

COMUNE DI ATENA LUCANA

(Prov. Salerno)

Cap. 84030 - Viale Kennedy 2 - Tel. 0975-76001 - Fax 0975-76022.
web: www.comune.atenalucana.sa.it – pec: prot.atena@asmepec.it

Codice AUSA 239965



AREA TECNICA 2 - SERVIZIO LL.PP.

Prot. 4836 del 23.07.2021.

Spett.le **OPERATORI ECONOMICI INVITATI**
(ELENCO SEGRETATO art. 53 D. Lgs n.
50/2016)

Trasmissione via pec per il tramite della
“Piattaforma acquisti telematici della CUC-APA”

LETTERA DI INVITO A PROCEDURA NEGOZIATA, ai sensi dell'art. 1 comma 2 legge n. 120/2020, per l'affidamento dei “Lavori di Riqualficazione di aree-infrastrutture ricreative e percorsi escursionistici al fine di favorire l'accessibilità e la fruibilità turistico-ricreativa nel comune di Atena Lucana”.

CUP B78B19000340002 CIG 88459114AF

Importo a base di affidamento € 50.586,21

Criterio di aggiudicazione: Offerta economicamente più vantaggiosa

IL RESPONSABILE AREA TECNICA 2

VISTA la determinazione a contrarre n. 22 del 16.07.2021 del Responsabile dell'Area Tecnica del Comune di Atena Lucana (SA), con la quale si è stabilito di avviare una procedura di gara ai sensi del D. Lgs n. 50/2016, per l'affidamento dei **“Lavori di riqualficazione di aree-infrastrutture ricreative e percorsi escursionistici al fine di favorire l'accessibilità e la fruibilità turistico-ricreativa nel comune di Atena Lucana”** in loc. Arenaccia, avente importo complessivo di **€ 50.856,21** per lavori, di cui **€ 49.668,09** a base d'asta ed **€ 1.188,12** per oneri di sicurezza, non soggetti a ribasso, da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95-3° comma del D. Lgs n. 50/2016;

DATO ATTO che :

- tra i comuni di Auletta, Polla ed Atena Lucana è stata istituita la “Centrale Unica di Committenza dei Comuni di Atena Lucana, Polla ed Auletta” (acronimo CUC-APA), mediante accordo convenzionale, ai sensi dell'art. 30 del T.U.E.L. di cui al D.Lgs n. 267/2000 di rep. n. 1/2015, stipulato in data 12.02.2015 dal Segretario Comunale di Atena Lucana di rep. 1/2015, registrato in pari data all'Agenzia delle Entrate di Sala Consilina (SA), al n. 310 serie 1T;
- la suddetta Centrale Unica di Committenza Atena Polla Auletta opera mediante la costituzione di un ufficio comune tra il personale dei Comuni aderenti, coordinato dall'ing. Cono Gallo dell'Area

- Tecnica del comune di Atena Lucana (comune capofila);
- dal 19 aprile 2016 è entrato in vigore il Nuovo Codice dei Contratti Pubblici di cui al D. Lgs 18.04.2016, n. 50 e che le disposizioni del nuovo Codice si applicano a tutte le procedure di affidamento i cui bandi sono pubblicati o le lettere di invito inviate, dopo tale data;
 - l'art. 37 del D. Lgs n. 50/2016, prevede che le stazioni appaltanti possono procedere direttamente ed autonomamente all'acquisizione di beni e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e per affidamenti di lavori di importo inferiore a 150.000 euro (comma 1); esse per svolgere le procedure, relative ad importi superiori, debbono essere qualificate ai sensi dell'art. 38 dello stesso Codice, oppure ricorrere, tra l'altro, a centrale di committenza qualificate e costituite mediante accordi consortili tra comuni (comma 4);
 - che in ossequio al disposto dell'art. 40 e 52 del D.Lgs n. 50/2016, in base ai quali le procedure di cui al Codice dei Contratti devono avvenire utilizzando mezzi di comunicazione elettronici, la CUC-APA ha stipulato un accordo con la società DigitalPa srl da Cagliari e si è dotata di una propria piattaforma acquisti telematica denominata **"Piattaforma per la gestione Albi Informatizzati e Gare Telematiche della CUC-APA"** accessibile all'indirizzo <https://apacentralecommittenza.acquistitelematici.it>;

CHE con avviso del Responsabile della CUC-APA, di prot. 2176 in data 27.03.2019, integrato con avviso di prot. 3025 del 07.05.2021, pubblicati sulla piattaforma acquisti telematici sopraindicata, sul profilo di committenza della stessa CUC-APA, nonché sul "Servizio Contratti Pubblici" del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, è stato indetto un avviso pubblico per la costituzione di un **"ALBO INFORMATIZZATO DI OPERATORI ECONOMICI PER L'AFFIDAMENTO DI LAVORI"** gestito dalla "Piattaforma per la gestione Albi Informatizzati e Gare Telematiche della CUC-APA";

CHE il predetto Albo Informatizzato è un Albo aperto (c.d. dinamico), composto da operatori economici di cui all'art. 45 del Codice, che hanno formulato richiesta di iscrizione, validata dal personale dell'Ufficio Comune della CUC-APA; esso è suddiviso per categorie di lavori di cui all'Allegato A del D.P.R. n. 207/2010, dai quali sia la CUC-APA, sia i singoli Comuni aderenti per le gare di loro competenza, in qualità di Stazione Appaltante, possono individuare gli operatori economici:

- per gli affidamenti diretti di cui all'art. 36 comma 2 lett. a) del D. Lgs n. 50/2016;
- da invitare alle procedure negoziate previste dall'art. 36 comma 2 lett. b), c), e c-bis) del D. Lgs n. 50/2016 e quindi anche per quelle della disciplina derogatoria di cui all'art. 1 comma 2 lett. b) del D.L. n. 76/2020, come convertito nella legge n. 120/2020, recentemente modificata dal D.L. 31.05.2021 n. 77;

CHE sulla scorta di quanto sopra, ai fini dell'affidamento dei lavori provvederà direttamente il Comune di Atena, utilizzando la piattaforma di cui sopra, mediante indizione di procedura negoziata, da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, con i criteri di valutazione e relativi pesi prima indicati, mediante invito rivolto ad operatori economici tra quelli iscritti all'Albo Informatizzato per l'esecuzione lavori della stessa CUC-APA, nelle categorie OS 24 e OG 10 almeno per la classifica I, o in almeno nella categoria prevalente OS 24, individuati nel rispetto dei principi di rotazione, parità di trattamento e trasparenza degli affidamenti;

CHE ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett. b) del D.L. n. 76/2020 (c.d. Decreto Semplificazioni), convertito con modifiche nella legge n. 120/2020, recentemente modificato dall'art. 51 del D.L. 31.05.2021 n. 77; le Stazioni Appaltanti possono procedere all'affidamento di lavori di importo inferiore ad 1.000.000 di euro, mediante procedura negoziata senza bando, con invito a presentare offerta rivolto ad almeno 5 operatori economici di cui all'art. 45 del D. Lgs n. 50/2016, individuati tramite indagini di mercato o elenchi di operatori economici (come appunto quelli iscritti **"all'ALBO INFORMATIZZATO PER L'AFFIDAMENTO LAVORI" della CUC-APA**);

CHE pertanto con determina di questo Responsabile n. 24 del 22.07.2021, in attuazione di quanto previsto

all'art. 1 comma 2 lett. b) del D.L. n. 76/202, come convertito con modifiche nella legge n. 120/2020, si è stabilito di indire una **procedura negoziata senza pubblicazione di bando** previa **consultazione di 5 operatori economici iscritti ed abilitati a far parte "dell'ALBO INFORMATIZZATO PER L'AFFIDAMENTO DI LAVORI"** della CUC-APA, almeno per la categoria OS24 classifica I;

CHE l'individuazione degli operatori economici ai quali è inviata la lettera d'invito a presentare offerta, è stata effettuata da questo Responsabile Area Tecnica 2, tra quelli attualmente iscritti all'Albo di cui sopra, nel rispetto dei principi:

- di rotazione degli inviti art. 36 comma 1 del D. Lgs n. 50/2016 (principio che comporta l'obbligo di favorire la distribuzione temporale delle opportunità di aggiudicazione tra tutti gli operatori economici potenzialmente idonei, non invitando quelli già affidatari o invitati in precedenti affidamenti relativi alle stesse categorie di lavoro), che tenga conto anche diversa dislocazione territoriale delle imprese, così come previsto dall'art. 1 comma 2 lett. b) del D.L. n. 76/2020 convertito con modifiche nella legge n. 120/2020;
- di trasparenza, non discriminazione e parità di trattamento di cui all'art. 30 comma 1 del D. Lgs n. 50/2016;

CHE l'individuazione dei soggetti da invitare, fermo restando i principi di cui sopra, è stata effettuata ai sensi dell'art. 10 dell'avviso costitutivo del predetto Albo, selezionando dapprima quelli qualificati in tutte le categorie e classifiche previste l'esecuzione dei lavori; essendo il numero degli operatori economici così selezionati inferiore rispetto al numero minimo richiesto dalla normativa, si sono selezionati altri operatori economici iscritti all'Albo almeno per la categoria prevalente; questi avranno la possibilità di presentare l'offerta quale mandataria di operatori riuniti, pur non invitati alla procedura (così come previsto dall'art. 48 comma 11 del D. Lgs n. 50/2016), o avvalendosi di impresa/e ausiliaria/e ;

TANTO PREMesso:

Codesta impresa, selezionata, con i criteri di cui sopra, tra quelle iscritte all'Albo Informatizzato di cui sopra, è invitata a partecipare alla suddetta gara, mediante presentazione di offerta secondo le modalità e le condizioni appresso riportate.

SEZIONE I – STAZIONE AGGIUDICATRICE - STAZIONE COMMITTENTE

I.1) DENOMINAZIONE E INDIRIZZO UFFICIALE STAZIONE AGGIUDICATRICE

<u>Denominazione:</u> COMUNE DI ATENA LUCANA		<u>Tipo amministrazione aggiudicatrice:</u> Stazione Appaltante
<u>Indirizzo:</u> Viale Kennedy n. 2 – 84030 Atena Lucana (SA)		
<u>Codice A.U.S.A.:</u> 0000239965		<u>Indirizzo Internet (URL):</u> www.comune.atenalucana.sa.it
<u>Telefono:</u> 0975-76001	<u>Telefax:</u> 0975-76022	<u>Pec:</u> prot.atena@asmepec.it
<u>Posta elettronica (e-mail):</u> c.gallo@comune.atenalucana.sa.it		<u>R.U.P.:</u> ing. Cono Gallo

I.2) PROVVEDIMENTI DI INDIZIONE DELLA PROCEDURA, FONTE DI FINANZIAMENTO

- Atto di validazione del progetto: verbale di validazione in data 29.10.2019;
- Atto di approvazione progetto e capitolato speciale d'appalto: Delibera di Giunta Comunale di Atena Lucana n. 79 in data 20.10.2019;
- Determina a contrarre: n. 22 in data 16.07.2021 del Responsabile Area Tecnica 2 del Comune di Atena Lucana;
- Fonte di finanziamento: PSR Campania 2014-2020-GAL Vallo di Diano, DICA prot. 1234 del 07.12.2021;
- Determina indizione gara: n. 24 del 22.07.2021 del Responsabile Area Tecnica 2 del Comune di Atena Lucana;

I.3) PUBBLICAZIONE ESITO PROCEDURA

L'esito della gara sarà pubblicizzato, ai sensi dell'art. 29 comma 2 del D.Lgs n. 50/2016 e del Decreto M. Infrastrutture 02.12.2016:

- sul profilo di committenza del comune di Atena Lucana, web: www.comune.atenalucana.sa.it - sezione "Amministrazione Trasparente";
- albo pretorio on-line del comune di Atena Lucana;
- sul sito internet del Ministero Infrastrutture e Trasporti – Servizio Contratti Pubblici;

Analogamente sarà pubblicato l'esito della gara.

I.4) LUOGO DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

La gara avrà luogo il giorno **06.09.2021** alle **ore 16:00** e si svolgerà esclusivamente con modalità telematica mediante l'utilizzo della piattaforma telematica per e-procurement "**PIATTAFORMA DI GESTIONE ELENCHI INFORMATIZZATI E GARE TELEMATICHE DELLA CUC-APA**", alla quale gli operatori economici possono accedere dal seguente link: <https://apacentralecommittenza.acquistitelematici.it>, dove sono specificate le modalità di registrazione degli operatori economici al sistema.

I.5) TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Le ditte concorrenti dovranno inserire nella piattaforma, entro il termine perentorio delle ore **20,00** del **03.09.2021** la documentazione richiesta, debitamente firmata digitalmente, nelle modalità indicate nelle successive sezioni.

Per le indicazioni relative a registrazione e qualificazione e tutto ciò che attiene all'operatività sulla piattaforma, fare riferimento ai manuali tecnici disponibili sul suddetto portale alla voce "Manuali - Guide".

I.6) CONTRIBUZIONE ANAC

Essendo l'importo a base di affidamento inferiore a 150.000,00, **non è prevista alcuna contribuzione ANAC** da parte degli operatori economici.

SEZIONE II – OGGETTO ED IMPORTO DELL'APPALTO

II.1) OGGETTO DELL'APPALTO

La procedura negoziata riguarda "**Lavori di riqualificazione di aree-infrastrutture ricreative e percorsi escursionistici al fine di favorire l'accessibilità e la fruibilità turistico-ricreativa nel comune di Atena Lucana**" CUP B78B19000340002.

In particolare sono previsti i seguenti interventi opere di miglioramento infrastrutturale, consistenti in:

- Pulizia e sistemazione del verde nelle aree di intervento e sistemazione generale dell'area;
- Fornitura e sistemazione di lampioni fotovoltaici su palo;
- Realizzazione di piazzole polifunzionali per attività all'area aperta;
- Predisposizioni impiantistiche idriche ed elettriche;
- Installazione di panchine e cestini per la raccolta differenziata.
- Installazione di tabelle/bacheche in legno tipo "Legnolandia", bifacciali contenenti informazioni circa gli ecosistemi (Natura 2000) e le informazioni culturali del luogo in cui ci si trova

CPV: 77310000-6 - Servizi di piantagione e manutenzione di zone verdi

II.2) LUOGO DI ESECUZIONE

Comune di ATENA LUCANA: Loc. Arenaccia

II.3) IMPORTO A BASE DI GARA

L'importo a base di gara è stabilito in **€ 50.856,21** come di seguito esplicitato:

LAVORI	
-importo lavori a misura a base d'asta	€. 49.668,09
-importo oneri della sicurezza (non soggetti a ribasso)	€. 1.188,12
Totale lavori	€. 50.856,21

II.4) CATEGORIA DELLE LAVORAZIONI

lavorazione	Categ.	Class.	Importo €	%	Prevalente/ scorporabile	Subappaltabili SI/NO
VERDE E ARREDO URBANO	OS24	I	32.707,51	64,31%	PREVALENTE	SI max 40 %
IMPIANTI ELETTRICI	OG10	I	18.148,70	35,69%	SCORPORABILE	SI max 100 %
Totale			50.856,21	100%		

Gli importi di cui sopra, sono comprensivi anche dei costi della sicurezza.

La categoria scorporabile OG10 rientra quelle a definite a "**qualificazione obbligatoria**", per cui le relative lavorazioni possono essere eseguite dal concorrente se in possesso del requisito di attestazione SOA nella categoria OG10 classifica I o se dimostra il possesso dei requisiti di cui all'art. 90 del D.P.R. n. 207/2010.

In caso contrario il concorrente in possesso dei requisiti nella categoria prevalente OS24 classifica II, può:

- 1) subappaltare le lavorazioni rientranti nella categoria OG10 ad impresa in possesso dei requisiti richiesti;
- 2) costituire un raggruppamento temporaneo di impresa (R.T.I.) di tipo verticale con impresa mandante in possesso dei requisiti richiesti per la categoria OG10;
- 3) utilizzare l'istituto dell'avvalimento.

Ai fini del subappalto resta ferma la disposizione dell'art. 105 comma 2 del D. Lgs n. 50/2016 e s.m.i., in base alla quale l'importo massimo di subappalto non può superare il 50% dell'importo complessivo dei lavori.

II.5) DURATA DELL'APPALTO E TEMPI DI ESECUZIONE

Il termine per ultimare i lavori compresi nell'appalto non potrà essere superiore a **giorni 90 (novanta)** giorni naturali e consecutivi, decorrenti dalla data di consegna, così come previsto dall'art. 91 del CSA.

II.6) CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

L'affidamento del contratto avverrà mediante il criterio della "**offerta economicamente più vantaggiosa**" ai sensi dell'art. 95, comma 3 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50.

II.7) STIPULA APPALTO

Il contratto di appalto sarà stipulato a **MISURA**.

SEZIONE III – REQUISITI MINIMI DI PARTECIPAZIONE E GARANZIE RICHIESTE

III.1) SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla gara gli operatori economici di cui all'art. 45 del D.Lgs n. 50/2016, di seguito indicati, che alla data di pubblicazione del bando, siano in possesso dei requisiti di ordine generale e dei requisiti e delle capacità di cui agli artt. 80 e 83 del medesimo D.Lgs n. 50/2016:

- **Operatori economici con idoneità individuale:**
 - imprenditori individuali anche artigiani, società commerciali, società cooperative;
 - consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane;
 - consorzi stabili;
- **Operatori economici con idoneità plurisoggettiva:**
 - raggruppamenti temporanei di concorrenti (R.T.I.);
 - consorzi ordinari;
 - 49 del D. Lgs n. 50/2016.

E' vietato ai concorrenti, ai sensi del primo periodo, comma 7, dell'art. 48 del Codice, partecipare alla procedura aperta in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazioni di imprese di rete), ovvero di partecipare anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla procedura medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o in aggregazione di imprese di rete.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) [*consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane*] e lettera c) [*consorzi stabili*] del Codice, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi, ai sensi dell'art.48 comma 7, secondo periodo, del Codice, **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

I concorrenti riuniti in raggruppamento devono eseguire i lavori / servizio nella percentuale corrispondente alla quota di partecipazione al raggruppamento, nei limiti dei requisiti di qualificazione posseduti.

È consentita la presentazione dell'offerta da parte di soggetti di cui alle lettere d) ed e) del comma 2 dell'art. 45 del D.Lgs 50/2016, anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

III.2) OBBLIGO DI REGISTRAZIONE SUL SISTEMA AVCPASS PRESSO PORTALE ANAC

L'AVCPASS (Authority Virtual Company Passport) è un sistema, reso disponibile dall'ANAC (ex AVCP), per la verifica online dei requisiti per la partecipazione alle procedure di affidamento, il quale consente alle stazioni appaltanti, attraverso un'interfaccia web, l'acquisizione della documentazione relativa ai concorrenti, comprovante il possesso dei requisiti di partecipazione alle stesse procedure di affidamento.

Gli operatori economici, effettuata la registrazione al servizio AVCPASS, tramite un'area dedicata inseriscono a sistema i documenti relativi alla dimostrazione del possesso dei requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico professionale che sono nella loro esclusiva disponibilità.

Quindi, **tutti gli operatori economici** che partecipano alla procedura d'appalto devono obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCPASS, prima della scadenza del termine per partecipare alla gara, accedendo all'apposito link sul Portale ANAC (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS) e seguendo le istruzioni ivi contenute.

Gli operatori registrati, individuata la presente procedura mediante il CIG, ottengono dal sistema un **"PASSOE"** (cioè un documento il quale attesta che l'operatore economico può essere verificato tramite AVCPASS, in relazione alla presente procedura) da stampare ed inserire nella Busta contenente la documentazione amministrativa.

A tal fine si precisa che il PASSOE è unico per ogni partecipante, pertanto in esso deve risultare precisamente l'assetto del partecipante, ad esempio:

- operatore economico singolo;
- mandanti e mandatarie → in caso di R.T.I.;
- ausiliata ed ausiliarie in caso di avalimento di requisiti di partecipazione
- consorzio ed eventuale consorziata indicata per l'esecuzione lavori.

Si evidenzia agli operatori economici che la mancata presentazione del PASSOE, può essere integrata mediante l'istituto del soccorso istruttorio di cui all'art. 89 comma 9 del D. Lgs n. 50/2019, in quanto integrazione documentale, mentre è causa di esclusione dalla procedura l'insussistenza, al momento di presentazione della domanda di partecipazione, della registrazione AVCPASS presso il portale ANAC, atteso che la stessa non costituisce tanto una dichiarazione, quanto una procedura articolata, e la sua omissione rappresenta un'irregolarità essenziale e insanabile. Una regolarizzare ex post, sarebbe adempiere tardivamente ad un obbligo di legge (cfr. TAR Palermo, 15 gennaio 2016, n. 150; T.A.R. Lazio Roma, sez. III, 6 novembre 2017, n. 11031; TAR Milano, sez. IV, n. 970 del 30 aprile 2019).

III.3) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E MEZZI DI PROVA

Possono partecipare all'appalto i soggetti di cui al precedente punto III.1) aventi i seguenti requisiti:

III.3.1) REQUISITI DI ORDINE GENERALE:

- Inesistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare d'appalto previste dall'art. 80, commi 1, 2, 4 e 5 del D.Lgs. 50/2016.

III.3.2) IDONEITÀ PROFESSIONALE (art. 83 comma 1 lett. a) del D.Lgs. 50/2016)

- Iscrizione al Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio Industria Artigianato ed Agricoltura della Provincia in cui l'impresa ha sede, per le attività oggetto dell'appalto (**REALIZZAZIONE di VERDE E ARREDO URBANO** e similari)
- Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, deve presentare l'iscrizione in analogo registro secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisirà d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

III.3.3) CAPACITÀ ECONOMICO - FINANZIARIA [art. 83 comma 1, lettere b) e c) - art. 84 - allegato XVII del D. Lgs. 50/2016] - o art. 90 DPR 207/2010

- 1) ATTESTAZIONE rilasciata da società organismo di attestazione (**SOA**), regolarmente autorizzata, in corso di validità, che documenti, ai sensi degli art. 84 del D. Lgs n. 50/2016, la qualificazione nelle categorie e classifiche adeguate ai lavori da assumere e prescritta alla sezione II-punto 4.

In mancanza di attestazione SOA nella categoria OG 10:

2) Posseso requisiti di cui all'art. 90 D.P.R. 207/2010

- a) importo dei lavori analoghi eseguiti direttamente nel quinquennio antecedente la data di pubblicazione del bando non inferiore all'importo del contratto da stipulare;
- b) costo complessivo sostenuto per il personale dipendente non inferiore al quindici per cento dell'importo dei lavori eseguiti nel quinquennio antecedente la data di pubblicazione del bando; nel caso in cui il rapporto tra il suddetto costo e l'importo dei lavori sia inferiore a quanto richiesto, l'importo dei lavori è figurativamente e proporzionalmente ridotto in modo da ristabilire la percentuale richiesta; l'importo dei lavori così figurativamente ridotto vale per la dimostrazione del possesso del requisito di cui alla lettera a);
- c) adeguata attrezzatura tecnica.

III.3.4) REQUISITI D.M. 37/2008

Per l'esecuzione delle lavorazioni, previste nel progetto esecutivo a base di gara, relative a:

- a) Impianto fotovoltaico ed impianti elettrici;
- b) Impianto di irrigazione;

il concorrente deve essere in possesso di:

- 1) ABILITAZIONE, ai sensi degli art. 3 comma 1 del D.M. dello Sviluppo Economico 22.01.2008 n. 37, per gli impianti di cui all'**art. 1 comma 2 lett. a), e d) del medesimo D. M. 37/2008.**

In assenza di tale abilitazione il concorrente deve ricorrere obbligatoriamente al subappalto di tali lavorazioni o all'avvalimento.

I requisiti generali e speciali (capacità economico-finanziaria e capacità tecnico-professionale) devono essere posseduti alla data ultima fissata dalla lettera d'invito per la presentazione dell'offerta ed essere mantenuti fino al termine del contratto.

III.3.5) INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), ed e) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Ai consorzi ordinari si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Il requisito relativo all'**iscrizione nel registro tenuto dalla C.C.I.A.A.**, di cui al precedente punto III.3.2 deve essere posseduto da:

- ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziate o GEIE;
- ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

III.3.6) INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E DEI CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. b), e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo all'**iscrizione nel registro tenuto dalla C.C.I.A.A.**, di cui al precedente punto III.3.2 deve essere posseduto:

- dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti di capacità economica-finanziaria e tecnico professionale di cui ai precedenti punti III.3.3 e III.3.4, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

- a) per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo.

III.4) AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. 50/2016, l'operatore economico singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del D. Lgs n. 50/2016, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico-professionale di cui al precedente paragrafo III.3.3 e III.3.4 (attestazione SOA nella categorie di cui alla sezione II.4 e/o abilitazione D.M. 37/2008), avvalendosi dei requisiti di un altro operatore economico, anche partecipante al raggruppamento.

Non possono essere oggetto di avvalimento i requisiti di ordine generale e di idoneità professionale, riportati nella sezione III.3.1 e III.3.2.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, occorre produrre, a pena di nullità, un **contratto di avvalimento** in virtù del quale l'operatore economico ausiliario si obbliga a mettere a disposizione del concorrente (ausiliato) le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

Il **contratto di avvalimento** deve contenere a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria. Il contratto di avvalimento non dovrà limitarsi ad indicazioni generiche circa la messa a disposizione del concorrente delle risorse da parte dell'impresa ausiliaria, ma dovrà riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente:

- a) oggetto dell'avvalimento indicato in modo determinato e specifico;
- b) durata;

- c) indicazione delle risorse economiche, dei singoli mezzi, delle attrezzature e dei beni finiti, con i loro dati identificativi, messi a disposizione e dei quali il concorrente è carente (indicati in dettaglio);
- d) numero di addetti specializzati e qualificati facenti parte dell'organico dell'ausiliaria (i cui nominativi saranno comunicati prima dell'inizio delle prestazioni con le specifiche del relativo contratto) messi a disposizione e dei quali il concorrente risulta carente.

III.5) SUBAPPALTO

Il concorrente deve indicare all'atto dell'offerta, in maniera dettagliata le voci del computo metrico estimativo di progetto, che intende subappaltare o concedere in cottimo in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il successivo subappalto è vietato.

Si precisa che la quota percentuale subappaltabile deve essere contenuta entro **il limite massimo del 50% dell'importo contrattuale.**

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

Con riferimento alle cd. "**Forniture con posa in opera**", si evidenzia che, sulla base del prevalente orientamento giurisprudenziale e dell'ANAC, che quando un bene viene trasformato all'interno del cantiere o vengano apportate modifiche tali da mutarne la destinazione d'uso e la consistenza fisica si è in presenza di un "subappalto" (anche qualora l'incidenza della manodopera sia inferiore del 50% del sub-contratto affidato); viceversa quando il materiale entra come un bene finito e dunque mantiene inalterate le proprie caratteristiche strutturali la prestazione è inquadrabile come "fornitura con posa in opera", e rientra nei cd. "sub-contratti" i quali non sono oggetto di autorizzazione da parte della Stazione appaltante.

La stazione contraente non provvederà al pagamento diretto del subappaltatore/i e i pagamenti verranno effettuati all'appaltatore che dovrà trasmettere alla stazione appaltante, entro venti giorni dal relativo pagamento, copia delle fatture quietanzate, emesse dal subappaltatore.

SEZIONE IV – CAUZIONE PROVVISORIA E SOPRALLUOGO

IV.1) CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE

L'offerta deve essere corredata da:

- **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari ad **€ 1.017,00** pari al 2% del prezzo base dell'appalto, salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del D. Lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula della contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto

garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- http://www.ivass.it/ivass/impreses_jsp/HomePage.jsp

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- 1) avere come beneficiario il Comune di Atena Lucana (amministrazione committente la procedura di gara)
- 2) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 3) essere intestata a tutti gli operatori economici del raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- 4) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze. essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui al comma 4 dell'art. 127 del Regolamento (nelle more dell'approvazione dei nuovi schemi di polizza-tipo, la fideiussione redatta secondo lo schema tipo previsto dal Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico del 19 gennaio 2018, n. 31, dovrà essere integrata mediante la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, mentre ogni riferimento all'art. 30 della l. 11 febbraio 1994, n. 109 deve intendersi sostituito con l'art. 93 del Codice);
- 5) avere validità di almeno 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 6) prevedere espressamente:
 - a) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b) la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - c) la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 7) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
- 8) essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante;
- 9) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** in una delle seguenti forme:

- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione del documento originale cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del D.Lgs n. 82/2005; **la conformità del documento all'originale dovrà essere attestata dal legale rappresentante del concorrente (o dal mandatario in caso di R.T.I.), mediante apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale.**

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è **ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti

fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la **riduzione del 50%** per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

IV.2) OBBLIGO DI SOPRALLUOGO.

Tenuto conto della tipologia del lavoro e del criterio di aggiudicazione, viene richiesto, come condizione necessaria per la partecipazione alla gara, la presa visione dei luoghi.

L'effettuazione del sopralluogo é obbligatoria, **a pena di esclusione** e va fatta entro e non oltre **3 giorni** dalla scadenza della presentazione delle offerte.

La mancata effettuazione del sopralluogo non è sanabile con il soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, D. Lgs. n. 50/2016, trattandosi di carenza di un elemento sostanziale della domanda.

La mancata allegazione del certificato rilasciato dalla stazione appaltante attestante la presa visione dello stato dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione è sanabile mediante soccorso istruttorio ex art. 83, comma 9 del Codice.

Al sopralluogo saranno ammessi esclusivamente il legale rappresentante, il direttore tecnico o un soggetto munito di delega, in possesso del documento di identità in corso di validità.

Al momento del sopralluogo, pertanto, sarà necessario presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento in corso di validità e della certificazione dalla quale si rilevi il ruolo svolto nell'impresa.

Per il legale rappresentante e il direttore tecnico sarà possibile produrre idonea autocertificazione; per il procuratore sarà necessaria la copia conforme della procura, per il delegato occorre produrre la delega in originale o copia conforme.

Considerata l'emergenza COVID-19 in atto, le ditte che devono effettuare il **sopralluogo, devono necessariamente prenotarsi** all'email: c.gallo@comune.atenalucana.sa.it o telefonicamente al n. 0975-76382 interno 5.3. Nella comunicazione l'operatore economico dovrà indicare, oltre alla PEC di risposta, il nominativo della persona incaricata (una sola persona) ed un valido recapito telefonico. Una volta ricevuta la mail, il Responsabile del Procedimento o persona dallo stesso delegata, entro due giorni lavorativi, contatterà telefonicamente il soggetto incaricato del sopralluogo e concorderà con lo stesso la prima data utile e l'ora del sopralluogo che avverrà all'esterno della sede comunale.

La data e l'ora del sopralluogo, nonché il punto di incontro ed un recapito telefonico della persona del comune di Atena Lucana che parteciperà al sopralluogo, è comunicata alla PEC dell'operatore economico.

La mancata ricezione della PEC di riscontro da parte dell'operatore economico, ovvero ritardi nel raggiungere il punto di incontro da parte del soggetto delegato, non imputabili all'Ente, non potranno essere utilizzati da parte dell'Operatore economico per giustificare il mancato sopralluogo.

Una volta incontrati, l'incaricato della Stazione Appaltante e la persona delegata dall'operatore economico, si recheranno, in maniera autonoma, presso l'area oggetto dei lavori (vicino all'uscita autostradale A2). Entrambi dovranno adottare tutte le misure precauzionali per evitare la diffusione del COVID-19, in particolare indossare idonei DPI (mascherina e guanti monouso), utilizzare penna propria, evitare scambio di documenti.

La certificazione di avvenuto di sopralluogo, da effettuarsi entro i tre giorni antecedenti il termine di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione, sarà rilasciata dall'Area Tecnica 2 del comune di Atena Lucana (SA), in un unico originale, da allegare alla documentazione di gara ovvero da

autocertificare, nella **BUSTA "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"**.

In caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti**, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti**, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega di tutti detti operatori. In alternativa l'operatore raggruppando/aggregando/consorziando può effettuare il sopralluogo singolarmente.

In caso di **consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c)** del Codice il sopralluogo può essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

SEZIONE V –MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'espletamento della presente procedura di gara si svolgerà esclusivamente con modalità telematica mediante l'utilizzo della piattaforma telematica di e-procurement denominata "**PIATTAFORMA DI GESTIONE ELENCHI INFORMATIZZATI E GARE TELEMATICHE DELLA CUC-APA**", alla quale gli operatori economici possono accedere o tramite l'apposita sezione disponibile sulla HOMEPAGE del sito internet della CUC-APA all'indirizzo <http://www.apacentralecommittenza.it>, oppure direttamente dal seguente link: <https://apacentralecommittenza.acquistitelematici.it>; su di essa sono specificate le modalità di registrazione degli operatori economici al sistema.

Le ditte concorrenti dovranno inserire nella piattaforma, entro il termine perentorio indicato alla sezione I.5, la documentazione richiesta e dettagliatamente indicata nella successiva sezione VI.

Per poter formulare la propria offerta l'operatore economico, qualora non ancora accreditato, DEVE preliminarmente provvedere alla propria registrazione sulla piattaforma. Una volta effettuata la registrazione, attraverso una procedura guidata, saranno abilitate le credenziali per accedere all'area riservata, nella quale sarà possibile proseguire con le successive fasi per presentare la documentazione di offerta.

I rapporti giuridici fra CUC APA - Centrale Unica di Committenza dei Comuni di Atena Lucana, Polla e Auletta e l'operatore economico dell'appalto saranno regolati:

1. dalle condizioni contenute nel bando di gara, nel presente disciplinare, nel capitolato speciale e in tutti gli atti di gara;
2. dall'accordo convenzionale, ai sensi dell'art. 30 del T.U.E.L. di cui al D.Lgs n. 267/2000, di rep. n. 1/2015, stipulato in data 12.02.2015 dal Segretario Comunale di Atena Lucana e registrato in pari data all'Agenzia delle Entrate di Sala Consilina (SA), al n. 310 serie 1T, i Sindaci dei comuni di Auletta, Polla ed Atena Lucana hanno costituito la CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA ATENA-POLLA- AULETTA (C.U.C.- A.P.A.), prevista dall'art. 33 comma 3-bis del D.Lgs n. 163/2006;
3. dalle norme tecniche di funzionamento del sistema telematico reperibili su <https://apacentralecommittenza.acquistitelematici.it>;
4. dal D.Lgs. n. 50/2016;
5. dalle norme del codice civile;
6. dal D. Lgs. n. 82/2005.

V.1) PIATTAFORMA TELEMATICA

Gli operatori economici possono accedere tramite l'apposita sezione disponibile sulla HOMEPAGE del sito internet della CUC-APA all'indirizzo <http://www.apacentralecommittenza.it>, oppure direttamente all'indirizzo <https://apacentralecommittenza.acquistitelematici.it>.

Per le indicazioni relative a registrazione e tutto ciò che attiene all'operatività sulla piattaforma, si può fare riferimento ai manuali tecnici disponibili sul suddetto portale alla voce "Manuali - Guide".

L'utenza creata in sede di Registrazione è necessaria per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura. L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (user id e password) a mezzo della quale verrà identificato dal Sistema della Piattaforma.

L'operatore ottiene l'utenza attraverso il legale rappresentante, ovvero un procuratore (generale o speciale) abilitato a presentare offerta.

L'operatore, con la presentazione dell'offerta, si obbliga a dare per rato e valido l'operato compiuto dai titolari e/o utilizzatori delle utenze riconducibili all'interno del Sistema all'operatore economico medesimo; ogni azione da questi compiuta all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente imputabile all'operatore registrato.

V.2) REQUISITI INFORMATICI

Per utilizzare la piattaforma inviando tramite di essa la documentazione di offerta, oltre alla preliminare Registrazione l'operatore economico deve possedere gli ulteriori e seguenti requisiti informatici:

- a) Configurazione hardware minima per l'accesso al sistema:
 - Memoria Ram 1 GB o superiore
 - Scheda grafica e memoria on-board
 - Monitor di risoluzione 1024X768 pixel o superiori
 - Accesso ad internet ADSL a 640 Kbit/s
 - Tutti gli strumenti necessari al funzionamento di una normale postazione (es. tastiere, mouse, video, stampante, etc.).
- b) Browser per la navigazione su internet fra quelli riportati alla seguente pagina: <https://www.digitalpa.it/browser-supportati.html>
- c) Possesso di software normalmente utilizzati per l'editing e la lettura nei documenti tipo (elenco indicativo): MS Office, Open Office o Libre Office, Acrobat Reader o altro lettore documenti PDF.
- d) Certificato di firma digitale in corso di validità: i titolari e/o legali rappresentanti o procuratori degli operatori economici che intendono partecipare all'appalto devono essere in possesso di un certificato di firma digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto da AgID, secondo quanto previsto dal Codice di Amministrazione Digitale (art. 29 comma 1) e specificato dal DPCM 30 marzo 2009 nonché del relativo software per la visualizzazione e la firma dei documenti digitali.

V.3) TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

I documenti amministrativi, tecnici ed economici, firmati digitalmente, devono essere inseriti a sistema entro e non oltre il termine indicato alla sezione I.5, pena la non ammissione alla procedura.

Dopo aver allegato la documentazione richiesta, sarà necessario confermare la propria partecipazione tramite l'apposito tasto; il sistema invierà a questo punto una ricevuta di partecipazione via PEC, contenente l'elenco dei documenti caricati e le informazioni relative.

La PEC inviata costituisce notifica del corretto recepimento dell'offerta stessa.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato dal Sistema, come risultante dai log dello stesso Sistema. Il concorrente potrà presentare una nuova offerta entro e non oltre il termine sopra indicato, previsto per la presentazione della medesima; questa nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente. Non è necessario provvedere alla richiesta scritta di ritiro dell'offerta precedentemente inviata poiché il Sistema automaticamente annulla l'offerta precedente (stato "sostituita") e la sostituisce con la nuova.

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre il termine di scadenza, anche per causa non imputabile al Concorrente.

I concorrenti esonerano la Stazione Aggiudicataria e il gestore del sistema da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere il Sistema e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

Saranno escluse le offerte irregolari, equivoche, condizionate in qualsiasi modo, difformi dalla richiesta o, comunque, inappropriate.

La Stazione Aggiudicataria si riserva facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso al Sistema o che impediscano di formulare l'offerta.

V.4) PREDISPOSIZIONE ED INVIO DELL'OFFERTA

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse alla Stazione Aggiudicataria in formato elettronico attraverso la "Piattaforma di Gestione Elenchi Informatizzati e Gare telematiche" della CUC-APA. La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata del Sistema, così come indicate al paragrafo V.3, che consentono di predisporre:

- Una busta telematica contenente la documentazione amministrativa;
- Una busta telematica contenente l'offerta tecnica;
- Una busta telematica contenente l'offerta economica.

A tal fine il concorrente, dovrà:

- Accedere allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- Compilare i seguenti form on line:
 1. Anagrafica
 2. Legale rappresentante
 3. Forma di partecipazione
- Scaricare sul proprio pc la modulistica (fac-simile) messa a disposizione dei concorrenti nella "Documentazione di gara".
- Compilare e firmare digitalmente i documenti allegati;
- Inserire nel sistema documenti allegati firmati digitalmente nell'apposito spazio previsto (documentazione amministrativa, offerta tecnica, offerta economica);
- I formati accettati per i documenti da firmare digitalmente sono esclusivamente *.pdf, *.p7m e *.tsd, pena l'impossibilità di caricare il documento nel sistema.

Ogni singolo documento da caricarsi sul sistema non può superare i 15 MB di dimensione. Il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta sul Sistema non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Aggiudicataria. Per trasmettere i documenti, è necessario confermare l'invio tramite l'apposita procedura. Il Concorrente è tenuto a verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti dal Sistema per procedere all'invio dell'offerta.

Il Sistema darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta tramite PEC e tramite ricevuta di partecipazione scaricabile dalla pagina di conferma di avvenuta partecipazione alla gara.

Il Sistema consente di salvare la documentazione di offerta redatta dal Concorrente, interrompere la

redazione dell'offerta e riprenderla in un momento successivo.

Il Manuale d'uso per il Concorrente e le istruzioni presenti sulla piattaforma forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.

Per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull'utilizzo di Sistema è possibile contattare la società **DigitalPa srl** che gestisce il software della piattaforma, al numero di Telefono: **070.4640438** oppure richiedendo assistenza mediante l'apposito step della stessa piattaforma mediante l'apertura di un ticket.

L'offerta vincola il concorrente per 180 giorni, ai sensi dell'art. 32, comma 4, del D.Lgs. 50/2016 decorrenti dalla data di scadenza della presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione aggiudicataria potrà chiedere agli offerenti, sempre ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione aggiudicataria sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Con la presentazione dell'offerta, l'operatore economico implicitamente accetta, senza riserve o eccezioni, le norme e le condizioni contenute nella Lettera di Invito alla gara, e nei suoi allegati, nonché nel Capitolato Speciale di Appalto.

La stazione aggiudicatrice si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara o di prorogarne la data senza che i concorrenti possano vantare alcuna pretesa al riguardo. **Si riserva, inoltre, la facoltà di interrompere o annullare in qualsiasi momento la procedura di gara in base a valutazioni di propria ed esclusiva competenza, ovvero per difetto della disponibilità di tutte o di parte delle risorse finanziarie necessarie, senza che i concorrenti possano vantare diritti e/o aspettative di sorta, nè il rimborso delle spese a qualunque titolo eventualmente sostenute.**

SEZIONE VI - CONTENUTI DELL'OFFERTA

VI.1) FORMA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI

Ogni documento relativo alla procedura deve essere presentato secondo le norme e le modalità di partecipazione sotto indicate, redatto in ogni sua parte in lingua italiana ed in conformità a quanto previsto dalla documentazione di gara.

Salvo diversa indicazione, **ogni documento elettronico elencato alle successive sezioni VI.2, VI.3 e VI.4** (di seguito, per brevità, anche solo "file") inviato dall'operatore economico in relazione alla presente procedura ed alla presentazione dell'offerta **dovrà essere firmato in maniera autografa e successivamente sottoscritto dal/i concorrente/i con la firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lettera s), del D.Lgs. n. 82/2005.**

Resta in ogni caso di esclusiva competenza e responsabilità del concorrente verificare che la propria documentazione sia effettivamente e correttamente sottoscritta con firma digitale.

La Stazione Aggiudicatrice potrà procedere in qualsiasi momento a controlli e verifiche della veridicità e della completezza del contenuto delle dichiarazioni della documentazione presentate dai concorrenti, richiedendo l'esibizione di documenti originali e dei certificati attestanti quanto dichiarato dai concorrenti.

Si rammenta che, ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000, la falsa dichiarazione:

- comporta sanzioni penali;
- costituisce causa d'esclusione dalla procedura.

VI.2) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il Concorrente debitamente registrato al Sistema accede con le proprie Chiavi di accesso nell'apposita sezione "**Partecipazione**" relativa alla presente procedura accedendo al sito internet, all'indirizzo <https://apacentralecommittenza.acquistitelematici.it>.

Nell'apposito campo "**Documentazione amministrativa**", nell'area di partecipazione alla gara, il Concorrente, a pena di esclusione, dovrà allegare la documentazione amministrativa. Devono essere allegati, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

1) DOMANDA DI AMMISSIONE E DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente e redatta secondo lo schema predisposto da questa stazione aggiudicataria (**MODELLO A**), allegato come fac-simile nell'area "**Documenti richiesti ai partecipanti**" da essa scaricabile, da compilare e da inserire mediante upload nella "Documentazione amministrativa" dopo averla firmata digitalmente.

La domanda deve essere firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del concorrente, a pena di non ammissione.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI).

Inoltre, in caso di RTI o consorzi ordinari già costituiti o da costituire, e di ogni tipo di aggregazioni di imprese retiste, nella domanda di partecipazione devono essere obbligatoriamente specificate, pena la non ammissione, le parti del servizio che saranno eseguite da ciascuna impresa facente parte del raggruppamento o consorzio.

Le domande di partecipazione, in caso di RTI, consorzi ordinari ex art. 2602 cc, devono essere inserite a sistema dall'impresa mandataria.

In caso di consorzi di cui all'art. 45 comma 1 lett. b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016, nella domanda di partecipazione devono essere indicate le parti del servizio che saranno eseguite dalle diverse imprese e le specifiche imprese consorziate che eseguono la somministrazione.

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorzziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

In fase di gara è vietata qualsiasi modificazione alla composizione del raggruppamento temporaneo, ancora da costituire rispetto all'impegno dichiarato in sede di presentazione dell'offerta. Qualsiasi modificazione del raggruppamento aggiudicatario comporterà la decadenza dall'aggiudicazione e l'incameramento della cauzione provvisoria.

La domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso ad essa va allegata la copia conforme all'originale della procura. Nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, va allegata la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

2) DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

Il DGUE è il documento di gara unico europeo approvato con Regolamento della Commissione Europea del 05.01.2016 che va compilato secondo le istruzioni pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea del 06.01.2016.

Il DGUE va presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta.

Le dichiarazioni di cui all'art. 80, comma 1, D. Lgs. 50/2016 (parte III del DGUE), devono essere rese da tutti i soggetti di cui al comma 3 del medesimo articolo ivi compresi i soggetti cessati dalla carica l'anno antecedente la data della lettera di invito a presentare preventivo.

Pertanto il **DGUE deve essere** sottoscritto dai predetti soggetti limitatamente alla parte III di loro competenza (allegando documento di identità in corso di validità). **IN ALTERNATIVA ALLA FIRMA DEI MEDESIMI IL LEGALE RAPPRESENTANTE CHE FIRMA IL DGUE PUÒ DICHIARARE IN CALCE AL MEDESIMO CHE LA FIRMA ATTESTA ANCHE I REQUISITI DI TALI SOGGETTI (COMPRESI QUELLI CESSATI), ELENCONDONE I NOMINATIVI E LE CARICHE** (vedasi inizio della parte III del DGUE).

La stazione appaltante mette a disposizione un modello DGUE vuoto in formato Word, conforme a schema allegato al Decreto del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016, (MODELLO DGUE), al fine di consentire agli operatori l'inserimento di molteplici dati e la personalizzazione del modulo e stamparlo. Una volta compilato il medesimo va ricaricato nella piattaforma dopo averlo firmato digitalmente.

- 3) DICHIARAZIONE MODELLO B**, firmata digitalmente e resa dal legale rappresentante del concorrente, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, in relazione ai requisiti di cui all'art. 80 comma 5 lett. c-bis, c-ter, c-quater, f-bis e f-ter del D. Lgs. 50/2016 introdotti al D. Lgs n. 56/2017 (non compresi nel modello di dichiarazione DGUE).
- 4) Codice "PASSOE"** rilasciato dal servizio **AVCPass**, reso disponibile dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), al fine di poter verificare il possesso dei requisiti di ordine generale, economico-finanziari e tecnico-organizzativi previsti dal presente bando-disciplinare di gara.
Si precisa, ancora, che il PASSOE è unico per ogni partecipante, pertanto in esso deve risultare precisamente l'assetto del partecipante (ad esempio: operatore economico singolo, mandataria e mandanti nel caso di R.T.I, ausiliata ed ausiliarie in caso di avvalimento di requisiti di partecipazione, consorzio ed impresa consorziata indicata per l'esecuzione lavori).
- 5) CERTIFICAZIONE DI SOPRALLUOGO** rilasciata dal Responsabile Area Tecnica del comune di Atena Lucana (SA), relativa all'attestazione di presa visione dei luoghi;
- 6) CAUZIONE PROVVISORIA** di cui alla sezione IV punto 1.
- 7) COPIA DELLA CERTIFICAZIONE** di cui all'art. 93, comma 7 del Codice **CHE GIUSTIFICA LA RIDUZIONE DELL'IMPORTO DELLA CAUZIONE.**
(solo per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice):
- 8) CERTIFICAZIONE SOA**, in corso di validità e rilasciata da società organismo di attestazione (SOA), regolarmente autorizzata, per **le categorie e classifiche indicate alla sezione II.4.**

In mancanza di attestazione SOA di cui al punto 8 nella categoria OG 10:

9) Dichiarazione di possedere i requisiti di cui all'art. 90 D.P.R. 207/201:

- a) importo dei lavori analoghi eseguiti direttamente nel quinquennio antecedente la data di pubblicazione del bando non inferiore all'importo del contratto da stipulare;
- b) costo complessivo sostenuto per il personale dipendente non inferiore al quindici per cento dell'importo dei lavori eseguiti nel quinquennio antecedente la data di pubblicazione del bando; nel caso in cui il rapporto tra il suddetto costo e l'importo dei lavori sia inferiore a quanto richiesto, l'importo dei lavori è figurativamente e proporzionalmente ridotto in modo da ristabilire la percentuale richiesta; l'importo dei lavori così figurativamente ridotto vale per la dimostrazione del possesso del requisito di cui alla lettera a);
- c) adeguata attrezzatura tecnica.

10) ABILITAZIONE, ai sensi degli art. 3 comma 1 del D.M. dello Sviluppo Economico 22.01.2008 n. 37, per gli impianti di cui all'**art. 1 comma 2 lett. a), e d) del medesimo D. M. 37/2008.**

IN CASO DI AVVALIMENTO

11) DICHIARAZIONE CONCORRENTE (AUSILIARIA) firmata digitalmente, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 (**MODELLO C**), con la quale quest'ultima dichiara di voler far ricorso all'istituto dell'avvalimento per requisiti di partecipazione di cui la stessa è carente.

12) DICHIARAZIONE IMPRESA AUSILIARIA firmata digitalmente e resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 (**MODELLO D**), con la quale quest'ultima **si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente**, ed altresì dichiara che non partecipa alla medesima procedura di gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'articolo 45 del D.Lgs. 50/2016 né si trova in una situazione di controllo con altri operatori che partecipano alla gara, diverso da quello cui fornisce i requisiti;

13) DGUE IMPRESA AUSILIARIA, firmato digitalmente, redatto secondo il modello (**MODELLO DGUE**) adottato con regolamento di esecuzione UE 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016 e pubblicato nella Gazzetta Ufficiale dell'Unione europea.
N.B. si ricorda che l'impresa che ricorre all'avvalimento deve rispondere "SI" alla domanda del riquadro "C" parte II del DGUE.

14) DICHIARAZIONE IMPRESA AUSILIARIA (MODELLO B), firmata digitalmente e resa dal legale rappresentante del concorrente, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, in relazione ai requisiti di cui all'art. 80 comma 5 lett. f-bis e f-ter del D. Lgs. 50/2016 introdotti al D. Lgs n. 56/2017 (non compresi nel modello di dichiarazione DGUE).

15) CONTRATTO DI AVVALIMENTO, firmato digitalmente dalle parti, in virtù del quale la ditta ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto, dettagliatamente quantificate. Pena la non ammissione alla procedura, il contratto di cui all'articolo 89, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente:

- e) oggetto dell'avvalimento indicato in modo determinato e specifico;
- f) durata;
- g) indicazione delle risorse economiche, dei singoli mezzi, delle attrezzature e dei beni finiti, con i loro dati identificativi, messi a disposizione e dei quali il concorrente è carente (indicati in dettaglio);

- h) numero di addetti specializzati e qualificati facenti parte dell'organico dell'ausiliaria (i cui nominativi saranno comunicati prima dell'inizio delle prestazioni con le specifiche del relativo contratto) messi a disposizione e dei quali il concorrente risulta carente.

Nel caso di avvalimento nei confronti di un concorrente che appartiene al medesimo gruppo (**avvalimento infragruppo**) in luogo del contratto il concorrente stesso può presentare la documentazione, o una dichiarazione sostitutiva, attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo.

L'impresa avvalente e quella ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto d'appalto.

PER I CONCORRENTI CON IDONEITÀ PLURISOGGETTIVA ED I CONSORZI

(consorzi stabili, consorzi di cooperative e d'impresе artigiane):

- 16) **ATTO COSTITUTIVO E STATUTO DEL CONSORZIO**, con indicazione delle imprese consorziate, la conformità del documento all'originale dovrà essere attestata dal legale rappresentante del concorrente mediante apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale.

NOTA. Per detti consorzi, nel MODELLO A, deve essere specificato se il consorzio intende eseguire i lavori mediante la propria struttura di impresa o in alternativa deve essere specificato il nominativo dell'impresa consorziate che svolgerà i lavori. In quest'ultimo caso l'impresa consorziate deve presentare la documentazione di cui ai precedenti punti 1), 2) e 3).

(raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti):

- 17) **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA**, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, (**MODELLO F**) con allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità dei sottoscrittori, firmata digitalmente da ciascun componente del raggruppamento o consorzio attestante:
- l'impegno, in caso di aggiudicazione della gara, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, nominativamente indicato come capogruppo, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti;
 - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE;
 - le parti dell'appalto (con indicazione del relativo importo) che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziate ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 50/2016;
 - la quota di partecipazione al raggruppamento.

IN CASO DI SUBAPPALTO

- 18) **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA**, firmata digitalmente e resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, (**MODELLO E**) con allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore, resa dal legale rappresentante del concorrente, **indicante le voci del computo metrico estimativo che intende subappaltare.**

Si precisa che la quota percentuale subappaltabile sul totale dei lavori deve essere contenuta entro il **LIMITE MASSIMO DEL 50% DELL'IMPORTO DEI LAVORI.**

In mancanza delle indicazioni di cui sopra il subappalto non sarà autorizzato.

N.B.: La documentazione sopra indicata non prevista quale obbligatoria nel campo "**DOCUMENTI RICHIESTI AI PARTECIPANTI**", potrà essere caricata dall'operatore economico, con le modalità sopra previste, utilizzando l'apposito campo denominato "**Eventuali documenti integrativi**".

19) ELENCO RIEPILOGATIVO DOCUMENTI COSTITUENTI LA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

* * *

CHIARIMENTI IN MERITO AI REQUISITI GENERALI

- A) La causa di esclusione prevista al comma 2 dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 non va disposta ed il divieto non si applica quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima;
- B) La causa di esclusione prevista al comma 4 dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 non si applica quando l'operatore economico ha ottemperato ai suoi obblighi pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, purché il pagamento o l'impegno siano stati formalizzati prima della scadenza del termine per la presentazione delle domande;
- C) Un operatore economico, o un subappaltatore, che si trovi in una delle situazioni di cui al comma 1 dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, limitatamente alle ipotesi in cui la sentenza definitiva abbia imposto una pena detentiva non superiore a 18 mesi ovvero abbia riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita per le singole fattispecie di reato, o al comma 5, è ammesso a provare di aver risarcito o di essersi impegnato a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito e di aver adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti. Se la stazione aggiudicataria ritiene che le misure sopra indicate sono sufficienti, l'operatore economico non è escluso dalla procedura; viceversa ne verrà data motivata comunicazione all'operatore economico;
- D) Un operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di appalto non può avvalersi della possibilità di cui alla precedente lettera C) nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza;
- E) Le cause di esclusione previste all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 non si applicano alle aziende o società sottoposte a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 12-sexies del decreto-legge 8 giugno 1992 n.306, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 1992, n. 356 o degli articoli 20 e 24 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n.159, ed affidate ad un custode o amministratore giudiziario o finanziario, limitatamente a quelle riferite al periodo precedente al predetto affidamento;
- F) Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.

La stazione aggiudicataria può, altresì, chiedere agli offerenti e ai candidati, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura (art. 85, comma 5, D.Lgs. n. 50/2016).

CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA

Costituiscono causa di immediata esclusione dalla gara per l'affidamento dell'appalto oggetto del presente disciplinare, tutte le omissioni, manchevolezze, deficienze e ritardi nell'osservanza delle disposizioni del bando, per cui non sia utilizzabile il soccorso istruttorio, in particolare:

- 1) incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta;
- 2) difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali, quest'ultimi non sanabili con il soccorso istruttorio;
- 3) inutile decorso del termine successivo alla richiesta della stazione aggiudicatrice, formulata ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice, di completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei documenti e delle dichiarazioni presentati.

VI.3) OFFERTA TECNICA

Ai sensi dell'art. 95 comma 14 del D.Lgs 50/2016, in sede di offerta sono ammesse proposte migliorative e di variante al progetto a base di appalto, esclusivamente nelle parti di seguito indicate per i criteri/subcriteri di valutazione (limiti di accettabilità), senza alterarne sostanzialmente l'impostazione progettuale ed i caratteri essenziali del progetto a base di gara, ovvero modifiche sostanziali del progetto da un punto di vista tipologico, strutturale e funzionale.

Non sono ammesse, dunque, varianti che comportino una diversa ideazione dell'oggetto del contratto e che si pongano come del tutto alternative al progetto approvato dalla stazione appaltante.

Di conseguenza tale offerta può portare anche alla modifica della descrizione delle voci di prezzi unitari previste dal progetto esecutivo, o all'aggiunta di nuove lavorazioni e forniture, purchè collegate all'oggetto dell'appalto.

Ciò non comporta e non può comportare alcun maggiore onere a carico della Stazione Committente o variazione di prezzo rispetto a quello riportato nell'offerta economica, nel senso che il ribasso offerto sull'importo a base d'asta deve tenere conto anche di tutte le migliorie indicate nell'offerta tecnica.

Al fine di dimostrare che la proposta sia migliorativa e vantaggiosa qualitativamente rispetto al progetto a base di gara, l'offerente deve dare contezza della ragioni che giustifichino l'adattamento proposto al progetto, dando prova che le migliorie/varianti migliorative, garantiscano l'efficacia del progetto, le esigenze della Stazione Committente sottese alla prescrizione variata.

Non sono ammesse le offerte tecniche che in relazione ad un solo criterio o sub criterio di valutazione:

- a) esprimono o rappresentano soluzioni tra loro alternative, opzioni diverse, proposte condizionate o altre condizioni equivoche o caratterizzate da ambiguità che non né condenta una valutazione univoca;
- b) prevedano soluzioni tecniche o prestazioni peggiorative rispetto a quanto previsto dal progetto a base di gara;
- c) sono in contrasto con la normativa tecnica applicabile all'intervento oggetto di gara o a disposizioni legislative e regolamentari imperative o inderogabili;
- d) siano in contrasto con autorizzazioni, pareri o altri atti di assenso, comunque denominati, già espressi con atti pubblici o recepiti in questi, o con prescrizioni imposte negli stessi atti di assenso, oppure in contrasto con gli strumenti di pianificazione urbanistica, territoriale o paesaggistica o con altri vincoli inderogabili;
- e) interferiscono con sedimi di proprietà privata che determino acquisizioni di aree non previste dal progetto esecutivo.

L'offerta Tecnica è dunque deputata a permettere: la valutazione della fattibilità delle proposte migliorative e/o di variante del concorrente, nonché il riconoscimento dei vantaggi derivanti da queste mediante il raffronto di tali proposte con le scelte del progetto esecutivo redatto dalla Stazione Committente.

Come indicato anche al successivo paragrafo VIII, ai fini dei punteggi da assegnare alle offerte presentate dai concorrenti, alle offerte tecniche è assegnabile come peso ponderale massimo **di 90 punti** ripartito tra i seguenti sub-criteri di valutazione:

A)	OFFERTA TECNICA	P.90
SUB- CRITERI	DESCRIZIONE	PUNTI

A.1	Proposte migliorative/integrative degli interventi/forniture di progetto, capaci di garantire maggiore completezza e qualità, con riferimento, altresì, alla fase gestionale e manutentiva dell'area, tesa all'abbattimento delle spese di gestione e manutenzione delle opere, una volta realizzate.	35
A.2	Proposte MIGLIORATIVE alle opere previste in progetto, tese all'inserimento di attrezzature per il fitness all'aperto tipo " percorso vita ", ecc. , finalizzato e ad implementare la gamma di servizi offerti ai fruitori dell'area.	30
A.3	Proposte MIGLIORATIVE relative alla creazione di bordure/area a tema " percorso degli odori " con piante officinali, " percorso dei colori ", con essenze a fioritura, ecc, finalizzate ad incrementare l'interesse sull'area a finalità turistica.	25
B)	OFFERTA ECONOMICA (Ribasso sul prezzo a base d'asta)	P. 10

L'offerta tecnica deve essere redatta, in lingua italiana, e firmata digitalmente da professionisti abilitati ed iscritti nei relativi albi/ordini professionali, nei limiti della competenza attribuita dai vigenti ordinamenti professionali e dall'orientamento giurisprudenziale. La sottoscrizione funge quale assunzione di responsabilità delle soluzioni proposte (parere di precontenzioso ANAC n. 220 del 16.10.2015).

La stessa offerta tecnica deve altresì essere sottoscritta digitalmente dagli stessi soggetti che hanno firmato la domanda di partecipazione, nonchè, e deve essere caricata sulla piattaforma nel campo "Offerta tecnica".

Nel caso in cui l'offerta sia sottoscritta solo dal concorrente e non anche quella del tecnico abilitato, l'offerta sarà considerata "come non esistente" e quindi non sarà attribuito alcun ponteggio alla stessa offerta.

L'offerta tecnica deve essere costituita, pena l'esclusione, dalla seguinte documentazione:

1) **RELAZIONE CONTENENTE EVENTUALI PROPOSTE PROGETTUALI OFFERTE DAL CONCORRENTE IN VARIANTE O MIGLIORATIVE DEGLI ELABORATI DEL PROGETTO ESECUTIVO POSTO A BASE DI GARA.**

La relazione, strutturata separatamente per ognuno dei criteri e sub-criteri (A.1, A.2, e A.3), deve:

- a) evidenziare le parti o le lavorazioni, del progetto esecutivo a base di gara, che sono oggetto di proposta di miglioramento, anche mediante modifiche di carattere funzionale, ma comunque finalizzate a migliorare la qualità e la durabilità dei vari elementi dell'area a base di gara e ad economizzare i costi di manutenzione e comunque nel rispetto del contesto ambientale;
- b) rappresentare le proposte di varianti e/o migliorie relativamente a: tecniche costruttive, materiali, tecnologie e lavorazioni da utilizzare per la realizzazione dei lavori oggetto della gara, utilizzando: schemi, particolari costruttivi, schede tecniche, certificazioni ecc.;
- c) dimostrare dettagliatamente mediante raffronto con la progettazione esecutiva posta a base di gara, che le proposte migliorative/di variante sono finalizzate a migliorare l'esecuzione dell'intervento, per dare le opere complete e funzionanti, dando un valore aggiunto allo stesso;

* * *

La relazione tecnica come sopra composta da redigersi separatamente in capitoli per ognuno dei criteri e sub-criteri di valutazione deve essere redatta su facciate in formato standardizzato A3 o A4, in A4 numero complessivo non superiore a 20 (venti) facciate. Ogni facciata A3 potrà essere utilizzata solo per contenere disegni, fotografie, planimetrie, schemi o diagrammi con mere indicazioni testuali e sarà conteggiata, ai fini del computo complessivo delle pagine, come 2 (due) facciate A4 restando escluso

qualsiasi altro tipo di formato. Restano escluse da detto conteggio eventuali copertine.

Per facciate delle relazioni descrittive si intendono pagine in formato A4 con non più di 40 (quaranta) righe per pagina e con scrittura in corpo non inferiore a 10 (dieci) punti, eventualmente contenenti figure schemi o diagrammi anche all'interno del testo.

La relazione devono essere numerata con la formula «pagina n. X di n. Y», oppure «X/Y», (dove X è il numero di ciascuna pagina e Y il numero totale della pagine della singola relazione).

- 2) **COMPUTO METRICO (NON ESTIMATIVO cioè SENZA PREZZI UNITARI)** – delle migliorie e integrazione proposte dal concorrente. Il computo, preferibilmente, dovrà essere organizzato in sottocomputi, suddivisi come la relazione tecnica, in modo tale da facilitare la lettura della relazione tecnica.

In caso di lavorazione migliorativa, offerta dal concorrente, in sostituzione di una del computo metrico a base di gara, in calce alla descrizione della lavorazione va indicata la seguente descrizione : "LAVORAZIONE MIGLIORATIVA IN SOSTITUZIONE DEL N. ORDINE _____ CODICE TARIFFA _____ DEL C.M. DEL PROGETTO A BASE DI GARA".

In caso di lavorazione integrativa, offerta dal concorrente, va indicata la descrizione : "LAVORAZIONE INTEGRATIVA".

Ai fini di una migliore comprensione delle migliorie offerte, il computo metrico deve esplicitare dettagliatamente le lavorazioni, migliorative e/o variate, in termini di unità di misura (mq, mc, ml, kg, etc) e non deve essere riportata genericamente la descrizione "quantità a corpo ... n. 1".

Un Computo metrico estimativo non redatto secondo l'indicazione di cui sopra, poiché può rendere indeterminata offerta tecnica, determina l'esclusione dalla procedura di gara.

Il computo, elemento di contratto così come la relazione tecnica, sarà utilizzato in fase esecutiva anche ai fini contabili.

In caso di discordanza in termini di quantità e lavorazioni tra l'elaborato **relazione tecnica** e l'elaborato **computo metrico non estimativo** varrà quanto riportato nel computo metrico e l'impresa non potrà apporre alcuna riserva e/o contestazione in merito e non potrà vantare alcun compenso aggiuntivo.

- 3) **FASCICOLO DI CAPITOLATO/schede tecniche** con il quale si dettagliano le caratteristiche e le specifiche tecniche delle nuove o diverse lavorazioni rispetto a quelle previste nel progetto esecutivo predisposto dalla Stazione Committente ed a base di gara. In caso di interventi migliorativi deve essere altresì specificata la voce di Capitolato Speciale d'Appalto del progetto esecutivo a base di gara che viene ad essere modificata o sostituita.

Tutti i materiali devono rispettare la normativa di riferimento vigente in materia e dotati di marchio CE.

PRECISAZIONI:

A pena di esclusione dall'offerta tecnica non deve risultare alcun elemento che possa rendere palese, direttamente o indirettamente, l'offerta economica.

La carenza e/o l'incompletezza della documentazione relativo ad uno o più a criteri e/o sub-criteri di valutazione dell'offerta tecnica o qualora la stessa offerta tecnica esprima o rappresenti soluzioni alternative, opzioni diverse, proposte condizionate o altre condizioni equivoche, può essere motivo di non assegnazione del punteggio relativo ad uno o più a criteri e/o sub-criteri di valutazione, non essendo previsto il soccorso istruttorio di cui all'art. 89 del D. Lgs n. 50/2016, per l'offerta tecnica.

In caso di aggiudicazione, l'offerta tecnica diverrà parte integrante e sostanziale del contratto di appalto.

La presentazione di proposte migliorative/ di variante ritenute dalla Commissione Giudicatrice peggiorative o comunque non migliorative e quindi non accettabili, non costituirà motivo di esclusione, ma comporterà l'assegnazione di punteggio pari a zero per quel criterio/sub-criterio di valutazione e laddove l'operatore economico sia aggiudicatario della gara dovrà eseguire i lavori secondo quanto previsto nel progetto esecutivo.

E' facoltà del concorrente non proporre offerte migliori e/o integrazioni per uno o più sub criteri. Ciò non costituisce motivo di esclusione, tuttavia la Commissione Giudicatrice relativamente al sub criterio non oggetto di migliorie assegnerà punteggio zero.

La mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale afferente l'offerta tecnica comporterà l'esclusione dalla procedura di gara.

VI.4) OFFERTA ECONOMICA

Nell'apposito campo "Offerta economica", il Concorrente, a pena di esclusione, dovrà caricare la propria offerta economica.

Per completare l'inserimento dell'offerta economica il concorrente dovrà inserire nel campo "Offerta economica" i seguenti documenti debitamente compilati e firmati digitalmente:

1) **OFFERTA ECONOMICA**, redatta sulla base del modello predisposto da questa stazione appaltante (**MODELLO OE**), allegato come fac-simile alla presente richiesta, da scaricare e ricaricare sulla stessa dopo essere stata firmata digitalmente dagli stessi soggetti che hanno firmato la domanda di partecipazione.

È nulla, e pertanto esclusa dalla procedura, l'offerta non sottoscritta come innanzi.

Nell'offerta va indicato il **ribasso percentuale** sull'importo posto a base d'asta di cui alla sezione II.3) del presente bando-disciplinare di gara.

Il ribasso percentuale, indicato con non più di 3 (tre) cifre decimali dopo la virgola, deve essere espresso in cifre ed in lettere; in caso di discordanza avrà la prevalenza quello espresso in lettere.

Nel caso siano formulate offerte con un numero di cifre decimali dopo l'offerta, saranno prese in considerazione in considerazione, anche ai fini delle operazioni di calcolo dei punteggi da assegnare (con le modalità si cui alla sezione VIII.3) e della soglia di anomalia, solo le prime cifre decimali, procedendo al troncamento delle cifre oltre la terza, senza procedere ad arrotondamenti (per difetto o eccesso).

L'offerta dovrà essere **incondizionata e senza riserve**, pertanto, eventuali condizioni o riserve si daranno per non apposte. **Non sono ammesse offerte alla pari o in aumento.**

L'offerta economica dovrà contenere, ai sensi all'art. 95, comma 10, del D.Lgs. 50/016 ed a **pena di esclusione**, l'espressa indicazione: dei **propri costi della manodopera** (tenendo conto della composizione della squadra tipo da impiegare e del contratto collettivo nazionale applicabile) e **degli oneri di sicurezza aziendali cd "interni" concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.**

2) **COMPUTO METRICO ESTIMATIVO DI OFFERTA** – ovvero computo metrico estimativo delle migliorie offerte rispetto al progetto a base di gara.

In caso di lavorazione migliorativa, offerta dal concorrente, in sostituzione di una del computo metrico a base di gara, in calce alla descrizione della lavorazione va indicata la seguente descrizione :

"LAVORAZIONE MIGLIORATIVA IN SOSTITUZIONE DEL N. ORDINE _____ CODICE TARIFFA _____ DEL C.M.E. DEL PROGETTO A BASE DI GARA".

In caso di lavorazione integrativa, offerta dal concorrente, va indicata la seguente descrizione :
"LAVORAZIONE INTEGRATIVA".

Il computo metrico estimativo, deve essere conforme, in termini di voci e quantità, a quello non estimativo allegato all'offerta tecnica. In caso di discordanza varrà quello dell'offerta tecnica e l'impresa è tenuta, pena la revoca dell'affidamento, ad eseguire le lavorazioni così come indicate nell'offerta tecnica senza vantare alcun compenso aggiuntivo.

L'importo riportato nel computo non è indicativo del valore dell'offerta tecnica, potrà essere utilizzato dalla stazione appaltante per la valutazione della congruità dell'offerta.

VI.5) INVIO TELEMATICHE DELLE OFFERTE

La presentazione delle offerte tramite il sistema è compiuta quando il concorrente conferma la propria partecipazione cliccando il relativo pulsante e visualizza la pagina indicante la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario della registrazione.

Nel caso occorra apportare delle modifiche ai documenti presentati, prima della scadenza della gara è possibile annullare la partecipazione alla procedura e ricompilare i dati. Al termine della modifica, sempre prima della scadenza della gara, sarà necessario riconfermare la partecipazione.

Non saranno accettate offerte e documentazioni presentate con modalità difformi da quelle previste nel presente lettera d'invito alla gara.

SEZIONE VII- PROCEDURA DI GARA

VII.1) PROCEDURA DI GARA

La "**PIATTAFORMA DI GESTIONE ELENCHI INFORMATIZZATI E GARE TELEMATICHE DELLA CUC-APA**" permette di gestire la seduta di gara in passaggi numerati e consecutivi.

La gara telematica si compone delle seguenti fasi:

- apertura e validazione documentazione amministrativa;
- verifica e valutazione dell'offerta tecnica;
- verifica e valutazione dell'offerta economica;
- aggiudicazione della gara.

La seduta di gara si svolgerà **presso il COMUNE DI ATENA LUCANA – UFFICIO AREA TECNICA 2, in Viale Kennedy n. 2**, ed inizierà alla data ed orario stabilita dal bando di gara. Prima di quella data la piattaforma inibisce l'accesso ai documenti di gara dei partecipanti.

Dopo tale data ed ora sarà possibile avviare la seduta di gara. I partecipanti alla gara possono assistere alla seduta anche da remoto (seduta pubblica telematica), effettuando il login con le proprie credenziali nell'area pubblica. I partecipanti potranno visualizzare con aggiornamenti in tempo reale, le diverse fasi di gara, per ogni concorrente sarà possibile visualizzare il numero dei documenti validati ma non sarà possibile scaricare i documenti stessi.

Le fasi della procedura di gara, saranno gestite distintamente da una Commissione o Seggio di Gara (anche in composizione monocratica) e da una Commissione Giudicatrice di cui all'art. 77 del D. Lgs n. 50/2016,

nominate dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Seguendo il prevalente orientamento giurisprudenziale (CdS, sez. IV n. 749/2014, sez. III n. 4190/2015, sez. V n. 1565/2015, sez. V n. 780/2016), le attività prive di qualsiasi discrezionalità quali:

- l'esame documentazione amministrativa prodotta dai concorrenti in gara; possono essere svolte dal Seggio di Gara, mentre, ai sensi dell'art. 77 comma 1 del D. Lgs n. 50/2016, la valutazione delle offerte tecniche ed economiche competono alla Commissione Giudicatrice così come pure la valutazione sulla congruità delle offerte di cui all'art. 97 comma 3 dello stesso D. Lgs n. 50/2016, in supporto al R.U.P. della procedura di gara.

Le attività che saranno svolte in ogni fase sono le seguenti:

➤ **PRIMA FASE – Ammissione concorrenti alla gara.**

Il Seggio di Gara (in composizione monocratica con l'ausilio di eventuale segretario verbalizzante) in seduta pubblica, previa abilitazione ad accedere, mediante la "**Piattaforma Di Gestione Elenchi Informatizzati E Gare Telematiche della CUC-APA**", alla procedura di gara:

- Procede **all'apertura ed esame del fascicolo della documentazione amministrativa**, di ciascun concorrente verificando la validità della firma digitale e la correttezza formale della documentazione. Nello specifico dovrà analizzare ciascun documento; una volta analizzato un documento, potrà modificarne lo stato in:
 - **Valido** se il documento è ritenuto valido ai fini di gara;
 - **Non valido** se il documento è ritenuto non valido ai fini di gara, valutando l'esclusione del concorrente;
 - **Ammesso con riserva** per sospendere momentaneamente l'esame e richiedere integrazioni al concorrente.

In caso di **mancaza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale della documentazione e delle dichiarazioni sostitutive presentate dai concorrenti**, tra cui anche l'assenza di PASSOE o la presentazione di PASSOE non conforme, Il Seggio di Gara o il R.U.P., ai sensi dell'art. 83-comma 9 del D. Lgs n. 50/2016, assegna ai concorrenti dieci giorni per la regolarizzazione e/o integrazione della documentazione presentata (**SOCCORSO ISTRUTTORIO**). Costituiscono **irregolarità non sanabili** le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Ai fini del SOCCORSO ISTRUTTORIO si applicano i criteri interpretativi di cui alla determinazione ANAC n. 1 dell'08-01-2015 e dei recenti orientamenti giurisprudenziali.

- In una nuova seduta pubblica, esamina e valuta la documentazione integrativa presentata nei termini, **ammettendo alla gara i concorrenti che hanno regolarizzato ed escludendo dalla gara chi non ha idoneamente regolarizzato o laddove non risulti il possesso dei requisiti richiesti.**
- Ai sensi dell'art. 76 comma 5 lett. b), per il tramite della stessa piattaforma telematica (ed eventualmente anche tramite pec, si provvederà a comunicare al concorrente escluso, il provvedimento di esclusione con la relativa motivazione.
- **All'esito delle verifiche sulla documentazione attestante il possesso dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali, si provvederà, ai sensi dell'art. 76 comma 2-bis del Codice, a fornire avviso ai partecipanti alla procedure della pubblicazione, nella sezione "Amministrazione Trasparente" del profilo di committenza del comune di Atena Lucana, nei del provvedimento che ha determinato le esclusioni e le esclusioni dalla procedura di affidamento, indicando l'ufficio dove sono disponibili i relativi atti, al fine di consentire l'eventuale proposizione di ricorsi.**
- Ai sensi dell'art. 76 comma 2 bis), per il tramite della stessa piattaforma telematica, si provvederà a comunicare ai concorrenti la pubblicazione del predetto provvedimento.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la Stazione Aggiudicataria si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti

complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13, del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

➤ **SECONDA FASE – Apertura offerte tecniche**

La Commissione Giudicatrice con l'ausilio della Piattaforma Digitale:

- per i soli concorrenti ammessi, procederà in seduta pubblica telematica **all'apertura delle buste** contenenti **l'offerta tecnica** per visualizzarne il contenuto;
- procede in una o più sedute non pubbliche, **all'esame e validazione della documentazione contenuta nelle offerte tecniche**;
- al termine dell'esame delle offerte tecniche, ad ognuna delle proposte tecniche presentate e risultate complete della documentazione prevista alla precedente sezione VI.3, **la Commissione Giudicatrice attribuirà i relativi punteggi** per ogni criterio di valutazione, secondo le modalità previste nella successiva sezione VIII.2;
- ai sensi dell'art. 76 comma 5 lett. b), per il tramite della stessa piattaforma telematica (ed eventualmente anche tramite pec) si provvederà a comunicare ad eventuali concorrenti esclusi in tale fase, il provvedimento di esclusione con la relativa motivazione.

➤ **TERZA FASE – Apertura offerte economiche**

La Commissione Giudicatrice in seduta pubblica, per il tramite della Piattaforma Digitale :

- procederà all'**apertura delle buste** contenenti **l'offerta economica**, al fine di visualizzare e validare il contenuto
- **stilerà la graduatoria di merito** sulla base dei punteggi complessivi;
- individuerà l'esistenza di offerte anormalmente basse secondo i criteri di cui all'art. 97 comma 3 del D. Lgs n. 50/2016;
- in assenza di offerte anormalmente basse, la Commissione Giudicatrice **proporrà l'aggiudicazione alla CUC-APA, in favore dell'impresa prima in graduatoria.**

Qualora si **rilevi la presenza di offerte anormalmente basse**, il RUP della procedura di gara avvierà il procedimento di cui all'art. 97 commi 4, 5 e 6 del D. Lgs n. 50/2016, avvalendosi del supporto della stessa Commissione Giudicatrice. La valutazione sarà svolta in seduta riservata.

➤ **QUARTA FASE– Proposta di aggiudicazione** (solo in presenza di offerte anormalmente basse)

All'esito delle risultanze del procedimento delle verifiche delle giustificazioni relative alle offerte anormalmente basse, il Seggio di Gara, con l'ausilio della Piattaforma, confermerà o modificherà (laddove si siano riscontrate offerte non congrue) la graduatoria di merito e **proporrà l'aggiudicazione alla CUC-APA.**

Tutte le operazioni sono verbalizzate ed in esse riportate le motivazioni relative alle esclusioni dalla gara.

Le sedute di gara possono essere sospese o aggiornate, anche per la soluzione di problematiche emerse in sede di gara.

Si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua e conveniente.

Nel caso di offerte con uguale punteggio totale, l'aggiudicazione avverrà in favore dell'offerta che ha ottenuto il più alto punteggio relativo all'offerta tecnica. Qualora anche detti punteggi dovessero essere uguali l'aggiudicatario sarà individuato direttamente tramite pubblico sorteggio in deroga alle previsioni di cui all'art. 77 del R.D. 827/1924.

VII.2) OBBLIGO DI UTILIZZO DEL SISTEMA AVCPASS

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico - organizzativo ed economico - finanziario, avverrà, ai sensi dell'art. 216, comma 13, del D. Lgs. 50/2016 e della Delibera AVCP n. 111/2012, esclusivamente attraverso il "SISTEMA AVCPASS", reso disponibile dall'ANAC (ex AVCP), fatto salvo per la verifica dei requisiti diversi da quelli di cui è prevista l'inclusione nella BDNCP.

Come precisato al paragrafo III.2, **tutti gli operatori economici** che partecipano alla procedura d'appalto devono obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCPASS, accedendo all'apposito link sul Portale ANAC (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS) e seguendo le istruzioni ivi contenute.

Il "PASSOE" rappresenta lo strumento necessario alla stazione aggiudicatrice per poter procedere alla verifica dei requisiti di partecipazione, pertanto esso non va a modificare la disciplina vigente in tema di autocertificazione e/o rilascio dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà contenute nel D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., per la partecipazione alle gare, ma incide solo sulle modalità di verifica dei requisiti di ordine generale e speciale che gli operatori economici devono possedere per l'ammissione alla gara. Pertanto, questo sistema telematico di verifica dei requisiti va a sostituire la previgente richiesta scritta della stazione appaltante ai vari soggetti detentori della documentazione prescritta per l'ammissione all'appalto atta a comprovare il possesso di detti requisiti.

In assenza di registrazione al sistema AVCPASS, la stazione aggiudicatrice non può procedere alla verifica dei requisiti.

VII.3) DIMOSTRAZIONE REQUISITI TRAMITE IL SISTEMA AVCPASS

Le modalità operative di funzionamento ed utilizzo del sistema AVCPASS, come prima detto, sono state stabilite con la stessa deliberazione AVCP n. 111/2012 ed aggiornate con deliberazione ANAC n. 157/2016.

Resta inteso che, nel caso di non operatività e/o mancato funzionamento del sistema AVCPASS, nonché in caso di problemi relativi alla gestione del sistema AVCPASS, la stazione aggiudicatrice si riserva la facoltà di effettuare le verifiche dei documenti con il controllo tradizionale, al fine di evitare qualsiasi tipo di errore e/o ritardo nella verifica di quanto necessario ai fini della gara.

SEZIONE VIII- CRITERI E MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

VIII.1) CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

L'affidamento del servizio avverrà con il **criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa**, ai sensi dell'art. 95 comma 3 del D.Lgs. 50/2016.

Ai sensi dell'art. 95 comma 9 del D. Lgs n. 50/2016 l'offerta economicamente più vantaggiosa sarà determinata esclusivamente con un **unico parametro numerico finale**, determinato sulla base della metodologia di seguito descritta.

La valutazione dell'offerta tecnica ed economica sarà effettuata dalla Commissione Giudicatrice, nominata dalla stazione aggiudicatrice ai sensi dell'art. 77 del Codice, sulla base dei seguenti criteri di valutazione:

A) Offerta Tecnico/Qualità:	max 90/100
B) Offerta Economica:	max 10/100

a loro volta ripartiti secondo i seguenti sottopesi corrispondenti ai relativi sottocriteri :

A)		OFFERTA TECNICA	P.90
SUB-CRITERI		DESCRIZIONE	PUNTI
A.1	Proposte migliorative/integrative degli interventi/forniture di progetto, capaci di garantire maggiore completezza e qualità, con riferimento, altresì, alla fase gestionale e manutentiva dell'area, tesa all'abbattimento delle spese di gestione e manutenzione delle opere, una volta realizzate.		35
A.2	Proposte MIGLIORATIVE alle opere previste in progetto, tese all'inserimento di attrezzature per il fitness all'aperto tipo " percorso vita ", ecc. , finalizzato e ad implementare la gamma di servizi offerti ai fruitori dell'area.		30
A.3	Proposte MIGLIORATIVE relative alla creazione di bordure/area a tema " percorso degli odori " con piante officinali, " percorso dei colori ", con essenze a fioritura, ecc, finalizzate ad incrementare l'interesse sull'area a finalità turistica;		25
B)		OFFERTA ECONOMICA (Ribasso sul prezzo a base d'asta)	P. 10

VIII.2 CRITERI DI VALUTAZIONE OFFERTA TECNICA

La valutazione dell'offerta tecnica da parte della Commissione Giudicatrice sarà effettuata sulla base della documentazione presentata con le modalità che seguono.

Avranno una migliore valutazione le migliorie e/o varianti proposti dal concorrente che sul piano architettonico, tecnologico, funzionale, strutturale, impiantistico e della sicurezza, rispondono meglio agli obiettivi che persegue la stazione appaltante con gli interventi da realizzare.

SUB-CRITERIO A.1	Verranno premiate le soluzioni tecniche che comportino variazioni migliorative alle lavorazioni previste nel progetto a base di gara, capaci di garantire maggiore completezza dell'intervento, durabilità e funzionalità alle opere previste, anche con riferimento ai fattori ambientali e ad una migliore ottimizzazione della fase gestionale e manutentiva dell'area, tesa all'abbattimento delle spese di gestione e manutenzione delle opere, una volta realizzate.
SUB-CRITERIO A.2	Verranno premiate le soluzioni tecniche che comportino variazioni migliorative relative alle opere previste in progetto, tese all'inserimento di attrezzature per il fitness all'aperto tipo " percorso vita" o similari, finalizzate ad implementare la gamma di servizi offerti ai fruitori dell'area.
SUB-CRITERIO A.3	Verranno premiate le soluzioni tecniche che comportino varianti migliorative relative alla creazione di "area/percorso con piante officinali" o similari, finalizzato ad incrementare l'interesse sull'area a finalità turistica;

Le proposte contenute nelle dichiarazioni d'offerta sono vincolanti per l'offerente e, in caso di aggiudicazione dell'appalto, verranno a far parte delle prestazioni contrattuali obbligatorie ed eventualmente supportate da specifiche penali. La loro mancata attuazione costituirà comunque grave inadempimento contrattuale per il cui verificarsi la Stazione Appaltante potrà procedere alla risoluzione in danno del contratto d'appalto, salvi i maggiori danni e/o spese.

Tutti i miglioramenti e/o le integrazioni proposte in sede di offerta devono intendersi finite, funzionanti, collaudabili, comprese e remunerate nell'ambito del prezzo offerto senza che, per la loro attuazione,

possa essere richiesto alla Stazione Appaltante alcun prezzo o compenso aggiuntivo al canone offerto.

VIII.2.1) MODALITÀ DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs 50/2016, la valutazione dell'offerta tecnica è demandata ad una Commissione Giudicatrice nominata dalla stazione aggiudicatrice, mediante l'attribuzione del punteggio tenendo conto degli elementi e pesi riportati alla precedente sezione VIII.1.

I punteggi attribuiti per ognuno dei sottocriteri A.1, A.2, A.3, saranno calcolati con la seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V(a)_i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

Σ_n = sommatoria totale dei punteggi, attribuiti per ciascun fattore di ponderazione.

L'attribuzione dei punteggi ai singoli contenuti dell'offerta, da parte della Commissione Giudicatrice, avverrà nel modo seguente:

- la valutazione avverrà distintamente per ciascuno dei sub-criteri di valutazione previsti dal presente bando di gara, in base alla documentazione che costituisce l'offerta tecnica contenuta nella busta della "Offerta Tecnica";
- a ciascun concorrente e per ogni sub-criterio di valutazione, sarà attribuito, discrezionalmente dai singoli commissari, un coefficiente variabile tra 0 (zero) ed 1 (uno);
- l'attribuzione di tale coefficiente avviene sulla base dell'autonomo e libero apprezzamento di discrezionalità tecnica di ciascun commissario, secondo la seguente griglia:

Valutazione	Coefficiente	Descrizione
Ottimo	da 0,81 a 1,00	La proposta è trattata in modo completamente esauriente dal punto di vista tecnico e funzionale. La soluzione risponde pienamente a quanto richiesto.
Buono	da 0,61 a 0,80	La proposta è trattata in misura pienamente più che esauriente dal punto di vista tecnico e funzionale. La soluzione risponde in maniera più che soddisfacente a quanto richiesto.
Sufficiente	da 0,41 a 0,60	La proposta è trattata in misura appena esauriente dal punto di vista tecnico e funzionale. La soluzione risponde in maniera appena soddisfacente a quanto richiesto.
Discreto	da 0,21 a 0,40	La proposta è trattata in misura non del tutto esauriente dal punto di vista tecnico e funzionale. La soluzione risponde in maniera non del tutto soddisfacente a quanto richiesto.
Minimo	da 0,10 a 0,20	La proposta non risponde in maniera non soddisfacente a quanto richiesto.
Non	Inferiore a 0,10	Valutazione nulla

valutabile		
------------	--	--

N.B.: Sono **ammissibili punteggi intermedi per meglio graduare le offerte, qualora ritenuto necessario da parte dei Commissari.**

Qualora le offerte presentino elementi non direttamente aderenti rispetto ai criteri motivazionali sopra specificati i commissari potranno elaborare delle compensazioni e/o adeguamenti di giudizio ponderando e pesando gli scostamenti rispetto ai criteri standard.

- per ciascun sub-criterio, una volta terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, si procederà a determinare la media dei coefficienti, attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari, ed a trasformare tale media in coefficienti definitivi, riportando ad 1 (uno) la media più alta e proporzionando a tale media medesima le medie provvisorie prima calcolate (1[^] riparametrazione sui sub-criteri dell'offerta tecnica);
- il punteggio assegnato dalla Commissione, per ciascun sub-criterio sarà determinato con la seguente formula:

$$P_i = M_{Ci} \times P_{max}$$

dove:

P_i = punteggio assegnato a ciascun sub-criterio;

M_{Ci} = media coefficienti definitivi determinati come al punto precedente;

P_{max} = punteggio massimo previsto dal bando di gara per il sub-criterio in esame;

Il punteggio complessivo attribuito all'offerta tecnica sarà determinato sommando i punteggi attribuiti ad ogni sub-criterio compositivo dello stesso.

Non è prevista la c.d. doppia riparametrazione (riparametrazione sul totale dei punteggi del criterio dell'offerta tecnica).

VIII.3) MODALITÀ DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

Il punteggio riferito all'elemento "PREZZO" P_b , con punti massimi attribuibili pari a **10/100** sarà valutato attraverso la seguente formula, indicata al punto 4 delle Linee Guida ANAC n. 2 attuative del D. Lgs n. 50/2016:

$$P_b = 10 * B_i$$

Il coefficiente B_i viene come appresso determinato:

$$B_i = (R_i / R_{max})$$

dove:

B_i = coefficiente attribuito al concorrente i -esimo

R_i = valore dell'offerta (ribasso) del concorrente i -esimo

R_{max} = valore dell'offerta (ribasso) più conveniente.

VIII.4) PUNTEGGIO COMPLESSIVO

Il Punteggio Complessivo, per ogni concorrente, sarà determinato quale somma dei punteggi ottenuti per l'offerta tecnica e l'offerta economica .

Ai fini dei calcoli per la formazione della graduatoria ed ogni operazione vincolata alle operazioni

dell'aritmetica e della matematica, hanno valore giuridico esclusivamente le operazioni effettuate e i risultati ottenuti all'infuori della Piattaforma telematica utilizzata e riportati nei verbali della presente procedura, se diversi da quelli prodotti dalla stessa Piattaforma. Tali operazioni e i risultati prevalgono su qualunque altro risultato eventualmente difforme fornito o generato dalla stessa Piattaforma.

VIII.5 OFFERTE ANORMALMENTE BASSE

In base a quanto previsto dall'art. 97 comma 3 quando il criterio è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, l'anomalia dell'offerta risulta ogni qualvolta l'offerta riporti un punteggio superiore ai 4/5 sia per la parte economico/quantitativa che per la parte tecnico/qualitativa/temporale.

Ai sensi di quanto espresso dal Consiglio di Stato sez. V, con la sentenza n. 373 del 30.01.2017, ai fini dell'individuazione dell'anomalia dell'offerta, si tiene conto del punteggio assegnato all'offerta tecnica dalla Commissione Giudicatrice, prima della riparametrazione dei sub-criteri A.1, A.2.A.3.

Qualora non si individuino offerte sospette di anomalia ex lege, sarà demandata al RUP la scelta se si debba procedere a «*valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa*» (ai sensi del D.Lgs. 50/2016, art. 97, comma 6, terzo periodo).

Al ricorrere, quindi, dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni, naturali e consecutivi, dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con eventualmente il supporto della Commissione Giudicatrice, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili non sufficientemente giustificate.

Il RUP e la Commissione potranno avvalersi per una migliore valutazione del parametro qualitativo ovvero per l'esame dei giustificativi della consulenza di specialisti del settore.

VIII.6) PROPOSTA DI AGGIUDICAZIONE

La proposta di aggiudicazione è effettuata in favore del concorrente che avrà conseguito complessivamente il punteggio più elevato e la cui offerta è risultata non anomala a seguito dell'eventuale verifica di anomalia.

IX.1) AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

Completata la procedura di gara, tutta la documentazione di gara ed i relativi verbali saranno trasmessi alla stazione aggiudicatrice per le successive determinazioni.

La proposta di aggiudicazione ha sempre carattere provvisorio in quanto subordinata:

- a1) all'assenza di irregolarità nelle operazioni di gara;
- a2) all'approvazione dei verbali di gara e della proposta di aggiudicazione da parte del Responsabile della Stazione Aggiudicatrice;
- a3) alla verifica sui costi della manodopera ai sensi dell'art. 95 comma 10 e d art. 97 -5 comma lett. d) del D. Lgs n. 50/2016.

Ai sensi del combinato disposto dell'articolo 32, comma 5, e dell'articolo 33, comma 1, del D. Lgs. 50/2016, la proposta di aggiudicazione è approvata dalla stazione aggiudicatrice entro i successivi 30 (trenta).

Ai sensi dell'art. 95, comma 12, del D. Lgs. 50/2016, la stazione aggiudicatrice procederà all'**aggiudicazione** della gara **anche in presenza di una sola offerta valida purché ritenuta congrua, conveniente ed idonea in relazione all'oggetto del contratto.**

L'aggiudicazione è disposta in ogni caso con provvedimento esplicito.

L'aggiudicazione verrà comunicata ai sensi dell'art. 76, comma 5, del D.Lgs. 50/2016, tramite la piattaforma telematica ed eventualmente anche mediante l'indirizzo pec indicato in sede di offerta dagli operatori economici.

IX.2 AGGIUDICAZIONE EFFICACE

La stazione aggiudicatrice successivamente procederà, ai sensi dell'art. 85, comma 5, del D. Lgs. 50/2016 alla verifica dei requisiti di carattere generale, tecnico-professionale ed economico-finanziario autocertificati in sede di partecipazione dall'aggiudicatario e da eventuali sue imprese ausiliarie, attraverso il sistema AVCPASS, reso disponibile dall'ANAC. Laddove detto sistema non sia in grado di mettere a disposizione le risultanze di dette verifiche o non sia funzionante, la stazione aggiudicatrice provvederà autonomamente.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione aggiudicatrice procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione aggiudicatrice aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

L'aggiudicazione è immediatamente impegnativa per l'aggiudicatario, mentre per la stazione appaltante-committente è tale a decorrere dalla data di stipula del contratto.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; con l'aggiudicazione efficace è svincolata automaticamente la cauzione provvisoria dei concorrenti non aggiudicatari.

SEZIONE X - STIPULA DEL CONTRATTO

La stipulazione del contratto è subordinata :

- al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, di cui all'art. 91 del D. Lgs. 159/2011 e s.m.i., per l'impresa aggiudicataria, comprese mandanti, consorziate ed ausiliarie se obbligatorio in base all'importo contrattuale);
- alla regolarità della posizione previdenziale ed assicurativa presso INPS e INAIL attraverso il Documento Unico di Regolarità Contributiva di cui alla L. 276/03, mediante il sistema DURC-OnLine;

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 D. Lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca Dati Nazionale Antimafia (BDNA) la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del D.Lgs. 159/2011.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

L'aggiudicatario dovrà presentare le garanzie e coperture assicurative previste dall'art. 103 del D. Lgs n. 50/2016, secondo i termini ivi indicati.

La mancata costituzione della garanzia determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte della amministrazione aggiudicatrice, che provvederà ad aggiudicare l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

Il contratto verrà stipulato in forma pubblica amministrativa e tutte le spese contrattuali e conseguenti sono a carico della ditta aggiudicataria.

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso dell'esito della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a € 500 (euro cinquecento/00). La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, fornendone i giustificativi, nonché le relative modalità di pagamento.

In conformità a quanto disposto dall'art. 110 del D. Lgs. 50/2016, il comune di Atena Lucana (SA) si riserva la facoltà, in caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore, o di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 108 del D. Lgs. 50/16 ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'art. 88, c. 4-ter, del D. Lgs. 6 settembre 2011, n. 159, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, di **interpellare progressivamente gli operatori economici che hanno partecipato all'originaria procedura di gara**, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento dell'appalto. A tal fine il comune di Atena Lucana provvederà ad interpellare l'operatore economico a partire da quello che ha formulato la prima migliore offerta; l'affidamento verrà effettuato alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede in offerta.

SEZIONE XI - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dati personali), la stazione aggiudicatrice informa che procederà al trattamento dei dati personali forniti da ciascun concorrente con la presentazione dell'offerta nei limiti ed in adempimento agli obblighi di legge.

I suddetti dati saranno sottoposti a trattamento, automatizzato e non, esclusivamente per le finalità gestionali e amministrative inerenti la presente procedura di gara.

Relativamente al trattamento dei dati raccolti con la presente procedura, i concorrenti avranno la facoltà di esercitare il diritto di accesso e tutti gli altri diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/03.

Titolare del trattamento è l'ing. Cono GALLO, Responsabile Area Tecnica 2 del Comune di Atena Lucana.

SEZIONE XII – ALTRE INFORMAZIONI

XII.1) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e degli artt. 4 e 6 della legge 241/90, il Responsabile Unico del Procedimento è **Ing. Cono GALLO** tel. 0975-76001, e-mail: c.gallo@comune.atenalucana.sa.it pec: prot.atena@asmepec.it.

XII.2) RICHIESTA CHIARIMENTI - QUESITI

Le Ditte partecipanti potranno fare pervenire richieste di chiarimenti o quesiti in merito alla presente procedura di gara, utilizzando ESCLUSIVAMENTE la PIATTAFORMA DIGITALE per il tramite della sezione "**Quesiti**". Saranno prese in considerazione solo le richieste di chiarimento pervenute almeno 4 giorni prima della scadenza di presentazione delle istanze.

Laddove le risposte ai chiarimenti/quesiti sono di interesse generale, le risposte, in forma anonima, saranno pubblicate sulla Piattaforma Digitale nell'apposita sezione "**CHIARIMENTI**".

Saranno forniti chiarimenti relativi alle modalità di partecipazione alla gara, e non a quesiti di carattere legale di varia interpretazione circa il D. Lgs. 50/2016 o altre Leggi in materia di appalti pubblici di lavori, servizi e forniture.

Le risposte pubblicate nella sezione CHIARIMENTI "valgono ad integrare a tutti gli effetti la lettera d'invito"; pertanto i concorrenti sono invitati a controllare regolarmente sulla Piattaforma Digitale la predetta sezione informazioni complementari relative alla procedura in oggetto.

XII.3) COMUNICAZIONI

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del D. Lgs n. 50/2016, tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra gli operatori economici e la stazione aggiudicatrice, si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC indicato dai concorrenti.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC, o problemi temporanei nell'utilizzo di tale forma di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'ufficio; diversamente l'amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

La Centrale di Committenza A.P.A. utilizzerà l'ambiente denominato "**Messaggistica**" della "PIATTAFORMA DI GESTIONE ELENCHI INFORMATIZZATI E GARE TELEMATICHE DELLA CUC-APA", per eventuali comunicazioni ai partecipanti in pendenza del termine della presentazione delle offerte e (in alternativa alla PEC) per le comunicazioni di carattere generale, ivi comprese le comunicazioni relative alle sedute di gara. Rimane a carico degli operatori economici concorrenti, l'onere di monitorare tale ambiente, al fine di prendere contezza di quanto sopra riportato.

XII.4) ACCESSO AGLI ATTI

Ai sensi dell'art. 53, c. 2, del D. Lgs. 50/2016 l'accesso agli atti è differito:

- in relazione all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerta, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle medesime;
- in relazione alle ammissioni ed esclusioni, fino alla emissione del provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, previsto dall'art. 76 comma 2-bis del D. Lgs n. 50/2016";
- in relazione alle offerte fino all'aggiudicazione.
- in relazione al procedimento di verifica della anomalia dell'offerta, fino all'aggiudicazione.

Ai sensi dell'art. 53, c.5, del D. Lgs. 50/2016 sono escluse dal diritto di accesso e da ogni altra forma di divulgazione le informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle medesime, che costituiscono, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali.

Si precisa che:

il concorrente deve dichiarare in sede di offerta quali tra le informazioni fornite, inerenti l'offerta tecnica presentata, costituiscono segreti tecnici e commerciali, coperte pertanto da riservatezza. In proposito, si chiarisce che i segreti industriali e commerciali non devono essere semplicemente asseriti ma devono essere effettivamente sussistenti e di ciò deve essere dato un principio di prova da parte del soggetto concorrente.

La dichiarazione sulle parti dell'offerta tecnica, coperte da riservatezza deve, pertanto, essere accompagnata, da idonea documentazione che: argomenti in modo approfondito e congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare; fornisca un "principio di prova" atto a dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

In caso di presentazione di tale dichiarazione, il concorrente consentirà l'accesso nei soli casi di cui all'art. 53, comma 6, del D. Lgs. 50/2016.

XII.5) PROCEDURE DI RICORSO

Con riferimento alla presente procedura di gara sono esperibili i seguenti ricorsi:

- 1) ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) di Salerno;
- 2) ricorso straordinario al Presidente della Repubblica Italiana.

Le informazioni sulla presentazione del ricorso sono conseguibili presso il medesimo T.A.R. della Campania sopra indicato.



IL RESPONSABILE AREA TECNICA 2

Ing. Cono GALLO

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Cono Gallo", written over a faint circular stamp.

Allegati:

PROGETTO ESECUTIVO

(disponibile sulla **piattaforma acquisti telematici della CUC-APA**, all'indirizzo: <https://apacentralecommittenza.acquistitelematici.it>, nelle sezione "**documentazione di gara**", della presente procedura di gara- ID-82).

Modulistica di gara:

MODELLO A – Istanza di partecipazione;

MODELLO DGUE – D.G.U.E.;

MODELLO B – Dichiarazione integrativa DGUE;

MODELLO C – Dichiarazione di avvalimento;

MODELLO D – Dichiarazione impresa ausiliaria;

MODELLO E – Dichiarazione sub-appalto;

MODELLO F – Dichiarazione R.T.I.;

MODELLO OE - Offerta economica.

(disponibili sulla **piattaforma acquisti telematici della CUC-APA**, all'indirizzo: <https://apacentralecommittenza.acquistitelematici.it>, nelle sezioni "**documenti richiesti ai partecipanti**", della presente procedura di gara-ID82).