



CENTRALE DI COMMITTENZA DEI COMUNI DI ATENA LUCANA, POLLA ED AULETTA (A.P.A.)

Codice AUSA 403933

Sede c/o Comune di Atena Lucana (prov. SA)

Cap. 84030 - Viale Kennedy 2 - Tel. 0975-76001 - Fax 0975-76022.

Web: www.apacentralecommittenza.it - pec: cuc.apa@asmepec.it

AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE, TRAMITE FINANZA DI PROGETTO DI CUI ALL'ART. 183 DEL D.LGS. 50/2016, DEL SERVIZIO DI GESTIONE E MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE INSTALLATI SUL TERRITORIO COMUNALE DI POLLA, OLTRE ALLA FORNITURA DI ENERGIA ELETTRICA, LAVORI DI ADEGUAMENTO E RIQUALIFICAZIONE MEDIANTE FINANZIAMENTO TRAMITE TERZI (F.T.T.) ai sensi dell'art. 183, comma 15 D. Lgs. n. 50/2016.

CUP E44H17000960002

CIG 741667737A

DISCIPLINARE DI GARA

1. STAZIONE AGGIUDICATRICE - STAZIONE COMMITTENTE

1.1 DENOMINAZIONE E INDIRIZZO UFFICIALE COMUNE ASSOCIATO COMMITTENTE (APPALTANTE)

<u>Denominazione:</u> COMUNE DI POLLA		<u>Servizio Responsabile:</u> Area Tecnica
<u>Indirizzo:</u> via Strada delle Monache - 84035 Polla (SA)		<u>R.U.P.:</u> Ing. Mario Iudice
<u>Telefono:</u> 0975-376226/376204	<u>Telefax:</u> 0975-376221	<u>Indirizzo Internet (URL):</u> www.comune.polla.sa.it
<u>Pec:</u> llpp.polla@pec.it		<u>Posta elettronica (e-mail):</u> m.iudice@comune.polla.sa.it

1.2 TIPOLOGIA DI CENTRALE DI COMMITTENZA

Centrale Unica di Committenza dei Comuni di Atena Lucana, Polla e Auletta (CUC-A.P.A.).

Con accordo convenzionale, ai sensi dell'art. 30 del T.U.E.L. di cui al D.Lgs n. 267/2000, di rep. n. 1/2015, stipulato in data 12/02/2015 e registrato in pari data all'Agenzia delle Entrate di Sala Consilina (SA) al n. 310 serie 1T, i Sindaci dei comuni di Atena Lucana, Polla ed Auletta hanno costituito la CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA (C.U.C.), denominata "Centrale di Committenza Atena Polla Auletta (A.P.A.)", prevista dall'art. 33-bis del D.Lgs n. 163/2006, mediante costituzione di un ufficio comune coordinato dall'ing. Cono Gallo dell'Area Tecnica del comune di Atena Lucana (comune capofila).

La Centrale di Committenza, ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs n. 50/2016, per gli appalti di competenza dei 3 comuni aderenti, opera per acquisti di forniture e servizi di importo pari o superiore a 40.000 euro e per acquisti di lavori pari o superiori a 150.000 euro.

1.3 DENOMINAZIONE E INDIRIZZO STAZIONE AGGIUDICATRICE

Denominazione: CENTRALE DI COMMITTENZA A.P.A	Tipo amministrazione aggiudicatrice: Centrale di Committenza
Indirizzo: c/o Comune di Atena Lucana (comune capofila) Viale Kennedy n. 2 – 84030 Atena Lucana (SA)	
Codice A.U.S.A.: 0000403933	Indirizzo Internet (URL): www.apacentralecommittenza.it
Telefono: 0975-76001 Telefax: 0975-76022	Pec: cuc.apa@asmepec.it
Posta elettronica (e-mail): c.gallo@comune.atenalucana.sa.it	R.U.P.: ing. Cono Gallo

- Indirizzo presso il quale è possibile ottenere informazioni sulle prestazioni : (vedi punto 1.1)
- Indirizzo presso il quale è possibile ottenere la documentazione di gara : (vedi punti 1.1 e 1.3).
- La documentazione di gara (bando, disciplinare, allegati, modulistica) è disponibile all'indirizzo internet: www.apacentralecommittenza.it. La documentazione è disponibile anche presso l'Area Tecnica del comune di Polla (SA), nei giorni di martedì e giovedì ore 9,00 - 13,00 e 16,00 – 17,00, previo appuntamento telefonico al numero 0975-376226, entro il termine di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione.
- Indirizzo presso il quale inviare le offerte di partecipazione: (vedi punto 1.3).

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA

La CUC-APA metterà a disposizione nel proprio portale l'accesso libero ed incondizionato a tutti i documenti di gara.

La documentazione di gara comprende:

- Il bando di gara;
- Il disciplinare di gara;
- Il DGUE editabile;
- La modulistica di gara;
- lo studio di fattibilità a base di gara;

L'operatore economico interessato può richiedere chiarimenti:

- se relativi al bando, al disciplinare di gara e alla documentazione complementare: alla Centrale Unica di Committenza, e segnatamente al Responsabile della C.U.C. come sopra indicato;
- se relativi ad aspetti tecnici o comunque al capitolato e/o allo schema di contratto: al RUP del Comune di Polla (SA).

3. GARANZIE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

L'offerta deve essere corredata da:

1. **UNA GARANZIA PROVVISORIA**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari pari all'1% dell'importo a base di gara e cioè € 48.050,00. Ai sensi dell'art. 93 comma 7 del Codice l'importo della cauzione è soggetta alle seguenti ulteriori riduzioni:
 - **(riduzione del 30%)** per essere in possesso della registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS) ai sensi del regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio del 25/11/2009;
 - **(riduzione del 20%)** per essere in possesso della certificazione ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO 14001;

- **(riduzione del 20%)** per essere in possesso, in relazione ai beni o servizi che costituiscono almeno il 50% del valore dei beni e servizi oggetto del contratto della presente gara, del marchio di qualità ecologica dell'Unione europea (Ecolabel UE) ai sensi del regolamento (CE) n. 66/2010 del Parlamento europeo e del Consiglio del 25/11/2009;
- **(riduzione del 15%)** per essere operatore economico che sviluppa un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067;

Per fruire dei benefici di cui sopra, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso dei relativi requisiti, e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

In caso di R.T.I. o in caso di consorzio ordinario la riduzione della garanzia sarà possibile solo se tutte le imprese riunite e/o consorziate risultino certificate. In questo caso è necessario allegare le certificazioni di ciascuna impresa)

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del D. Lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula della contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La **garanzia provvisoria può essere costituita**, a scelta del concorrente:

- in **titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato** depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, **in contanti, con bonifico, in assegni circolari**, con versamento sul c.c. **IBAN: IT69T0100003245424300185672**, intestato a Comune di Polla, Servizio Tesoreria, riportante come causale la seguente dicitura: **"Garanzia provvisoria - Affidamento in concessione impianti di pubblica illuminazione del comune di Polla (SA)"**.
- mediante **fideiussione bancaria o assicurativa** rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 385 del 1° settembre 1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.Lgs. 24.02.1998 n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa. **In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.**

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- http://www.ivass.it/ivass/impresе_jsp/HomePage.jsp

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;

- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze. essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui al comma 4 dell'art. 127 del Regolamento (nelle more dell'approvazione dei nuovi schemi di polizza-tipo, la fideiussione redatta secondo lo schema tipo previsto dal Decreto del Ministero delle attività produttive del 23 marzo 2004, n. 123, dovrà essere integrata mediante la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, mentre ogni riferimento all'art. 30 della l. 11 febbraio 1994, n. 109 deve intendersi sostituito con l'art. 93 del Codice);
- 4) avere validità di almeno 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
 - a) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b) la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - c) la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
- 7) essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante;
- 8) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** in una delle seguenti forme:

- in originale o in copia autentica ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del D.Lgs n. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del D.Lgs n. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del D.Lgs n. 82/2005).

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

2. **Cauzione di cui all'art 183, comma 13 del D. Lgs. 50/2016** pari al 2,5% del valore dell'investimento iniziale del promotore (€ 1.383.627,97 + € 115.376,09 = € 1.499.004,06) ovvero ad **€ 37.475,10**, come desumibile dal progetto di fattibilità posto a base di gara.

Entrambe le cauzione hanno come beneficiario il Comune di Polla (SA).

Il soggetto aggiudicatario è tenuto a prestare la cauzione definitiva di cui all'articolo 103. Dalla data di inizio dell'esercizio del servizio, da parte del concessionario è dovuta una cauzione a garanzia delle penali relative al mancato o inesatto adempimento di tutti gli obblighi contrattuali relativi alla gestione dell'opera, da prestarsi nella misura del 10 % del costo annuo operativo di esercizio e con le modalità di cui all'articolo 103; la mancata presentazione di tale cauzione costituisce grave inadempimento contrattuale.

4. PROTOCOLLI DI LEGALITA' NEGLI APPALTI

Ai sensi degli artt. 51, 52 e 53 della L.R. della Campania n. 3/07, i soggetti partecipanti alla gara, in forma singola o comunque associati, si obbligano, sin dalla presentazione della domanda di partecipazione alla gara ed in caso di aggiudicazione dell'appalto, a rispettare e far rispettare le seguenti clausole (**Modelli G-H-I**):

- 1) Ai sensi dell'art. 51, rubricato "Clausole contrattuali speciali":
 - a) ad assicurare il rispetto dei tempi, il contenimento dei costi, la qualità del risultato e la sicurezza nella fase di esecuzione;
 - b) a sottoporsi a qualsiasi verifica che la stazione appaltante potrà disporre a garanzia del rispetto, da parte dell'appaltatore e degli eventuali subappaltatori, delle clausole contrattuali;
 - c) a rispettare e far rispettare agli eventuali subappaltatori, le clausole di cui all'articolo 52 sulla tutela dei lavoratori, nonché l'impegno a denunciare alle autorità competenti ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale;
- 2) Ai sensi dell'art. 52, rubricato "Tutela dei lavoratori", assicurando leale cooperazione fra la stazione appaltante e l'appaltatore, in particolare:
 - a) ad applicare e far applicare integralmente nei confronti dei lavoratori dipendenti impiegati nella esecuzione degli appalti, anche se assunti al di fuori della Regione, le condizioni economiche e normative previste dai contratti collettivi nazionali e territoriali di lavoro della categoria vigenti nel territorio di esecuzione del contratto, ad eccezione dei lavoratori in trasferta ai quali si applica il contratto di lavoro della provincia di provenienza; nonché, durante tutta l'esecuzione dei lavori, ad onorare gli obblighi relativi alla iscrizione dei lavoratori alle casse edili, alla regolarità contributiva e al pagamento delle contribuzioni alle scuole edili e ai comitati paritetici territoriali;
 - b) a rispondere dell'osservanza di quanto previsto alla lettera a) da parte degli eventuali subappaltatori, subaffidatari o ditte in ogni forma di sub-contrattazione nei confronti dei propri dipendenti, per le prestazioni rese nell'ambito del subappalto loro affidato;
 - c) a prendere atto che il pagamento dei corrispettivi, a titolo di acconto e di saldo da parte dell'amministrazione aggiudicatrice per le prestazioni oggetto del contratto è subordinato all'acquisizione della documentazione di regolarità contributiva e retributiva, rilasciata dagli enti competenti, ivi comprese le casse edili.
- 3) Ai sensi dell'art. 53, rubricato "Disposizioni in materia di sicurezza":

Ai fini del controllo del ricorso al lavoro sommerso e delle irregolarità in edilizia e nei contratti pubblici, nel rispetto dell'art. 36/bis del decreto legge 4 luglio 2006, n. 223, così come convertito con legge n. 248/06 e s.m.i., nonché della verifica della corretta applicazione delle norme vigenti in materia di sicurezza e di regolarità contributiva, l'aggiudicatario si obbliga a sottoporsi ad indagini e verifiche a campione da parte dell'Unità operativa per il controllo sulla sicurezza di cui al comma 1 del medesimo articolo 53.

VALUTAZIONE DI IMPATTO CRIMINALE

Ai sensi dell'art. 19, commi 4 e 5, del Regolamento di attuazione della Legge regionale n. 3 del 27 febbraio 2007 "Disciplina dei lavori pubblici, dei servizi e delle forniture in Campania":

- al fine di tutelare l'integrità e la legalità in fase di realizzazione dei lavori, ed evitare l'instaurazione e la prosecuzione di rapporti contrattuali con soggetti affidatari che possano soggiacere a infiltrazioni e pressioni illecite di soggetti estranei al rapporto di appalto o di concessione, nonché al fine di agevolare i soggetti aggiudicatari nella denuncia di fatti tendenti ad alterare la corretta e legale esecuzione delle prestazioni, consistenti in particolare in atti intimidatori o estorsivi perpetrati ai loro danni o ai danni dei soggetti subappaltatori;

- qualora nel corso dell'esecuzione dell'appalto, l'amministrazione aggiudicatrice, anche mediante gli uffici del responsabile del procedimento e della direzione dei lavori, ravvisi, sulla base di concreti elementi di fatto, la presenza di pressioni illecite e plurime ad opera di soggetti estranei al rapporto di appalto, tendenti a condizionare o alterare la corretta e legale esecuzione delle prestazioni, rappresenta la situazione, senza indugio e riservatamente, al Prefetto competente per territorio, affinché si effettuino le opportune indagini, tese a verificare la presenza di infiltrazioni o pressioni nei confronti dell'affidatario o di alcuno dei subappaltatori. La presente clausola prevede, ai sensi dell'art. 51, comma 4, della l.r. n. 3/07, l'obbligo dei soggetti aggiudicatari di segnalare ogni fatto tendente ad alterare la corretta e legale esecuzione delle prestazioni, come elemento essenziale del contratto;
- in caso di atto interdittivo ad opera del Prefetto, avente ad oggetto l'appalto in corso di esecuzione, il responsabile del procedimento propone alla stazione appaltante i provvedimenti consequenziali di competenza e, se del caso, avvia la procedura di risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 136 e ss. del Codice ovvero di revoca dell'autorizzazione di cui all'art. 118 del Codice.

Ai sensi dell'art. 19, comma 7, del Regolamento di attuazione della Legge regionale n. 3 del 27 febbraio 2007 "Disciplina dei lavori pubblici, dei servizi e delle forniture in Campania", tutti gli incassi e i pagamenti superiori a 3.000 euro, relativi al contratto in essere, o allo stesso connessi, ivi compresi il reperimento, effettuato in Italia e all'estero, delle necessarie risorse finanziarie ed il loro successivo rimborso, da effettuarsi anche per il tramite di terzi, avvengono tramite bonifico bancario o assegno circolare che ne riporta l'esplicita causale con esclusione dei pagamenti a favore di dipendenti, enti previdenziali, assicurativi e istituzionali, ovvero esclusivamente con movimentazioni a valere su di un unico conto corrente dedicato, acceso per le operazioni medesime, indicato all'amministrazione aggiudicatrice.

5. TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

5.1 PRESENTAZIONE E TERMINE DI VALIDITÀ DELL'OFFERTA

Il plico contenente l'offerta e la documentazione deve pervenire a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero a mezzo agenzia di recapito autorizzata entro e non oltre, **a pena di esclusione**, il termine perentorio di cui al punto 6.2 del bando di gara. E' altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano del plico, entro il suddetto termine perentorio, dalle ore 9:00 alle ore 13:00 di tutti i giorni lavorativi (sabato chiuso), **esclusivamente c/o la sede del Comune di Atena Lucana, sita in viale Kennedy n. 2.**

L'offerta dovrà essere redatta in lingua italiana e presentata in un plico chiuso i cui lembi di chiusura dovranno essere controfirmati e sigillati con bolli di ceralacca o nastro adesivo antistrappo tali da rendere chiuso il plico e garantirne l'integrità e la manomissione.

Sul plico dovrà chiaramente apporsi la seguente scritta: **"NON APRIRE- Contiene documenti ed offerta per Gara di appalto per l'affidamento IN CONCESSIONE, TRAMITE FINANZA DI PROGETTO DI CUI ALL'ART. 183 DEL D.LGS. 50/2016, DEL SERVIZIO DI GESTIONE E MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE INSTALLATI SUL TERRITORIO COMUNALE DI POLLA, OLTRE ALLA FORNITURA DI ENERGIA ELETTRICA, LAVORI DI AMPLIAMENTO E RIQUALIFICAZIONE MEDIANTE FINANZIAMENTO TRAMITE TERZI (F.T.T.)"**.

Il plico deve riportare all'esterno :

- la denominazione del soggetto offerente e suo assetto di partecipazione (impresa singola, R.T.I.,(riportare denominazione mandataria e mandanti); consorzio , *consorzio ordinario, aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, GEIE*) etc., in caso di avvalimento devono essere riportate anche le denominazioni delle imprese ausiliarie;
- il PASSOE rilasciato dal Servizio AVCPass dell'ANAC ;
- l'oggetto della gara e CIG;
- il codice fiscale del/i concorrente/i;

- l'indirizzo di posta elettronica certificata (pec) che sarà utilizzata in via preferenziale per eventuali comunicazioni, numero telefonico, numero di fax, e-mail.

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione, richiesto a pena di esclusione, farà fede unicamente il numero di protocollo della Comune di Atena Lucana – l'orario sarà riportato qualora il plico sia recapitato l'ultimo giorno utile per la presentazione.

Nel caso di consegna a mano del plico, il personale addetto rilascerà apposita ricevuta nella quale sarà indicata data ed ora di ricezione del plico.

L'inoltro della documentazione è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità del Comune di Atena Lucana ove, per disguidi postali o di altra natura ovvero per qualsivoglia altro motivo, il plico non pervenga all'indirizzo di destinazione entro il termine perentorio di cui al punto 6.2 del bando di gara.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il termine di scadenza, anche per ragioni indipendenti dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine indicato. Ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo di raccomandata A/R o altro vettore, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale. Tali plichi non verranno aperti e saranno considerati come non consegnati. Gli stessi saranno conservati per un periodo massimo di tre mesi, durante i quali potranno essere riconsegnati al concorrente su sua richiesta scritta.

Le offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o relative ad altro appalto, sono da ritenersi irricevibili e pertanto escluse dalla gara.

Il plico dovrà contenere al suo interno, a pena di esclusione dalla gara, n. 3 buste opache, anch'esse controfirmate e sigillate con bolli di ceralacca o nastro adesivo antistrappo sui lembi di chiusura, sul cui frontespizio dovrà essere chiaramente indicato il relativo contenuto che le contraddistingue e precisamente:

BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA;

BUSTA B - DOCUMENTAZIONE TECNICA;

BUSTA C - OFFERTA ECONOMICA E TEMPORALE.

Con la presentazione dell'offerta, l'operatore economico implicitamente accetta, senza riserve o eccezioni, le norme e le condizioni contenute nel Bando di Gara, nel Disciplinare di Gara ed i suoi allegati, oltre che nello studio di fattibilità approvato dal Comune Committente.

La stazione aggiudicatrice si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara o di prorogarne la data senza che i concorrenti possano vantare alcuna pretesa al riguardo. Si riserva, inoltre, la facoltà di interrompere o annullare in qualsiasi momento la procedura di gara in base a valutazioni di propria ed esclusiva competenza, ovvero per difetto della disponibilità di tutte le risorse finanziarie necessarie, senza che i concorrenti possano vantare diritti e/o aspettative di sorta, nè il rimborso delle spese a qualunque titolo eventualmente sostenute.

Qualora dovessero pervenire all'operatore economico concorrente comunicazioni concernenti il mutamento delle modalità e/o dei tempi di espletamento della gara, esso è tenuto alla tempestiva verifica presso la stazione aggiudicatrice.

6. CONTENUTI DELL'OFFERTA

6.1 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA (BUSTA N. A)

Al fine di semplificare e velocizzare l'esame della documentazione amministrativa in fase di gara ed anche al fine di ridurre al minimo la possibilità di errore nelle autocertificazioni, si invitano le imprese a utilizzare la modulistica a tal fine predisposta. L'utilizzo della modulistica, non obbligatorio, non esime il concorrente dalla responsabilità di quanto dichiarato.

Nella busta A, i concorrenti dovranno produrre, a pena di esclusione, la documentazione di seguito riportata.

1) ISTANZA DI PARTECIPAZIONE, da rendersi preferibilmente, utilizzando il Modello A, (allegato al presente disciplinare, pubblicato e scaricabile, insieme agli altri modelli di seguito indicati, sul sito internet della CUC-APA all'indirizzo: www.apacentralecommittenza.it - link Bandi).

L'istanza, resa ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, sotto pena di esclusione, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, o da soggetto giuridicamente abilitato a impegnare il medesimo, corredato da copia di un documento di identità in corso di validità e, se del caso da idonea documentazione atta a dimostrare i poteri di firma del soggetto sottoscrittore.

L'istanza deve essere siglata in ogni pagina e sottoscritta al termine. Essa deve specificare la tipologia dell'operatore economico tra quelle previste dall'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 ed essere resa da:

- dal titolare per le imprese individuali;
- dal legale rappresentante per le società in nome collettivo, per le società in accomandita semplice e per gli altri tipi di società o consorzi;
- dal legale rappresentante per i raggruppamenti temporanee di imprese (R.T.I.) e per i consorzi ordinari già costituiti e per i GEIE;
- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese R.T.I. o consorzio ordinario non ancora costituiti, a pena di esclusione, da ciascun componente del raggruppamento o consorzio (art. 48 comma 8 D. Lgs n. 50/2016);
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:
 - a) se la rete é dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del D.L. 10 febbraio 2009 n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;
 - b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del D.L. 10 febbraio 2009 n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara.

Nel caso di concorrente costituito da associazione temporanea o consorzio ordinario non ancora costituito, GEIE (Gruppo Europeo di interesse economico) o aggregazione di rete, la domanda dovrà riportare l'indicazione dei soggetti che costituiranno il raggruppamento, consorzio GEIE o aggregazione di rete, con la specificazione del soggetto individuato come capogruppo.

È vietata qualsiasi modificazione alla composizione del raggruppamento temporaneo, ancora da costituire rispetto all'impegno dichiarato in sede di presentazione dell'offerta. Qualsiasi modificazione del raggruppamento aggiudicatario comporterà la decadenza dall'aggiudicazione e l'incameramento della cauzione provvisoria.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dovrà indicare:

- il domicilio dove ricevere le comunicazioni;
- l'indirizzo di posta elettronica certificata, autorizzando espressamente la stazione aggiudicatrice ad avvalersene per tutte le comunicazioni della procedura, nessuna esclusa.

La domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso ad essa va allegata la relativa procura.

Si prega di elencare dettagliatamente l'elenco della documentazione amministrativa allegata all'istanza di partecipazione.

2) DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

Ai sensi dell'art. 85 del D. Lgs. n. 50/2016 e della circolare del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 3 del 18 luglio 2016, il concorrente dovrà produrre il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE), redatto in conformità al modello di formulario approvato con Regolamento della Commissione Europea del 05.01.2016 che va compilato secondo le istruzioni pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea del 06.01.2016, contenente le seguenti dichiarazioni:

- di non trovarsi in una delle situazioni di cui all'art. 80, D. Lgs. 50/2016;
- di soddisfare i criteri di selezione come definiti dall'art. 83, D. Lgs. 50/2016 e declinati nella presente lettera di invito

In base al suddetto regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 e alla sopracitata circolare, è stabilito che:

- l'operatore economico che partecipi per proprio conto e che quindi non faccia affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione, deve compilare un solo DGUE;
- l'operatore economico che, pur partecipando per proprio conto, faccia però affidamento sulle capacità di uno o più altri soggetti, deve presentare unitamente al proprio DGUE anche un DGUE distinto per il soggetto/i interessato/i, scansionando a sistema i rispettivi DGUE (cfr, Parte II, sez. C - art. 89 del codice (**Avalimento**); ciascun DGUE deve riportare le informazioni pertinenti per ciascuno dei soggetti interessati;
- se più operatori economici compartecipano alla presente procedura di appalto sotto forma di **raggruppamento di qualsiasi genere**, comprese le associazioni temporanee, deve essere **presentato** per ciascuno degli operatori economici partecipanti un DGUE distinto **contenente le informazioni richieste (cfr. da Parti II a Parte VI)**; le dichiarazioni di cui all'art. 80, comma 1, D. Lgs. 50/2016, devono essere rese da tutti i soggetti di cui al comma 3 del medesimo articolo ivi compresi i soggetti cessati dalla carica l'anno antecedente la data di pubblicazione del bando.

Il DGUE va presentato:

- Da tutti i concorrenti che partecipano alla gara come soggetto singolo, intendendosi come tali quelli previsti dall'art.45, comma 2 lett. a), b) e c) del D.Lgs. 50/2016 e quelli previsti dall'art.45, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 che non hanno natura plurisoggettiva;
- Da tutti i componenti dei soggetti di cui all'art.45, comma 2 lett.d) del D.Lgs. 50/2016;
- Da tutti i componenti dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2 lett. e) del D.Lgs. 50/2016;
- Dai soggetti di cui all'art. 45, comma 2 lett. e) del D.Lgs. 50/2016 se già costituiti;
- Da tutti i componenti dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del D.Lgs. 50/2016 che partecipano alla presente gara;
- Dall'organo comune delle reti di imprese di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del D.Lgs. 50/2016 con soggettività giuridica;
- Da tutti i componenti dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2 lett. g) del D.Lgs. 50/2016;
- Da tutti i componenti dei soggetti di cui all'art. 45, comma 1 del D.Lgs. 50/2016 e dai soggetti medesimi se in possesso di propria soggettività giuridica;
- Dalle imprese ausiliarie a qualsiasi titolo;
- Dai consorziati indicati quali esecutori dai consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016.

La stazione aggiudicatrice mette a disposizione anche un file WORD con un modello DGUE vuoto (**Modello B**), al fine di consentire agli operatori l'inserimento di molteplici dati e la personalizzazione del modulo e stamparlo.

In merito alle "**informazioni da fornire tramite DGUE**" si precisa che nella:

- **Parte II: Informazioni sull'operatore economico**

Le informazioni richieste riguardano, le informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico, le informazioni sull'affidamento sulle capacità di altri soggetti, nonché le informazioni sui subappaltatori sulle cui capacità l'operatore economico fa affidamento.

Si precisa che il concorrente dovrà indicare le modalità con le quali intende partecipare alla procedura se operatore singolo od associato e, in tale ultima ipotesi, dovrà indicare le quote di partecipazione all'associazione, comunque costituita, e specificare le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Nella domanda dovrà essere precisato l'eventuale utilizzo, ai fini della partecipazione, dei requisiti di altro soggetto mediante l'istituto previsto dall'art. 89 del D. Lgs. 50/2016 ed indicare, in tal caso, tutti i dati identificativi delle ditte ausiliarie, così come richiesti per il concorrente.

Nel caso di avvalimento, le imprese ausiliarie, compilano un DGUE distinto con le informazioni richieste dalla Sezione A e B della Parte II, dalla Parte III, dalla Parte IV e dalla Parte VI.

Si precisa che **non** deve considerarsi inclusa nel DGUE la dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente. Detta dichiarazione deve essere allegata alla documentazione presentata dal concorrente e inserita nella busta "1".

Qualora determinati campi del DGUE non consentano, per lo spazio ridotto, un'adeguata compilazione, i concorrenti hanno facoltà di rinviare ad un documento allegato al DGUE scrivendo nel campo relativo "*Vedasi allegato n. _____*".

Sezione B).

Si precisa che in tale sezione devono essere inseriti i dati relativi ai soggetti indicati dall'art. 80, comma 3, D.Lgs. 50/2016, specificando nel campo: "*Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, firma congiunta)*" se si tratta di soggetti in carica o cessati.

- Parte III del DGUE– Motivi di esclusione.

Contiene l'autodichiarazione circa l'assenza di motivi di esclusione dalla gara, come disciplinati dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 nonché di quelli previsti dalla presente *lex specialis*.

Motivi di esclusione – sezione A “motivi legati a condanne penali”

- la dichiarazione inerente la "*Partecipazione a un'organizzazione criminale*" si riferisce al motivo di esclusione di cui all'art. 80, comma 1 lett. a) del D.Lgs. 50/2016;
- la dichiarazione inerente la "*Corruzione*" si riferisce al motivo di esclusione di cui all'art. 80, comma 1 lett. b) del D.Lgs. 50/2016;
- la dichiarazione inerente la "*Frode*" si riferisce al motivo di esclusione di cui all'art. 80, comma 1 lett. c) del D.Lgs. 50/2016;
- la dichiarazione inerente i "*Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche*" si riferisce al motivo di esclusione di cui all'art. 80, comma 1 lett. d) del D.Lgs. 50/2016;
- la dichiarazione inerente il "*Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo*" si riferisce al motivo di esclusione di cui all'art. 80, comma 1 lett. e) del D.Lgs. 50/2016;
- la dichiarazione inerente il "*Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani*" si riferisce al motivo di esclusione di cui all'art. 80, comma 1 lett. f) del D.Lgs. 50/2016;

- Parte III: Motivi di esclusione – sezione B “motivi legati al pagamento d'imposte o contributi previdenziali”

- la dichiarazione inerente il "*Pagamento di imposte*" si riferisce al motivo di esclusione di cui all'art. 80, comma 4, del D.Lgs. 50/2016;
- la dichiarazione inerente il "*Pagamento di contributi previdenziali*" si riferisce al motivo di esclusione di cui all'art. 80, comma 4, del D.Lgs. 50/2016;

- Parte III: Motivi di esclusione – sezione C “motivi legati ad insolvenza, conflitti d'interessi o illeciti professionali” :

- la dichiarazione inerente la violazione di obblighi in materia di diritto ambientale si riferisce al motivo di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. a) del D.Lgs. 50/2016;
- la dichiarazione inerente la violazione di obblighi in materia di diritto sociale si riferisce al motivo di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. a) del D.Lgs. 50/2016;

- la dichiarazione inerente la violazione di obblighi in materia di diritto del lavoro si riferisce al motivo di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. a) del D.Lgs. 50/2016;
 - la dichiarazione inerente il fallimento si riferisce al motivo di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. b) del D.Lgs. 50/2016;
 - la dichiarazione inerente l'insolvenza si riferisce al motivo di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. b) del D.Lgs. 50/2016;
 - la dichiarazione inerente il concordato preventivo con i creditori si riferisce al motivo di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. b) del D.Lgs. 50/2016;
 - la dichiarazione inerente la situazione analoga al fallimento ai sensi della normativa nazionale si riferisce al motivo di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. b) del D.Lgs. 50/2016;
 - la dichiarazione inerente l'amministrazione controllata si riferisce al motivo di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. b) del D.Lgs. 50/2016;
 - la dichiarazione inerente la cessazione di attività si riferisce al motivo di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. b) del D.Lgs. 50/2016;
 - la dichiarazione inerente gli accordi con altri operatori economici intesi a falsare la concorrenza si riferisce al motivo di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. m) del D.Lgs. 50/2016;
 - la dichiarazione inerente i gravi illeciti professionali si riferisce al motivo di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. c) del D.Lgs. 50/2016 e alle fattispecie di cui all'art. 80, comma 12, del D.Lgs. 50/2016;
 - la dichiarazione inerente il conflitto di interessi legato alla partecipazione alla procedura di appalto si riferisce al motivo di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. d) del D.Lgs. 50/2016;
 - la dichiarazione inerente la partecipazione diretta o indiretta alla preparazione della procedura di appalto si riferisce al motivo di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. e) del D.Lgs. 50/2016;
 - la dichiarazione inerente la cessazione anticipata, risarcimento danni o altre sanzioni comparabili si riferisce al motivo di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. c) del D.Lgs. 50/2016;
 - la dichiarazione inerente false dichiarazioni, omessa informazione, incapacità di fornire i documenti e ottenimento di informazioni confidenziali in merito alla procedura in questione si riferisce al motivo di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. c) del D.Lgs. 50/2016;
- **Parte III: Motivi di esclusione – sezione C “Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale” .**

La dichiarazione sull'applicazione dei motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale concerne i seguenti motivi di esclusione:

- Ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione (Art. 80, comma 1 lett. g) del D.Lgs. 50/2016);
- Sussistenza di cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del D.Lgs. 6 settembre 2011 n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto. Resta fermo quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia (Art. 80, comma 2, del D.Lgs. 50/2016);
- L'operatore economico sia stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (Art. 80, comma 5 lett. f) del D.Lgs. 50/2016);
- L'operatore economico sia iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione (Art. 80, comma 5 lett. g) del D.Lgs. 50/2016)
- L'operatore economico abbia violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55. L'esclusione ha durata di un anno decorrente dall'accertamento definitivo della violazione e va comunque disposta se la violazione non è stata rimossa (Art. 80, comma 5 lett. h) del D.Lgs. 50/2016)

- L'operatore economico non presenti la certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68, ovvero non autocertifichi la sussistenza del medesimo requisito (Art. 80, comma 5 lett. i) del D.Lgs. 50/2016);
- L'operatore economico che, pur essendo stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, non risulti aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689. La circostanza di cui al primo periodo deve emergere dagli indizi a base della richiesta di rinvio a giudizio formulata nei confronti dell'imputato nell'anno antecedente alla pubblicazione del bando e deve essere comunicata, unitamente alle generalità del soggetto che ha omesso la predetta denuncia, dal procuratore della Repubblica procedente all'ANAC, la quale cura la pubblicazione della comunicazione sul sito dell'Osservatorio (Art. 80, comma 5 lett. l) del D.Lgs. 50/2016);
- Le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. 165/2001;
- Avere sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list", di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 senza essere in possesso dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze (art. 37 del d.l. 31 maggio 2010, n. 78).

- Parte IV: Criteri di selezione

Per l'ammissione alla gara è sufficiente rispondere "sì" alla domanda della sezione "α" nella quale è richiesto se il concorrente soddisfa tutti i criteri di selezione richiesti.

- Parte IV: Criteri di selezione – "A: idoneità professionale"

Con tale dichiarazione è soddisfatto il requisito di cui alla precedente Sezione III.3.2 (Rif. art. 83 del D.Lgs. 50/2016).

- Parte IV: Criteri di selezione – "B: Capacità economica e finanziaria"

Al contrario del fatturato annuo globale (generale) e del fatturato specifico medio, non essendo prevista nel DGUE l'inserimento delle referenze bancarie, l'operatore economico in corrispondenza della sezione "Altri requisiti economici e finanziari" deve dichiarare di allegare al DGUE le referenze richieste.

- Parte IV: Criteri di selezione – "C: Capacità tecniche e professionali"

In merito a detti requisiti, non essendo prevista nel DGUE una dichiarazione sulle prestazioni eseguite, deve essere allegata allo stesso, apposita dichiarazione del legale rappresentante.

Poiché le dichiarazioni sull'assenza dei motivi di esclusione riguardano tutti i soggetti di cui al comma 3) dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016. Il **DGUE deve essere firmato:**

- Dal titolare e dal Direttore Tecnico se si tratta d'impresa individuale; da tutti i soci e dal direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo; dai soci accomandatari e dal direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; dai membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza e dai soggetti muniti di potere di rappresentanza, di direzione e di controllo (revisore contabile, collegio sindacale), dal direttore tecnico, dal socio unico persona fisica, dal socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio.
- Si precisa che per "**Socio di maggioranza**" nel caso di società costituita da due soli soci – ciascuno detentore del 50% del capitale sociale – **s'intendono entrambi soci;**
- Dai soggetti che hanno rivestito le suddette cariche, cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara; **in alternativa alla firma dei medesimi il legale rappresentante che firma il DGUE può dichiarare in calce al medesimo che la firma attesta anche i requisiti dei soggetti cessati, elencandole i nominativi.**

Per tutto quanto non espressamente previsto si rimanda alle "Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE) approvato dal Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016" pubblicate sulla Gazzetta ufficiale n. 170 del 22 luglio 2016.

Qualora la domanda di partecipazione alla gara e l'offerta economica siano state firmate da un procuratore, le dichiarazioni del DGUE devono riferirsi anche a tale procuratore ed il DGUE deve essere firmato anche dal procuratore stesso.

Accanto ad ogni firma deve essere indicato in modo leggibile il nominativo e la qualifica del sottoscrittore ed al DGUE deve essere allegata copia fotostatica leggibile del documento d'identità dei sottoscrittori.

- 3) I concorrenti, compresi i membri delle reti d'impresе che partecipano alla presente procedura, per cui ricorre il caso di cui all'articolo 186-bis del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267 (**concordato con continuità aziendale**), anche con procedimento in corso per la dichiarazione di detta situazione, dovranno produrre, fra la documentazione amministrativa, una copia scannerizzata e firmata digitalmente di una **RELAZIONE DI UN PROFESSIONISTA** in possesso dei requisiti di cui all'art. 67 lett. d) del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267, **che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.**
- 4) **CERTIFICATO DI ISCRIZIONE AL REGISTRO DELLE IMPRESE PRESSO LA CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA** della Provincia in cui l'impresa ha sede, avente come oggetto sociale il servizio "**di gestione e manutenzione impianti di pubblica illuminazione**", o attività **similare**, nel caso di imprese aventi sede nel territorio di altro Stato membro della Comunità Europea, l'iscrizione in analogo registro di tale Stato;

ALTRA DOCUMENTAZIONE

- 5) **Codice o documento "PASSOE"** rilasciato dal servizio **AVCPASS**, reso disponibile l'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), al fine di poter verificare il possesso dei requisiti generale, economico-finanziario e tecnico-organizzativo previsti dal presente bando-disciplinare di gara. Si precisa, ancora, che il PASSOE è unico per ogni partecipante, pertanto in esso deve risultare precisamente l'assetto del partecipante, ad esempio: operatore economico singolo, mandataria e mandanti nel caso di R.T.I., ausiliata ed ausiliarie in caso di avvalimento di requisiti di partecipazione.
- 6) **Versamento della somma di € 140,00 (euro centoquaranta/00) a titolo di contribuzione a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione**, relativamente alla presente gara d'appalto, il cui CIG è : **741667737A**.
Il versamento secondo le nuove istruzioni operative presenti sul sito dell'AUTORITÀ' al seguente indirizzo: <http://www.anac.it>, sezione "Contributi in sede di gara", operanti dal 01-maggio-2010, potrà essere, effettuato:
- a) in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita (LOTTOMATICA SERVIZI) abilitati al pagamento di bollette e bollettini. A comprova dell'avvenuto versamento, il partecipante deve allegare all'offerta la ricevuta in originale del versamento ovvero fotocopia dello stesso corredata da dichiarazione di autenticità e copia di documento di identità in corso di validità.
 - b) mediante versamento on line collegandosi al portale web "Sistema di Riscossione " all'indirizzo <http://riscossione.anac.it> seguendo le istruzioni sul portale. A comprova dell'avvenuto versamento, il partecipante deve allegare all'offerta copia stampata dell'e-mail di conferma trasmessa dal sistema di riscossione.
- 7) **CERTIFICAZIONE DI SOPRALLUOGO** rilasciata dall'Area Tecnica del comune di Polla (SA), relativa all'attestazione di presa visione degli atti di gara e sopralluogo, la quale dovrà essere allegata in originale ovvero autocertificato.

GARANZIA PROVVISORIA emessa a favore del Comune di Polla dell'importo di **€. 48.050,00** pari al 1,00% dell'importo complessivo dell'appalto, da presentare con una delle modalità previste dal precedente punto 3. L'importo della garanzia può essere ulteriormente ridotto per gli operatori

economici in possesso delle certificazioni di cui al comma 7 dello stesso art. 93, nelle misure percentuali ivi previste.

- 8) **CAUZIONE DI CUI ALL'ART 183, COMMA 13 DEL D. LGS. 50/2016** pari al 2,5% del valore dell'investimento iniziale del promotore (€ 1.383.627,97 + € 115.376,09 = € 1.499.004,06) ovvero ad **€ 37.475,10**, come desumibile dal progetto di fattibilità posto a base di gara.
- 9) **IMPEGNO** previsto dall'art. 93, comma 8 del D.Lgs. n. 50/2016 di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto**, ex artt. 103 e 104, qualora l'offerente risultasse affidatario (ove non presente nella cauzione provvisoria).

IN CASO DI AVVALIMENTO

- 10) **DGUE IMPRESA AUSILIATA** redatto secondo il modello **(Modello C)**, con la quale l'impresa/e dichiara/no di far ricorso all'avvalimento.
N.B. si ricorda che l'impresa che ricorre all'avvalimento deve rispondere "sì" alla domanda del riquadro "C" parte II del DGUE.
- 11) **DGUE IMPRESA/E AUSILIARIA/E** redatto secondo il modello **(Modello B)** adottato con regolamento di esecuzione UE 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016 e pubblicato nella Gazzetta Ufficiale dell'Unione europea, da compilare nelle parti pertinenti.
- 12) **DICHIARAZIONE IMPRESA/E AUSILIARIA/E** resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 **(Modello D)**, con la quale quest'ultima **si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente**, ed altresì dichiara che non partecipa alla medesima procedura di gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'articolo 45 del D.Lgs. 50/2016 né si trova in una situazione di controllo con altri operatori che partecipano alla gara, diverso da quello cui fornisce i requisiti.
- 13) **CONTRATTO DI AVVALIMENTO** in originale o copia autenticata, debitamente sottoscritto pagina per pagina dalle parti, in virtù del quale la ditta ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto, dettagliatamente quantificate. Pena la non ammissione alla procedura, il contratto di cui all'articolo 89, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente:
- oggetto dell'avvalimento indicato in modo determinato e specifico;
 - durata;
 - indicazione delle risorse economiche, dei singoli mezzi, delle attrezzature e dei beni finiti, con i loro dati identificativi, messi a disposizione e dei quali il concorrente è carente (indicati in dettaglio);
 - il numero di addetti specializzati e qualificati facenti parte dell'organico dell'ausiliaria (i cui nominativi saranno comunicati prima dell'inizio delle prestazioni con le specifiche del relativo contratto) messi a disposizione e dei quali il concorrente risulta carente.

Nel caso di avvalimento nei confronti di un concorrente che appartiene al medesimo gruppo **(avvalimento infragruppo)** in luogo del contratto il concorrente stesso può presentare la documentazione o una dichiarazione sostitutiva, attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo.

L'impresa avvalente e quella ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione aggiudicatrice in relazione alle prestazioni oggetto del contratto d'appalto.

Il concorrente può avvalersi di una sola impresa ausiliaria per requisito; della stessa ausiliaria non si può avvalere più di un operatore economico.
Non è ammesso il c.d. avvalimento "a cascata".

(raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti)

14) DICHIARAZIONE DI IMPEGNO, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, da rendersi preferibilmente, utilizzando il **Modello E**, alla quale deve essere acclusa, fotocopia non autenticata di documento di identità in corso di validità dei dichiaranti, con la quale **i componenti del R.T.I. o del consorzio ordinario**:

- si impegnano che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, nominativamente indicato come capogruppo, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti;
- indicano, per ciascun operatore economico, le prestazioni e del relativo importo (e percentuale) che saranno dallo stesso eseguite;
- la quota di partecipazione al raggruppamento.

(in caso di R.T.I., G.E.I.E. o consorzio già costituito):

15) ATTO COSTITUTIVO E LO STATUTO DEL CONSORZIO OVVERO IL CONTRATTO DI G.E.I.E., in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo; tale atto dovrà recare la previsione della responsabilità solidale dei membri del consorzio/G.E.I.E. nei confronti della stazione appaltante. Qualora tale indicazione non si rinvenga nei predetti atti, dovrà essere prodotta una specifica dichiarazione in tal senso, sottoscritta da tutti i soggetti che compongono il consorzio o il G.E.I.E..

16) DICHIARAZIONE in cui si indica, ai sensi dell'art.48 del D.Lgs 50/2016, le parti dell'appalto che saranno eseguite dai singoli operatori consorziati o associati.

(consorzi stabili, consorzi di cooperative e d'impresie artigiane)

17) ATTO COSTITUTIVO E STATUTO DEL CONSORZIO in copia autentica, con indicazione delle imprese consorziate.

18) DICHIARAZIONE in cui si indica il/i consorziato/i per il quale/i il consorzio concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, s'intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

(nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5):

19) COPIA AUTENTICA DEL CONTRATTO DI RETE, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D. Lgs. n. 82/2005 (di seguito, CAD), con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.

20) DICHIARAZIONE, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, alla quale deve essere acclusa, fotocopia non autenticata di documento di identità in corso di validità del legale rappresentante dell'organo comune, che indichi:

- per quali imprese la rete concorre (relativamente a queste ultime opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma);
- le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

(nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5):

21) COPIA AUTENTICA DEL CONTRATTO DI RETE, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e

sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD.

(nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti):

22) COPIA AUTENTICA DEL CONTRATTO DI RETE copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

IN CASO DI SUBAPPALTO

23) DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, da rendersi preferibilmente, utilizzando il Modello F, alla quale deve essere acclusa, fotocopia non autenticata di documento di identità in corso di validità del dichiarante, indicante le lavorazioni relative agli interventi di adeguamento normativo ed efficientamento energetico, eventualmente oggetto di subappalto o cottimo.

REQUISITI PROGETTISTI ESTERNI

24) DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, da rendersi preferibilmente, utilizzando il Modello P1 (professionisti liberi o associati) o Modello P2 (società professionisti, società ingegneria, attestante il possesso dei requisiti di capacità economica-finanziaria e capacità tecnica professionale del PROGETTISTA ESTERNO incaricato della redazione del progetto definitivo di offerta degli interventi di adeguamento normativo e di efficientamento energetico.

25) POLIZZA ASSICURATIVA, in copia conforme, contro rischi professionali (di massimale non inferiore a 1.000.000,00 di euro).

ALTRE DICHIARAZIONI

26) DICHIARAZIONE L'IMPEGNO DELL'IMPRESA AI FINI DELLA VALUTAZIONE DI IMPATTO CRIMINALE, ai sensi dell'art. 19 del regolamento di attuazione della L.R. Campania n. 3/2007 (**Modello G**).

27) DICHIARAZIONE L'OBLIGO DELL'IMPRESA AI FINI DELLA VALUTAZIONE DI IMPATTO CRIMINALE, degli artt. 51, 52 e 53 del regolamento di attuazione della L.R. Campania n. 3/2007 (**Modello H**).

28) DICHIARAZIONE L'IMPEGNO DELL'IMPRESA AI FINI DEL PREVENTIVO TENTATIVO STRAGIUDIZIALE DI CONCILIAZIONE, sensi dell'art. 26 del regolamento di attuazione della L.R. Campania n. 3/2007 (**Modello I**).

29) ELENCO RIEPILOGATIVO DOCUMENTI INSERITI NELLA BUSTA A.

* * *

CHIARIMENTI IN MERITO AI REQUISITI GENERALI

A) La causa di esclusione prevista al comma 2 dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 non va disposta ed il divieto non si applica quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima;

B) La causa di esclusione prevista al comma 4 dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 non si applica quando l'operatore economico ha ottemperato ai suoi obblighi pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, purché il

pagamento o l'impegno siano stati formalizzati prima della scadenza del termine per la presentazione delle domande;

- C) Un operatore economico, o un subappaltatore, che si trovi in una delle situazioni di cui al comma 1 dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, limitatamente alle ipotesi in cui la sentenza definitiva abbia imposto una pena detentiva non superiore a 18 mesi ovvero abbia riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita per le singole fattispecie di reato, o al comma 5, è ammesso a provare di aver risarcito o di essersi impegnato a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito e di aver adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti. Se la stazione appaltante ritiene che le misure sopra indicate sono sufficienti, l'operatore economico non è escluso dalla procedura; viceversa ne verrà data motivata comunicazione all'operatore economico;
- D) Un operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di appalto non può avvalersi della possibilità di cui alla precedente lettera c) nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza;
- E) Le cause di esclusione previste all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 non si applicano alle aziende o società sottoposte a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 12-sexies del decreto-legge 8 giugno 1992 n. 306, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 1992, n. 356 o degli articoli 20 e 24 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n.159, ed affidate ad un custode o amministratore giudiziario o finanziario, limitatamente a quelle riferite al periodo precedente al predetto affidamento;
- F) Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.

La stazione appaltante può, altresì, chiedere agli offerenti e ai candidati, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura (art. 85, comma 5, D.Lgs. n. 50/2016).

CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA

Costituiscono causa di immediata esclusione dalla gara per l'affidamento dell'appalto oggetto del presente disciplinare, tutte le omissioni, manchevolezze, deficienze e ritardi nell'osservanza delle disposizioni del bando, per cui non sia utilizzabile il soccorso istruttorio, in particolare:

A) cause di esclusione senza che sia necessaria l'apertura del plico principale:

- 1) ritardo nella presentazione dell'offerta che risulti pervenuta oltre l'ora ed il giorno stabiliti;
- 2) mancato adempimento alle prescrizioni previste dal Codice dei Contratti e da altre disposizioni di legge;
- 3) non integrità del plico contenente l'offerta o la domanda di partecipazione; altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte;
- 4) incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta;

B) cause di esclusione dopo l'apertura del plico principale e prima dell'apertura delle buste A,B,C:

- 1) mancato adempimento alle prescrizioni previste dal Codice dei Contratti e da altre disposizioni di legge;
- 2) non integrità del plico contenente l'offerta o la domanda di partecipazione; altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte;
- 3) incertezza assoluta sul contenuto delle buste;

C) cause di esclusione dopo l'apertura dei plichi:

- 1) mancato adempimento alle prescrizioni previste dal Codice dei Contratti e da altre disposizioni di legge;
- 2) incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta;
- 3) difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali, quest'ultimi non sanabili con il soccorso istruttorio;

- 4) inutile decorso del termine successivo alla richiesta della stazione aggiudicatrice, formulata ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice, di completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei documenti e delle dichiarazioni presentati.

6.2 DOCUMENTAZIONE OFFERTA TECNICA (BUSTA B)

L'offerta tecnica deve essere contenuta in una busta chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi. Sulla busta deve essere riportata la scritta "**BUSTA B – OFFERTA TECNICA**", la denominazione del concorrente e l'oggetto della gara.

Essa deve essere redatta in lingua italiana e deve essere firmata:

- dal titolare per le imprese individuali;
- dal legale rappresentante per le società in nome collettivo, per le società in accomandita semplice e per gli altri tipi di società o consorzi;
- dal legale rappresentante per i raggruppamenti temporanee di imprese (R.T.I.) e per i consorzi ordinari già costituiti e per i GEIE;
- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese R.T.I. o consorzio ordinario non ancora costituiti, a pena di esclusione, da ciascun componente del raggruppamento o consorzio (art. 48 comma 8 D. Lgs n. 50/2016);
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:
 - a) se la rete é dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del D.L. 10 febbraio 2009 n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;
 - b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del D.L. 10 febbraio 2009 n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara.

Nel caso in cui gli elaborati e la documentazione di cui sopra siano sottoscritti da un procuratore del legale rappresentante o del titolare, va trasmessa la relativa procura.

La totale mancata sottoscrizione comporta l'esclusione dalla gara non essendo ammesso il soccorso istruttorio.

Nell'offerta tecnica deve essere inserita, sotto pena di esclusione, la seguente documentazione:

1) RELAZIONE DI SINTESI SUDDIVISA IN PARAGRAFI CORRISPONDENTI A CIASCUNO DEGLI ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE COME DI SEGUITO ELENCATI E DESCRITTI:

OFFERTA TECNICA - Criteri	SUB PUNTEGGI
1.A) MAPPATURA RETE ESISTENTE Attività di censimento e mappatura <i>ante operam</i> , anche con sistemi a tecnologia avanzata, finalizzato a: <ul style="list-style-type: none"> - individuare compiutamente le reti, i punti luce, le forniture costituenti l'impianto di P.I.; - individuazione delle criticità in ordine di presenza di supporti promiscui con altri 	10

gestori; - acquisire ogni utile conoscenza degli impianti di P.I., dati dimensionali, ubicazioni, materiali, ecc, finalizzati alla messa in sicurezza ed efficientamento.	
1.B) CARATTERISTICHE FUNZIONALI Interventi migliorativi in termini di funzionalità del servizio di P.I nella sua generalità in relazione alle carenze emergenti dalla mappatura di cui al punto precedente 1.A) mediante nuovi punti luce ad integrazione di quelli esistenti e censiti su tratti di strade e spiazzi pubblici.	20
1.C) COMPLETEZZA DEL PROGETTO DEFINITIVO, MIGLIORAMENTO AMBIENTALE, PREGIO TECNICO E VALORIZZAZIONE BENI ARCHITETTONICI Completezza del progetto definitivo. Previsione di interventi di pubblica illuminazione finalizzati alla diversificazione del tipo di illuminazione, in termini di armature, tonalità della luce, ecc. in riferimento ai contesti ove sono ubicati (Centro Storico – aree urbane – aree extraurbane, ecc). Utilizzo di tecniche e/o tecnologie e qualità dei materiali, con caratteristiche superiori a quelle indicate in progetto di fattibilità, mediante calcoli/verifiche illuminotecniche, efficienza luminosa dei moduli LED (espressa in lm/W), etc.... Proposta di interventi finalizzati alla valorizzazione delle emergenze architettoniche presenti sul territorio comunale, con sistema d’illuminazione dedicato.	20
1.D) SISTEMA “SMART CITY” E SISTEMI INNOVATIVI Interventi smart city: telegestione e telecontrollo, App per smart city, lampioni speciali, colonnina per ricarica auto elettrica, pila charge point, illuminazione artistica, hot spot wi-fi, etc..	20
1.E) VALORE DEL PIANO GESTIONALE Sistema call center e numero verde, applicativi per tablet e smartphone IOS e Android, capacità organizzativa, risorse umane e attrezzature, modalità di espletamento e caratteristiche del servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria, sistema di comunicazione con utenza, tempistica d’intervento, ecc.	10
TOTALE ELEMENTI QUALITATIVI	80

Ciascun elemento dell'offerta tecnica deve essere illustrato separatamente e ordinatamente, in modo da individuare in maniera chiara ciascun elemento di valutazione con chiari riferimenti alla proposta progettuale presentata.

La relazione di sintesi, suddivisa in paragrafi corrispondenti a ciascun criterio di valutazione, con numero massimo complessivo di 40 facciate (N.B: le facciate devono essere numerate). La relazione può essere corredata da un massimo di 6 allegati formato A4 o 3 allegati formato A3, non conteggiati come pagine di relazione.

Gli allegati, tra cui rientrano eventuali tavole grafiche, dovranno essere facilmente riconducibili all'elemento cui si riferiscono e che, data la sua funzione meramente esplicativa ed illustrativa di quanto dichiarato nella Relazione di sintesi presentata dal concorrente, la Commissione provvederà alla sua consultazione qualora ritenuto opportuno sulla base del proprio giudizio. Si precisa che la determinazione del sopra indicato numero di pagine viene ritenuta congrua al fini di un'esauriente esposizione; il superamento del sopradetto limite non comporterà l'esclusione dalla gara ma comporterà la mancata valutazione ai fini dell'attribuzione del punteggio da parte della Commissione Giudicatrice delle parti eccedenti i limiti indicati.

ATTENZIONE. L'offerta tecnica e ciascuno dei suoi elaborati, PENA L'ESCLUSIONE, non dovranno contenere elementi di natura economica e/o temporale CHE POSSANO RENDERE PALESE, DIRETTAMENTE O INDIRETTAMENTE, IL CONTENUTO DELL'OFFERTA ECONOMICA E DELL'OFFERTA TEMPO DI CUI ALLA BUSTA C.

Nella BUSTA B "OFFERTA TECNICA" il Concorrente, a pena di esclusione, dovrà inoltre allegare gli atti di seguito indicati e descritti ovvero:

1) la specificazione delle CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO E DELLA GESTIONE;

- 2) il **DETTAGLIO DELLE PROPOSTE MIGLIORATIVE** al progetto a base di gara, preferibilmente seguendo l'impostazione della relazione di sintesi di cui al predetto punto A.;
- 3) la **BOZZA DI CONVENZIONE**;
- 4) una **RELAZIONE** che illustri l'organismo tecnico scelto, in modo particolare i curricula delle risorse che faranno parte della struttura organizzativa e dei responsabili dell'esecuzione dei lavori;
- 5) una **RELAZIONE** che indichi, eventualmente, la parte dei lavori di adeguamento ed efficientamento che l'operatore economico intende subappaltare;
- 6) un **PROGETTO DEFINITIVO** dei lavori previsti corredato dai seguenti elaborati:
 - tav. 1. relazione tecnico e descrittiva dello stato di fatto (*ante operam*);
 - tav. 2. censimento e mappatura completa dell'impianto esistente, comprese interferenze con altre reti;
 - tav. 3. relazione fotografica, con planimetria con ottici;
 - tav. 4. relazione tecnico descrittiva degli interventi migliorativi/integrativi proposti (*post operam*);
 - tav. 5. elaborati grafici;
 - tav. 6. relazione calcolo energetico e calcolo elettrico;
 - tav. 7. relazione calcoli e verifiche illuminotecniche;
 - tav. 8. relazione verifiche di stabilità dei sostegni (*tener conto della classificazione sismica del territorio di Polla*);
 - tav. 9. relazione materiali ed attrezzature proposte (schede tecniche, certificazioni, etc...);
 - tav. 10. computo metrico NON estimativo;
 - tav. 11. elenco prezzi ed analisi prezzi, senza prezzi;
 - tav. 12. relazione tecnico descrittiva degli interventi proposti inerenti alla Smart City;
 - tav. 13. relazione sul piano gestionale proposto (servizio erogato, formazione e informazione, gestione dei rapporti, sistema interattivo per il monitoraggio, piano di manutenzione);
 - tav. 14. relazione di adeguatezza di servizio e sistema di qualità;
 - tav. 15. relazione proposte a costo zero (integrazione punti luce, ampliamento punti luce, etc...)
 - tav. 16. relazione sul sistema ambientale;
 - tav. 17. relazione interferenze con altre reti;
 - tav. 18. aggiornamento del documento contenente le prime indicazioni e disposizioni per la stesura dei piani di sicurezza;
 - tav. 19. relazione paesaggistica, ex DPCM 12/12/2005 (*tener conto dei vincoli paesaggistici e ambientali*).

In ogni caso, il Progetto definitivo dovrà avere i contenuti minimi previsti dagli art. 24 e seguenti del DPR 207/2010.

In particolare gli Elaborati grafici devono contenere:

- posizione e numero di identificazione di ciascun punto luce di progetto, evidenziando in modo chiaro i punti luce esistenti da quelli di (eventuale) nuova realizzazione;
- il percorso dei nuovi cavidotti interrati e delle nuove dorsali, evidenziando in modo chiaro le nuove linee interrate dalle nuove linee aeree;
- gli schemi funzionali e disegni dei particolari costruttivi e di installazione in scala adeguata, necessari alla completa rappresentazione grafica delle apparecchiature e degli impianti;
- schede tecniche dei corpi illuminanti (armature), dei sostegni e delle apparecchiature elettriche (quadri di comando e controllo con o senza regolatori di flusso) riportanti la denominazione dell'articolo, il codice di fabbricazione, e l'indicazione della Casa Costruttrice di gradimento del concorrente.

Non sono ammessi ulteriori allegati e/o documentazione di qualsivoglia tipo oltre a quanto richiesto e definito.

Tutta la documentazione deve, a pena di esclusione, essere redatta in lingua italiana o corredata di traduzione giurata e priva di qualsivoglia indicazione (diretta o indiretta) di carattere economico.

Le proposte contenute nelle dichiarazioni d'offerta sono vincolanti per l'offerente e, in caso di aggiudicazione dell'appalto, verranno a far parte delle prestazioni contrattuali obbligatorie ed eventualmente supportate da specifiche penali. La loro mancata attuazione costituirà comunque grave

inadempimento contrattuale per il cui verificarsi la Stazione Appaltante potrà procedere alla risoluzione in danno del contratto d'appalto, salvi i maggiori danni e/o spese. Tutti i miglioramenti e/o le integrazioni proposte in sede di offerta devono intendersi finite, funzionanti, collaudabili, comprese e remunerate nell'ambito del prezzo offerto senza che, per la loro attuazione, possa essere richiesto alla Stazione Appaltante alcun prezzo o compenso aggiuntivo.

6.3 DOCUMENTAZIONE OFFERTA ECONOMICA E TEMPORALE (BUSTA C).

Il concorrente dovrà inserire nella Busta C dovrà contenere, a pena di esclusione, quanto di seguito riportato:

A) OFFERTA ECONOMICA, costituita da:

1) OFFERTA ECONOMICA, redatta in bollo, in lingua italiana, utilizzando il **Modello OE**, nel quale deve essere indicato il ribasso (indicato in cifre ed in lettere sul canone previsto a base di gara per lo svolgimento del servizio di illuminazione pubblica nel territorio del Comune di Polla (SA). Va riportato il valore percentuale fino alla terza decimale arrotondata all'unità superiore qualora la quarta cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

In caso di discordanza prevale quello più conveniente per la stazione appaltante.

Gli importi dichiarati da imprese stabilite in altro Stato, qualora espressi in altra valuta, dovranno essere convertiti in euro.

2) PIANO ECONOMICO-FINANZIARIO della concessione, asseverato da uno dei soggetti di cui al comma 9, primo periodo, dell'art. 183 del Codice, contenente i seguenti elementi:

- a) Convenienza economica
- b) Reddito netto di commessa
- c) Flussi di cassa e valutazione finanziaria
- d) Valore attuale netto (VAN)
- e) Tasso interno di rendimento (TIR)
- f) Break even point
- g) Pay-back period
- h) Condizioni di variabilità

3) PIANO DI AMMORTAMENTO relativo agli investimenti proposti nel progetto dall'impresa Concorrente.

4) COMPUTO METRICO ESTIMATIVO (che farà parte integrante del contratto di concessione) e l'Elenco prezzi unitari utilizzato per il computo stesso, con prezzi.

5) ATTESTAZIONE DEL CONCORRENTE contenente:

- il mantenimento della validità dell'offerta per 180 giorni consecutivi dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte;
- di aver preso conoscenza e accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel Bando, nel Disciplinare e in tutta la documentazione posta a base di gara, obbligandosi all'osservanza della loro disciplina e delle vigenti norme in materia;
- di aver preso esatta cognizione della natura della concessione e di tutte le circostanze generali e particolari, che possono influire sull'esecuzione dei lavori e sulla gestione del servizio, sulla determinazione della propria offerta, avendone accertato altresì la remunerabilità;
- di essersi recato sul posto dove debbono eseguirsi il servizio e i lavori in oggetto e di aver preso conoscenza di tutte le condizioni generali e particolari che possono influire sul contratto comprese quelle relative alla raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti speciali e/o residui di lavorazione, nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguiti i lavori stessi;
- di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione dei lavori, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;
- di aver accertato l'esistenza e la reperibilità sul mercato dei materiali e della manodopera da impiegare nei lavori, in relazione ai tempi previsti per l'esecuzione degli stessi;

- di aver tenuto conto, nella formulazione dell'offerta, degli oneri connessi con la sicurezza nei luoghi di lavoro;
- la quantificazione della spesa sostenuta per la predisposizione dell'offerta comprensiva anche dei diritti sulle opere di ingegno ex art. 2578 c.c. (art. 183 del Codice);
- la consapevolezza di dover sostenere, in caso di aggiudicazione, tutti i costi previsti dalla determina a contrattare DSG n. 00009/2018 del 30/01/2018 del Comune di Polla, dal presente Bando di gara e Disciplinare e dallo Studio di fattibilità approvato dal Comune di Polla con delibera di G.M. n. 201/2017 del 28/12/2017, **nessuno escluso**, questi ultimi determinati come segue:

C1	Oneri di progettazione art. 183 comma 9 del Codice degli Appalti	€ 37.475,10
C2	Spese di gara (pubblicazione bando su G.U., Albo Pretorio, etc...)	€ 5.000,00
C3	Accantonamento per imprevisti e per eventuali lavori in economia	€ 13.836,28
C4	Spese per attività professionale (progettazione definitiva ed esecutiva, direzione dei lavori, coordinamento sicurezza, collaudi, etc...)	€ 50.209,49
C5	Incentivi per funzioni tecniche, art. 113 del d.lgs 50/2016	€ 8.855,22
CT	TOTALE IMPORTO ALTRE SPESE	€ 115.376,09

- la consapevolezza che il Comune di Polla può, a suo insindacabile giudizio, sospendere o annullare la procedura avviata con il presente Bando in qualsiasi momento e senza che i soggetti partecipanti, compreso il sottoscritto/i sottoscritti, possano avere nulla a pretendere;
- la consapevolezza di dover rimborsare, in caso di aggiudicazione i costi per i servizi di Centrale Unica di Committenza e per le pubblicazioni relative alla seguente procedura.

Si precisa che, in caso di imprese riunite, l'offerta deve essere espressa dall'impresa mandataria "in nome e per conto proprio e delle mandanti".

Qualora i soggetti di cui all'art. 45, c. 2, lett. d) ed e), del D. Lgs. 50/2016 e ss. mm. e ii., non siano ancora costituiti, l'offerta stessa dovrà essere sottoscritta, a pena di inammissibilità, dai titolari o legali rappresentanti di tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento o il consorzio.

B) OFFERTA TEMPO, costituita da:

- 1) **OFFERTA TEMPO** redatta in lingua italiana, utilizzando il **Modello OT**, debitamente compilato, riportante il **tempo complessivo, indicato in cifre e in lettere**.
- 2) **CRONOPROGRAMMA LAVORI**.

Il tempo previsto dalla stazione appaltante è di 365 gg. naturali e consecutivi a far data dal verbale di consegna.

Il tempo offerto non potrà essere ridotto oltre il 40% (146 gg.) di quanto previsto dal Capitolato Speciale di Appalto, e quindi non potrà essere inferiore a 219 giorni; offerte di tempo inferiori saranno ricondotte alla durata minima di giorni 219; offerte di tempo superiori a quanto previsto dalla stazione appaltante comportano l'esclusione automatica dalla gara.

Per l'elemento "tempo di esecuzione dei lavori" non sono ammesse offerte in aumento.

Esso deve essere oggetto di specifica offerta espressa in giorni naturali e consecutivi, ai fini della valutazione da parte della Commissione giudicatrice.

L'offerta tempo deve essere sottoscritta dagli stessi soggetti previsti per l'offerta economica.

7. PROCEDURA DI GARA

7.1 PROCEDURA DI GARA

Fino alla adozione della disciplina in materia di iscrizione all'Albo di cui all'articolo 77, la Commissione Giudicatrice continua ad essere nominata dall'organo della stazione aggiudicatrice, secondo regole di

competenza e trasparenza preventivamente individuate da ciascuna stazione appaltante (cfr D.Lgs. 50/2016, art. 77, comma 12).

L'apertura delle offerte avverrà il giorno indicato al punto 6.3 del bando di gara **presso il COMUNE DI ATENA LUCANA –UFFICIO CENTRALE DI COMMITTENZA A.P.A. in Viale Kennedy n. 2.**

Possono presenziare alla gara e chiedere di effettuare eventuali osservazioni soltanto i legali rappresentanti delle ditte partecipanti, i relativi procuratori muniti di apposita procura ovvero soggetti muniti di apposita delega rilasciata dai legali rappresentanti delle ditte partecipanti o dai relativi procuratori.

Le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti a mezzo PEC almeno 24 ore prima della data fissata.

La procedura di gara sarà articolata in più fasi, gestite distintamente da una Commissione o Seggio di Gara (anche in composizione monocratica) e da una Commissione Giudicatrice, quest'ultima nominata, ai sensi dell'art. 77 del D. Lgs n. 50/2016 dal Responsabile della Centrale di Committenza A.P.A. dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Seguendo il prevalente orientamento giurisprudenziale (CdS, sez. IV n. 749/2014, sez. III n. 4190/2015, sez. V, n. 1565/2015, sez. V n. 780/2016), le attività prive di qualsiasi discrezionalità quali:

- l'esame documentazione amministrativa prodotta dai concorrenti in gara;

sono essere svolte dalla Commissione o Seggio di Gara, mentre, ai sensi dell'art. 77 comma 1 del D. Lgs n. 50/2016, la valutazione delle offerte tecniche ed economiche competono alla Commissione Giudicatrice così come pure la valutazione sulla congruità delle offerte di cui all'art. 97 comma 3 dello stesso D. Lgs n. 50/2016.

La procedura di gara è pertanto articolata nelle seguenti fasi:

➤ **PRIMA FASE – Ammissione concorrenti alla gara**

La Commissione di Gara (in composizione monocratica essendo composta dal solo RUP della procedura di gara) con l'ausilio di un segretario verbalizzante, in seduta pubblica:

- **Verifica l'ammissibilità** dei concorrenti e procede all'apertura dei plichi regolarmente pervenuti, verificando la correttezza formale e la presenza all'interno di ciascuno di essi delle tre buste richieste.
- Procede quindi **all'apertura della Busta A** relativa alla documentazione amministrativa, verificando la corrispondenza fra quanto prodotto da ciascun offerente e quanto previsto dal bando e disciplinare di gara.

In caso di mancaza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive presentate dai concorrenti, tra cui anche l'assenza di PASSOE o la presentazione di PASSOE non conforme, la Commissione sospende la seduta di gara ed il Responsabile della C.U.C., ai sensi dell'art. 83-comma 9 del D. Lgs n. 50/2016, assegna ai concorrenti dieci giorni per la regolarizzazione e/o integrazione della documentazione presentata (**SOCCORSO ISTRUTTORIO**). Costituiscono **irregolarità non sanabili** le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Ai fini del SOCCORSO ISTRUTTORIO si applicano i criteri interpretativi di cui alla determinazione ANAC n. 1 dell'08-01-2015 e dei recenti orientamenti giurisprudenziali.

- In una nuova seduta pubblica, esamina e valuta la documentazione integrativa presentata nei termini, ammettendo alla gara i concorrenti che hanno regolarizzato ed escludendo dalla gara chi non ha idoneamente regolarizzato.
- Concluse le operazioni di cui sopra la Commissione di Gara delegherà il RUP della Centrale di Committenza a procedere, per i concorrenti sorteggiati, alla verifica dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D. Lgs n. 50/2016 dei requisiti tecnico-organizzativi ed economico-finanziari, previsti dal bando di gara, mediante il "SISTEMA AVCPASS".
- Alla fine di ogni seduta, per il tramite del Responsabile della CUC-APA, provvederà a comunicare al concorrente escluso, mediante pec, il provvedimento di esclusione con la relativa motivazione.

Altresì, dell'esito delle verifiche sulla documentazione attestante il possesso dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali, si provvederà alla pubblicazione, nella sezione "Amministrazione Trasparente" del profilo di committenza del comune di Atena Lucana e sul Servizio Contratti del M.I.T., nei successivi due giorni dalla data di adozione dei relativi atti il provvedimento che ha determinato le esclusioni e le esclusioni dalla procedura di affidamento, indicando l'ufficio dove sono disponibili i relativi atti, al fine di consentire l'eventuale proposizione del ricorso ai sensi dell'articolo 120 del codice del processo amministrativo.

➤ **SECONDA FASE – Apertura offerte tecniche**

La Commissione Giudicatrice, ad hoc nominata, in seduta pubblica:

- per i soli concorrenti, per i quali la verifica dei requisiti mediante il sistema AVCPASS, ha avuto esito favorevole e quindi definitivamente ammessi alla gara, procederà, in seduta pubblica, **all'apertura delle Buste B** contenenti **l'offerta tecnica** al fine di verificarne e **verbalizzarne il contenuto**;
- procede in una o più sedute non pubbliche, **all'esame della documentazione tecnica di cui alla Buste B, contenente l'offerta tecnica**;
- al termine dell'esame delle offerte tecniche, del quale verrà redatto apposito verbale, ad ognuna delle proposte tecniche presentate dai concorrenti ammessi alla gara, **la commissione attribuirà i relativi punteggi**.

➤ **TERZA FASE – Apertura offerte economiche**

La Commissione Giudicatrice in seduta pubblica:

- darà lettura dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche;
- procederà all'**apertura delle Buste C** contenente **l'offerta economica e l'offerta temporale**, ed attribuirà i relativi punteggi;
- successivamente, sarà **stilata la graduatoria di merito** con l'attribuzione del punteggio complessivo;
- procederà all'individuazione di eventuali offerte anormalmente basse secondo i criteri di cui all'art. 97 comma 3 del D. Lgs n. 50/2016;
- laddove non si riscontrino offerte anormalmente basse, **proporrà l'aggiudicazione alla CUC-APA.**

Qualora la Commissione rilevi la presenza di offerte anormalmente basse, la Stazione Aggiudicatrice avvierà il procedimento di cui all'art. 97 commi 4, 5 e 6 del D. Lgs n. 50/2016 ed avrà luogo la Quarta Fase, avvalendosi del supporto della stessa Commissione Giudicatrice.

➤ **QUARTA FASE (eventuale)– Verifica Anomalia**

Svolta dalla Commissione Giudicatrice, quale supporto al R.U.P. della procedura, in seduta riservata con le modalità di cui all'art. 97 commi 4, 5, 6 e 7 del D. Lgs n. 50/2016.

➤ **QUINTA– Proposta di aggiudicazione**

All'esito delle risultanze di cui alle precedenti fasi, la Commissione di Gara dichiara in seduta pubblica le eventuali esclusioni delle offerte che risultano non congrue, ridefinisce la graduatoria finale di merito e **proporrà l'aggiudicazione alla CUC-APA.**

Tutte le operazioni sono verbalizzate ed in esse riportate le motivazioni relative alle esclusioni dalla gara.

Le sedute di gara possono essere sospese o aggiornate, anche per la soluzione di problematiche emerse in sede di gara.

Alle sedute pubbliche può assistere chiunque, tuttavia solo i concorrenti (titolari, legali rappresentanti) ovvero altri soggetti muniti di apposita delega da parte di questi, hanno diritto d'intervenire e chiedere la verbalizzazione delle proprie osservazioni.

Si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua idonea e conveniente (art. 95 comma 12 del D. Lgs n. 50/2016).

Nel caso di offerte con uguale punteggio totale, l'aggiudicazione avverrà in favore dell'offerta che ha ottenuto il più alto punteggio relativo all'offerta tecnica. Qualora anche detti punteggi dovessero essere uguali l'aggiudicatario sarà individuato direttamente tramite pubblico sorteggio in deroga alle previsioni di cui all'art. 77 del R.D. 827/1924.

7.2 OBBLIGO DI UTILIZZO DEL SISTEMA AVCPASS

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, di idoneità professionale di capacità economico finanziario e tecnico-professionale, avverrà, ai sensi dell'art. 216 comma 13 del D. Lgs n. 50/2016 e delle Delibere AVCP n. 111/2012 ed ANAC n. 157/2016, esclusivamente attraverso il "SISTEMA AVCPASS", reso disponibile dall'ANAC (ex AVCP), fatto salvo per la verifica dei requisiti diversi da quelli di cui è prevista l'inclusione nella BDNCP.

Quindi **tutti gli operatori economici partecipanti** alla procedura d'appalto devono obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCPASS, accedendo all'apposito link sul Portale ANAC (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS) e seguendo le istruzioni ivi contenute.

Indicando il CIG che individua la presente procedura di gara, il sistema rilascerà un file riportante un codice denominato "**PASSOE**", da stampare ed inserire nella busta (Busta A) contenente la documentazione amministrativa, nonché da riportare nel plico esterno contenenti le buste di offerta.

A tal fine si precisa che il PASSOE è unico per ogni partecipante, pertanto in esso deve risultare precisamente l'assetto del partecipante, ad esempio:

- operatore economico singolo;
- mandanti e mandatarie → in caso di R.T.I. e consorzi;
- il progettista esterno indicato;
- ausiliata ed ausiliarie in caso di avalimento di requisiti di partecipazione.

Ai soli fini della creazione del PASSOE (e quindi della verifica dei requisiti dichiarati), il "**progettista indicato dal partecipante**" deve accreditarsi presso l'AVCPass come "MANDANTE IN RTI", mentre il partecipante che genererà il PASSOE deve accreditarsi come "MANDATARIA IN RTI".

Il "PASSOE" rappresenta lo strumento necessario alla stazione appaltante per poter procedere alla verifica dei requisiti di partecipazione, pertanto esso non va a modificare la disciplina vigente in tema di autocertificazione e/o rilascio dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà contenute nel D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. , per la partecipazione alle gare, ma incide solo sulle modalità di verifica dei requisiti di ordine generale e speciale che gli operatori economici devono possedere per l'ammissione alla gara. Pertanto questo sistema telematico di verifica dei requisiti va a sostituire la previgente richiesta scritta della stazione appaltante ai vari soggetti detentori della documentazione prescritta per l'ammissione all'appalto atta a comprovare il possesso di detti requisiti.

In assenza di registrazione al sistema AVCPASS, la stazione appaltante non può procedere alla verifica dei requisiti, per cui la stessa, procederà ad invitare gli operatori economici alla registrazione e/o perfezionamento, entro 10 giorni (fase di soccorso istruttorio), pena l'esclusione dalla procedura di gara .

7.3 DIMOSTRAZIONE REQUISITI TRAMITE IL SISTEMA AVCPASS

Gli stessi operatori economici, all'inizio della fase di verifica dei requisiti, **a pena di esclusione nel termine assegnato, dovranno caricare sul sistema AVCPASS la documentazione in loro possesso**, non fornibile dagli Enti Certificatori e/o dalla stessa ANAC (vedasi art. 6 delibera AVCP n. 111/2012), **che dimostri il possesso dei requisiti tecnico-professionali ed economico-finanziari, dichiarati in sede di gara**.

Le modalità operative di funzionamento ed utilizzo del sistema AVCPass, come prima detto, sono state stabilite con deliberazione AVCP n. 111/2012 ed aggiornate con deliberazione ANAC n. 157/2016.

Il Responsabile della CUC-APA chiederà, quindi, via pec, a tutti i concorrenti o solo a quelli sorteggiati (la CUC-APA se ne riserva la facoltà) di comprovare, per il tramite del sistema AVCPASS e nel termine perentorio di 10 giorni dalla data di richiesta, il possesso dei requisiti di capacità economica-finanziaria e tecnico-professionale richiesti dal bando, caricando sul sistema la documentazione di seguito riportata:

- a) per il **requisito di cui al punto 3.5 lett. b)** del bando di gara, essa è costituita:
 - a1) per i concorrenti in forma societaria, da copia dei bilanci accompagnati dalla dichiarazione o nota di deposito, con le relative note integrative;
 - a2) per i concorrenti in forma diversa da quella societaria, da copia delle dichiarazioni annuali dei redditi e ai fini I.V.A. accompagnate dalla ricevuta di presentazione o di invio.
- b) per il **requisito di cui al punto 3.5 lett.c)** del bando di gara, la documentazione sarà costituita:
 - b1) esclusivamente dichiarazioni di buona e regolare esecuzione rilasciati dalle stazioni appaltanti, contenenti, pena l'esclusione, le informazioni richieste dal bando di gara sulle prestazioni ed importi del fatturato.
- c) per il **requisito di cui al punto 3.6 lett.a)** del bando di gara, la documentazione sarà costituita:
 - c1) esclusivamente dichiarazioni di buona e regolare esecuzione degli interventi rilasciati dalle stazioni appaltanti o committenti, contenenti, pena l'esclusione, le informazioni richieste dal bando di gara.
- d) per il **requisito di cui al punto 3.7 lett. a)** del bando di gara, la documentazione sarà costituita:
 - d1) esclusivamente dichiarazioni di buona e regolare esecuzione delle prestazioni di progettazione rilasciati dalle stazioni appaltanti, contenenti, pena l'esclusione, le informazioni richieste dal bando di gara.

Resta inteso che, nel caso di non operatività e/o mancato funzionamento del sistema AVCPASS, nonché in caso di problemi relativi alla gestione del sistema AVCPASS, la Stazione Aggiudicatrice si riserva la facoltà di effettuare le verifiche dei documenti con il controllo tradizionale, al fine di evitare qualsiasi tipo di errore e/o ritardo nella verifica di quanto necessario ai fini della gara.

Mancata comprova dei requisiti:

Quando la dimostrazione dei requisiti non sia fornita nel termine perentorio prescritto nella richiesta della Stazione aggiudicatrice, oppure non sia idonea a confermare le dichiarazioni presentate in sede di gara, si procederà all'esclusione del concorrente dalla gara, ed alla segnalazione del fatto all'ANAC per i provvedimenti di competenza.

Laddove dall'esame delle risultanze presenti sulla piattaforma AVCPass, emergano delle irregolarità di natura fiscale, questa Stazione Aggiudicatrice appena riscontrato l'esito negativo comunicato dal sistema AVCPass, potrebbe richiedere all'operatore economico interessato, di fornire, laddove in possesso di elementi diversi da quanto risultante sulla piattaforma, l'attestazione dell'Agente di Riscossione che ne comprovasse la regolarità fiscale.

In tale caso, trascorso, pertanto, il termine di giorni 20 previsto dalla relazione allegata alla deliberazione ANAC n. 157/2016, si determina automaticamente l'esclusione dalla procedura dell'operatore economico.

In caso di raggruppamento temporaneo la documentazione deve riguardare tutti i soggetti raggruppati; l'esclusione di un operatore economico raggruppato, comporta l'esclusione dell'intero raggruppamento temporaneo.

In caso di consorzio stabile la documentazione deve riguardare il consorzio e i consorziati che concorrono ai requisiti del consorzio; l'esclusione di un operatore economico consorziato comporta l'esclusione dell'intero consorzio.

In caso di avvalimento la documentazione deve riguardare anche l'operatore economico ausiliario; la mancata comprova dei requisiti dell'operatore economico ausiliario comporta l'esclusione del concorrente.

8. CRITERI E MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

8.1 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

L'affidamento del servizio avverrà con il **critério dell'offerta economicamente più vantaggiosa**, ai sensi dell'art. 95 comma 3 del D.Lgs. 50/2016.

La valutazione dell'offerta tecnica ed economica sarà effettuata dalla Commissione Giudicatrice, nominata dalla stazione aggiudicatrice ai sensi dell'art. 77 del Codice, sulla base dei criteri di valutazione riportati al punto 6.4 del bando di gara.

L'attribuzione dei punteggi relativi all'offerta tecnica, all'offerta economica ed all'offerta tempo, avverrà secondo le modalità rispettivamente previste al punto 6.5, punto 6.6 e punto 6.7 del bando di gara.

8.2 PROPOSTA DI AGGIUDICAZIONE

La proposta di aggiudicazione) è effettuata in favore del concorrente che avrà conseguito complessivamente il punteggio più elevato e la cui offerta non è risultata anomala a seguito dell'eventuale verifica di anomalia.

9. AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

9.1 AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

Ultimati i lavori delle Commissioni tutta la documentazione di gara ed i relativi verbale saranno trasmessi alla stazione aggiudicatrice per le successive determinazioni.

La proposta di aggiudicazione ha sempre carattere provvisorio in quanto subordinata:

- a1) all'assenza di irregolarità nelle operazioni di gara;
- a2) all'approvazione del verbale di gara e dell'aggiudicazione da parte del Responsabile della Centrale di Committenza aggiudicatrice.

Ai sensi del combinato disposto dell'articolo 32, comma 5, e dell'articolo 33, comma 1, del D. Lgs n. 50/2016, la proposta di aggiudicazione è approvata dalla Stazione Aggiudicatrice entro i successivi 30 (trenta).

Ai sensi dell'art. 95 comma 12 del D. Lgs 50/2016, la stazione aggiudicatrice procederà all'**aggiudicazione** della gara **anche in presenza di una sola offerta valida purché ritenuta congrua, conveniente ed idonea in relazione all'oggetto del contratto.**

L'aggiudicazione è disposta in ogni caso con provvedimento esplicito.

L'aggiudicazione verrà comunicata tempestivamente ai sensi degli art. 29, comma 1 e 76 comma 5, del D.Lgs. 50/2016, tramite l'indirizzo pec, indicato in sede di offerta dagli operatori economici.

Dal ricevimento di detta comunicazione inizierà a decorrere il termine per l'impugnazione dell'aggiudicazione da parte dei concorrenti non aggiudicatari (vedasi Consiglio di Stato-Adunanza Plenaria n. 31/2012).

9.2 AGGIUDICAZIONE EFFICACE

La stazione aggiudicatrice procederà successivamente, ai sensi dell'art. 81-comma 1 del D. Lgs 50/2016 alla verifica dei requisiti di carattere generale, tecnico professionale ed economico-finanziario autocertificati in sede di partecipazione dall'aggiudicatario (laddove non siano stati verificati in sede di gara), attraverso il sistema AVCPASS, reso disponibile dall'ANAC. Laddove detto sistema non sia in grado di mettere a disposizione le risultanze di dette verifiche o non sia funzionante, la Stazione Aggiudicatrice provvederà autonomamente.

Nel caso che a seguito delle verifiche effettuate, emergano elementi a carico dell'aggiudicatario, si procederà all'annullamento dell'aggiudicazione e si provvederà ad una nuova aggiudicazione in capo al concorrente 2° in graduatoria.

Quand'anche entrambi risultino inadempienti, fermo restando le sanzioni a loro carico, l'aggiudicazione potrà essere a favore del concorrente che segue in graduatoria ripetendo, ove occorra, tutte le procedure di verifiche, sempre che ciò sia ritenuto conveniente o idoneo in relazione all'oggetto del contratto.

Una volta effettuate le verifiche previste dall'art. 81-1° comma del D. Lgs 50/2016, ed avutane esito favorevole, si provvederà all'**aggiudicazione efficace**.

Con l'aggiudicazione efficace è svincolata automaticamente la cauzione provvisoria dei concorrenti non aggiudicatari.

Nel solo caso in cui la predetta garanzia sia stata costituita mediante polizza fidejussoria o atto di fidejussione, la stessa verrà direttamente restituita entro il termine succitato, a mezzo del servizio postale senza oneri per la stazione aggiudicatrice ed a rischio della destinataria, e ciò sempre che la stessa abbia inserito nella documentazione apposita busta affrancata e che non abbia fornito indicazioni ostative a tale metodo di restituzione.

L'aggiudicazione è immediatamente impegnativa per l'aggiudicatario, mentre per la stazione committente e contraente (comune di Polla) è tale a decorrere dalla data di stipula del contratto.

10. STIPULA DEL CONTRATTO

Una volta disposta l'aggiudicazione definitiva efficace di cui al precedente punto 9.2 e trascorso il termine di cui all'art. 32 comma 9 del D. Lgs n. 50/2016 (c.d. Stand Still), senza che sia stato proposto ricorso alla stessa aggiudicazione definitiva, la Stazione Aggiudicatrice-Centrale di Committenza, ai sensi dell'art. 12 dell'accordo consortile di rep. n. 1/2015, stipulato in data 12/02/2015, trasmetterà copia della documentazione di gara al comune di Polla (SA) per i successivi adempimenti inerenti la stipula del contratto, che sono di sua competenza quale Stazione Committente e Contraente.

Saranno, quindi, di competenza del comune di Polla le verifiche propedeutiche alla stipula del contratto e cioè:

- regolarità della posizione previdenziale ed assicurativa presso INPS e INAIL attraverso il Documento Unico di Regolarità Contributiva di cui alla L. 276/03, mediante il sistema DURC-OnLine;
- esito positivo della informativa antimafia di cui all'art. 91 del D. Lgs n. 159/2011 e s.m.i..

In caso di accertata irregolarità dell'aggiudicatario, in contrasto con quanto dichiarato in sede di presentazione dell'offerta, si procederà alla revoca dell'aggiudicazione provvisoria, all'incameramento della cauzione provvisoria ed alla conseguente eventuale nuova aggiudicazione.

L'aggiudicatario dovrà presentare la documentazione necessaria per la sottoscrizione del contratto, ovvero:

- garanzia definitiva con le modalità di cui al presente disciplinare, al Capitolato speciale di appalto ed all'art. 103 del D.Lgs. n. 50/16;

- cauzione ex art. 183, comma 13, del Codice, a garanzia delle penali relative al mancato o inesatto adempimento di tutti gli obblighi contrattuali relativi alla gestione dell'opera, da prestarsi nella misura del 10 % del costo annuo operativo di esercizio e con le modalità di cui all'articolo 103.
- polizza assicurativa ex art. 103, comma 7, del Codice, per una somma assicurata:
 - per i danni da esecuzione, di importo pari ai lavori da eseguire;
 - per la responsabilità civile verso terzi, pari al 5% dell'importo contrattuale;
- polizza di responsabilità civile e professionale del progettista, ai sensi dell'art. 24, comma 4, del Codice;
- polizza assicurativa relativa alla responsabilità civile per danni cagionati a terzi durante la fase di gestione, sollevando la stazione appaltante da ogni responsabilità al riguardo, con un massimale unico non inferiore a € 2.000.000 (per danni a persone, cose e sinistro).
- nel caso di aggiudicazione ad R.T.I. (non ancora costituito): presentare la scrittura privata autenticata di cui all'art. 48, c. 13 del D.Lgs. 50/2016.

La mancata costituzione delle cauzioni e garanzie di cui sopra determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte della amministrazione aggiudicatrice, che provvederà ad aggiudicare l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

Il contratto ha luogo entro il termine di sessanta giorni dalla aggiudicazione e verrà stipulato in forma pubblica amministrativa e tutte le spese contrattuali e conseguenti sono a carico dell'impresa aggiudicataria.

Se la stipulazione del contratto non avviene nel termine fissato, l'aggiudicatario può, mediante atto notificato alla stazione appaltante, sciogliersi da ogni vincolo o recedere dal contratto. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali documentate

Nel caso in cui l'aggiudicatario, in assenza di motivi oggettivamente indipendenti dalla propria volontà, non si presenti nel giorno ed ora fissati per la stipula del contratto, il comune di Polla, incamererà la cauzione provvisoria ed ha facoltà di interpellare il soggetto che segue nella graduatoria formatasi in sede di gara.

In conformità a quanto disposto dall'art. 110 del D. Lgs. 50/2016, il comune di Polla (SA) si riserva la facoltà, in caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore, o di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 108 del D. Lgs. 50/16 ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'art. 88, c. 4-ter, del D. Lgs. 6 settembre 2011, n. 159, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, di **interpellare progressivamente gli operatori economici che hanno partecipato all'originaria procedura di gara**, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento dell'appalto. A tal fine il comune di Polla provvederà ad interpellare l'operatore economico a partire da quello che ha formulato la prima migliore offerta; l'affidamento verrà effettuato alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede in offerta.

11. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dati personali), la Stazione Aggiudicatrice informa che procederà al trattamento dei dati personali forniti da ciascun concorrente con la presentazione dell'offerta nei limiti ed in adempimento agli obblighi di legge.

I suddetti dati saranno sottoposti a trattamento, automatizzato e non, esclusivamente per le finalità gestionali e amministrative inerenti la presente procedura di gara.

Relativamente al trattamento dei dati raccolti con la presente procedura, i concorrenti avranno la facoltà di esercitare il diritto di accesso e tutti gli altri diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/03.

Titolare del trattamento è l'ing. Cono GALLO, Responsabile della CUC-APA.

12. ALTRE INFORMAZIONI

12.1 RESPONSABILI DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/16 e degli artt. 4 e 6 della legge 241/90, i Responsabili Unici del Procedimento sono:

STAZIONE AGGIUDICATRICE – C.U.C.- A.P.A.	STAZIONE COMMITTENTE- COMUNE DI POLLA (SA)
Ing. Cono GALLO tel. 0975-76001, fax 0975-76022 e-mail : c.gallo@comune.atenalucana.sa.it pec: cuc.apa@asmepec.it R.U.P. procedura di gara	Ing. Mario IUDICE tel. 0975-376226 e-mail : m.iudice@comune.polla.sa.it pec: lpp.polla@pec.it

ai quali è possibile chiedere informazioni e chiarimenti relativi:

- alla gara in oggetto (CUC-APA);
- all'oggetto del contratto (Comune di Polla).

12.2 ACCESSO AGLI ATTI

Ai sensi dell'art. 53 c. 2 del D.Lgs n. 50/2016 l'accesso agli atti è differito:

- in relazione all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerta, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle medesime;
- in relazione alle ammissioni ed esclusioni, fino al provvedimento relativo pubblicato sul profilo "Amministrazione Trasparente" del comune di Atena Lucana;
- in relazione alle offerte fino all'approvazione dell'aggiudicazione.
- in relazione al procedimento di verifica della anomalia dell'offerta, fino all'aggiudicazione definitiva.

Ai sensi dell'art. 53 c.5 del D.Lgs n. 50/2016 sono escluse dal diritto di accesso e da ogni altra forma di divulgazione le informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle medesime, che costituiscono, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali.

Si precisa che il concorrente deve dichiarare in sede di offerta quali tra le informazioni fornite, inerenti l'offerta tecnica presentata, costituiscono segreti tecnici e commerciali, pertanto coperte da riservatezza. In proposito, si chiarisce che i segreti industriali e commerciali non devono essere semplicemente asseriti ma devono essere effettivamente sussistenti e di ciò deve essere dato un principio di prova da parte del soggetto concorrente.

La dichiarazione sulle parti dell'offerta tecnica, coperta da riservatezza deve, pertanto essere accompagnata, da idonea documentazione che: argomenti in modo approfondito e congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare; fornisca un "principio di prova" atto a dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

In caso di presentazione di tale dichiarazione, il concorrente consentirà l'accesso nei soli casi di cui all'art. 53, comma 6 del D. Lgs. n. 50/2016.

Atena Lucana li 15/03/2018

IL RESPONSABILE DELLA CUC-APA
F.to Ing. Cono GALLO

ALLEGATI Modulistica:

Modello A - istanza di partecipazione;

Modello B - D.G.U.E.;

Modello C - Dichiarazione ausiliaria;

Modello D - Dichiarazione ausiliario;

Modello E - Dichiarazione impegno RTI e consorzi;

Modello F - Dichiarazione sub-appalto;

Modelli G-H-I - Dichiarazione impegno L.R. Campania n. 3/2007;

MOD. P1 - Dichiarazione progettista singolo o associato;

MOD. P2 - Dichiarazione progettista società professionisti o ingegneria;

MOD. OE - Offerta economica;

MOD. OE - Offerta tempo.