# **COMUNE DI ATENA LUCANA**

(Prov. Salerno)

Cap. 84030 - Viale Kennedy 2 - Tel. 0975-76001 - Fax 0975-76022.

web: www.comune.atenalucana.sa.it - pec: prot.atena@asmepec.it

Codice AUSA 239965



Prot. 4009 del 16.05.2022.

### Spett.le OPERATORI ECONOMICI INVITATI

(ELENCO SEGRETATO art. 53 D. Lgs n. 50/2016)

<u>Trasmissione via pec per il tramite della</u> "Piattaforma acquisti telematici della CUC-APA"

# RICHIESTA PREVENTIVO DI OFFERTA

PER AFFIDAMENTO DIRETTO "LAVORI DI RESTAURO, RIQUALIFICAZIONE E MUSEALIZZAZIONE DEL COMPLESSO SANTUARIALE DI SAN CIRO" DI ATENA LUCANA CAPOLUOGO.

CUP: J77I18001030002 CIG: 92322440C4

ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) D. Lgs n. 50/2016 ed art. 1 comma 2 lett. a) del D.L. n. 76/2020 convertito nella legge n. 120/2020 (importo affidamento inferiore a 150.000 euro)

importo a base di affidamento € 149.895,70 oltre iva 10%

# IL RESPONSABILE AREA TECNICA 2

VISTO II provvedimento n. 1/2022 in data 10.05.2022 del legale rappresentante della Parrocchia Santa Maria Maggiore, con sede in Atena Lucana, al Corso S. Maria n. 33, con la quale si è stabilito di procedere all'affidamento dei "Lavori di restauro, riqualificazione e musealizzazione del complesso santuariale di San Ciro" sito in corso S. Angelo di Atena Lucana, aventi importo complessivo di € 149.895,70, di cui € 134.864,38 a base di affidamento ed € 15.031,32 per oneri di sicurezza, non soggetti a ribasso; da affidare mediante procedura di affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) del D. Lgs n. 50/2016 ed art. 1 comma 2 lett. a) del D.L. n. 76/2020 (c.d. Decreto Semplificazioni), convertito nella legge n. 120/2020, come modificato dall'art. 51 comma 1 lett. a2) del D.L. n. 77/2021, convertito nella legge n. 180/2021;

VISTA la delibera di G.C. n. 22 del 05.05.2022, esecutiva, con la quale è stato autorizzato questo Responsabile allo svolgimento della procedura di affidamento dei lavori in questione sulla "Piattaforma per

#### la gestione Albi Informatizzati e Gare Telematiche della CUC-APA";

CHE con lo stesso provvedimento n. 1/2022 in data 10.05.2022 del legale rappresentante della Parrocchia Santa Maria Maggiore, si è delegato il Comune di Atena Lucana allo svolgimento della procedura di affidamento dei lavori di cui trattasi;

#### DATO ATTO che:

- ➤ tra i comuni di Auletta, Polla ed Atena Lucana è stata istituita la "Centrale Unica di Committenza dei Comuni di Atena Lucana, Polla ed Auletta" (acronimo CUC-APA), mediante accordo convenzionale, ai sensi dell'art. 30 del T.U.E.L. di cui al D.Lgs n. 267/2000 di rep. n. 1/2015, stipulato in data 12.02.2015 dal Segretario Comunale di Atena Lucana di rep. 1/2015, registrato in pari data all'Agenzia delle Entrate di Sala Consilina (SA), al n. 310 serie 1T;
- ➤ la suddetta Centrale Unica di Committenza Atena Polla Auletta opera mediante la costituzione di un ufficio comune tra il personale dei Comuni aderenti, coordinato dall'ing. Cono Gallo dell'Area Tecnica del comune di Atena Lucana (comune capofila);
- dal 19 aprile 2016 è entrato in vigore il Nuovo Codice dei Contratti Pubblici di cui al D. Lgs 18.04.2016, n. 50 e che le disposizioni del nuovo Codice si applicano a tutte le procedure di affidamento i cui bandi sono pubblicati o le lettere di invito inviate, dopo tale data;
- ▶ l'art. 37 del D. Lgs n. 50/2016, prevede che le stazioni appaltanti possono procedere direttamente ed autonomamente all'acquisizione di beni e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e per affidamenti di lavori di importo inferiore a 150.000 euro (comma 1); esse per svolgere le procedure, relative ad importi superiori, debbono essere qualificate ai sensi dell'art. 38 dello stesso Codice, oppure ricorrere, tra l'altro, a centrale di committenza qualificate e costituite mediante accordi consortili tra comuni (comma 4);
- che in ossequio al disposto dell'art. 40 e 52 del D.Lgs n. 50/2016, in base ai quali le procedure di cui al Codice dei Contratti devono avvenire utilizzando mezzi di comunicazione elettronici, la CUC-APA ha stipulato un accordo con la società DigitalPa srl da Cagliari e si è dotata di una propria piattaforma acquisti telematica denominata "Piattaforma per la gestione Albi Informatizzati e Gare Telematiche della CUC-APA" accessibile all'indirizzo https://apacentralecommittenza.acquistitelematici.it;

CHE con avviso del Responsabile della CUC-APA, di prot. 2176 in data 27.03.2019, integrato con avviso di prot. 3025 del 07.05.2021, pubblicati sulla piattaforma acquisti telematici sopraindicata, sul profilo di committenza della stessa CUC-APA, nonchè sul "Servizio Contratti Pubblici" del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, è stato indetto un avviso pubblico per la costituzione di un <u>"ALBO INFORMATIZZATO DI OPERATORI ECONOMICI PER L'AFFIDAMENTO DI LAVORI</u>" gestito dalla "Piattaforma per la gestione Albi Informatizzati e Gare Telematiche della CUC-APA";

CHE il predetto Albo Informatizzato è un Albo aperto (c.d. dinamico), composto da operatori economici di cui all'art. 45 del Codice, che hanno formulato richiesta di iscrizione, validata dal personale dell'Ufficio Comune della CUC-APA; esso è suddiviso per categorie di lavori di cui all'Allegato A del D.P.R. n. 207/2010, dai quali sia la CUC-APA, sia i singoli Comuni aderenti per le gare di loro competenza, in qualità di Stazionei Appaltanti, possono individuare gli operatori economici:

- per gli affidamenti diretti di cui all'art. 36 comma 2 lett. a) e b) del D. Lgs n. 50/2016, come modificato dal D. L. 32/2019, converito con la legge n. 55/2019;
- da invitare alle procedure negoziate previste dall'art. 36 comma 2 lett. b), c), e c-bis) del D. Lgs n. 50/2016 e quindi anche per quelle della disciplina derogatoria di cui all'art. 1 comma 2 lett. b) del D.L. n. 76/2020, come convertito nella legge n. 120/2020, recentemente modificata dal D.L. 31.05.2021 n. 77;

CHE con determina n. 14 del 12.05.2022 di questo Responsabile dell'Area Tecnica 2, si è stabilito:

- a) di avviare la procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) del D. Lgs n. 50/2016, così come modificato dall'art. 1 comma 20 lett. h) del D.L. 32/2019 convertito nella legge 55/2019, finalizzata all'affidamento dei "Lavori di restauro, riqualificazione valorizzazione e musealizzazione del complesso santuariale di San Ciro", previa acquisizione di preventivi di offerta (ribasso sull'importo a base di affidamento), presentati da 3 (tre) operatori economici di cui all'art. 45 del Codice, individuati tra quelli iscritti quelli iscritti "all'ALBO INFORMATIZZATO PER L'AFFIDAMENTO LAVORI" della CUC-APA", in possesso di attestazione SOA nella categoria OG2 almeno classifica I;
- b) che la selezione dei 3 (tre) operatori economici ai quali sarebbe stata inviata la richiesta di formulare preventivo di offerta, è stata effettuata da questo Responsabile d'intesa con il legale rappresentante della Parrocchia Santa Maria Maggiore, tra quelli attualmente iscritti all'Albo di cui sopra;
- a) i nominativi dei 3 (tre) operatori economici selezionati ed ai quali sarebbe stata inviata richiesta di preventivo, riportati nell'ALLEGATO 1 alla stessa determinazione, allegato che però non sarebbe stato reso pubblico, ai sensi di quanto previsto dall'art. 53-2° comma lett. b) del D. Lgs n. 50/2016, fino alla scadenza del termine della presentazione dei preventivi di offerta, che sarà stabilito nella lettera di invito;

#### **TANTO PREMESSO:**

Codesta impresa, selezionata tra quelle iscritte all'Albo Informatizzato di cui sopra nella categoria OG2 per almeno la classifica I, è invitata a presentare preventivo di offerta secondo le modalità e le condizioni appresso riportate.

# SEZIONE I – STAZIONE AFFIDATARIA DELEGATA

# I.1) DENOMINAZIONE E INDIRIZZO UFFICIALE STAZIONE AFFIDATARIA

Denominazione:		Tipo amministrazione aggiudicatrice:			
COMUNE DI ATENA LUCANA		Stazione Appaltante			
<u>Indirizzo:</u>					
Viale Kennedy n. 2 – 84030 Atena Lucana (SA)					
Codice A.U.S.A:		Indirizzo Internet (URL):			
0000239965		www.comune.atenalucana.sa.it			
<u>Telefono:</u>	Telefax:	Pec:			
0975-76382	0975-76022	prot.atena@asmepec.it			
Posta elettronica (e-mail):		Responsabile Procedura:			
c.gallo@comune.atenalucana.sa.it		ing. Cono Gallo			

# 1.2) PROVVEDIMENTI DI INDIZIONE DELLA PROCEDURA, FONTE DI FINANZIAMENTO

- Atto di validazione del progetto: verbale di validazione in data 03.07.2021;
- Atto di approvazione progetto: Provvedimento n. 3/2021 in data 03.07.2021 del Legale Rappresentante della Parrocchia S. Maria Maggiore di Atena Lucana;
- Determina a contrarre: Provvedimento n. 1/2022 in data 10.05.2022 del Legale Rappresentante della Parrocchia S. Maria Maggiore di Atena Lucana;
- Fonte di finanziamento: del POR Campania FESR 2014-2020, Asse 6 Obiettivo Specifico 6.8.
   "realizzazione di interventi finalizzati alla riqualificazione e/o messa in sicurezza dei santuari della Campania depositari di culti di consolidata tradizione D.D. 487 del 30.08.2021 del Responsabile ROS della Giunta Regionale Campania;

 Determina avvio procedura: n. 15 in data 12.05.2022 del Responsabile Area Tecnica 2 del Comune di Atena Lucana.

### 1.3 DENOMINAZIONE E INDIRIZZO UFFICIALE STAZIONE APPALTANTE COMMITTENTE

Denominazione:	Codice fiscale:		
PARROCCHIA SANTA MARIA MAGGIORE	92003420657		
Indirizzo:	R.U.P. dell' intervento:		
Corso S. Maria n. 33 - 84030 Atena Lucana (SA)	Sac. Michele CASALE		
Telefono:	Indirizzo Internet (URL):		
3400619066			
Pec:	Posta elettronica (e-mail):		
michelecasale@pec.it			

#### I.4) PUBBLICAZIONE ESITO PROCEDURA

L'esito della gara sarà pubblicizzato, ai sensi dell'art. 29 comma 2 del D.Lgs n. 50/2016 e del D. M. Infrastrutture 02.12.2016:

- sul profilo di committenza del comune di Atena Lucana, web: www.comune.atenalucana.sa.it sezione "Amministrazione Trasparente";
- albo pretorio on-line del comune di Atena Lucana
- Albo pretorio della Parrocchia S. Maria Maggiore;
- sul sito internet del Ministero Infrastrutture e Trasporti Servizio Contratti Pubblici;
- sul servizio SIMOG di ANAC.

### I.5) CONTRIBUZIONE ANAC

Essendo l'importo a base di affidamento inferiore a 150.000,00, <u>non è prevista alcuna contribuzione ANAC</u> da parte degli operatori economici.

# SEZIONE II – OGGETTO ED IMPORTO DELL'AFFIDAMENTO

# II.1) OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO

La procedura di affidamento riguarda: "Lavori di restauro, riqualificazione e musealizzazione del complesso santuariale di San Ciro" - CUP J7711800001030002.

In particolare sono previsti i seguenti interventi:

- ristrutturazione e ripristino funzionale copertura in legno navate laterali;
- risanamento servizi igienici;
- rinforzo strutturale cupola dell'abside;
- apertura nuova porta per accesso disabili;
- realizzazione pedana retrattile a scomparsa;
- realizzazione sistema di videoproiezione ed audiodiffusione.

CPV: 45453100-8 - Lavori di ristrutturazione.

## II.2) LUOGO DI ESECUZIONE

Comune di ATENA LUCANA: C.so Sant'Angelo.

# II.3) <u>IMPORTO A BASE DI AFFIDAMENTO</u>

L'importo a base di affidamento è stabilito in € 148.985,70 come di seguito esplicitato:

LAVORI	
-importo lavori a misura a base d'offerta a ribasso	€. 134.864,38
-importo oneri della sicurezza (non soggetti a ribasso)	<u>€. 15.031,32</u>
Totale lavori	€. 149.895,70

## II.4) CATEGORIA DELLE LAVORAZIONI

lavorazione	Categ.	Class.	Importo €	%	Prevalente/	Subappaltabi
					scorporabile	le SI/NO
Restauro e manutenzione beni immobili soggetti a tutela in materia di beni culturali	OG2	ı	149.895,70	100%	PREVALENTE	SI max 40%

Oltre iva 10%.

## II.5) TEMPI DI ESECUZIONE

Il termine per ultimare i lavori compresi nell'appalto non potrà essere superiore a **giorni 120 (centoventi)** giorni naturali e consecutivi, decorrenti dalla data di consegna, così come previsto dall'art. 2.10 del CSA.

### II.6) PROCEDURA E CRITERIO DI AFFIDAMENTO DEI LAVORI

L'intervento sarà affidato direttamente ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D. Lgs n. 50/2016, come derogato temporaneamente dall'art. 1 comma 2 lett. a) del D.L. n. 76/2020 (c.d. Decreto Semplificazioni) convertito nella legge n. 120/2020 e modificato dall'art. 51-1 comma della legge n. 180/2021 al preventivo offerto che presenta un "prezzo più basso e CONGRUO".

# II.7) TERMINE DI PRESENTAZIONE DEL PREVENTIVO

Le ditte invitate dovranno inserire nella piattaforma, entro il termine perentorio delle ore **20,00** del **26.05.2022**, la documentazione richiesta, debitamente firmata digitalmente, nelle modalità indicate nei successivi paragrafi.

# **II.8) STIPULA CONTRATTO**

Ai sensi dell'art. 8-1° comma lett. a) del D.L. n. 76/2020 (c.d. Decreto Semplificazioni), convertito nella legge n. 120/2020, <u>la Stazione Committente si riserva di procedere alla consegna lavori in via d'urgenza, nelle more della verifica dei requisiti di cui all'art. 80 del D. Lgs n. 50/2016. All'esito favorevole di dette verifiche si procederà alla stipula del contratto.</u>

La presente richiesta di preventivo, contiene anche le modalità di risposta all'invito, le modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, l'elenco dei documenti da presentare a corredo della stessa e gli elaborati progettuali (elaborati grafici ed elaborati economici).

# III.1) COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e l'operatore economico, ai sensi dell'art. 76, comma 6, del Codice, si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC indicato dai concorrenti.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC, o problemi temporanei nell'utilizzo di tale forma di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'ufficio; diversamente l'amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

#### **SEZIONE IV – REQUISITI MINIMI RICHIESTI**

Il soggetto invitato a presentare il preventivo di offerta deve comunque essere in possesso dei requisiti che seguono:

- 1. Non trovarsi nelle condizioni di esclusione di cui all'art. 80 D. Lgs. 50/2016;
- 2. Possesso dei requisiti di idoneità professionale, di capacità tecnica e professionale, di cui all'art. 83 D. Lgs. 50/2016;

# IV.1) REQUISITI DI ORDINE GENERALE

Non possono essere affidatari dei lavori gli operatori economici che si trovano in una delle situazioni di cui all'art. 80 D. Lgs. 50/2016.

A tal fine è chiesto all'operatore economico invitato di compilare il D.G.U.E.

IV.2) <u>REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA-PROFESSIONALE ED ECONOMICA-FINANZIARIA</u> (artt. 24 comma 2, artt. 83 commi 4 e 6 e art. 86 commi 4 e 5 ed allegato XVII del D. Lgs n. 50/2016)

L'operatore economico invitato deve confermare di possedere i requisiti di <u>capacità tecnica-professionale ed economica-finanziaria</u>, di cui all'art. 83 del D. Lgs. 50/2016, <u>autocertificati</u> con la documentazione allegata all'istanza di iscrizione "nell'<u>ALBO DI OPERATORI ECONOMICI PER L'AFFIDAMENTO DI LAVORI della CUC-APA</u>", ovvero il possesso di <u>ATTESTAZIONE rilasciata da società organismo di attestazione (SOA)</u>, regolarmente autorizzata, in corso di validità, che documenti, ai sensi degli art. 84 del D. Lgs n. 50/2016, la qualificazione nella **categoria OG2 classifica I**, cioè almeno pari all'importo dei lavori da affidare.

# IV.3) <u>SUBAPPALTO</u>

Il concorrente deve indicare all'atto dell'offerta, in maniera dettagliata le voci del computo metrico estimativo di progetto, che intende subappaltare o concedere in cottimo in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il successivo subappalto è vietato.

Si precisa che la quota percentuale subappaltabile deve essere contenuta entro il limite massimo del 40% dell'importo contrattuale.

Atteso che nelle lavorazioni del computo metrico del progetto esecutivo a base di gara sono comprese

attività che rientrano tra le "attività maggiormente esposte a rischio di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 1 comma 53 dela legge n. 190/2012", in caso di ricorso al subappalto di tali attività, il subappaltatore oltre ad essere qualificato per l'importo del relativo contratto di subappalto, deve essere iscritto nelle c.d. "White List" della Prefettura di competenza, nel proprio settore di attività.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice. Con riferimento alle cd. "Forniture con posa in opera", si evidenzia che, sulla base del prevalente orientamento giurisprudenziale e dell'ANAC, che quando un bene viene trasformato all'interno del cantiere o vengano apportate modifiche tali da mutarne la destinazione d'uso e la consistenza fisica si è in presenza di un "subappalto" (anche qualora l'incidenza della manodopera sia inferiore del 50% del sub-contratto affidato); viceversa quando il materiale entra come un bene finito e dunque mantiene inalterate le proprie caratteristiche strutturali la prestazione è inquadrabile come "fornitura con posa in opera", e rientra nei cd. "sub-contratti" i quali non sono oggetto di autorizzazione da parte della Stazione appaltante.

La stazione contraente non provvederà al pagamento diretto del subappaltatore/i e i pagamenti verranno effettuati all'affidatario che dovrà trasmettere alla stazione appaltante, entro venti giorni dal relativo pagamento, copia delle fatture quietanzate, emesse dal subappaltatore.

#### SEZIONE V – CAUZIONE PROVVISORIA E SOPRALLUOGO

### V.1) CAUZIONI E/O GARANZIE RICHIESTA

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 1 comma 4 del del D.L. n. 76/2020, come convertito nella legge n. 120/2020, non è richiesta la cauzione provvisoria di cui all'art. 93 del D. Lgs n. 50/2016 e s.m.i.

### V.2) SOPRALLUOGO.

Tenuto conto della tipologia del lavoro, per la formulazione del preventivo di offerta, è opportuna, ma non obbligatoria, la presa visione dei luoghi.

Per effettuare il **sopralluogo**, l'operatore economico può **prenotarsi** telefonicamente al n. cellulare **3400619066**, concordando con il legale rappresentante della Parrocchia S. Maria Maggiore, la data e l'ora del sopralluogo.

# **SEZIONE VI - OBBLIGO UTILIZZO SISTEMA AVCPASS**

### VI.1) OBBLIGO DI REGISTRAZIONE SUL SISTEMA AVCPASS DI ANAC

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-professionale ed economico-finanziario, avverrà, ai sensi dell'art. 216 comma 13 del D. Lgs n. 50/2016 e delle Delibere AVCP n. 111/2012 ed ANAC n. 157/2016, esclusivamente attraverso il "SISTEMA AVCPASS", reso disponibile dall'ANAC (ex AVCP). L'AVCPASS (Authority Virtual Company Passport) è un sistema, reso disponibile dall'ANAC (ex AVCP), per la verifica online dei requisiti per la partecipazione alle procedure di affidamento, il quale consente alle stazioni aggiudicatarie, attraverso un'interfaccia web, l'acquisizione della documentazione relativa ai concorrenti, comprovante il possesso dei requisiti di partecipazione alle stesse procedure di affidamento.

Quindi **l'operatore economico invitato** <u>deve obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCPASS</u>, <u>prima della scadenza del termine previsto per la presentazione del preventivo di offerta</u>, accedendo all'apposito link sul Portale ANAC (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS) e seguendo le istruzioni ivi contenute. Indicando il CIG che individua la presente procedura di affidamento, il sistema rilascerà un file denominato riportante un codice denominato "PASSOE", da stampare ed inserire nella busta telematica contenente la documentazione amministrativa.

A tal fine si precisa che il PASSOE è unico per ogni partecipante, pertanto in esso deve risultare <u>precisamente</u> l'assetto del partecipante, ad esempio:

- operatore economico singolo;
- mandanti e mandatarie → in caso di R.T.P.;

Il "PASSOE" rappresenta lo strumento necessario alla stazione affidataria per poter procedere alla verifica dei requisiti di ordine generale e speciale autocertificati dall'operatore economico, in sede di presentazione di preventivo di offerta.

Si evidenzia che la mancata presentazione del PASSOE, può essere integrata mediante l'istituto del soccorso istruttorio di cui all'art. 89 comma 9 del D. Lgs n. 50/2019, in quanto integrazione documentale, mentre è causa di esclusione dalla procedura di affidamento, l'insussistenza, al momento di presentazione del preventivo di offerta, della registrazione AVCPASS presso il portale ANAC, atteso che la stessa non costituisce tanto una dichiarazione, quanto una procedura articolata, e la sua omissione rappresenta un'irregolarità essenziale e insanabile. Una regolarizzazione ex post, sarebbe adempiere tardivamente ad un obbligo di legge (cfr. TAR Palermo, 15 gennaio 2016, n. 150; T.A.R. Lazio Roma, sez. III, 6 novembre 2017, n. 11031; TAR Milano, sez. IV, n. 970 del 30 aprile 2019).

# SEZIONE VII – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DEL PREVENTIVO

La procedura di affidamento dei lavori in oggetto si svolgerà esclusivamente con modalità telematica mediante l'utilizzo della "PIATTAFORMA DIGITALE ALBI INFORMATIZZATI E GARE TELEMATICHE DI CUC-APA", alla quale gli operatori economici possono accedere tramite l'apposita sezione disponibile sulla HOMEPAGE del sito internet della CUC-APA o direttamente all'indirizzo http://www.apacentralecommittenza.it.

L'operatore economico invitato, già registrato sulla piattaforma, deve accedere alla propria area riservata, nella quale sarà possibile proseguire con le successive fasi per presentare l'offerta e la documentazione di cui alla successiva sezione VIII.3.

I rapporti giuridici fra CUC APA - Centrale Unica di Committenza dei Comuni di Atena Lucana, Polla e Auletta e l'operatore economico dell'appalto saranno regolati:

- 1. dalle condizioni contenute nella presente lettera di invito a presentare preventivo di offerta;
- 2. dall'accordo convenzionale, ai sensi dell'art. 30 del T.U.E.L. di cui al D.Lgs n. 267/2000, di rep. n. 1/2015, stipulato in data 12.02.2015 dal Segretario Comunale di Atena Lucana e registrato in pari data all'Agenzia delle Entrate di Sala Consilina (SA), al n. 310 serie 1T, i Sindaci del comuni di Auletta, Polla ed Atena Lucana hanno costituito la CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA ATENA-POLLA- AULETTA (C.U.C.- A.P.A.), prevista dall'art. 33 comma 3-bis del D.Lgs n. 163/2006;
- 3. dalle norme tecniche di funzionamento del sistema telematico reperibili su https://:apacentralecommittenza.acquistitelematici.it;
- 4. dal D.Lgs. n. 50/2016;
- 5. dalle norme del codice civile;

#### VII.1) REQUISITI INFORMATICI

Per utilizzare la piattaforma inviando tramite di essa la documentazione di offerta, oltre alla preliminare Registrazione l'operatore economico deve possedere gli ulteriori e seguenti requisiti informatici:

- a) Configurazione hardware minima per l'accesso al sistema:
  - Memoria Ram 1 GB o superiore
  - Scheda grafica e memoria on-board
  - ➤ Monitor di risoluzione 1024X768 pixel o superiori
  - Accesso ad internet ADSL a 640 Kbit/s
  - Tutti gli strumenti necessari al funzionamento di una normale postazione (es. tastiere, mouse, video, stampante, etc.).
- b) Browser per la navigazione su internet fra quelli riportati alla seguente pagina: https://www.digitalpa.it/browser-supportati.html
- c) Possesso di software normalmente utilizzati per l'editing e la lettura nei documenti tipo (elenco indicativo): MS Office, Open Office o Libre Office, Acrobat Reader o altro lettore documenti PDF.
- d) Certificato di firma digitale in corso di validità: i titolari e/o legali rappresentanti o procuratori degli operatori economici che intendono partecipare all'appalto devono essere in possesso di un certificato di firma digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto da AgID, secondo quanto previsto dal Codice di Amministrazione Digitale (art. 29 comma 1) e specificato dal DPCM 30 marzo 2009 nonché del relativo software per la visualizzazione e la firma dei documenti digitali.

### VII.2) FORMA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI

Ogni documento relativo alla procedura deve essere presentato secondo le norme e le modalità di partecipazione sotto indicate, redatto in ogni sua parte in lingua italiana.

Salvo diversa indicazione, <u>ogni documento elettronico</u> <u>elencato alla successiva sezione VIII.3</u> (di seguito, per brevità, anche solo "file") inviato dall'operatore economico in relazione alla presente procedura ed alla presentazione del preventivo di offerta <u>dovrà essere firmato in maniera autografa e succesivamente sottoscritto dal/i concorrente/i con la firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lettera s), del D.Lgs. n. 82/2005.</u>

Resta in ogni caso di esclusiva competenza e responsabilità dell'operatore economico verificare che la propria documentazione sia effettivamente e correttamente sottoscritta con firma digitale.

La Stazione Affidataria potrà procedere in qualsiasi momento a controlli e verifiche della veridicità e della completezza del contenuto delle dichiarazioni della documentazione presentate dai partecipanti, richiedendo l'esibizione di documenti originali e dei certificati attestanti quanto dichiarato dagli stessi partecipanti.

Si rammenta che, ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000, la falsa dichiarazione:

- comporta sanzioni penali;
- costituisce causa d'esclusione dalla procedura.

# SEZIONE VIII – TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

#### VIII.1) TERMINE DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

I documenti amministrativi ed economici devono essere inseriti a sistema entro e non oltre il termine di cui alla sezione II.7, pena la non ammissione alla procedura di affidamento.

Tali documenti devono essere firmati digitalmente entro il termine di scadenza del caricamento a sistema.

Dopo aver allegato la documentazione richiesta, sarà necessario confermare la propria partecipazione tramite l'apposito tasto; il sistema invierà a questo punto una ricevuta di partecipazione via PEC, contenente l'elenco dei documenti caricati e le informazioni relative.

La PEC inviata costituisce notifica del corretto recepimento dell'offerta stessa.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato dal Sistema, come risultante dai log dello stesso Sistema. L'operatore economico potrà presentare una nuova offerta entro e non oltre il termine sopra indicato, previsto per la presentazione della medesima; questa nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente. Non è necessario provvedere alla richiesta scritta di ritiro dell'offerta precedentemente inviata poiché il Sistema automaticamente annulla l'offerta precedente (stato "sostituita") e la sostituisce con la nuova.

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre il termine di cui alla sezione II.7, anche per causa non imputabile all'operatore economico.

L'operatore economico esonera la Stazione Affidataria e il gestore del sistema da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere il Sistema e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

Non sarà considerata l'offerta irregolare, equivoca, condizionata in qualsiasi modo, difforme dalla richiesta o, comunque, inappropriata.

La Stazione Affidataria si riserva facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile agli operatori economici l'accesso al Sistema o che impediscano di formulare l'offerta.

Per l'acquisizione di informazioni di carattere tecnico ed amministrativo inerenti la presente procedura di affidamento, l'operatore economico può rivolgersi al Servizio LL.PP. del comune di Atena Lucana tel. 0975-76382 interno 5-3, o attraverso l'utilizzo della messaggistica presente all'interno della piattaforma telematica.

#### VIII.2) PREDISPOSIZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse alla Stazione Affidataria in formato elettronico attraverso la "Piattaforma di Gestione Albo fornitori e Gare telematiche". La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata del Sistema, che consentono di predisporre:

Una busta telematica contenente la documentazione amministrativa e l'offerta economica.

A tal fine il concorrente, dovrà:

- Accedere allo spazio dedicato alla procedura sul sistema telematico;
- Compilare i seguenti form on line:
  - 1) Anagrafica
  - 2) Legale rappresentante

## 3) Forma di partecipazione

- Scaricare sul proprio pc i documenti allegati nell'area "Documenti richiesti ai partecipanti".
- Compilare e firmare digitalmente i documenti richiesti utilizzando i modelli allegati;
- Inserire nel sistema documenti allegati, firmati digitalmente, nell'apposito spazio previsto.
- I formati accettati per i documenti da firmare digitalmente sono esclusivamente \*.pdf e \*.p7m, pena l'impossibilità di caricare il documento nel sistema.

Ogni singolo documento da caricarsi sul sistema non può superare i 15 MB di dimensione. Il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta sul Sistema non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Affidataria. Per trasmettere i documenti, è necessario confermare l'invio tramite l'apposita procedura. Il Concorrente è tenuto a verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti dal Sistema per procedere all'invio dell'offerta.

Il Sistema darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta tramite PEC e tramite ricevuta di partecipazione scaricabile dalla pagina di conferma di avvenuta partecipazione alla procedura.

Il Sistema consente di salvare la documentazione di offerta redatta dal Concorrente, interrompere la redazione dell'offerta e riprenderla in un momento successivo.

Il Manuale d'uso per il Concorrente e le istruzioni presenti sulla piattaforma forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.

Per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull'utilizzo di Sistema è possibile contattare il numero di Telefono: **070.3495386** oppure aprendo un ticket tramite la medesima piattaforma telematica, attraverso il link "richiedi assistenza".

La documentazione deve essere firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del concorrente, a pena di non ammissione.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione affidataria sarà considerato come rinuncia dell'operatore economico alla partecipazione alla procedura di affidamento.

Con la presentazione del preventivo di offerta, l'operatore economico implicitamente accetta, senza riserve o eccezioni, le norme e le condizioni contenute nella Lettera di Invito, e nei suoi allegati, nonché nel Capitolato Speciale di Appalto di progetto.

La stazione affidataria si riserva, la facoltà di interrompere o annullare in qualsiasi momento la procedura in base a valutazioni di propria ed esclusiva competenza, ovvero per difetto della disponibilità di tutte o di parte delle risorse finanziarie necessarie, senza che gli operatori economici invitati possano vantare diritti e/o aspettative di sorta, nè il rimborso delle spese a qualunque titolo eventualmente sostenute.

## VIII.3) BUSTA TELEMATICA – DOCUMENTAZIONE

Nell'apposito campo "Documentazione", nell'area di partecipazione alla richiesta di preventivo, l'Operatore Economico invitato, dovrà allegare la documentazione amministrativa e l'offerta di preventivo.

Devono essere allegati, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

#### 1. ISTANZA PREVENTIVO

sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante da redigere utilizzando il modello fac-simile predisposto da questa stazione affidataria (MODELLO A-ISTANZA PREVENTIVO), scaricabile e da ricaricare mediante upload dopo averlo firmato digitalmente.

# 2. DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

Il DGUE è il documento di gara unico europeo approvato con Regolamento della Commissione Europea del 05.01.2016 che va compilato secondo le istruzioni pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale

dell'Unione Europea del 06.01.2016.

Le dichiarazioni di cui all'art. 80, comma 1, D. Lgs. 50/2016 (parte III del DGUE), devono essere rese da tutti i soggetti di cui al comma 3 del medesimo articolo ivi compresi i soggetti cessati dalla carica l'anno antecedente la data di pubblicazione del bando.

Pertanto il <u>DGUE deve essere</u> sottoscritto dai predetti soggetti <u>limitatamente alla parte III</u> di loro competenza (allegando documento di identità in corso di validità). IN ALTERNATIVA ALLA FIRMA DEI MEDESIMI IL LEGALE RAPPRESENTANTE CHE FIRMA IL DGUE PUÒ DICHIARARE IN CALCE AL MEDESIMO CHE LA FIRMA ATTESTA ANCHE I REQUISITI DI TALI SOGGETTI (COMPRESI QUELLI CESSATI), ELENCANDONE I NOMINATIVI E LE CARICHE (vedasi inizio della parte III del DGUE).

La stazione appaltante mette a disposizione un modello DGUE vuoto in formato Word, conforme a schema allegato al Decreto del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016, (MODELLO DGUE), al fine di consentire agli operatori l'inserimento di molteplici dati e la personalizzazione del modulo e stamparlo. Una volta compilato il medesimo va ricaricato nella piattaforma dopo averlo firmato digitalmente.

- 3. <u>DICHIARAZIONE MODELLO B</u>, firmata digitalmente e resa dal legale rappresentante del concorrente, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, in relazione ai requisiti di cui all'art. 80 comma 5 lett. c-bis, c-ter, c-quater, f-bis e f-ter del D. Lgs. 50/2016 introdotti al D. Lgs n. 56/2017 (non compresi nel modello di dichiarazione DGUE).
- 4. <u>Codice "PASSOE"</u> rilasciato dal servizio AVCPASS, reso disponibile dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), al fine di poter verificare il possesso dei requisiti di ordine generale, previsti dalla presente richiesta di preventivo. Tale documento va caricato nella piattaforma, mediante upload.
- **5.** <u>CERTIFICAZIONE SOA</u>, in corso di validità e rilasciata da società organismo di attestazione (SOA), regolarmente autorizzata, per la categoria e classifica indicate alla sezione II.4.

#### 6. OFFERTA ECONOMICA,

redatta in base al modello di offerta economica predisposto da questa stazione affidataria (MODELLO OE), allegato come fac-simile, da scaricare e ricaricare sulla stessa dopo essere stata firmata digitalmente dal legale rappresentante della ditta, con l'indicazione del ribasso percentuale offerto sull'importo posto a base di affidamento.

In caso di discordanza tra ribasso percentuale espresso in cifre e in lettere l'affidamento avverrà in base al ribasso percentuale indicato in lettere.

L'offerta, dovrà essere **incondizionata e senza riserve**, eventuali condizioni o riserve si daranno per non apposte. **Non sono ammesse offerte alla pari o in aumento**.

I prezzi si intendono comprensivi di ogni onere con l'esclusione della sola IVA che sarà addebitata in fattura a norma di legge.

Il ribasso percentuale, indicato con non più di 3 (tre) cifre decimali dopo la virgola, deve essere espresso in cifre ed in lettere; in caso di discordanza avrà la prevalenza quello espresso in lettere.

Nel caso siano formulate offerte con un numero di cifre decimali oltre la terza, saranno prese in considerazione solo le prime cifre decimali, procedento al troncamento delle cifre oltre la terza, senza procedere ad arrotondamenti (per difetto o eccesso).

L'offerta economica dovrà contenere, ai sensi all'art. 95, comma 10, del D.Lgs. 50/016 ed a pena di esclusione, l'espressa indicazione: dei propri costi della manodopera (tenendo conto della composizione della squadra tipo da impiegare e del contratto collettivo nazionale applicabile) e degli oneri di sicurezza aziendali cd "interni" concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

#### N.B.

Atteso che l'affidamento dei lavori avviene mediante affidamento diretto, ai fini dello stesso affidamento, non si applica la procedura di verifica della congruità delle offerte che presentano ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia determinata ai sensi dell'art. 97 comma 2-bis del D. Lgs n. 50/2016, come modificato dall'art. 1 comma 20 lett. u) del D.L. n. 32/2019 convertito nella legge n. 55/2019.

#### IN CASO DI SUBAPPALTO

7) <u>DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA</u>, firmata digitalmente e resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, (MODELLO E) con allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore, resa dal legale rappresentante del concorrente, <u>indicante le voci del computo metrico</u> estimativo che intende subappaltare.

Si precisa che la quota percentuale subappaltabile sul totale dei lavori deve essere contenuta entro il **LIMITE MASSIMO DEL 40% DELL'IMPORTO DEI LAVORI.** 

In mancanza delle indicazioni di cui sopra il subappalto non sarà autorizzato.

N.B.: La documentazione sopra indicata non prevista quale obbligataria nel campo "<u>DOCUMENTI</u> <u>RICHIESTI AI PARTECIPANTI</u>", potrà essere caricata dall'operatore economico, con le modalità sopra previste, utilizzando l'apposito campo denominato "<u>Eventuali documenti integrativi</u>".

## VIII.4) INVIO TELEMATICO DELL'OFFERTA

La presentazione dell'offerta tramite il sistema è compiuta quando l'operatore economico conferma la propria partecipazione cliccando il relativo pulsante e visualizza la pagina indicante la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario della registrazione.

Nel caso occorra apportare delle modifiche ai documenti presentati, prima della scadenza per la presentazione dell'offerta è possibile annullare la partecipazione alla procedura e ricompilare i dati. Al termine della modifica, sempre prima della scadenza, sarà necessario riconfermare la partecipazione. Non saranno accettate offerte e documentazioni presentate con modalità difformi da quelle previste nella presente lettera di invito a presentare preventivo.

\* \* \* \* \*

### **CHIARIMENTI IN MERITO AI REQUISITI GENERALI**

- A) La causa di esclusione prevista al comma 2 dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 non va disposta ed il divieto non si applica quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima;
- B) La causa di esclusione prevista al comma 4 dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 non si applica quando l'operatore economico ha ottemperato ai suoi obblighi pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, purché il

- pagamento o l'impegno siano stati formalizzati prima della scadenza del termine per la presentazione delle domande;
- C) Un operatore economico, che si trovi in una delle situazioni di cui al comma 1 dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, limitatamente alle ipotesi in cui la sentenza definitiva abbia imposto una pena detentiva non superiore a 18 mesi ovvero abbia riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita per le singole fattispecie di reato, o al comma 5, è ammesso a provare di aver risarcito o di essersi impegnato a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito e di aver adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti. Se la stazione aggiudicataria ritiene che le misure sopra indicate sono sufficienti, l'operatore economico non è escluso dalla procedura; viceversa ne verrà data motivata comunicazione all'operatore economico;
- D) Un operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di appalto non può avvalersi della possibilità di cui alla precedente lettera C) nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza;
- E) Le cause di esclusione previste all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 non si applicano alle aziende o società sottoposte a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 12-sexies del decreto-legge 8 giugno 1992 n.306, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 1992, n. 356 o degli articoli 20 e 24 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n.159, ed affidate ad un custode o amministratore giudiziario o finanziario, limitatamente a quelle riferite al periodo precedente al predetto affidamento;
- F) Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.

#### **CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA**

Costituiscono causa di immediata esclusione dalla procedura di affidamento dei lavori, tutte le omissioni, manchevolezze, deficienze e ritardi nell'osservanza delle disposizioni della presente lettera di invito a presentare preventivo di offerta, per cui non sia utilizzabile il soccorso istruttorio, in particolare:

- 1) incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta;
- 2) difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali, quest'ultimi non sanabili con il soccorso istruttorio;
- 3) inutile decorso del termine successivo alla richiesta della stazione aggiudicatrice, formulata ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice, di completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei documenti e delle dichiarazioni presentati.

#### **SEZIONE IX- AFFIDAMENTO - CONTRATTO**

#### IX.1) AFFIDAMENTO

<u>L'affidamento sarà disposto</u> ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D. Lgs n. 50/2016 e dell'art. 1 comma 2 lett. a) del D.L. n. 76/2020, <u>in favore dell'operatore economico che avrà presentato preventivo di offerta più conveniente per la Stazione Committente</u>, <u>anche in presenza di un solo preventivo di offerta valido purché ritenuto congruo, conveniente ed idoneo in relazione all'oggetto del contratto</u>.

Inoltre, la Stazione Committente può decidere di non procedere all'affidamento se il preventivo di offerta non risulti conveniente o idoneo in relazione all'oggetto dei lavori.

Ai sensi dell'art. 8-1° comma lett. a) del D.L. n. 76/2020 (c.d. Decreto Semplificazioni), convertito nella legge n. 120/2020, la Stazione Affidataria si riserva di procedere alla consegna lavori in via d'urgenza, nelle more della verifica dei requisiti di cui all'art. 80 del D. Lgs n. 50/2016, per il tramite del sistema AVCPass. All'esito positivo di dette verifiche si procederà alla stipula del contratto.

Ai sensi dell'art. 32 comma 10 lett. b) del D.Lgs n. 50/2016, non si applicherà il termine dilatorio (c.d. Stand Still), di 35 giorni per la stipula del contratto.

## IX.2) OBBLIGO DI UTILIZZO DEL SISTEMA AVCPASS

<u>La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, avverrà</u>, ai sensi dell'art. 216, comma 13, del D. Lgs. 50/2016 e della Delibera AVCP n. 111/2012, <u>esclusivamente attraverso</u> il "<u>SISTEMA AVCPASS</u>", reso disponibile dall'ANAC (ex AVCP), fatto salvo per la verifica dei requisiti diversi da quelli di cui è prevista l'inclusione nella BDNCP.

Come preciato alla sezione VI, **tutti gli operatori economici invitati** che partecipano alla procedura d'affidamento <u>devono obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCPASS</u>, accedendo all'apposito link sul Portale ANAC (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS) e seguendo le istruzioni ivi contenute.

Il "PASSOE" rappresenta lo strumento necessario alla stazione affidataria per poter procedere alla verifica dei requisiti di partecipazione, pertanto esso non va a modificare la disciplina vigente in tema di autocertificazione e/o rilascio dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà contenute nel D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., per la partecipazione alle gare, ma incide solo sulle modalità di verifica dei requisiti di ordine generale e speciale che gli operatori economici devono possedere per l'affidamento.

In assenza di registrazione al sistema AVCPASS, la stazione aggiudicatrice non può procedere alla verifica dei requisiti.

Le modalità operative di funzionamento ed utilizzo del sistema AVCPASS, come prima detto, sono state stabilite con la stessa deliberazione AVCP n. 111/2012 ed aggiornate con deliberazione ANAC n. 157/2016.

Resta inteso che, nel caso di non operatività e/o mancato funzionamento del sistema AVCPASS, nonché in caso di problemi relativi alla gestione del sistema AVCPASS, la stazione affidataria si riserva la facoltà di effettuare le verifiche dei documenti con il controllo tradizionale, al fine di evitare qualsiasi tipo di errore e/o ritardo nella verifica di quanto necessario ai fini della gara.

### IX.3) CONTRATTO

La stipula avrà luogo entro 30 giorni dall'intervenuto affidamento, previa presentazione delle garanzie e coperture assicurative previste dall'art. 103 del D. Lgs n. 50/2016, secondo i termini ivi indicati. La mancata costituzione della garanzia determina la revoca dell'affidamento.

Il contratto verrà stipulato in forma privatistica e tutte le spese contrattuali e conseguenti sono a carico della ditta affidataria.

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

Le spese relative alla pubblicazione dell'avviso dell'esito della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'affidatario e dovranno essere rimborsate alla stazione committente entro il termine di trenta giorni dall'affidamento. L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a € 500 (euro cinquecento/00). La stazione committente comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, fornendone i giustificativi, nonché le relative modalità di pagamento.

In conformità a quanto disposto dall'art. 110 del D. Lgs. 50/2016, <u>la Parrocchia S. Maria Maggiore</u> si riserva la facoltà, in caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'affidatario, o di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 108 del D. Lgs. 50/16 ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'art. 88, c. 4-ter, del D. Lgs. 6 settembre 2011, n. 159, di **interpellare progressivamente gli operatori economici che hanno presentato preventivo di offerta**, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento dell'appalto. A tal fine <u>la Parrocchia S. Maria Maggiore</u> provvederà ad interpellare l'operatore economico a partire da quello che ha formulato la prima migliore offerta; l'affidamento verrà effettuato alle medesime condizioni già proposte dall'originario affidatario in sede in preventivo di offerta.

#### SEZIONE X - ALTRE INFORMAZIONI

## X.1) RICHIESTA CHIARIMENTI - QUESITI

Le Ditte partecipanti potranno fare pervenire richieste di chiarimenti o quesiti in merito alla presente procedura di gara, <u>utilizzando ESCLUSIVAMENTE la PIATTAFORMA DIGITALE</u> per il tramite della sezione "<u>Quesiti</u>". Saranno prese in considerazione solo le richieste di chiarimento pervenute almeno 4 giorni prima della scadenza di presentazione delle istanze.

Laddove le risposte ai chiarimenti/quesiti sono di interesse generale, le risposte, in forma anonima, saranno pubblicate sulla Piattaforma Digitale nell'apposita sezione "CHIARIMENTI".

Saranno forniti chiarimenti relativi alle modalità di partecipazione alla gara, e non a quesiti di carattere legale di varia interpretazione circa il D. Lgs. 50/2016 o altre Leggi in materia di appalti pubblici di lavori, servizi e forniture.

Le risposte ai chiarimenti pubblicate nella sezione FAQ "valgono ad integrare a tutti gli effetti la lettera d'invito"; pertanto i concorrenti sono invitati a controllare regolarmente sulla Piattaforma Digitale la predetta sezione informazioni complementari relative alla procedura in oggetto.

# X.2) PROCEDURE DI RICORSO

Con riferimento alla presente procedura di affidamento sono esperibili i seguenti ricorsi:

- 1) ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) di Salerno;
- 2) ricorso straordinario al Presidente della Repubblica Italiana.

Le informazioni sulla presentazione del ricorso sono conseguibili presso il medesimo T.A.R. della Campania sopra indicato.

IL RESPONSABILE AREA TECNICA 2

ng/Cono G

PARROCCHIA S. MARIA MAGGIORE IL LEGALE RAPPRESENTANTE

Sac. Don Michele CASALE

OP Jui Olic Coull

16

# Allegati:

# Progetto Esecutivo

# Modulistica di gara:

MODELLO A - Istanza di partecipazione;

MODELLO DGUE - D.G.U.E.;

**MODELLO B** – Dichiarazione integrativa DGUE;

MODELLO E - Dichiarazione sub-appalto;

MODELLO OE - Offerta economica.

(disponibili sulla piattaforma acquisti telematici della CUC-APA, indirizzo: <a href="https://apacentralecommittenza.acquistitelematici.it">https://apacentralecommittenza.acquistitelematici.it</a>, link: GARE E NEGOZIAZIONE-RICHIESTE DI PREVENTIVO-ID 103, nella sezione "Documenti richiesti ai partecipanti".