i/il mandanti/e siano costituiti/o da operatori economici (anche non iscritti all'ALBO) in possesso dei requisiti minimi relativamente alla prestazione secondaria per le quali il mandatario non sia iscritto al predetto ALBO PROGETTAZIONE E DIREZIONE LAVORI.

d) **Personale**

(per i soggetti organizzati in forma societaria)

Numero medio annuo di personale tecnico, utilizzato negli ultimi tre anni, **non inferiore a n. 3** unità che corrisponde a 1 volte le unità di personale stimate per lo svolgimento del servizio.

(per il professionista singolo o l'associazione di professionisti)

Numero di unità di personale tecnico **non inferiore a n. 3** unità che corrisponde a 1 volte le unità di personale stimate per lo svolgimento del servizio, da raggiungere anche mediante la costituzione di un raggruppamento temporaneo di professionisti.

Si precisa che il personale tecnico comprende i seguenti soggetti:

- i soci attivi;
- i dipendenti;
- i collaboratori con contratto di collaborazione coordinata e continuativa su base annua;
- i consulenti iscritti ai relativi albi professionali ove esistenti, muniti di partita IVA e che firmino il progetto, ovvero firmino i rapporti di verifica del progetto ovvero facciano parte dell'Ufficio direzione lavori e che abbiano fatturato nei confronti del concorrente una quota superiore al cinquanta per cento del proprio fatturato annuo risultante dalla dichiarazione IVA.

Il personale richiesto è espresso in termini di risorse a tempo pieno (Full Time Equivalent, FTE), (parte IV, punto 2.2.2.1 delle Linee Guida n. 1).

Tale valore si ottiene sommando tutte le ore lavorative in un anno erogate dal personale, sia part-time sia full-time e dividendo poi il risultato ottenuto per il numero delle ore di lavoro di un dipendente a tempo pieno.

La comprova del requisito è fornita:

- per i soci attivi - estratto del libro soci;
- per i direttori tecnici -verbale di nomina;
- per i dipendenti – dichiarazione di un dottore commercialista o un consulente del lavoro iscritto all'albo o libro unico del lavoro;
- per i collaboratori coordinati e continuativi - contratto e una busta paga oppure libro unico del lavoro;
- per i consulenti, dichiarazione IVA annuale e fatture oppure documentazione contabile attestante il pagamento del consulente.

Ai sensi dell'art. 46 comma 2 del Codice le società, per un periodo di cinque anni dalla loro costituzione, possono documentare il possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-professionali nei seguenti termini:

- le società di professionisti tramite i requisiti dei soci;
- le società di ingegneria tramite i requisiti dei direttori tecnici o dei professionisti dipendenti a tempo indeterminato.

III.4) VALUTAZIONE DEI SERVIZI TECNICI

Ai fini dei requisiti di cui alla precedente sezione III.3 lett. b) e c), sono valutabili i servizi (nelle categorie indicate) iniziati, ultimati e approvati nel DECENNIO antecedente la data di pubblicazione del bando, ovvero la parte di essi ultimata e approvata nello stesso periodo, per il caso di servizi iniziati in epoca precedente.

Per i **committenti pubblici**, l'approvazione dei servizi di:

- a) progettazione: si intende riferita alla data della deliberazione di approvazione del progetto preliminare/definitivo/esecutivo da parte della stazione appaltante; non rileva al riguardo la mancata realizzazione dei lavori ad essa relativi;
- b) coordinamento della sicurezza in fase di progettazione: in fase si intende riferita alla data della deliberazione di approvazione del progetto definitivo/esecutivo da parte della stazione appaltante; non rileva al riguardo la mancata realizzazione dei lavori ad essa relativi;
- c) direzione lavori: si intende riferita alla data della deliberazione di approvazione del collaudo o C.R.E. da parte della stazione appaltante;
- d) coordinamento della sicurezza in fase di progettazione: si intende riferita alla data della deliberazione di approvazione del collaudo o C.R.E. da parte della stazione appaltante;
- e) collaudo statico o amministrativo: si intende riferita alla data della deliberazione di approvazione del collaudo o C.R.E. da parte della stazione appaltante;
- f) verifica progettazione art. 26 Codice: si intende la data di approvazione della verifica da parte della stazione affidataria.

I servizi svolti per committenti pubblici, in sede di verifica dei requisiti, dovranno essere documentati mediante le certificazioni rilasciate dagli enti committenti, dai quali si evincano in maniera chiara: le prestazioni svolte, le categorie di cui al D.M. 17/06/2016, gli importi dei lavori, il periodo di svolgimento, le percentuali di competenza in caso di prestazioni rese come R.T.P.

Sono valutabili anche i servizi svolti, per **committenti privati** documentati in sede di verifica dei requisiti attraverso:

- attraverso certificati di buona e regolare esecuzione delle prestazioni, rilasciati dai committenti privati;
- certificati di collaudo, o ulteriore documentazione probatoria esistente presso uffici pubblici che ne dimostri lo svolgimento della prestazione;
- copia del contratto e delle fatture relative alla prestazione medesima;

dai quali si evidenzino in maniera chiara: le prestazioni svolte, le categorie di cui al D.M. 17/06/2016 (classi e categorie L. n. 143/1949), gli importi dei lavori, il periodo di svolgimento, le percentuali di competenza in caso di prestazioni rese come R.T.P.

Per i concorrenti stabiliti in altri Paesi U.E. i livelli di progettazione definitiva richiesti e le classi e categorie di opere, sono da intendersi quelli equivalenti in base alla normativa vigente nei rispettivi Paesi.

Si precisa che in attuazione di quanto ritenuto dall'ANAC nella propria delibera n. 549 dell'11.05.2016:

- a) **i lavori valutabili ai fini dei requisiti di cui ai precedenti punti 5.2 lett. b) e c):** sono quelli per i quali sono stati svolti servizi tecnici di seguito specificati, che concorrono al raggiungimento del requisito richiesto nella misura percentuale a fianco di ognuno (percentuale in relazione ai servizi effettivamente svolti):
 - progettazione preliminare: 10%;
 - progettazione definitiva: 50%;
 - progettazione esecutiva: 40%;
 - progettazione preliminare e definitiva: 60%;
 - progettazione preliminare, definitiva ed esecutiva: 100%;
 - coordinamento per la salute e sicurezza nei cantieri, in fase di progettazione: 20%;
 - coordinamento per la salute e sicurezza nei cantieri, in fase di esecuzione: 40%;
 - direzione lavori: 40%;
 - collaudo statico o amministrativo: 30%;
 - verifiche progettazione ai sensi art. 26 del Codice: 20%.
- b) in ogni caso **un lavoro non può essere computato per l'intero importo più di una volta da più soggetti facenti parte dello stesso concorrente;**
- c) ai fini del requisito, **non sono ammessi lavori appartenenti a categorie del D.M. 17.06.2016, diverse da quelle richieste, né quelle con grado di complessità inferiori a quelle richieste;**
- d) ai sensi dell'articolo 8 del DM 17.06.2016, **"gradi di complessità maggiore qualificano anche per opere di complessità inferiore all'interno della stessa categoria d'opera";**
- e) i lavori valutabili sono esclusivamente quelli per i quali i servizi tecnici sono iniziati e ultimati negli anni considerati utili nel periodo indicato in precedenza, oppure la parte di essi ultimata nello stesso periodo per il caso di servizi iniziati in epoca non computabile;
- f) **l'importo utile** dei singoli lavori da considerare ai fini dei requisiti è:
 - quello liquidato qualora il lavoro sia ultimato;
 - quello approvato o preventivato qualora il lavoro non sia stato appaltato;
 - i servizi svolti in raggruppamento con altri professionisti, vanno assunti in riferimento alla quota percentuale di attività svolta dal concorrente nell'ambito del raggruppamento;
 - i servizi svolti in esecuzione di incarichi conferiti congiuntamente, vanno assunti in quota proporzionale al numero dei professionisti incaricati;
- g) per i servizi di progettazione relativi ad appalti integrati, si deve fare riferimento al Comunicato Presidente ANAC del 14.12.2016.

III.5) REQUISITI PER RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI PROFESSIONISTI

Per le ipotesi in cui l'operatore economico invitato singolarmente debba presentare offerta partecipando quale mandatario di un raggruppamento temporaneo di professionisti (R.T.P.), si rappresenta quanto segue.

Con riferimento ai raggruppamenti temporanei di cui all'art. 48 D. Lgs n. 50/2016, è ammessa la partecipazione di raggruppamenti verticali, orizzontali o misti.

E' definito **raggruppamento verticale puro**, il raggruppamento in cui:

- il mandatario deve possedere i requisiti minimi di partecipazione relativi alla prestazione principale (cfr precedente sezione II.2);

- i mandanti devono possedere i requisiti minimi di partecipazione relativi alle prestazioni secondarie (cfr precedente sezione II.2).

I requisiti non assunti dai mandanti devono essere posseduti dal mandatario.

E' definito **raggruppamento orizzontale**, il raggruppamento in cui:

- il mandatario deve possedere i requisiti minimi di partecipazione relativi a tutte le prestazioni (principale e secondarie) nella misura percentuale minima prevista dalla legge di gara;
- i mandanti devono possedere i requisiti minimi di partecipazione relativi a tutte le prestazioni (principale e secondarie) nella restante misura percentuale;
- il mandatario in ogni caso deve possedere requisiti in misura percentuale superiore ai mandanti.

E' definito **raggruppamento misto**, un raggruppamento di tipo verticale nel quale per la prestazione principale ovvero per una o più prestazioni secondarie, la dimostrazione dei requisiti minimi di partecipazione, avviene mediante un sub-raggruppamento orizzontale.

Con riferimento alla presente procedura è, pertanto, da considerare **raggruppamento verticale puro**, il raggruppamento in cui:

- la mandataria deve possedere i requisiti di cui alla precedente sezione III.3 lett. b) e c) per la categoria-ID: **S.03** (prestazione principale);
- le mandanti devono possedere i requisiti per le altre categorie-ID: **E.16 – IA.02 – IA.03** (prestazioni secondarie).

I requisiti non assunti dalle mandanti devono essere posseduti dalla mandataria.

I requisiti relativi di cui alla precedente sezione III.3, lett. a) e d) devono essere posseduti cumulativamente.

E' da considerare **raggruppamento orizzontale**, il raggruppamento in cui:

- la mandataria deve possedere i requisiti di cui alla precedente sezione III.3 lett. b) - per le categorie-ID: **S.03 - E.16 – IA.02 – IA.03**, per una percentuale almeno pari al **51%**; la restante percentuale deve essere posseduta dalle mandanti;

Il requisito di cui alla precedente sezione III.3 lett. c), non è frazionabile, per cui, per ognuna delle categorie-ID: S.03 - E.16 – IA.02 – IA.03, la coppia dei servizi deve essere stata svolta da uno dei soggetti raggruppati.

I requisiti relativi di cui alla precedente sezione III.3, lett. a) e d) devono essere posseduti cumulativamente.

E' da considerare **raggruppamento misto**, un raggruppamento di tipo verticale nel quale per una o entrambe le categorie-ID: S.03 - E.16 – IA.02 – IA.03, la dimostrazione dei requisiti di cui alla precedente sezione III.3 lett. b) , avviene mediante un sub-raggruppamento orizzontale.

Nel raggruppamento misto, ai fini della verifica dei requisiti, ogni sub raggruppamento orizzontale deve essere esaminato autonomamente, con la conseguenza che la verifica del possesso della qualificazione della mandataria nella misura minima del 51%, con riferimento alla singola categoria-ID, deve essere effettuata in capo all'impresa capogruppo del sub-raggruppamento orizzontale (Cons. Stato, Sez. VI, 15 ottobre 2018, n. 5919; TAR Calabria, 12 dicembre 2018, n. 739; ANAC delibera 654 del 10 luglio 2019).

Di conseguenza con riferimento alle categoria-ID secondarie, si può ipotizzarsi la costituzione di un raggruppamento di tipo misto in cui la capogruppo dell'intero raggruppamento, qualificata per la categoria-ID principale, sia nel contempo mandante del sub-raggruppamento costituito per l'esecuzione della categoria-ID secondaria), lo stesso non può dirsi con riferimento alla categoria-ID principale in relazione alla quale deve esservi coincidenza tra la mandataria dell'intero raggruppamento e la mandataria del relativo sub-raggruppamento.

I requisiti relativi di cui alla precedente sezione III.3, lett. a) e d) devono essere posseduti cumulativamente.

Ai sensi dell'art. 4 del D.M. n. 263/2016, per i raggruppamenti temporanei, è condizione di partecipazione la presenza, quale progettista, di almeno un **giovane professionista**, laureato abilitato da meno di cinque

anni all'esercizio della professione.

(N.B. : Si precisa che il giovane professionista progettista deve essere uno dei progettisti e che le prestazioni geologiche non possono essere intese facenti parte dell'attività di progettazione in senso stretto).

SEZIONE IV - SUBAPPALTO

IV.1) SUBAPPALTO

Non è ammesso il subappalto, fatta eccezione per le attività indicate all'art. 31, comma 8 del Codice tra le quali rientrano le indagini geologiche, geotecniche e prove di laboratorio. In assenza delle attrezzature necessarie è obbligatorio far ricorso al subappalto.

Resta, comunque, ferma la responsabilità esclusiva del progettista.

Laddove l'operatore economico, in caso di affidamento voglia avvalersi del subappalto, dovrà indicare in sede di presentazione del preventivo di offerta (compilando il MODELLO E) le prestazioni che intende subappaltare nei limiti del 40% dell'importo complessivo del contratto, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è **vietato**.

SEZIONE V – GARANZIA PROVVISORIA

La garanzia provvisoria e l'impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 103 del Codice non sono dovute, ai sensi dell'art. 93, comma 10 del Codice.

SEZIONE VI - OBBLIGO UTILIZZO SISTEMA AVCPASS

VI.1) OBBLIGO DI REGISTRAZIONE SUL SISTEMA AVCPASS

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-professionale ed economico-finanziario, avverrà, ai sensi dell'art. 216 comma 13 del D. Lgs n. 50/2016 e delle Delibere AVCP n. 111/2012 ed ANAC n. 157/2016, esclusivamente attraverso il "**SISTEMA AVCPASS**", reso disponibile dall'ANAC (ex AVCP), fatto salvo per la verifica dei requisiti diversi da quelli di cui è prevista l'inclusione nella BDNCP.

L'AVCPASS (Authority Virtual Company Passport) è un sistema, reso disponibile dall'ANAC (ex AVCP), per la verifica online dei requisiti per la partecipazione alle procedure di affidamento, il quale consente alle stazioni aggiudicatarie, attraverso un'interfaccia web, l'acquisizione della documentazione relativa ai concorrenti, comprovante il possesso dei requisiti di partecipazione alle stesse procedure di affidamento.

Quindi **l'operatore economico invitato deve obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCPASS, prima della scadenza del termine previsto per la presentazione del preventivo di offerta**, accedendo all'apposito link sul Portale ANAC (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS) e seguendo le istruzioni ivi contenute.

Indicando il CIG che individua la presente procedura di affidamento, il sistema rilascerà un file denominato riportante un codice denominato "**PASSOE**", da stampare ed inserire nella busta telematica contenente la documentazione amministrativa.

A tal fine si precisa che il PASSOE è unico per ogni partecipante, pertanto in esso deve risultare precisamente l'assetto del partecipante, ad esempio:

- operatore economico singolo;
- mandanti e mandatarie → in caso di R.T.P.;

Il "PASSOE" rappresenta lo strumento necessario alla stazione aggiudicataria per poter procedere alla verifica dei requisiti di ordine generale e speciale autocertificati dall'operatore economico, in sede di presentazione di preventivo di offerta.

Si evidenzia che la mancata presentazione del PASSOE, può essere integrata mediante l'istituto del soccorso istruttorio di cui all'art. 89 comma 9 del D. Lgs n. 50/2019, in quanto integrazione documentale, mentre è causa di esclusione dalla procedura di affidamento, l'insussistenza, al momento di presentazione dell'offerta, della registrazione AVCPASS presso il portale ANAC, atteso che la stessa non costituisce tanto una dichiarazione, quanto una procedura articolata, e la sua omissione rappresenta un'irregolarità essenziale e insanabile. Una regolarizzazione ex post, sarebbe adempiere tardivamente ad un obbligo di legge (cfr. TAR Palermo, 15 gennaio 2016, n. 150; T.A.R. Lazio Roma, sez. III, 6 novembre 2017, n. 11031; TAR Milano, sez. IV, n. 970 del 30 aprile 2019).

SEZIONE VII - MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'espletamento della presente procedura di gara si svolgerà esclusivamente con modalità telematica mediante l'utilizzo della piattaforma telematica di e-procurement denominata "**PIATTAFORMA DI GESTIONE ELENCHI INFORMATIZZATI E GARE TELEMATICHE DELLA CUC-APA**", alla quale gli operatori economici possono accedere o tramite l'apposita sezione disponibile sulla HOMEPAGE del sito internet della CUC-APA all'indirizzo <http://www.apacentralecommittenza.it>, oppure direttamente dal seguente link: <https://apacentralecommittenza.acquistitelematici.it>; su di essa sono specificate le modalità di registrazione degli operatori economici al sistema.

L'operatore economico invitato, già registrato sulla piattaforma, deve accedere alla propria area riservata, nella quale sarà possibile proseguire con le successive fasi per presentare l'offerta e la documentazione di cui alla successiva sezione VIII.

I rapporti giuridici fra CUC APA - Centrale Unica di Committenza dei Comuni di Atena Lucana, Polla e Auletta e l'operatore economico dell'appalto saranno regolati:

1. dalle condizioni contenute nel bando di gara, nel presente disciplinare e in tutti gli atti di gara;
2. dall'accordo convenzionale, ai sensi dell'art. 30 del T.U.E.L. di cui al D.Lgs n. 267/2000, di rep. n. 1/2015, stipulato in data 12.02.2015 dal Segretario Comunale di Atena Lucana e registrato in pari data all'Agenzia delle Entrate di Sala Consilina (SA), al n. 310 serie 1T, i Sindaci dei comuni di Auletta, Polla ed Atena Lucana hanno costituito la CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA ATENA-POLLA- AULETTA (C.U.C.- A.P.A.), prevista dall'art. 33 comma 3-bis del D.Lgs n. 163/2006;
3. dalle norme tecniche di funzionamento del sistema telematico reperibili su <https://apacentralecommittenza.acquistitelematici.it>;
4. dal D.Lgs. n. 50/2016;
5. dalle norme del codice civile;
6. dal D. Lgs. n. 82/2005.

VII.1) REQUISITI INFORMATICI

Per utilizzare la piattaforma inviando tramite di essa la documentazione di offerta, oltre alla preliminare Registrazione l'operatore economico invitato deve possedere gli ulteriori e seguenti requisiti informatici:

- a) Configurazione hardware minima per l'accesso al sistema:
 - Memoria Ram 1 GB o superiore
 - Scheda grafica e memoria on-board

- Monitor di risoluzione 1024X768 pixel o superiori
 - Accesso ad internet ADSL a 640 Kbit/s
 - Tutti gli strumenti necessari al funzionamento di una normale postazione (es. tastiere, mouse, video, stampante, etc.).
- b) Browser per la navigazione su internet fra quelli riportati alla seguente pagina: <https://www.digitalpa.it/browser-supportati.html>
- c) Possesso di software normalmente utilizzati per l'editing e la lettura nei documenti tipo (elenco indicativo): MS Office, Open Office o Libre Office, Acrobat Reader o altro lettore documenti PDF.
- d) Certificato di firma digitale in corso di validità: i titolari e/o legali rappresentanti o procuratori degli operatori economici che intendono partecipare all'appalto devono essere in possesso di un certificato di firma digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto da AgID, secondo quanto previsto dal Codice di Amministrazione Digitale (art. 29 comma 1) e specificato dal DPCM 30 marzo 2009 nonché del relativo software per la visualizzazione e la firma dei documenti digitali.

VII.2) TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

La documentazione amministrativa, tecnica ed economica deve essere inserita a sistema entro e non oltre il **termine di cui alla precedente sezione I.6**, pena la non ammissione alla procedura.

La documentazione deve essere firmata digitalmente entro il termine sopra indicato.

Dopo aver allegato la documentazione richiesta, sarà necessario confermare la propria partecipazione tramite l'apposito tasto; il sistema invierà a questo punto una ricevuta di partecipazione via PEC, contenente l'elenco dei documenti caricati e le informazioni relative.

La PEC inviata costituisce notifica del corretto recepimento dell'offerta stessa.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato dal Sistema, come risultante dai log dello stesso Sistema. Il concorrente potrà presentare una nuova offerta entro e non oltre il termine sopra indicato, previsto per la presentazione della medesima; questa nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente. Non è necessario provvedere alla richiesta scritta di ritiro dell'offerta precedentemente inviata poiché il Sistema automaticamente annulla l'offerta precedente (stato "sostituita") e la sostituisce con la nuova.

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre le **ore 20,00 del giorno indicato alla precedente sezione I.6**, anche per causa non imputabile al Concorrente.

I concorrenti esonerano la Stazione Aggiudicataria e il gestore del sistema da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere il Sistema e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

Saranno escluse le offerte irregolari, equivocate, condizionate in qualsiasi modo, difformi dalla richiesta o, comunque, inappropriate.

La Stazione Aggiudicataria si riserva facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso al Sistema o che impediscano di formulare l'offerta.

VII.3) PREDISPOSIZIONE ED INVIO DELL'OFFERTA

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse alla Stazione Aggiudicataria in formato elettronico attraverso la "**Piattaforma di Gestione Elenchi Informatizzati e Gare telematiche**" della CUC-APA. La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata del Sistema, che consente di predisporre:

- Una busta telematica contenente la documentazione amministrativa;
- Una busta telematica contenente l'offerta tecnica;
- Una busta telematica contenente l'offerta economica.

A tal fine il concorrente, dovrà:

- Accedere allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- Compilare i seguenti form on line:
 1. Anagrafica
 2. Legale rappresentante
 3. Forma di partecipazione
- Scaricare sul proprio pc la modulistica (fac-simile) messa a disposizione dei concorrenti nella "Documentazione di gara".
- Compilare e firmare digitalmente i documenti allegati;
- Inserire nel sistema documenti allegati firmati digitalmente nell'apposito spazio previsto (documentazione amministrativa, offerta tecnica, offerta economica);
- I formati accettati per i documenti da firmare digitalmente sono esclusivamente *.pdf, *.p7m e *.tsd, pena l'impossibilità di caricare il documento nel sistema.

Ogni singolo documento da caricarsi sul sistema non può superare i 15 MB di dimensione. Il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta sul Sistema non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Aggiudicataria. Per trasmettere i documenti, è necessario confermare l'invio tramite l'apposita procedura. Il Concorrente è tenuto a verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti dal Sistema per procedere all'invio dell'offerta.

Il Sistema darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta tramite PEC e tramite ricevuta di partecipazione scaricabile dalla pagina di conferma di avvenuta partecipazione alla gara.

Il Sistema consente di salvare la documentazione di offerta redatta dall'operatore economico concorrente, interrompere la redazione dell'offerta e riprenderla in un momento successivo.

Il Manuale d'uso per il Concorrente e le istruzioni presenti sulla piattaforma forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.

Per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull'utilizzo di Sistema è possibile contattare la società **DigitalPa srl** che gestisce il software della piattaforma, al numero di Telefono: **070.4640438** oppure richiedendo assistenza mediante l'apposito step della stessa piattaforma mediante l'apertura di un ticket.

La domanda deve essere firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante del concorrente, a pena di non ammissione.

N.B.: Ogni altra documentazione non espressamente prevista potrà essere caricata dall'operatore economico, con le modalità sopra previste, utilizzando l'apposito campo denominato "Eventuali documenti integrativi".

L'offerta vincola il concorrente per 180 giorni, ai sensi dell'art. 32, comma 4, del D.Lgs. 50/2016 decorrenti dalla data di scadenza della presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione aggiudicataria potrà chiedere agli offerenti, sempre ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione aggiudicataria sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Con la presentazione dell'offerta, l'operatore economico implicitamente accetta, senza riserve o eccezioni, le norme e le condizioni contenute nella LETTERA DI INVITO e nei suoi allegati.

La stazione aggiudicatrice si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara o di prorogarne la data senza che i concorrenti possano vantare alcuna pretesa al riguardo. **Si riserva, inoltre, la facoltà di interrompere o annullare in qualsiasi momento la procedura di gara in base a valutazioni di propria ed esclusiva competenza, ovvero per difetto della disponibilità di tutte le risorse finanziarie necessarie,**

senza che i concorrenti possano vantare diritti e/o aspettative di sorta, nè il rimborso delle spese a qualunque titolo eventualmente sostenute.

SEZIONE VIII – CONTENUTO DELLA BUSTA “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”

VIII.1) FORMA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI

Ogni documento relativo alla procedura deve essere presentato secondo le norme e le modalità di partecipazione sotto indicate, redatto in ogni sua parte in lingua italiana ed in conformità a quanto previsto dalla documentazione di gara.

Salvo diversa indicazione, ogni documento elettronico elencato alle successive sezioni VIII.2, IX e X (di seguito, per brevità, anche solo “file”) inviato dall’operatore economico in relazione alla presente procedura ed alla presentazione dell’offerta dovrà essere firmato in maniera autografa e successivamente sottoscritto dal/i concorrente/i con la firma digitale di cui all’art. 1, comma 1, lettera s), del D.Lgs. n. 82/2005.

Resta in ogni caso di esclusiva competenza e responsabilità del concorrente verificare che la propria documentazione sia effettivamente e correttamente sottoscritta con firma digitale.

La Stazione Aggiudicatrice potrà procedere in qualsiasi momento a controlli e verifiche della veridicità e della completezza del contenuto delle dichiarazioni della documentazione presentate dai concorrenti, richiedendo l’esibizione di documenti originali e dei certificati attestanti quanto dichiarato dai concorrenti.

Si rammenta che, ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000, la falsa dichiarazione:

- comporta sanzioni penali;
- costituisce causa d’esclusione dalla procedura.

VIII.2) BUSTA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il Concorrente debitamente registrato al Sistema accede con le proprie Chiavi di accesso nell’apposita sezione “Partecipazione” relativa alla presente procedura accedendo al sito internet, all’indirizzo <https://apacentralecommittenza.acquistitelematici.it>.

Nell’apposito campo “Documentazione amministrativa”, nell’area di partecipazione alla gara, il Concorrente, a pena di esclusione, dovrà allegare la documentazione amministrativa. Devono essere allegati, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

1) **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA**, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente e redatta secondo lo schema predisposto da questa stazione aggiudicataria (**MODELLO A1 o A2**), allegati come fac-simile nell’area “Documenti richiesti” da essa scaricabile, da compilare e da inserire mediante upload nella “Documentazione amministrativa” dopo averla firmata digitalmente.

La domanda di partecipazione redatta in lingua italiana è sottoscritta digitalmente da:

- nel caso di professionista singolo, dal professionista;
- nel caso di studio associato, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri;
- nel caso di società, dal legale rappresentante.
- nel caso di raggruppamento temporaneo non ancora costituiti, dal legale rappresentante di ciascuno dei soggetti che costituiranno il raggruppamento;

Le domande di partecipazione, in caso di R.T.P., devono essere inserite a sistema dall’impresa mandataria.

In caso di partecipazione in R.T.P., il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna operatore economico (mandataria/mandante; capofila/consorzata).

La domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso ad essa va allegata la copia conforme all'originale della procura. Nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, va allegata la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

La domanda di partecipazione (**MODELLO A1/A2**) è integrata con una dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, con la quale il concorrente o suo procuratore, assumendosene la piena responsabilità, tra l'altro dichiara:

- a) l'identificazione del candidato e del relativo personale tecnico che si intende impiegare nello svolgimento del servizio, con l'indicazione del rapporto giuridico intercorrente tra le persone fisiche indicate e il candidato stesso, quali: soggetti titolari, rappresentanti legali e responsabili delle prestazioni d'incarico, che indipendentemente dalla natura giuridica del soggetto dovranno essere espletate da professionisti iscritti negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali, in regola con i crediti formativi e personalmente responsabili;
- b) l'indicazione della persona fisica incaricata dell'integrazione tra le varie prestazioni specialistiche;
(nel caso di raggruppamenti temporanei di professionisti):
- c) assume l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
- d) indica il nominativo/i, la data di nascita e la data di abilitazione professionale del giovane professionista secondo quanto previsto dall'art. 24, comma 5 del D.Lgs. n. 50/2016;
- e) di non essersi avvalso di piani individuali di emersione di cui alla Legge n. 383/2001 s.m.i.;
oppure
dichiara di essersi avvalso di piani individuali di emersione di cui alla Legge n. 383/2001 e s.m.i., ma che il periodo di emersione si è concluso;
- f) accettare, senza condizione o riserva alcuna, la modalità di determinazione del corrispettivo a base di affidamento di cui all'allegato "ALL. 1-DETERMINAZIONE CORRISPETTIVI" della lettera di invito;
- g) remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto della modalità di determinazione del corrispettivo a base di affidamento di cui all'ALL. 1 della lettera di invito;
- h) il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionali richiesti per la partecipazione alla procedura di gara, esplicandoli in dettaglio;
- i) dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 10 del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
- j) dichiara, in caso di affidamento, l'assunzione di tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13.08.2010 n. 136 e s.m.i.;
- k) indica la PEC alla quale vanno inviate tutte le comunicazioni inerenti il presente affidamento.

Il concorrente allega:

- copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore.
- copia conforme all'originale della procura oppure visura camerale del concorrente dalla quale risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura.

2) **DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)**

Il DGUE è il documento di gara unico europeo approvato con Regolamento della Commissione Europea del 05.01.2016 che va compilato secondo le istruzioni pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea del 06.01.2016.

Il DGUE va presentato:

- nel caso di professionista singolo: dal professionista;
- nel caso di studio associato: da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri;
- nel caso di società: dal legale rappresentante;
- nel caso di raggruppamenti temporanei: da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta.

Le dichiarazioni di cui all'art. 80, comma 1, D. Lgs. 50/2016 (parte III del DGUE), devono essere rese da tutti i soggetti di cui al comma 3 del medesimo articolo ivi compresi i soggetti cessati dalla carica l'anno antecedente la data della lettera di invito.

Pertanto il **DGUE deve essere** sottoscritto dai predetti soggetti limitatamente alla parte di loro competenza (allegando documento di identità in corso di validità). **IN ALTERNATIVA ALLA FIRMA DEI MEDESIMI IL LEGALE RAPPRESENTANTE CHE FIRMA IL DGUE PUÒ DICHIARARE IN CALCE AL MEDESIMO CHE LA FIRMA ATTESTA ANCHE I REQUISITI DI TALI SOGGETTI (COMPRESI QUELLI CESSATI), ELENCONDONE I NOMINATIVI E LE CARICHE** (vedasi inizio della parte III del DGUE).

La stazione appaltante mette a disposizione un modello DGUE vuoto in formato Word, conforme a schema allegato al Decreto del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016, (**MODELLO DGUE**), al fine di consentire agli operatori l'inserimento di molteplici dati e la personalizzazione del modulo e stamparlo. Una volta compilato il medesimo va ricaricato nella piattaforma dopo averlo firmato digitalmente.

3) DICHIARAZIONE **MODELLO B**, firmata digitalmente e resa dal legale rappresentante del concorrente, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, in relazione ai requisiti di cui all'art. 80 comma 5 lett. f-bis e f-ter del D.lgs. 50/2016 (non compresi nella dichiarazione DGUE fino all'aggiornamento dello stesso al D. Lgs n. 56/2017).

4) Codice "PASSOE" rilasciato dal servizio **AVCPass**, reso disponibile dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), al fine di poter verificare il possesso dei requisiti di ordine generale, economico-finanziari e tecnico-professionali previsti dalla presente lettera di invito.

Si precisa, ancora, che il PASSOE è unico per ogni partecipante, pertanto in esso deve risultare precisamente l'assetto del partecipante (ad esempio: operatore economico singolo, mandataria e mandanti nel caso di R.T.I.);

(SOLO PER LE SOCIETÀ DI INGEGNERIA/SOCIETÀ DI PROFESSIONISTI):

5) CERTIFICATO DI ISCRIZIONE AL REGISTRO DELLE IMPRESE PRESSO LA CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA della Provincia in cui la società di professionisti o ingegneria ha sede.

(SOLO PER GLI STUDI ASSOCIATI):

6) STATUTO DELL'ASSOCIAZIONE PROFESSIONALE e ove non indicato il rappresentante, l'atto di nomina di quest'ultimo con i relativi poteri.

(SOLO RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, NON ANCORA COSTITUITI):

8) DICHIARAZIONE DI IMPEGNO, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, firmato digitalmente, da rendersi preferibilmente, utilizzando il **MODELLO D**, con la quale i componenti del R.T.P.

- I. si impegnano che, in caso di aggiudicazione della gara, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei e consorzi, ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice e che gli stessi conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, nominativamente indicato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti/consorziati;

- II. indicano ai sensi dell'art. 48 comma 4 del Codice, per ciascun operatore economico, le parti del servizio, ovvero le relative percentuali in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;
- III. indicazione del professionista laureato abilitato da meno di cinque anni all'esercizio della professione e iscritto al relativo ordine professionale; questi può essere un libero professionista singolo o associato mandante del raggruppamento, oppure un socio, un dipendente, un consulente su base annua che abbia fatturato nei confronti del candidato una quota superiore al 50% di proprio fatturato annuo risultante dall'ultima dichiarazione iva;
- IV. la quota di partecipazione di ognuno di essi al raggruppamento.

(SOLO nel caso di ricorso al subappalto):

9) **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA**, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, firmata digitalmente (**MODELLO E**), resa dal legale rappresentante dell'operatore economico, indicante le parti delle prestazioni di incarico eventualmente oggetto di subappalto.

Si precisa che la quota percentuale subappaltabile delle prestazioni deve essere contenuta entro il **limite massimo del 40% dell'importo della PRESTAZIONE**. Il subappalto è ammesso esclusivamente per le attività indicate all'art. 31, comma 8 del Codice.

REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICO FINANZIARIA E TECNICO-PROFESSIONALE:

10) **COPERTURA ASSICURATIVA CONTRO I RISCHI PROFESSIONALI** in copia conforme, **per un importo di massimale garantito per assicurato, per sinistro e per anno assicurativo, pari al 10 % dell'importo dei lavori da progettare (€ 125.000,00)**, come previsto alla precedente sezione III.3 lett. a).

11) **DICHIARAZIONE/I** redatta/e ai sensi del D.P.R. n. 455/2000 (**utilizzando il esclusivamente il "MODELLO F"** a tal fine predisposto), con la quale ciascun operatore economico partecipante alla procedura, in forma singola, associata oppure quale mandatario o mandante in raggruppamento temporaneo, società di ingegneria, società di professionisti, consorzio stabile etc, dichiara i **SERVIZI DI INGEGNERIA ED ARCHITETTURA SVOLTI NEGLI ULTIMI 10 ANNI, relativi a lavori rientranti nelle sole categorie-ID di cui al D.M. 17.06.2016 di cui alla precedente sezione III.3 lett. b) e c).**

Nel **PROSPETTO facente parte dello stesso MODELLO F**, devono essere riportati per ciascun lavoro:

- nominativo del committente;
- descrizione sommaria;
- individuazione della categoria e destinazione funzionale che lo compongono;
- degli importi dei lavori (distintamente per ciascuna categoria);
- il tipo di servizio svolto tra quelli di seguito indicati;
- l'indicazione del professionista che ha svolto il servizio;
- la data di inizio e fine del/i servizio/i svolti;
- la percentuale di competenza nel caso di svolgimento mediante raggruppamento temporaneo.

N.B. Ai fini del requisito, **nel PROSPETTO del MODELLO F non vanno riportati servizi relativi a lavori appartenenti a categorie del D.M. 17.06.2016, diverse da quelle richieste, né quelle con grado di complessità inferiori a quelle richieste (vedasi nota piè sezione II.2).**

La presentazione di prospetti diversi o di elencazione generica di servizi svolti, non saranno presi in considerazione.

Nella compilazione della scheda deve tenersi conto delle indicazioni riportate al precedente punto 5.3- Valutazione dei Servizi.

12) **ELENCO RIEPILOGATIVO DOCUMENTI COSTITUENTI LA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.**

* * * * *

VIII.3) CHIARIMENTI IN MERITO AI REQUISITI GENERALI

- A) La causa di esclusione prevista al comma 2 dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 non va disposta ed il divieto non si applica quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima;
- B) La causa di esclusione prevista al comma 4 dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 non si applica quando l'operatore economico ha ottemperato ai suoi obblighi pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, purché il pagamento o l'impegno siano stati formalizzati prima della scadenza del termine per la presentazione delle domande;
- C) Un operatore economico, o un subappaltatore, che si trovi in una delle situazioni di cui al comma 1 dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, limitatamente alle ipotesi in cui la sentenza definitiva abbia imposto una pena detentiva non superiore a 18 mesi ovvero abbia riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita per le singole fattispecie di reato, o al comma 5, è ammesso a provare di aver risarcito o di essersi impegnato a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito e di aver adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti. Se la stazione affidataria ritiene che le misure sopra indicate sono sufficienti, l'operatore economico non è escluso dalla procedura; viceversa ne verrà data motivata comunicazione all'operatore economico;
- D) Un operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di appalto non può avvalersi della possibilità di cui alla precedente lettera C) nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza;

La stazione aggiudicataria può, altresì, chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura (art. 85, comma 5, D.Lgs. n. 50/2016).

VIII.4) CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA

Costituiscono causa di immediata esclusione dalla gara per l'affidamento dell'appalto oggetto del presente disciplinare, tutte le omissioni, manchevolezze, deficienze e ritardi nell'osservanza delle disposizioni del bando, per cui non sia utilizzabile il soccorso istruttorio, in particolare:

- 1) incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta;
- 2) difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali, quest'ultimi non sanabili con il soccorso istruttorio;
- 3) inutile decorso del termine successivo alla richiesta della stazione aggiudicatrice, formulata ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice, di completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei documenti e delle dichiarazioni presentati.

VIII.5) SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è **causa di esclusione** dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta, ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione aggiudicatrice assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione aggiudicatrice può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione aggiudicatrice procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione aggiudicatrice invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

SEZIONE IX – DOCUMENTAZIONE BUSTA OFFERTA TECNICA

L'offerta tecnica essere redatta in lingua italiana e firmata digitalmente dagli stessi soggetti che hanno firmato la domanda di partecipazione, deve essere caricata sulla piattaforma nel campo "Offerta tecnica".

L'Offerta Tecnica, al fine di consentire l'attribuzione dei punteggi secondo quanto previsto alla successiva sezione XII "CRITERI DI AGGIUDICAZIONE", deve contenere a pena di esclusione, la seguente documentazione:

- 1) **DOCUMENTAZIONE RELATIVA A NON PIÙ DI TRE SERVIZI (PROFESSIONALITA')**, espletati singolarmente o congiuntamente dal concorrente, relative a prestazioni di **progettazione definitiva ed esecutiva**, espletati antecedentemente la data di invio della lettera di invito, relativi ad interventi ritenuti dal concorrente significativi **della propria capacità a realizzare la prestazione da affidare sotto il profilo tecnico, scelti tra interventi qualificabili affini a quelli oggetto di affidamento.**

La documentazione relativa ai tre (3) servizi espletati deve constare, per ognuno dei servizi, di una relazione tecnica descrittiva dell'intervento composta di massimo 6 (sei) pagine di formato pdf A4, numerati con la formula «pagina n. X di n. Y e di schede grafiche (planimetrie, sezioni, prospetti, particolari costruttivi etc) composte da massimo 5 (cinque) tavole di formato A3, oltre eventuale documentazione fotografica.

Non sono computati nel numero delle pagine le copertine, gli eventuali sommari e gli allegati.

La predetta documentazione sarà utilizzata per l'attribuzione del punteggio di cui al **Criterio A-Capacità a realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico (PROFESSIONALITA')**.

Ogni relazione tecnica, **dovrà contenere**, per ciascun servizio le seguenti informazioni essenziali per la

valutazione (**criteri motivazionali di valutazione**):

- descrizione dell'opera, importo complessivo dei lavori progettati e/o coordinati, prestazioni d'incarico;
- luogo di esecuzione, dati del committente, zona simica d'intervento, date di inizio ed ultimazione delle prestazioni;
- nominativo del RUP e suoi recapiti nel caso di committente pubblico;
- indicazione delle categorie lavori (ex allegato A DPR n. 207/2010), classi e categorie L. 143/49 (o in alternativa destinazione funzionale e categorie di cui al D.M. 17.06.2016) in cui si suddivide l'opera, indicazione del professionista incaricato, specificando se le stesse sono state svolte singolarmente o in raggruppamento temporaneo, indicando in tal caso la percentuale di competenza;
- evidenziare in modo particolare le problematiche affrontate in fase di realizzazione dell'interventi proposti ed ipotizzabili nella realizzazione dell'intervento da affidare.

La documentazione di ciascun servizio deve essere sottoscritta, con firma digitale, dal soggetto che ha svolto personalmente il servizio e, in caso di società o consorzio dal legale rappresentante della/o stessa/o.

La documentazione di ciascun servizio deve essere nominata con il codice del servizio alla quale essa si riferisce; per la relazione si utilizzerà il codice alla quale essa si riferisce (es. A.1-relazione.pdf, A.2-relazione.pdf, ecc...) e tutte le schede formato A3, ciascuna in un file separato nominato con il codice del punto alla quale tale scheda si riferisce (es. A.1-scheda1.pdf, A.1-scheda2.pdf, oppure A.2-scheda1.pdf, ecc...), devono essere in formato "pdf". La documentazione complessiva relativa a ciascun singolo servizio sarà inserita in 3 distinte cartelle denominate: "SERVIZIO 1", "SERVIZIO 2", "SERVIZIO 3".

Per servizi "**AFFINI**" a quelli oggetto di affidamento, si intendono servizi previsti nella tabella Z-1 del D.M. 17.06.2016 rientranti nella categoria nella categoria "**Strutture**", con destinazione funzionale "S.03-S04-S.05-S.06), "**Edilizia**", con destinazione funzionale "E.03-E.04-E.06-E.07-E.08-E.09-E.10-E.12-E.13-E.15-E.16-E.20-E.21-E.22", nella categoria "**Impianti**", con destinazione funzionale "IA.02-IA03-IA.04).

2) **RELAZIONE TECNICO-METODOLOGICA**

Una unica relazione tecnico-metodologica illustrativa delle **modalità di svolgimento delle prestazioni oggetto dell'incarico**, composta da non più di 25 facciate o pagine pdf in formato A4, numerati con la formula «pagina n. X di n. Y.

Non sono computati nel numero delle pagine le copertine, gli eventuali sommari e gli allegati.

La predetta relazione sarà utilizzata per l'attribuzione del punteggio di cui al **Criterio B- Metodologia di espletamento delle prestazioni d'incarico (RELAZIONE METODOLOGICA)**, pertanto dovrà essere articolata in ragione delle tematiche indicate nei sub-criteri di valutazione, indicati alla successiva sezione XII "*Criteri di aggiudicazione*", che permettano di verificare le modalità con cui saranno svolte le prestazioni oggetto dell'incarico.

Per consentire una facile comparazione tra concorrenti, la relazione tecnica deve avere una articolazione interna secondo il contenuto dei sub-elementi di valutazione B1-B2-B3; una stessa proposta non può essere inserita in più sub-elementi; in caso contrario la Commissione valuterà tale proposta solamente nel primo elemento in cui essa compare, seguendo l'ordine progressivo degli elementi e sub-elementi di valutazione.

La proposta non deve essere generica ma deve dimostrare l'effettivo approfondimento delle tematiche legate all'intervento in oggetto, a pena della sua non eventuale presa in considerazione ai fini dell'attribuzione del relativo punteggio.

La relazione relativa al precedente punto 2), deve essere sottoscritta digitalmente dall'operatore economico, o dal suo rappresentante legale; nel caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti non

ancora costituiti devono essere sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante di ciascun soggetto facente parte del raggruppamento.

Si precisa che ai fini della valutazione dell'offerta tecnica non si terrà conto delle schede e delle cartelle prodotte dal Concorrente in numero superiore a quanto indicato ai punti 1) e 2) che precedono.

Altresì non sarà valutato materiale non richiesto o valutate prestazioni diverse e/o ulteriori rispetto a quelle previste nei documenti di gara.

L'offerta tecnica dovrà contenere l'eventuale indicazione espressa delle parti che costituiscono, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali e che pertanto necessiterebbero, ai sensi dell'articolo 13 del Codice, di adeguata e puntuale tutela in caso di accesso agli atti da parte di terzi. In ogni caso il Responsabile del Procedimento valuterà, sulla base delle proprie conoscenze tecniche, se l'offerta contiene segreti tecnici o commerciali ai sensi dell'articolo 79 comma 4 del Codice.

La documentazione costituenti l'offerta tecnica come sopra specificato, **a pena di esclusione**, non deve contenere alcuna indicazione (diretta o indiretta) dei valori economici contenuti nell'offerta economica, né devono consentire di desumere, in tutto o in parte, i medesimi valori.

SEZIONE X – DOCUMENTAZIONE BUSTA OFFERTA ECONOMICA

Nell'apposito campo "**Offerta economica**", il Concorrente, a pena di esclusione, dovrà caricare la propria offerta economica, redatta utilizzando il **MODELLO OE**, riportante:

- **ribasso percentuale unico**, così in cifre come in lettere, che il concorrente è disposto ad effettuare sull'importo di **€ 112.579,98** (euro centododicimilacinquecentosettantanove/98) ovvero sull'importo posto a base d'asta, al netto degli oneri previdenziali e dell'IVA.

Il ribasso percentuale, indicato con non più di 3 (tre) cifre decimali dopo la virgola, deve essere espresso in cifre ed in lettere; in caso di discordanza avrà la prevalenza quello espresso in lettere.

Nel caso siano formulate offerte con un numero di cifre decimali dopo l'offerta, saranno prese in considerazione in considerazione, anche ai fini delle operazioni di calcolo dei punteggi da assegnare (con le modalità si cui alla sezione XII.4) e della soglia di anomalia, solo le prime cifre decimali, con troncamento delle cifre oltre la terza, senza procedere ad arrotondamenti (per difetto o eccesso).

N.B.:

Trattandosi di appalto di servizi di natura intellettuale in sede di offerta **non dovranno essere indicati i costi della manodopera e gli oneri della sicurezza aziendali** conformemente a quanto previsto nell'art. 95 comma 10 del Codice. In ragione di quanto previsto all'art. 95 comma 10 del D.Lgs. 50/2016, la Stazione Aggiudicatrice sarà chiamata alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice o in sede di eventuale verifica della congruità dell'offerta oppure, in ogni caso, prima dell'aggiudicazione.

L'offerta, sottoscritta digitalmente dagli stessi soggetti indicati per l'istanza di partecipazione (sezione VIII.2) dovrà essere **incondizionata e senza riserve**, eventuali condizioni o riserve si daranno per non apposte. **Non sono ammesse offerte alla pari o in aumento.**

È nulla, e pertanto esclusa dalla procedura, l'offerta non sottoscritta come innanzi.

L'offerta economica è soggetta all'imposta di bollo pari a 16,00 euro. Stante la natura di gara telematica,

l'adempimento potrà essere assolto mediante uno dei seguenti modi:

1. Il concorrente può apporre marca da bollo da € 16,00 sulla dichiarazione sostitutiva di offerta (MODELLO OE), annullarla, scansionare il documento e provvedere all'invio dopo averlo firmato digitalmente;
2. In alternativa, ai fini dell'assolvimento dell'imposta di bollo, deve essere effettuato il versamento all'Agenzia delle Entrate attraverso il modello "F23" che dovrà contenere le seguenti indicazioni: - Dati identificativi del concorrente (denominazione, ragione sociale, codice fiscale/ partita IVA, sede sociale); - Dati identificativi della Stazione Appaltante (campo 5): CUC-APA, Viale Kennedy 2, 84030 Atena Lucana (SA) - Codice tributo (campo 11): 456T; - Descrizione pagamento (campo 12) : Imposta di bollo offerta economica relativa a procedura CIG _____ (della gara).

In questa seconda ipotesi, il concorrente dovrà caricare sulla piattaforma all'interna della busta telematica oltre all'offerta economica (MODELLO OE), anche copia del modello F23.

Modalità diverse di assolvimento dell'imposta di bollo non saranno ritenute valide e la ditta sarà quindi invitata a regolarizzare, previa segnalazione all'Agenzia delle Entrate ove ne ricorrano i presupposti, senza che ciò tuttavia incida sull'ammissione od esclusione dalla gara del concorrente.

SEZIONE XI - INVIO TELEMATICO DELLE OFFERTE

La presentazione delle offerte tramite il sistema è compiuta quando il concorrente conferma la propria partecipazione cliccando il relativo pulsante e visualizza la pagina indicante la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario della registrazione.

Nel caso occorra apportare delle modifiche ai documenti presentati, prima della scadenza della gara è possibile annullare la partecipazione alla procedura e ricompilare i dati. Al termine della modifica, sempre prima della scadenza della gara, sarà necessario riconfermare la partecipazione.

Non saranno accettate offerte e documentazioni presentate con modalità difformi da quelle previste nella presente lettera di invito.

SEZIONE XII- CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

XII.1) CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'affidamento del servizio avverrà con il criterio dell'**offerta economicamente più vantaggiosa**, in applicazione dell'art. 95 comma 6 del D. Lgs n. 50/2016, applicando il metodo aggregativo-compensatore di cui alle Linee Guida ANAC n. 2.

Gli elementi di valutazione dell'offerta ed i relativi pesi attribuiti, saranno i seguenti :ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PESI PONDERALI
Capacità a realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico	34
Metodologia di espletamento delle prestazioni d'incarico	46
Prezzo (ribasso percentuale sull'importo a base dell'affidamento)	20
Totale	100

Di seguito sono elencati i criteri (e i sub-criteri) di valutazione e i relativi punteggi (e i sub-punteggi):

N.	ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MAX	SUB-ELEMENTI	sub-punteggio
ELEMENTI DI NATURA QUALITATIVI (OFFERTA TECNICA)				
A	CAPACITA' A REALIZZARE LA PRESTAZIONE SOTTO IL PROFILO TECNICO DESUNTA DA MAX 3 SERVIZI SVOLTI (PROFESSIONALITA')	34	A1 -Affinità degli interventi proposti con l'intervento oggetto di affidamento, secondo i criteri desumibili dalle tariffe professionali.	17
			A2 -Professionalità, affidabilità e qualità degli interventi progettati dal punto di vista architettonico, funzionale, strutturale ambientale e paesaggistico.	17
B	METODOLOGIA DI ESPLETAMENTO PRESTAZIONE (RELAZIONE METODOLOGICA)	46	B1 -Precisione, esaustività ed efficacia delle modalità di esecuzione del servizio con riferimento: alle caratteristiche ed alle particolarità delle prestazioni oggetto di affidamento, della normativa da applicare, dei vincoli correlati, delle interferenze esistenti, all'uso di materiali e tecniche a ridotto impatto ambientali (C.A.M.).	27
			B2 -Utilizzo di azioni atte ad assicurare la completezza, lo sviluppo e la leggibilità degli elaborati progettuali, mediante utilizzo di modalità BIM in modo da permettere l'utilizzo di modelli 3D digitali ed il rilevamento delle interferenze.	12
			B3 -Modalità di raccolta, scambio informativo e condivisione con la Stazione Appaltante dei dati e scelte progettuali dell'intervento nella fase di sviluppo progettuale, sia nelle diversi fasi (indagini, acquisizioni pareri, verifiche progettazione), anche mediante la messa a disposizione della stazione appaltante di sistemi informatici aperti per la condivisione con essa di documenti digitali.	7
ELEMENTI DI NATURA QUANTITATIVI (OFFERTA ECONOMICA)				
C	PREZZO OFFERTO	20	Ribasso unico percentuale sul corrispettivo a base di gara	20

XII.2) METODO DI CALCOLO PER L'ATTRIBUZIONE DEI COEFFICIENTI E DEI PUNTEGGI

L'attribuzione dei punteggi avverrà con l'applicazione della formula:

$$K_i = A_i * P_A + B_i * P_B + C_i * P_C$$

dove:

- K_i è il punteggio attribuito al concorrente -iesimo;
- A_i , B_i , e C_i sono coefficienti compresi tra 0 ed 1, espressi in valore centesimali, attribuiti al concorrente -iesimo:
 - il coefficiente è pari a zero in corrispondenza della prestazione minima possibile;
 - il coefficiente è pari ad uno in corrispondenza della prestazione massima offerta.
- P_A , P_B , e P_C sono i pesi attribuiti rispettivamente ai criteri di valutazione di natura qualitativa "A", "B", e agli elementi di valutazione quantitativa "C".

I punteggi verranno attribuiti moltiplicando i coefficienti per i relativi sub-pesi.

XII.3) METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA (CRITERI DI VALUTAZIONE A, B)

L'attribuzione dei punteggi, da parte della Commissione Giudicatrice, avverrà nel modo seguente:

- la valutazione avverrà distintamente per ciascuno dei sub-criteri di valutazione previsti dal presente disciplinare, in base alla documentazione contenuta nella "Offerta Tecnica";
- a ciascun concorrente e per ogni sub-criterio di valutazione, sarà attribuito, discrezionalmente dai singoli commissari, un coefficiente variabile tra 0 (zero) ed 1 (uno);
- l'attribuzione di tale coefficiente avviene sulla base dell'autonomo e libero apprezzamento di discrezionalità tecnica di ciascun commissario, secondo la seguente griglia:

Valutazione	Coefficiente	Descrizione
Ottimo	da 0,81 a 1,00	Contenuti esaurienti e approfonditi, descritti in modo chiaro e completo e/o quantitativamente consistenti
Buono	da 0,61 a 0,80	Contenuti pertinenti, descritti in modo chiaro e abbastanza articolato e/o quantitativamente abbastanza consistenti
Sufficiente	da 0,51 a 0,60	Contenuti limitati, con articolazione non ancora sufficiente e/o quantitativamente poco consistenti
Scarso-Insufficiente	da 0,41 a 0,50	Contenuti limitati, articolati in modo frammentario e/o quantitativamente poco consistenti
Gravemente insufficiente	da 0,21 a 0,40	Indicato qualche contenuto, ma non articolato e/o quantitativamente inconsistente
Proposta quasi del tutto assente	da 0,10 a 0,20	I contenuti oggetto di valutazione vengono semplicemente richiamati
Non valutabile	Inferiore a 0,10	Contenuti assenti
Valutazione	Coefficiente	Descrizione

N.B.: Sono ammissibili punteggi intermedi per meglio graduare le offerte, qualora ritenuto necessario da parte dei Commissari.

- per ciascun sub-criterio, una volta terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, si procederà a determinare la media dei coefficienti, attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari;
- il punteggio assegnato dalla Commissione, per ciascun sub-criterio sarà determinato con la seguente formula:

$$P_i = M_{Ci} \times P_{max}$$

dove:

P_i = punteggio assegnato a ciascun sub-criterio;

M_{Ci} = media coefficienti determinati come al punto precedente;

P_{max} =punteggio massimo previsto per il sub-criterio in esame;

- il punteggio attribuito a ciascuno dei due criteri dell'Offerta tecnica (A e B), sarà determinato sommando i punteggi **P_i** attribuiti ad ogni sub-criterio.

RIPARAMETRAZIONE PUNTEGGI SUB-CRITERI:

La riparametrazione sarà effettuata sul PUNTEGGIO TOTALE OTTENUTO dagli operatori economici SU OGNUNO DEI 2 CRITERI (A e B) DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA (di cui alla precedente sezione XII.1).

I calcoli che vengono eseguiti per questo tipo di riparametrazione sono i seguenti:

- per il singolo criterio, si individua il punteggio massimo assegnato tra tutti i concorrenti;
- si calcola il fattore di conversione: rapporto tra il punteggio massimo assegnabile e il punteggio massimo assegnato, sulla base della valutazione della Commissione Giudicatrice;
- si effettua la riparametrazione, cioè si calcolano i nuovi punteggi dei criteri, moltiplicando i

punteggi originari per il fattore di conversione (l'operatore che ha ottenuto il punteggio più alto ottiene automaticamente il punteggio massimo attribuibile per quel criterio).

Non è prevista la c.d. doppia riparametrazione (riparametrazione sul totale dell'offerta tecnica).

XII.4) MODALITÀ DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA (CRITERIO DI VALUTAZIONE C)

Il punteggio riferito all'elemento "prezzo offerto", con punti massimi attribuibili pari a **20/100**, sarà valutato attraverso la seguente formula, indicata al punto 4 delle Linee Guida ANAC n. 2 attuative del D. Lgs. 50/2016:

$$PC = 20 * Ci$$

Il coefficiente Ci viene determinato con la **Formula ad interpolazione lineare** :

$$Ci = Ri/Rmax$$

dove:

- Ci = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo
- Ri = valore dell'offerta (ribasso) del concorrente i-esimo
- Rmax = valore dell'offerta (ribasso) più conveniente.

XII.5) PUNTEGGIO COMPLESSIVO

Il Punteggio Complessivo, per ogni concorrente, sarà determinato quale somma dei punteggi ottenuti per le due offerte tecniche e per l'offerta economica, cioè applicando la formula di cui alla precedente sezione XII.2). Per l'offerta tecnica si farà riferimento ai punteggi riparametrati.

Ai fini dei calcoli per la formazione della graduatoria ed ogni operazione vincolata alle operazioni dell'aritmetica e della matematica, hanno valore giuridico esclusivamente le operazioni effettuate e i risultati ottenuti all'infuori della Piattaforma telematica utilizzata e riportati nei verbali della presente procedura, se diversi da quelli prodotti dalla stessa Piattaforma. Tali operazioni e i risultati prevalgono su qualunque altro risultato eventualmente difforme fornito o generato dalla stessa Piattaforma.

XII.6) CRITERI DI VALUTAZIONE OFFERTA TECNICA (CRITERI DI VALUTAZIONE A, B)

La valutazione dell'offerta tecnica da parte della Commissione Giudicatrice sarà effettuata sulla base della documentazione presentata con le modalità che seguono.

Con riguardo al **sub-elemento A1**, avranno una migliore valutazione i servizi proposti dal concorrente che appartengono alle stesse categorie e destinazioni funzionali del D.M. 17.06.2016 (o corrispondenti classi e categorie di cui alla L. n. 143/49), in cui è suddiviso l'intervento da realizzare.

Con riguardo al **sub-elemento A2**, avranno una migliore valutazione i servizi proposti dal concorrente che sul piano architettonico-ambientale, tecnologico, funzionale, strutturale, rispondono meglio agli obiettivi che persegue la stazione appaltante con gli interventi da realizzare.

Al riguardo si terrà conto delle soluzioni e delle metodologie già sperimentate con successo, che potranno essere utilizzate anche nello svolgimento dei servizi di cui alla presente procedura, in tema di:

- Aspetti architettonici-ambientali-paesaggistici: saranno meglio valutati i progetti che dimostreranno di aver risolto nel migliore dei modi l'inserimento di manufatti all'interno di contesti ambientali di pregio paesaggistico/architettonico, perseguendo il miglioramento della qualità

- architettonica in rapporto al contesto;
- Aspetti funzionali: saranno meglio valutati i progetti che dimostreranno di aver risolto nel migliore dei modi, la razionalizzazione degli spazi;
 - Aspetti strutturali: saranno meglio valutati i progetti che dimostreranno di aver risolto nel migliore dei modi l'integrazione tra architettura e struttura, anche in relazione agli aspetti impiantistici e di prevenzione incendi, con uso di soluzioni innovative in materia di sicurezza sismica e durabilità;
 - Aspetti impiantistici: saranno valutati positivamente i progetti che dimostreranno di aver risolto nel migliore dei modi l'integrazione edificio-impianto, anche attraverso l'ideazione e la realizzazione di soluzioni architettonico-impiantistiche innovative; saranno valutati parimenti anche i progetti che hanno risolto nel migliore dei modi aspetti riguardanti il risparmio energetico e l'utilizzo di fonti rinnovabili/alterative;
 - Aspetti progettuali innovativi: saranno meglio valutati i progetti in cui saranno stati risolti nel migliore dei modi gli aspetti di gestione delle informazioni per la progettazione, realizzazione e gestione degli immobili con l'utilizzo della metodologia B.I.M. (Building Information Model).

Con riguardo ai **sub-elementi B1, B2, e B3**, la Commissione esaminatrice assegnerà le valutazioni migliori alle relazioni che illustreranno lo svolgimento del servizio da affidare, con riferimento ai seguenti aspetti:

SUB-ELEMENTO B1:

- approccio metodologico di analisi e di studio con riferimento alle caratteristiche ed alle particolarità dell'immobile oggetto di intervento;
- inquadramento specifico della normativa da applicare;
- metodologia proposta per la sostenibilità energetica dell'intervento a farsi;
- individuazione della struttura operativa con i nominativi dei professionisti incaricati della progettazione e coordinamento della sicurezza in fase di progettazione con le rispettive qualifiche e specializzazioni professionali;
- modalità di organizzazione delle risorse umane, degli strumenti e metodologie che si intendono impiegare per indagini, sondaggi, prove e per la progettazione;
- all'uso di materiali e tecniche a ridotto impatto ambientali (C.A.M.);
- descrizione metodologia per l'approccio e le modalità di studio dell'organizzazione della sicurezza, per tenere conto delle interferenze esistenti nel contesto in cui si realizzeranno le opere;
- metodologia proposta per la sostenibilità energetica dell'intervento a farsi;

SUB-ELEMENTO B2:

- azioni atte ad assicurare la completezza e la leggibilità degli elaborati progettuali;
- utilizzo eventuale di metodologia B.I.M. (Building Information Model) in modo da permettere l'utilizzo di modelli 3D digitali;
- messa a disposizione della stazione appaltante di sistemi informatici aperti per la condivisione con essa dei dati e delle scelte inerenti l'intervento in fase progettuale;

SUB-ELEMENTO B3:

- modalità e procedure informatiche che si prevede di utilizzare per la costante condivisione con la stazione appaltante dei dati e delle scelte inerenti l'intervento sia in fase di verifica di vulnerabilità sismica che in fase di progettazione definitiva.

SEZIONE XIII - PROCEDURA DI GARA

XIII.1) PROCEDURA DI GARA

La "PIATTAFORMA DI GESTIONE ELENCHI INFORMATIZZATI E GARE TELEMATICHE DELLA CUC-APA" permette di gestire la seduta di gara in passaggi numerati e consecutivi.

La gara compone delle seguenti fasi:

- apertura e validazione documentazione amministrativa, anche a seguito di soccorso istruttorio;
- verifica e valutazione offerta tecnica;
- verifica e valutazione offerta economica;
- aggiudicazione della gara.

La seduta di gara si svolgerà **presso il COMUNE DI ATENA LUCANA – UFFICIO CENTRALE DI COMMITTENZA A.P.A. in Viale Kennedy n. 2**, ed inizierà alla data ed orario stabilita alla precedente sezione I.6. Prima di quella data la piattaforma inibisce l'accesso ai documenti di gara dei partecipanti.

Dopo tale data ed ora sarà possibile avviare la seduta di gara. I partecipanti alla gara possono assistere alla seduta anche da remoto (seduta pubblica telematica), effettuando il login con le proprie credenziali nell'area pubblica. I partecipanti potranno visualizzare con aggiornamenti in tempo reale, le diverse fasi di gara, per ogni concorrente sarà possibile visualizzare il numero dei documenti validati ma non sarà possibile scaricare i documenti stessi.

Le fasi della procedura di gara, saranno gestite distintamente da una Commissione o Seggio di Gara (anche in composizione monocratica) e da una Commissione Giudicatrice di cui all'art. 77 del D. Lgs n. 50/2016, quest'ultima nominata dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Seguendo il prevalente orientamento giurisprudenziale (CdS, sez. IV n. 749/2014, sez. III n. 4190/2015, sez.V n. 1565/2015, sez. V n. 780/2016), le attività prive di qualsiasi discrezionalità quali:

- l'esame documentazione amministrativa prodotta dai concorrenti in gara;

possono essere svolte dalla Commissione di Gara, mentre ai sensi dell'art. 77 comma 1 del D. Lgs n. 50/2016, la valutazione delle offerte tecniche ed economiche competono alla Commissione Giudicatrice così come pure la valutazione sulla congruità delle offerte di cui all'art. 97 comma 3 dello stesso D. Lgs n. 50/2016, in supporto al R.U.P. della procedura di gara.

Le attività che saranno svolte in ogni fase sono le seguenti:

- **PRIMA FASE – Ammissione concorrenti alla gara.**

Il Seggio di Gara (in composizione monocratica con l'ausilio di eventuale segretario verbalizzante) in seduta pubblica, previa abilitazione ad accedere, mediante la "Piattaforma Di Gestione Elenchi Informatizzati E Gare Telematiche della CUC-APA", alla procedura di gara:

- Procede all'apertura ed esame del fascicolo della documentazione amministrativa, di ciascun concorrente verificando la validità della firma digitale e la correttezza formale della documentazione. Nello specifico dovrà analizzare ciascun documento; una volta analizzato un documento, potrà modificarne lo stato in:
 - **Valido** se il documento è ritenuto valido ai fini di gara;
 - **Non valido** se il documento è ritenuto non valido ai fini di gara, valutando l'esclusione del concorrente;
 - **Ammesso con riserva** per sospendere momentaneamente l'esame e richiedere integrazioni al concorrente.

In caso di mancaza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale della documentazione e delle dichiarazioni sostitutive presentate dai concorrenti, tra cui anche l'assenza di PASSOE o la presentazione di PASSOE non conforme, sospende la seduta di gara ed il Responsabile della C.U.C., ai sensi dell'art. 83-comma 9 del D. Lgs n. 50/2016, assegna ai concorrenti dieci giorni per la regolarizzazione e/o integrazione della documentazione presentata (**SOCCORSO ISTRUTTORIO**). Costituiscono **irregolarità non sanabili** le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Ai fini del SOCCORSO ISTRUTTORIO si applicano i criteri interpretativi di cui alla determinazione ANAC n. 1 dell'08-01-2015 e dei recenti orientamenti giurisprudenziali.

- In una nuova seduta pubblica, esamina e valuta la documentazione integrativa presentata nei termini, ammettendo alla gara i concorrenti che hanno regolarizzato ed escludendo dalla gara chi non ha idoneamente regolarizzato o laddove non risulti il possesso dei requisiti richiesti;

- Ai sensi dell'art. 76 comma 5 lett.b), per il tramite della stessa piattaforma telematica (ed eventualmente anche tramite pec) si provvederà a comunicare al concorrente escluso, il provvedimento di esclusione con la relativa motivazione;
 - **Al termine dell'esame della documentazione prodotta dai concorrenti circa il possesso dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali, si provvederà alla pubblicazione, nella sezione "Amministrazione Trasparente" del profilo di committenza del comune di Atena Lucana, e sul Servizio Contratti del M.I.T., il provvedimento che ha determinato le esclusioni e le esclusioni dalla procedura di affidamento, indicando l'ufficio dove sono disponibili i relativi atti.** Ai sensi dell'art. 76 comma 2 bis), per il tramite della stessa piattaforma telematica, si provvederà a comunicare ai concorrenti la pubblicazione del predetto provvedimento.
- **SECONDA FASE – Apertura offerte tecniche**
L'apertura di tale documentazione sulla base dell'orientamento della giurisprudenza amministrativa può avvenire in seduta riservata.
 La Commissione Giudicatrice, pertanto, in seduta riservata con l'ausilio della Piattaforma Digitale:
- per i soli concorrenti ammessi, come per validazione della documentazione amministrativa procederà **all'apertura del fascicolo di ogni concorrente** contenente **l'offerta tecnica** al fine di visualizzare e validandone il contenuto;
 - procede in una o più sedute riservate, **all'esame della documentazione contenuta nelle offerte tecniche;**
 - al termine dell'esame delle offerte tecniche, ad ognuna delle proposte tecniche presentate dai concorrenti ammessi alla gara, **la commissione attribuirà i relativi punteggi, con le modalità di cui alla sezione XII.3**, per ogni sub-criterio di valutazione;
 - procederà alla riparametrazione dei punteggi sulla base di quanto previsto alla sezione XII.3;
 - ai sensi dell'art. 76 comma 5 lett. b), per il tramite della stessa piattaforma telematica (ed eventualmente anche tramite pec) si provvederà a comunicare ad eventuali concorrenti esclusi in tale fase, il provvedimento di esclusione con la relativa motivazione.
- **TERZA FASE – Apertura offerte economiche**
 La Commissione Giudicatrice in seduta pubblica che si svolgerà in data e ora comunicata ai concorrenti, per il tramite della Piattaforma Digitale:
- procederà alla **lettura dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche, riparametrati e non;**
 - procederà all'**apertura delle buste telematiche** contenenti **l'offerta economica**, al fine di visualizzare e validarne il contenuto;
 - inserirà sulla piattaforma telematica la percentuale di ribasso e l'importo in cifre dell'offerta;
 - attribuirà il **punteggio all'elemento prezzo;**
 - **stilerà la graduatoria di merito** sulla base dei punteggi complessivi;
 - individuerà l'esistenza di offerte anormalmente basse secondo i criteri di cui all'art. 97 comma 3 del D. Lgs n. 50/2016;
 - in assenza di offerte anormalmente basse, la Commissione Giudicatrice **proporrà l'aggiudicazione alla CUC-APA, in favore dell'operatore economico primo in graduatoria.**
- Qualora si **rilevi la presenza di offerte anormalmente basse**, il RUP della procedura di gara avvierà il procedimento di cui all'art. 97 commi 4, 5 e 6 del D. Lgs n. 50/2016, avvalendosi del supporto della stessa Commissione Giudicatrice. La valutazione sarà svolta in seduta riservata.
- **QUARTA FASE– Proposta di aggiudicazione** (solo in presenza di offerte anormalmente basse).
 All'esito delle risultanze del procedimento delle verifiche delle giustificazioni relative alle offerte anormalmente basse, il Seggio di Gara, con l'ausilio della Piattaforma, confermerà o modificherà (laddove si siano riscontrate offerte non congrue) la graduatoria di merito e **proporrà l'aggiudicazione alla CUC-APA.**

Tutti i verbali relativi alle attività delle fasi sopraesposte saranno redatti in modalità off-line e di tipo cartaceo.

Le sedute di gara possono essere sospese o aggiornate, anche per la soluzione di problematiche emerse in sede di gara.

Si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua e conveniente.

Nel caso di offerte con uguale punteggio totale, l'aggiudicazione avverrà in favore dell'offerta che ha ottenuto il più alto punteggio relativo all'offerta tecnica. Qualora anche detti punteggi dovessero essere uguali l'aggiudicatario sarà individuato direttamente tramite pubblico sorteggio in deroga alle previsioni di cui all'art. 77 del R.D. 827/1924.

Alle sedute pubbliche può assistere chiunque, tuttavia solo i concorrenti (titolari, legali rappresentanti) ovvero altri soggetti muniti di apposita delega da parte di questi, hanno diritto d'intervenire e chiedere la verbalizzazione delle proprie osservazioni.

XIII.2) VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

In base a quanto previsto dall'art. 97 comma 3 quando il criterio è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, l'anomalia dell'offerta risulta ogni qualvolta l'offerta riporti un punteggio superiore ai 4/5 sia per la parte economico/quantitativa che per la parte tecnico/qualitativa/temporale.

Ai sensi di quanto espresso dal Consiglio di Stato sez. V, con la sentenza n. 373 del 30.01.2017, ai fini dell'individuazione dell'anomalia dell'offerta, si tiene conto del punteggio assegnato all'offerta tecnica dalla Commissione Giudicatrice, prima della riparametrazione dei punteggi dei criteri A e B della stessa offerta tecnica.

Qualora non si individuino offerte sospette di anomalia ex lege, sarà demandata al RUP la scelta se si debba procedere a «*valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa*» (ai sensi del D.Lgs. 50/2016, art. 97, comma 6, terzo periodo).

Al ricorrere, quindi, dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni, naturali e consecutivi, dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con eventualmente il supporto della Commissione Giudicatrice, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili non sufficientemente giustificate.

Il RUP e la Commissione potranno avvalersi per una migliore valutazione del parametro qualitativo ovvero per l'esame dei giustificativi della consulenza di specialisti del settore.

XIII.3) PROPOSTA DI AGGIUDICAZIONE

La proposta di aggiudicazione è effettuata in favore del concorrente che avrà conseguito complessivamente il punteggio più elevato e la cui offerta è risultata non anomala a seguito dell'eventuale verifica di anomalia.

SEZIONE XIV - AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

XIV.1) AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

Completata la procedura di gara, tutta la documentazione di gara ed i relativi verbali saranno trasmessi alla stazione aggiudicatrice per le successive determinazioni.

La proposta di aggiudicazione ha sempre carattere provvisorio in quanto subordinata:

- a1) all'assenza di irregolarità nelle operazioni di gara;
- a2) all'approvazione del verbale di gara e dell'aggiudicazione da parte del Responsabile della Stazione Aggiudicatrice.

Ai sensi del combinato disposto dell'articolo 32, comma 5, e dell'articolo 33, comma 1, del D. Lgs. 50/2016, la proposta di aggiudicazione è approvata dalla stazione aggiudicatrice entro i successivi 30 (trenta).

Ai sensi dell'art. 95, comma 12, del D. Lgs. 50/2016, la stazione aggiudicatrice procederà all'**aggiudicazione** della gara anche in presenza di una sola offerta valida purché ritenuta congrua, conveniente ed idonea in relazione all'oggetto del contratto.

L'aggiudicazione è disposta in ogni caso con provvedimento esplicito.

L'aggiudicazione verrà comunicata tempestivamente ai sensi degli art. 29, comma 1 e 76 comma 5 lett. a) del D.Lgs. 50/2016, tramite l'indirizzo pec, indicato in sede di offerta dagli operatori economici.

XIV.2) AGGIUDICAZIONE EFFICACE

La stazione aggiudicatrice successivamente procederà, ai sensi dell'art. 85, comma 5, del D. Lgs. 50/2016 alla verifica dei requisiti di carattere generale, tecnico-professionale ed economico-finanziario autocertificati in sede di partecipazione dall'aggiudicatario (laddove non siano stati verificati in sede di gara), attraverso il sistema AVCPASS, reso disponibile dall'ANAC. Laddove detto sistema non sia in grado di mettere a disposizione le risultanze di dette verifiche o non sia funzionante, la stazione aggiudicatrice provvederà autonomamente.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione aggiudicatrice procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC. La stazione aggiudicatrice aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

L'aggiudicazione è immediatamente impegnativa per l'aggiudicatario, mentre per la stazione appaltante-committente è tale a decorrere dalla data di stipula del contratto.

XIV.3) VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE TRAMITE IL SISTEMA AVCPASS

Come già precisato alla precedente sezione VI, la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene, ai sensi dell'articolo 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall'Autorità Nazionale Anticorruzione.

Le modalità operative di funzionamento ed utilizzo del sistema AVCPass, sono state stabilite con la stessa deliberazione AVCP n. 111/2012 ed aggiornate con deliberazione ANAC n. 157/2016

L'operatore economico aggiudicatario, **su richiesta della stazione aggiudicataria ed a pena di esclusione, dovrà caricare sul sistema AVCPASS, nel termine di 10 giorni, la documentazione in suo possesso, non fornibile dagli Enti Certificatori e/o dalla stessa ANAC (vedasi art. 6 delibera AVCP n. 111/2012), che dimostri il possesso dei requisiti tecnico-professionali ed economico-finanziari, dichiarati in sede di presentazione dell'offerta.**

La documentazione che dovrà essere caricata sul sistema AVCPass è la seguente:

- a) per i **requisiti di cui alla precedente sezione III.3 lett. b) e c)**, sarà costituita da:
- a1) certificati di buona o regolare esecuzione rilasciati dalle stazioni appaltanti, contenenti, pena l'esclusione, le seguenti informazioni: prestazioni svolte, il periodo di svolgimento, categorie e ID di cui al D.M. 17/06/2016 (classi e categorie L. n. 143/1949) con relativi importi lavori, le percentuali di competenza in caso di prestazioni rese come R.T.P.;
 - a2) certificati di buona e regolare esecuzione delle prestazioni, rilasciati dai committenti privati; oppure:
 - certificati di collaudo, o ulteriore documentazione probatoria esistente presso uffici pubblici che ne dimostri lo svolgimento della prestazione;
 - copia del contratto e delle fatture relative alla prestazione medesima; dai quali si evidenzino in maniera chiara ed inconfondibile: le prestazioni svolte, il periodo di svolgimento, le categorie di cui al D.M. 17/06/2016 (classi e categorie L. n. 143/1949) gli importi dei lavori, le percentuali di competenza in caso di prestazioni rese come R.T.P.
- b) per il **requisito del numero medio annuo del personale tecnico di cui precedente sezione III.3 lett. d)**, la comprova del requisito è fornita mediante la produzione di copia conforme dei libri matricola, ovvero del libro unico del lavoro, ovvero dei contratti di lavoro, ovvero delle lettere di incarico o altri documenti equipollenti idonei a comprovare la disponibilità del personale tecnico nella misura minima richiesta dal bando.

Resta inteso che, nel caso di non operatività e/o mancato funzionamento del sistema AVCPASS, nonché in caso di problemi relativi alla gestione del sistema AVCPASS, la Stazione Aggiudicatrice si riserva la facoltà di effettuare le verifiche dei documenti con il controllo tradizionale, al fine di evitare qualsiasi tipo di errore e/o ritardo nella verifica di quanto necessario ai fini della gara.

Mancata comprova dei requisiti:

Quando la dimostrazione dei requisiti non sia fornita nel termine perentorio prescritto nella richiesta della Stazione aggiudicatrice, oppure non sia idonea a confermare le dichiarazioni presentate in sede di gara, si procederà all'esclusione del concorrente dalla gara, ed alla segnalazione del fatto all'ANAC per i provvedimenti di competenza.

Laddove dall'esame delle risultanze presenti sulla piattaforma AVCPass, emergano delle irregolarità di natura fiscale, questa Stazione Aggiudicatrice appena riscontrato l'esito negativo comunicato dal sistema AVCPass, potrebbe richiedere all'operatore economico interessato, di fornire, laddove in possesso di elementi diversi da quanto risultante sulla piattaforma, l'attestazione dell'Agente di Riscossione che ne comprovasse la regolarità fiscale.

In tale caso, trascorso, pertanto, il termine di giorni 20 previsto dalla relazione allegata alla deliberazione ANAC n. 157/2016, si determina automaticamente l'esclusione dalla procedura dell'operatore economico.

In caso di raggruppamento temporaneo la documentazione deve riguardare tutti i soggetti raggruppati; l'esclusione di un operatore economico raggruppato, comporta l'esclusione dell'intero raggruppamento temporaneo.

SEZIONE XV - STIPULA DEL CONTRATTO

XV.1) CONTRATTO

Una volta disposta l'aggiudicazione definitiva efficace e trascorso il termine di cui all'art. 32 comma 9 del D. Lgs n. 50/2016 (c.d. Stand Still), senza che sia stato proposto ricorso alla stessa aggiudicazione definitiva, la Stazione Aggiudicatrice-Centrale di Committenza, ai sensi dell'art. 12 dell'accordo consortile di rep. n. 1/2015, stipulato in data 12.02.2015, trasmetterà copia della documentazione di gara al comune di Atena Lucana (SA) per i successivi adempimenti inerenti la stipula del contratto, che sono di sua competenza quale Stazione Committente e Contraente.

Trascorso il termine di cui all'art. 32 comma 9 del D. Lgs n. 50/2016 (c.d. Stand Still), senza che sia stato proposto ricorso alla stessa aggiudicazione definitiva, si potrà procedere alla stipula del contratto.

Ai sensi dell'articolo 8, comma 1, lett. a), del D.L. n. 76 del 16.07.2020, come convertito con Legge n. 120/2020, è sempre autorizzata l'esecuzione del contratto in via d'urgenza di cui all'art. 32, comma 8, del Codice, nelle more della verifica dei requisiti di cui all'articolo 80 del Codice, nonché dei requisiti di qualificazione previsti per la partecipazione alla procedura di gara.

Si specifica che ai sensi dell'articolo 2, comma 1, ultimo capoverso del D.L. n. 76 e s.m.i., la mancata tempestiva stipulazione del contratto e il tardivo avvio dell'esecuzione dello stesso, qualora imputabili all'operatore economico, costituiscono causa di esclusione dell'operatore dalla procedura o di risoluzione di diritto del contratto per inadempimento, dichiarata senza indugio dalla Stazione Appaltante poiché tale causa di esclusione/risoluzione opera di diritto.

La stipula ha luogo, ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, entro 60 giorni *[la stazione appaltante può stabilire un termine diverso]* dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

Il contratto è stipulato *"in modalità elettronica, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante del comune di Atena Lucana"*, **tutte le spese contrattuali e gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute sono a carico dell'aggiudicatario.**

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario presenta la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario trasmette alla stazione appaltante copia autentica ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. n. 445/2000 della polizza di responsabilità civile professionale prevista dall'art. 24, comma 4 del Codice.

In alternativa, l'aggiudicatario trasmette copia informatica di documento analogico (scansione di

documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del D.Lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà essere attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del D.Lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.Lgs. 82/2005).

Ogni successiva variazione alla citata polizza deve essere comunicata alla stazione appaltante ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 7 agosto 2012 n. 137.

La polizza si estende anche alla copertura dei danni causati da collaboratori, dipendenti e praticanti.

La polizza delle associazioni di professionisti prevede espressamente la copertura assicurativa anche degli associati e dei consulenti.

Qualora l'aggiudicatario sia una società, trasmette la polizza di assicurazione di cui all'art. 1, comma 148 della legge 4 agosto 2017 n. 124.

La polizza, oltre ai rischi di cui all'art. 106, commi 9 e 10 del Codice, copre anche i rischi derivanti da errori od omissioni nella redazione del progetto definitivo che possano determinare a carico della stazione appaltante nuove spese di progettazione e/o maggiori costi.

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

Le spese relative alla pubblicazione dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ad esclusione dei costi del concessionario di pubblicità, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a € 1.500 (euro millecinquecento/00). La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, fornendone i giustificativi, nonché le relative modalità di pagamento.

In conformità a quanto disposto dall'art. 110 comma 1 del D.Lgs. n. 50/16, il comune di Atena Lucana (SA) si riserva la facoltà, in caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'aggiudicatario, o di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs. n. 50/16 ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'art. 88, c. 4-ter, del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, di **interpellare progressivamente gli operatori economici che hanno partecipato all'originaria procedura di gara**, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento dell'appalto. A tal fine il Comune di Atena Lucana provvederà ad interpellare l'operatore economico a partire da quello che ha formulato la prima migliore offerta; l'affidamento verrà effettuato alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede in offerta.

XV.2) TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

L'aggiudicatario al momento della sottoscrizione del contratto, si obbliga al rispetto della legge sulla tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi della L. n. 136/2010 e ss.mm.ii., indicando il conto dedicato, anche in via non esclusiva, per il pagamento delle commesse pubbliche e le persone delegate a operare su tale conto. I pagamenti connessi a questo appalto avverranno, quindi, esclusivamente tramite bonifico bancario o postale sul conto dedicato che l'affidatario avrà comunicato.

Gli obblighi di tracciabilità finanziaria sono posti a pena di risoluzione dell'affidamento.

XV.3) MODALITÀ DEI PAGAMENTI

Si specifica che i pagamenti delle prestazioni avverranno:

- **al termine di ciascuna fase prevista in appalto relativamente ai servizi di progettazione ed a 30 giorni dalle date del formale completamento della fase stessa (verifica del progetto definitivo e validazione del progetto esecutivo).**

Si precisa altresì che gli importi dovuti saranno proporzionali agli importi posti a base di gara per ciascun servizio in appalto al netto del ribasso offerto.

I pagamenti avverranno, ai sensi dell'art. 3 della L. n. 136/2010, esclusivamente tramite bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, su appositi conti correnti dedicati, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche i cui estremi (unitamente alle generalità ed al codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi) dovranno essere comunicati al committente entro 7 giorni dalla loro accensione o dalla prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative alla presente commessa.

In caso di RTI, tutti i pagamenti verranno effettuati a favore della capogruppo mandataria, sulla base di fatture presentate dalla stessa ed emesse dalla stessa e da ciascuna mandante pro quota, in rapporto alle prestazioni effettivamente eseguite o emesse dai subappaltatori come nel caso delle indagini geognostiche. Ai sensi dell'art. 105, comma 13, del Codice, la Stazione Appaltante non corrisponderà direttamente al subappaltatore l'importo dovuto per le prestazioni dallo stesso eseguite.

Ai sensi dell'art. 35, comma 18, del Codice, data l'espressa previsione di cui all'articolo 207 del D.L. n. 34 del 19.05.2020 e s.m.i, all'appaltatore, su espressa richiesta, è concessa un'anticipazione pari al 30 per cento, calcolato sul valore del contratto di appalto, che potrà essere corrisposta entro quindici giorni dall'effettivo inizio del servizio. Così come disposto dal novellato articolo 35, comma 18, del D.Lgs. n. 50/2016, tale anticipazione è consentita anche nel caso di consegna in via d'urgenza, ferme restando le altre condizioni di cui al succitato articolo 35.

Il recupero dell'anticipazione di cui sopra, eventualmente concessa dalla Stazione Appaltante all'aggiudicatario previo rilascio di garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa di importo pari all'anticipazione maggiorato del tasso di interesse legale, avverrà all'atto della liquidazione della progettazione definitiva.

SEZIONE XVI - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dati personali), la stazione aggiudicatrice informa che procederà al trattamento dei dati personali forniti da ciascun concorrente con la presentazione dell'offerta nei limiti ed in adempimento agli obblighi di legge.

I suddetti dati saranno sottoposti a trattamento, automatizzato e non, esclusivamente per le finalità gestionali e amministrative inerenti la presente procedura di gara.

Relativamente al trattamento dei dati raccolti con la presente procedura, i concorrenti avranno la facoltà di esercitare il diritto di accesso e tutti gli altri diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/03.

SEZIONE XVII – ALTRE INFORMAZIONI

XVII.1) PUBBLICITA' ATTI DELLA PROCEDURA

Ai sensi dell'art. 29, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016, tutti gli atti relativi alla procedura per l'affidamento, ove non considerati riservati ai sensi dell'articolo 53 ovvero secretati ai sensi dell'articolo 162 del medesimo Codice, saranno pubblicati e aggiornati sul sito internet del comune di Atena Lucana (comune capofila della CUC-APA), nella sezione "Amministrazione Trasparente".

La Stazione Appaltante comunica gli atti di cui all'art 76, comma 5, del Codice entro 5 giorni dalla loro adozione; il termine di impugnazione decorre dalla suddetta comunicazione.

Il termine per impugnare il provvedimento di ammissione decorre dalla data di pubblicazione sul sito sul sito internet del comune di Atena Lucana (comune capofila della CUC-APA), nella sezione "Amministrazione Trasparente".

XVII.2) ORGANO COMPETENTE PER LE PROCEDURE DI RICORSO E MEDIAZIONE

Avverso gli atti della presente procedura è ammesso ricorso giurisdizionale al TAR Campania-sezione Salerno entro 30 giorni dalla data pubblicazione ai sensi dell'art. 204 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. e ai sensi dell'art. 120 D.Lgs. n. 104/10 così come modificato dall'articolo 4 del D.L. n. 76 del 16.07.2020, convertito con modificazioni con Legge n. 120/2020.

Si precisa, inoltre, che ai sensi e per gli effetti dell'art. 211, comma 1, del Codice, l'ANAC, "su iniziativa della Stazione Aggiudicatrice o di una o più delle altre parti, esprime parere, previo contraddittorio, relativamente a questioni insorte durante lo svolgimento delle procedure di gara, entro 30 (trenta) giorni dalla ricezione della richiesta.

Il parere obbliga le parti che vi abbiano preventivamente consentito ad attenersi a quanto in esso stabilito. Il parere vincolante è impugnabile innanzi ai competenti organi della giustizia amministrativa ai sensi dell'art. 120 del c.p.a.. In caso di rigetto del ricorso contro il parere vincolante, il giudice valuta il comportamento della parte ricorrente ai sensi e per gli effetti dell'art. 26 del c.p.a.".

XVII.3) RINVIO

Per tutto quanto non diversamente previsto nel presente bando, si rinvia alla vigente normativa di settore.



IL RESPONSABILE DELLA CUC-APA

Ing. Cono Gallo

Allegati:

ALL.1 – DETERMINAZIONE CORRISPETTIVI;

ALL.2 – DOCUMENTO DI FATTIBILITA' TECNICO-ECONOMICO;

ALL.3 – VERIFICHE SICUREZZA STRUTTURALE;

ALL.4 - SCHEMA CONVENZIONE.

(disponibili sulla piattaforma acquisti telematici della CUC-APA, all'indirizzo: <https://apacentralecommittenza.acquistitelematici.it>, nelle sezione "documentazione di gara", della presente procedura di gara- ID-73).

Modulistica:

MODELLO A1-ISTANZA PREVENTIVO (professionisti);

MODELLO A2-ISTANZA PREVENTIVO (società);

MODELLO DGUE;

MODELLO B-Integrazione DGUE;

MODELLO D-Dichiarazione Impegno RTP;

MODELLO E-Dichiarazione subappalto;

MODELLO F-Servizi Svolti;
PROSPETTO da allegare a MODELLO F;
MODELLO OE-Offerta economica;
(disponibili sulla **piattaforma acquisti telematici della CUC-APA**, all'indirizzo:
<https://apacentralecommittenza.acquistitelematici.it>, nelle sezioni **“documenti richiesti ai partecipanti”**,
della presente procedura di gara-ID73).